

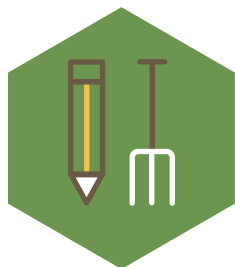


FarmDemo

RIKTLINJER FÖR CROSS VISITS (UTBYTESBESÖK) PÅ GÅRDSDEMONSTRATIONER

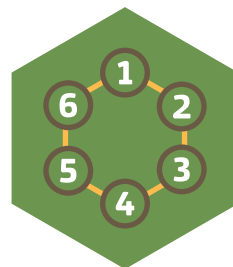
Sammanställt av Laure Triste (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),
Maria Cordeiro (INOVISA) och Adrien Guichaoua (ACTA)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING



1
FÖRBEREDA
ett utbytesbesök

- 4 -



2
GENOMFÖRA
ett utbytesbesök:
6 steg

- 8 -



3
UTVÄRDERA
ett utbytesbesök

- 14 -

BILAGOR



BILAGA I
Observations
kort



BILAGA II
Ämnes
kanvas



BILAGA III
Demonstrations
kanvas



BILAGA IV
Avrunda



1

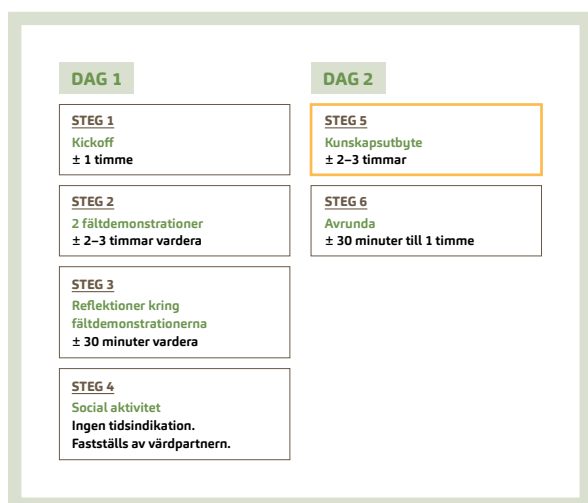
Förbereda ett utbytesbesök

1.1. NYCKELPERSONER FÖR ATT ORGANISERA UTBYTESBESÖKEN

- Vårdlantbrukens/-lantbrukarnas hubbcoach
- Vårdlantbrukare
- Nätverksledare i organiserande nätverk
- Övervakare (som tar hand om steg 3: reflektion kring demobesöken och steg 5: kunskapsutbyte)

1.2. ÖVERGRIPANDE STRUKTUR FÖR UTBYTESBESÖKEN

- Inte längre än 2 dagar
- 6 steg
- 1 halvdag för kunskapsutbyte och gemensam reflektion kring DAP (se längre fram).



1.3. BESLUTA OM DEMOS OCH BESÖK (PÅ GÅRDAR)

- Sikta på 2 gårdsdemonstrationer och ta hänsyn till de olika deltagarnas (t.ex. rådgivare, olika typer av lantbrukare osv.) preferenser. Involvera deltagarna i denna process. Världubbar bör tänka på sitt nätverk och ge förslag på vad som skulle kunna vara lockande för de olika typerna av deltagare i deras nätverk.
- Vid besök på 2 eller fler gårdsdemonstrationer ska minst 2 heldagar av utbytesbesök övervägas.
- Helst ska man besöka befintliga demonstrationer (och inte demonstrationer som organiseras enbart för utbytesbesöket). Om det inte går att hitta en befintlig demo som är lämplig för nätverkets ämne kan du själv organisera demonstrationen, men se till att bjuda in lokala aktörer.
- Programmet kan utökas med ett icke-obligatoriskt ytterligare besök i samråd med utbytesbesökets deltagare. Till exempel: gårdsbesök, besök på institut, bjuda in gästtalare för föredrag. Detta är också stödberättigande kostnader så länge de passar utbytesbesökets syfte.



HUR KAN MAN FÖRBÄTTRA KVALITETEN PÅ DEMONSTRATIONERNA SOM BESÖKS?

Organisera ett test av demon i förväg med lokala lantbrukare.

Skicka en enkät på förhand för att ta reda på förväntningarna och behoven hos deltagarna (på utbytesbesöket) och dela dem med organisatörerna av demonstrationen.

Erbjud riktlinjer till demonstratörerna om hur de kan förbättra sina demonstrationer (använd t.ex. FarmDemo-utbildningskitet). Förklara för dem att det är syftet med NEFERTITI-projektet och att du kan hjälpa dem förbättra deras demonstrationer.

1.4. BJUDA IN AKTÖRER TILL UTBYTESBESÖK

- Obligatoriska deltagare:
 - I första hand hubbmedlemmar (olika aktörer), med ett tydligt fokus på lantbrukare
 - Alla hubbcoacher i ett givet nätverk
 - Minst en demolantbrukare per hubb
 - Beslutsfattare för att demonstrera mervärdet av demonstrationer
- Bjud in andra intressanta lokala intressenter som är förtrogna med demonstrationer eller huvudämnet för utbytesbesöket (finansinstitut, förädlingsindustrin osv.) till att träffa de utländska deltagarna.
- Involvera deltagarna i utbytesbesöket under månaden före besöket genom att hålla dem uppdaterade om organiserandet av eventet, be dem ange sina fråge- och kunskapsbehov, be dem registrera sig, be dem bekräfta lunchen, fråga dem när de anländer osv. På så sätt håller du intresset uppe, och sannolikheten för att de deltar ökar.



TIPS FÖR HUR DU BJUDER IN BESLUTFATTARE

Bjud in mer än 1 politiker från samstämmiga partier (så att de båda känner sig manade att komma).

Bjud in dem å Europeiska kommissionens vägnar.

Ge dem en roll under utbytesbesöket (be dem hålla ett tal, dela med sig av sina åsikter eller berätta om lantbruket i en specifik region)

Bjud in dem i god tid, ungefär ½ år i förväg.

Skicka dem flera påminnelser om inbjudan.

TIPS OCH TRIX FÖR ORGANISERANDET AV ETT UTBYTESBESÖK

Involvera deltagarna i organiserandet av utbytesbesöket, de kan till exempel bidra till att fastställa programmet och besluta om gårdsbesöken.

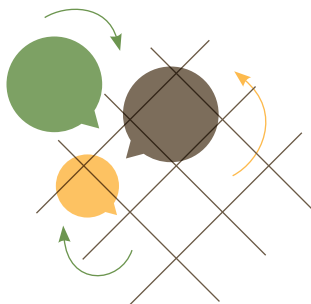
Ta fram ett program med tillräckligt med tid för socialt umgänge för deltagarna.

Använd ett registreringsformulär så att deltagarna kan registrera sig i förväg. Du kan använda det under kickoffen på utbytesbesöket för att presentera deltagarna och deras lantbruk om gruppen är stor.

Skicka en vägbeskrivning till deltagarna i förväg (se bilaga).

1.5. HANTERA SPRÅKBARRIÄREN

- Översätt i förväg dokument och presentationer som används och delas ut under demon och utbytesbesöket.
- Se till att någon får uppgiften att ta hand om översättningen (en för varje språk).
- Hitta lantbrukare som talar bra engelska.
- Hitta en demonstratör som talar engelska (det är inte vanligt och är inte en prioritet, men om du känner någon kommer det att gynna kunskapsutbytet).



1.6. FÖRBERED DIG SOM DELTAGARE

Saker att göra innan du åker på ett NEFERTITI-utbytesbesök

Fundera på följande frågor

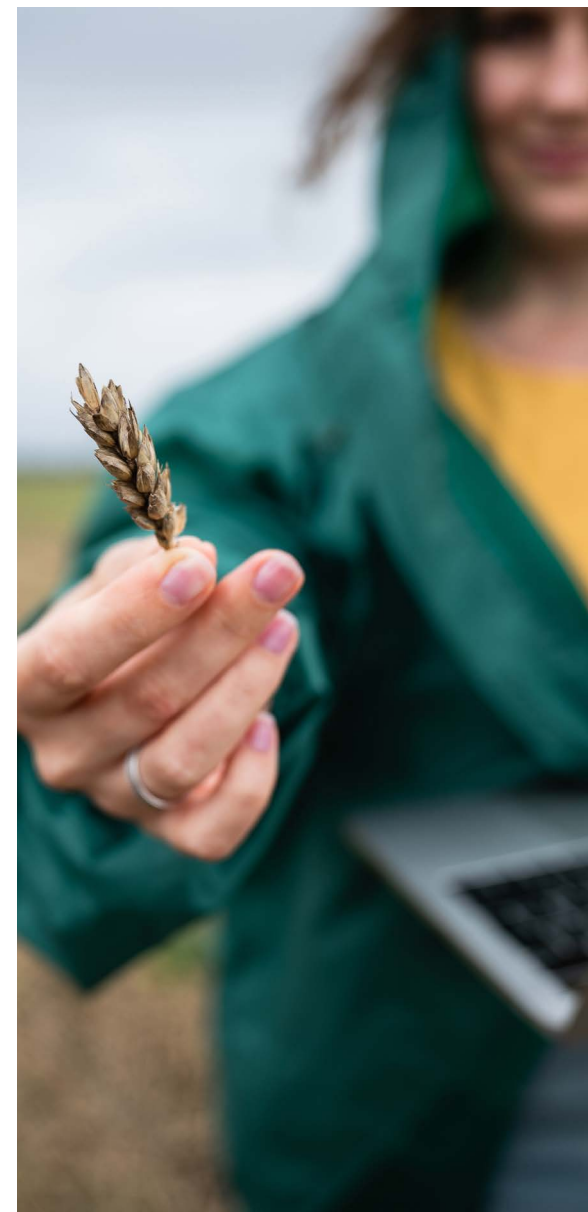
- Vad är du mest nyfiken på?
- Vilken typ av svar skulle du vilja ta med hem efter detta besök?
- Hur skulle du vilja använda dessa svar i ditt eget arbete i din hubb och ditt nätverk?
- Vilken specifik upplevelse eller kunskap vill du dela med dig av?

Läs före utbytesbesöket

- Denna handbok
- Berättelser från NEFERTITI-hubbens värdpartners
- Webbplatser för NEFERTITI-hubbens värdpartners

Ta med dig

- Små presenter från din hubb eller region, som gåvor till lantbrukarna eller andra aktörer som du besöker (om värden ber dig).
- För hubbcoacher: din egen hubbjournal
- För nätverksledare: den dynamiska handlingsplanen (Dynamic Action Plan, DAP) för ditt nätverk.
- För värden: tryckta observationskort och mallar i bilagorna i denna handbok, post-it-lappor, märkpenor.





2

Genomföra utbytesbesöket i 6 steg

DAG 1

STEG 1

Kickoff
± 1 timme

STEG 2

2 fältdemonstrationer
± 2–3 timmar vardera

STEG 3

Reflektioner kring fältdemonstrationerna
± 30 minuter vardera

STEG 4

Social aktivitet
Ingen tidsindikation.
Fastställs av värdpartnern.

DAG 2

STEG 6

Kunskapsutbyte
± 2–3 timmar

STEG 6

Avrunda
± 30 minuter till 1 timme

Observera att alla tidsperioder endast är indikativa och att man kan dela upp aktiviteterna på de olika dagarna på olika sätt. De bör anpassas till det specifika utbytesbesöket av värdpartnern.

STEG 1 KICKOFF

Syfte:

- **Bekanta sig med varandra**

Lär känna varandra eller förnya kontakten med bekanta.

Fokusera på vad deltagarna är nyfikna på.

- **Orientera er**

Hubbcoach och/eller värd närvarande:

- en översikt över den aktuella situationen i hubben för lantbrukssektorn i regionen
- värdpartners aktiviteter

- **Bli uppdaterad**

Påminnelse om syftet med utbytesbesöken och andra intressanta nyheter om projektet

- **Bli organiserad**

Översikt över metoder som ska användas.
Välja observationskort.

TIPS FRÅN DINA KOLLEGOR FÖR KICKOFFEN

Presentera ämnet för utbytesbesöket.

Tilldela tillräckligt med tid till att bryta isen och sociala aktiviteter. Roliga sätt att bryta isen finns här: www.icebreakers.ws, eller för större grupper: www.icebreakers.ws/large-group

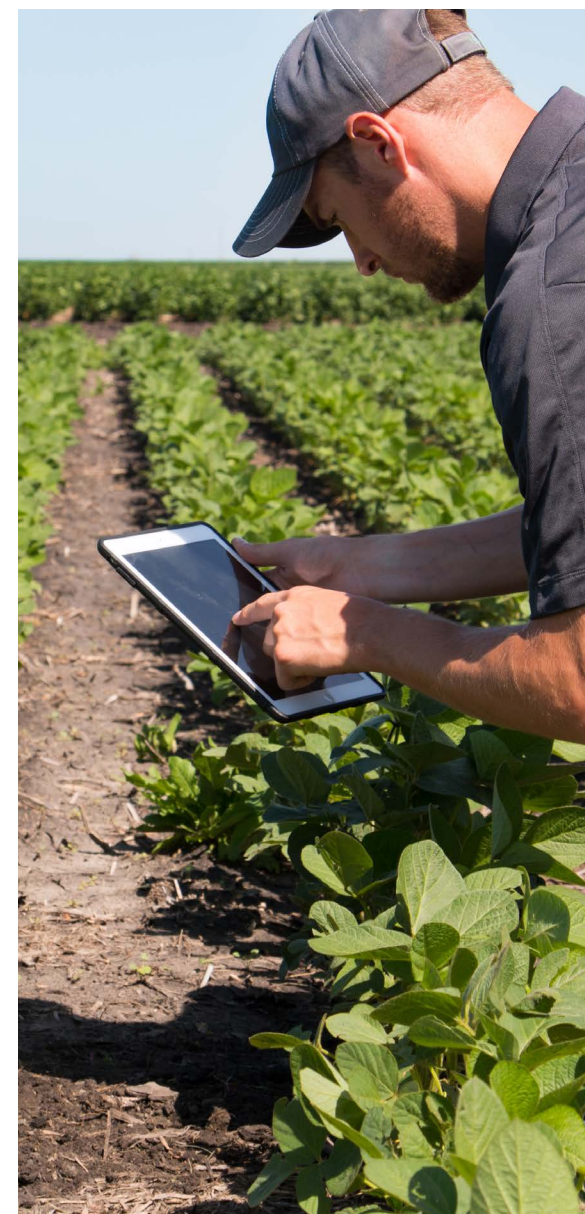
Låt lantbrukarna presentera sig själva och berätta vad de är intresserade av.

Presentera deltagare och gårdar vid starten, eller till och med före utbytesbesöket, så att deltagarna kan lära känna varandra.

Presentera det lokala AKIS

Ge tillräckligt med bakgrundsinformation om regionen och ämnet.

Tillhandahåll dokumentation om ämnet som utbytesbesöket ska handla om och lokalt sammanhang till deltagarna.





STEG 2 GÅRDSDEMONSTRATIONER

Under gårdsdemonstrationerna:

- Värden berättar kortfattat om vad demonstrationen handlar om och vad som kommer att visas under demon.
- Deltagarna ska se till att de är uppmärksamma på aspekterna på observationskortet (se steg 3) som fick i början av besöket.
- En liten present kan ges av besökarna i slutet av besöket som ett tecken på uppskattning.

Besök på 2 demonstrationer kan organiseras på olika sätt:

- Teamet delar på sig och besöker två olika demoevent parallellt (alternativ 1), eller hela teamet besöker de olika demoeventen efter varandra (alternativ 2)
- Teamet kan besöka 1 eller 2 demoevent, där även andra nyckelaktörer är inbjudna (rådgivare, kollega, granne, representanter från marketing, finansiering osv.) enligt hubbcoachernas behov.

TIPS FRÅN DINA KOLLEGOR FÖR GÅRDSDEMONSTRATIONERNA

Avsätt tid för gruppen att få ökad insikt i värdgården.

Sammanför demonstratören med utbytesmötetts deltagare före och efter demonstrationen.

Dela in deltagarna i små grupper och ge dem tid att gå omkring fritt.

Öka tiden för kunskapsutbyte istället för endast kunskapsöverföring.

Se till att demonstrationerna är interaktiva.

Tillhandahåll dokumentation om demonstrationerna till deltagarna på utbytesbesöket.

Sammanfatta informationen för deltagarna efter demobesöket om språket har varit ett hinder, så att de viktiga punkterna är tydliga för dem.

Besök fler och olika gårdar för att kunna jämföra och tillmötesgå deltagarnas olika intressen.

STEG 3 REFLEKTION KRING FÄLTDEMONSTRATIONERNA

Syfte: Reflektera kring fältbesöken med teamet, genom att översätta observationer till lärdomar från gårdsdemonstrationer

Steg 3.1: Observera under demon Facilitator: Övervakare

Varje deltagare väljer 2 observationskort (ett orange och ett grönt) med specifika ämnen att bevaka under demon.

Observationskort har tagits fram för olika ämnen. Översätt dem i förväg till deltagarnas språk om de inte talar bra engelska. Anpassa frågorna till demon eller behoven i ditt nätverk.

Steg 3.2: Reflektion efter demon Facilitator: Hubbcoacher

Hubbcoacher och demolantbrukare fyller i hubbjournalen (fliken för utbytesbesök) som förberedelse för kunskapsutbytet i steg 5.



För **observationskort**, se BILAGA I.



Blind vinprovning i Bordeaux (NW9)



Jersey Bingo i Nordtyskland (NW1+2)

STEG 4 SOCIAL AKTIVITET

Värden bestämmer vad en social aktivitet ska innehålla.

Helst kan aktiviteten vara informell, kreativ och trevlig.

TIPS FRÅN DINA KOLLEGOR FÖR DEN SOCIALA AKTIVITETEN

Tilldela tillräckligt med tid till att bryta isen och sociala aktiviteter.

Bjud in demolantbrukare till den sociala aktiviteten.

Avsätt tillräckligt med tid till socialt umgänge.



STEG 5 KUNSKAPSUTBYTE

Syfte: Att utbyta praktisk kunskap bland hubbcoacher och demolantbrukare om innovations- och demonstrationsmetoderna för nätverket

TIPS FRÅN DINA KOLLEGOR OM KUNSKAPSUTBYTE

Organisera inte denna session i slutet av dagen eftersom alla kommer att vara trötta.

Dela slutsatser från sessioner med kunskapsutbyte med värdlantbrukaren/demonstratören efteråt istället för att involvera dem i sessionerna. Om demonstratören är närvarande under diskussionen känner inte deltagarna att de kan tala fritt.

Välj i förväg vad som ska diskuteras om ni besökt flera demonstrationer.

Steg 5.1:

Reflektion kring vad som demonstrerats (ämne)

Facilitator: Övervakare // Längd: 1–1,5 timme

En **ämneskanvas** tas fram för att underlätta diskussionen (se bilaga 3)

1. Alla deltagare sammanför sina observationer (baserat på ämnets observationskort) och fyller i den vänstra sidan av ämneskanvasen.
2. Efter diskussionen väljer gruppen 3 pärlor (vad de gillade mest), 3 frågetecken (som de är mest tveksamma till, har frågor eller kritik om) och 3 förslag (vad kan göras för att förbättra demon). De kan fyllas i på höger sida av kanvasen.

TA EN PAUS

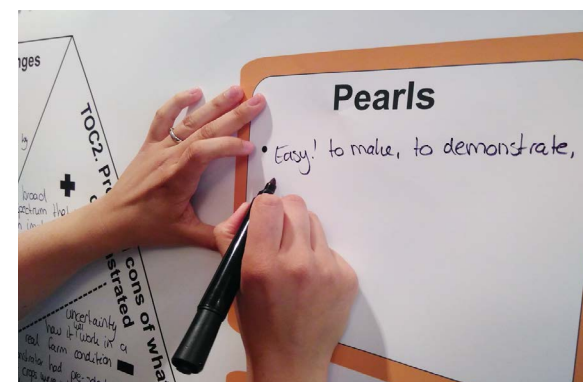
Steg 5.2:

Reflektion kring hur demonstrationen var organiserad

Facilitator: Övervakare // Längd: 1–1,5 timme

En **demonstrationskanvas** tas fram för att underlätta diskussionen (se bilaga 3)

1. Alla deltagare sammanför sina observationer (baserat på demonstrationens observationskort) och fyller i den högra sidan av demonstrationskanvasen.
2. Efter diskussionen väljer gruppen 3 pärlor (vad de gillade mest), 3 frågetecken (som de är mest tveksamma till, har frågor eller kritik om) och 3 förslag (vad kan göras för att förbättra demon). De kan fyllas i på höger sida av kanvasen.



För **ämnes- och demonstrationskanvaser**, se BILAGA III.



STEG 6 AVRUNDA

Avrunda

Facilitator: övervakare + nätverksledare

1. Vad lärde vi oss på detta utbytesbesök om vad som demonstrerades och hur det demonstrerades?
2. Vilka lärdomar tar vi med till vår egen hubb och nätverk och hur ska vi använda dem?
3. Vilka förslag finns för att förbättra NEFERTITI-projektets verktyg, handböcker och möten?
4. Ta bilder på kanvaserna, mallarna och deltagarna

Diskussionsformat

Du kan använda vilket diskussionsformat du vill. I BILAGA IV, finns en **mall** för att sammanställa slutsatserna från utbytesbesöket.

TIPS

Bjud in beslutsfattare och andra viktiga aktörer för den avrundande sessionen.



Tid för reflektion och arbeta på DAP och projektet

- Hubbcoacher
- Nätverksledare
- Lantbrukare



Mallen för avrundandet finns i BILAGA IV.



3

Uppföljning efter utbytesbesöket

AKTIVITETER ATT GÖRA EFTER UTBYTESBESÖKET

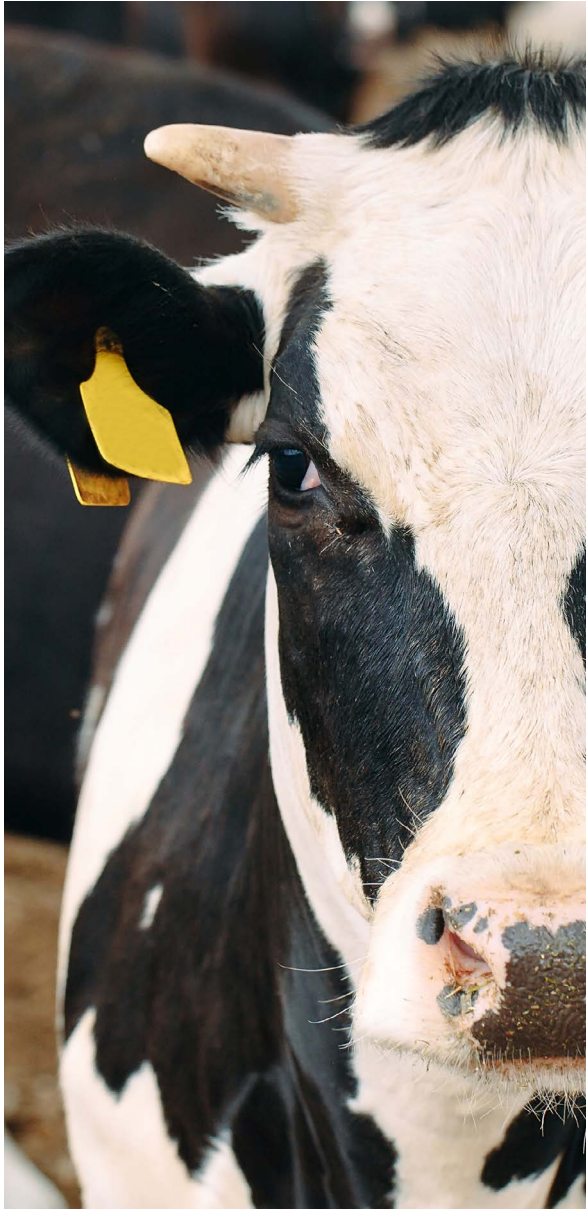
- **Be deltagarna fylla i ett utvärderingsformulär**
Facilitator: värddubb

Lär av organiserandet av utbytesbesöket och vilka aspekter som bör fokuseras på nästa år genom att be deltagarna att fylla i en utvärdering efteråt.

- **Sammanställ intressant information som delas under utbytesbesöket**
Facilitator: nätverksledare/hubbcoach

Under sessionerna med kunskapsutbyte, avrundningen och informella samtal delas många intressanta idéer och kunskap. Se till att sammanställa dessa och göra dem tillgängliga för dina nätverksmedlemmar.

BILAGA I: Observationskort



1. INLEDNING

Innan demonstrationerna på utbytesbesöket startar blir alla deltagare ombudda att ta 2 observationskort. Dessa kort används för att bevaka demonstrationerna och utvärdera dem efteråt.

Det finns två typer av kort:

- Ämnesobservationskort (Topic Observation Cards, TOC): **gula kort** relaterade till aspekter av vad som demonstreras
- Demonstrationsobservationskort (Demonstration Observation Cards, DOC): **gröna kort** relaterade till aspekter av hur det demonstreras

Varje observationskort fokuserar på en viss aspekt av ämnet eller demonstrationen.

Deltagarna blir ombudda att ta ett kort som är relaterat till ämnet och ett kort som är relaterat till demonstrationen.

Detta dokument innehåller alla observationskort. På varje kort ges några vägledande frågor. De är bara förslag. Om du tycker att andra frågor eller ämnen passar ditt nätverk bättre kan du ändra frågorna eller skapa nya observationskort.

Ämnesobservationskort (TOC)

TOC1: Beskrivning av vad som demonstreras

TOC2: Utvärdering av vad som demonstreras

TOC3: (Potentiell) effekt på värdgården

TOC4: (Potentiell) effekt på värdregionen

TOC5: Stimulerande faktorer och hinder för bredare användning

TOC6: Användning för min/andra hubbregion(er)?

Demonstrationsobservationskort (DOC)

DOC1: Demons syfte och upplägg

DOC2: Värdgård och demonstratör

DOC3: Deltagare och andra aktörer

DOC4: Kunskapsutbyte

DOC5: Läranderesultat

DOC6: Användning i min/andra hubbregion(er)?

2. ÄMNESOBSERVATIONSKORT

TOC 1

BESKRIVNING AV ÄMNET

Vilka (lantbruks)utmaningar tacklas under demonstrationen?

Vad är nytt om det som demonstreras?

TOC 2

UTVÄRDERING AV VAD SOM DEMONSTRERAS

Vad är övergripande positiva aspekter av vad som demonstreras?

Vad är övergripande negativa aspekter av vad som demonstreras?

Vad är möjliga sidoeffekter?

TOC 3

(POTENTIELL) EFFEKT PÅ VÄRDGÅRDEN

Vilka fördelar medför det som demonstreras för värdgården/ värdlantbrukaren?

Vilka nackdelar medför det som demonstreras för värdgården/ värdlantbrukaren?

TOC 4

TOC4: (POTENTIELL) EFFEKT PÅ VÄRDREGIONEN

Vilken potentiell effekt har det som demonstreras för värdregionen?

Vem gynnas eller kan gynnas av det som demonstreras?

Vem kan uppleva en negativ effekt av det som demonstreras?

TOC 5

STIMULERANDE FAKTORER OCH HINDER FÖR BREDARE ANVÄNDNING

Vilka stimulerande faktorer finns för bredare användning av det som demonstreras?

Vilka hinder finns för bredare användning av det som demonstreras?

Vad krävs för att främja bredare användning?

TOC 6

ANVÄNDNING I MIN/ANDRA HUBBREGION(ER)

Vad är användbart för min/andra hubbregion(er)?

Vad skulle inte fungera i min/andra hubbregion(er)?

Vilka åtgärder skulle krävas för att introducera det som demonstreras i min/andra hubbregion(er)?

3. DEMONSTRATIONSOBSERVATIONSKORT

DOC 1

DEMONS SYFTE OCH UPPLÄGG

Vad är det huvudsakliga syftet med denna demo?

Vilka positiva och negativa aspekter finns med upplägget?

Hur kan demonstrationens upplägg förbättras?

DOC 2

VÄRDLANTBRUKARE OCH DEMONSTRATÖR

Gör demonstratören ett bra jobb? Varför?

Hur involverar demonstratören deltagarna i demonstrationen?

Hur kan demonstratören förbättra vad han/hon gör?

Vilken roll har värdlantbrukaren?

DOC 3

DELTAGARE OCH ANDRA AKTÖRER

Vilken roll har deltagarna i demon?

Vilka andra aktörer är närvarande och vad är deras roll?

Saknas någon som eventuellt skulle ha höjt demons kvalitet/effektivitet?

DOC 4

KUNSKAPSUTBYTE

Vilka tekniker och aktiviteter används för att stimulera kunskapsutbyte?

Är kunskapsutbytet mellan demonstratören och deltagarna effektiv?

Stimuleras peer-to-peer-lärande mellan lantbrukare? Hur?

DOC 5

LÄRANDERESULTAT

Vilka fakta, färdigheter, metoder lärde du dig under denna demo?

Kunde du förstå den fulla effekten av det som demonstrerades på regionen och gården?

Saknade du något som du ville lära dig och i så fall vad?

DOC 6

ANVÄNDNING I MIN/ANDRA HUBB(AR)

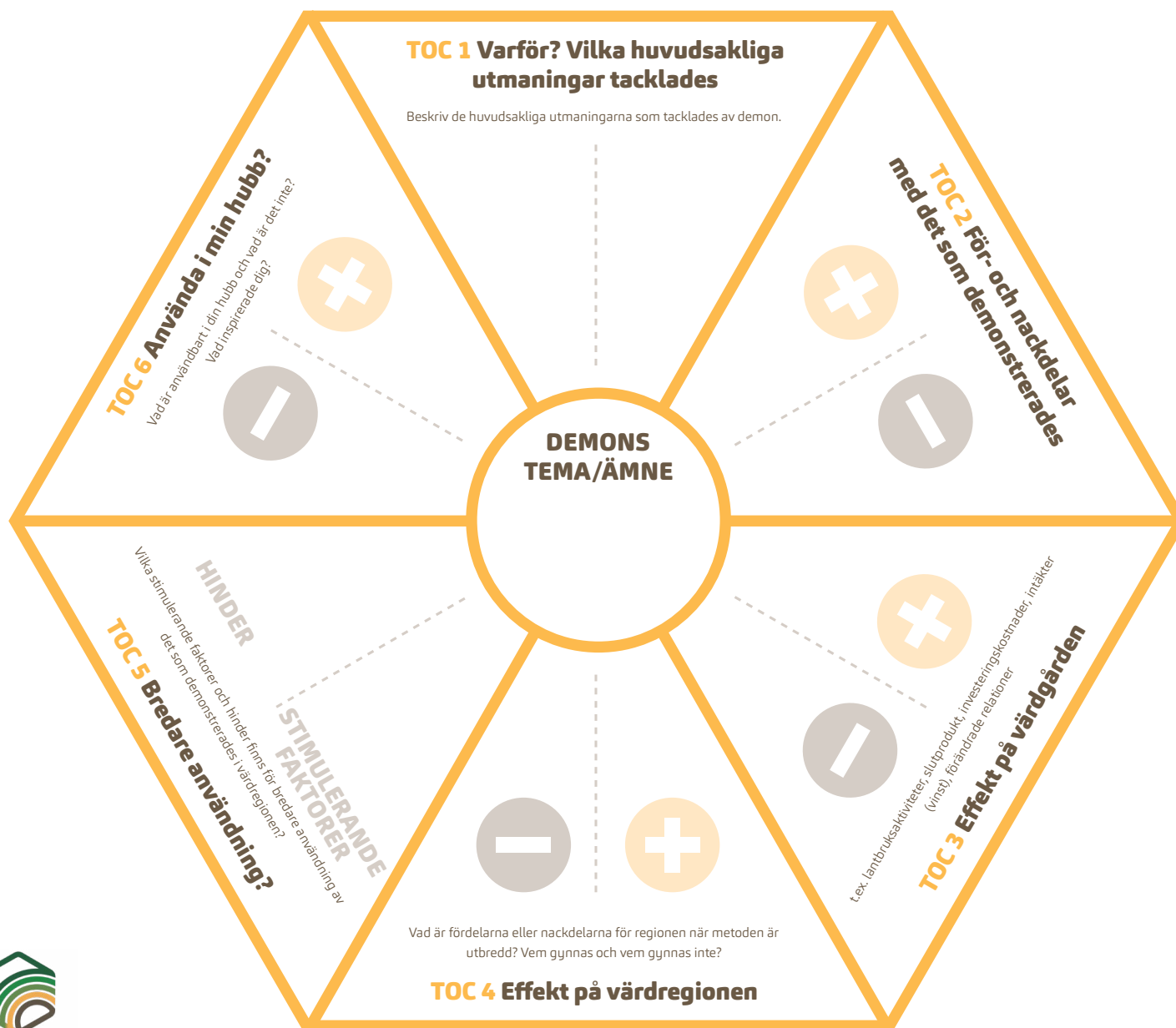
de denna demo dig till att reflektera över din egen situation?

Vad är användbart för min/andra hubbregion(er)?

Vad skulle inte fungera i min/andra hubbregion(er)? Varför?

BILAGA II: Ämneskanvas

Skriv ut denna kanvas på A0-format och skriv direkt på den eller använd post-it-lappar



Pärlor

-
-
-

Frågetecken

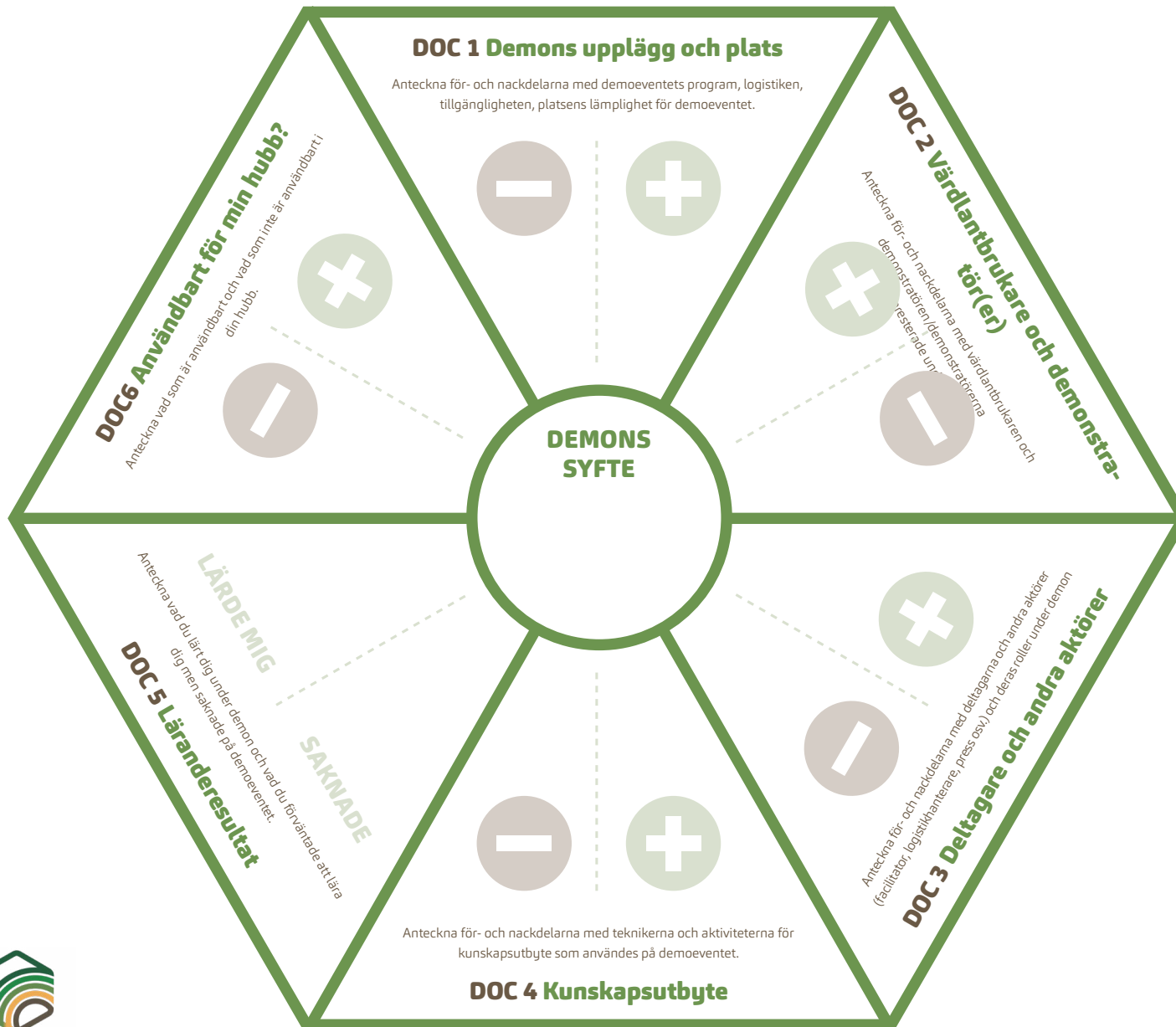
-
-
-

Förslag

-
-
-

BILAGA III: Demonstrationskanvas

Skriv ut denna kanvas på A0-format och skriv direkt på den eller använd post-it-lappar



Pärlor

-
-
-

Frågetecken

-
-
-

Förslag

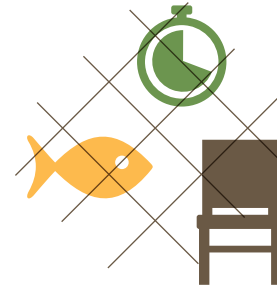
-
-
-



BILAGA IV: Avrunda



POTENTIELLA DISKUSSIONSFORMAT



1. Post-it-lappar

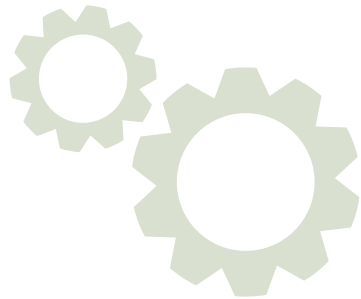
- Ge deltagarna 3 post-it-lappar och ge dem 5 minuter att skriva ner en aspekt som de lärde sig, en aspekt som de kommer att ta med hem och en aspekt som de vill förbättra med projektet. De ska endast anteckna en aspekt per post-it-lapp.
- Efter 5 minuter låter du deltagarna en efter en förklara vad de skrivit och sätta upp post-it-lappen på mallen. De andra svarar på detta.

2. Fiskskål (användbart för större grupper)

- Placera 4 stolar i mitten av en stor cirkel av deltagare och låt 3 deltagare sätta sig på 3 av de 4 stolarna i mitten för att starta diskussionen. En stol ska vara ledig.
- När någon från den större cirkeln vill delta eller tillägga något till diskussionen sätter han/hon sig på den lediga stolen i mitten.
- En av de andra tre deltagarna lämnar sedan diskussionen och sätter sig i den större cirkeln. Och så vidare...
- Mallen kan slutföras under diskussionen av facilitatorn eller i slutet av diskussionen av hela gruppen.

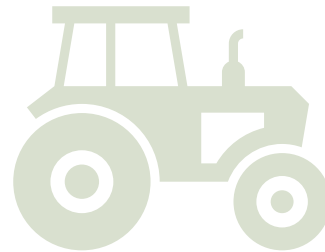
VI HAR LÄRT OSS...

Vilka lärdomar kommer du att ta med hem till din egen hubb och nätverk och hur ska du använda dem?



VI TAR MED HEM...

Vad lärde du dig på detta utbytesbesök om vad som demonstrerades och hur det demonstrerades?



VI FÖRESLÅR...

Vilka förslag finns för att förbättra utbytesbesök och andra NEFERTITI-verktyg, handböcker och möten?





NEFERTITI-PARTNERS



Detta projekt har mottagit finansiering av Europeiska unionens forsknings- och innovationsprogram Horisont 2020 enligt bidragsavtal N°772705.

FLER VERKTYG PÅ
trainingkit.farmdemo.eu