

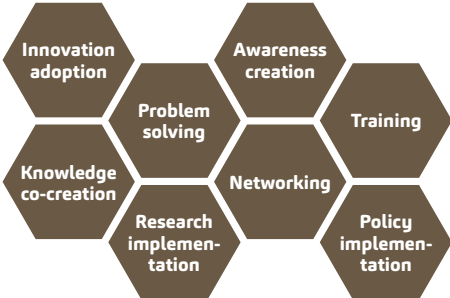
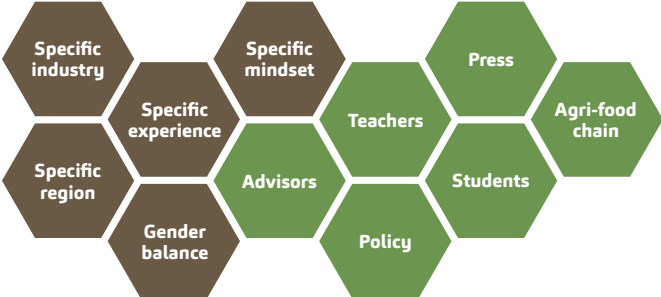


FarmDemo

**KÉSZÍTSEN ELŐ EGY
DEMO ESEMÉNYT**

Készítette: Triste Laure

A BEMUTATÓ CÉLJA

<p>Miért szeretné megszervezni a demóeseményt?</p>	
<p>Pontosan mit szeretne bemutatni?</p> <div data-bbox="250 772 418 963" style="border: 1px solid green; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>TIPP Határozza meg a témákat!</p> </div>	
<p>Ki a célközönsége?</p>	



A RENDEZVÉNY HELYSZÍNE

A következő szempontok lehetségesek-e, és ha igen, hogyan fogja ezeket kezelni?

▶ A résztvevők kapcsolatban állnak-e a gazdasággal/gazdával?

▶ Jó megközelíthetőség? Jelzőtáblák? Út? Parkolás? Utazási távolság?

▶ Megfelelő szállás a tevékenységekhez?

▶ Ellátás (ételek és italok)?

▶ Jó hangosítás/hangosítás? Nyelvi akadályok?

▶ Kényelmi és biztonsági intézkedések?

CHECKLIST:

- Clear audio and visual equipment
- (Bio)security measures
- Toilets
- To increase accessibility, where possible provide wheelchair access
- Provide road signs and banners, parking
- Provide shaded areas or shelters, anticipating weather conditions
- Include logos and banners of sponsors, if applicable
- Think about food and drinks!




SZERVEZŐ CSAPAT

Milyen a szerepek felosztása?

Gazdálkodó gazda	Logisztikai vezető/koordinátor	Demonstrátor(ok)
Közvetítő(k)	Támogató(k)	

A BEMUTATÓ RENDEZVÉNY ELŐKÉSZÍTÉSE

▶ Megfelelő időszak (évszak és időpont)?

ÉVSZAK	NAPKÖZBENI IDŐZÍTÉS	EGYÉB RENDEZVÉNYEK AZ ADOTT IDŐSZAKBAN?
		

▶ Rendelkezésre álló költségvetés?

▶ A rendezvényen résztvevők célcsoportjának mérete?

HATÁROZZA MEG A FŐ ÜZENETEKET

A RENDEZVÉNY PROGRAMJÁNAK KIEGYENSÚLYOZOTTSÁGA

- ▶ **Döntsön a rendelkezésre álló időről és a kiegyensúlyozott programról**
- ▶ **A tevékenységek kiválasztásánál vegye figyelembe a célt és a csoport méretét**
- ▶ **Legalább a következő tevékenységeket tartalmazza:**
 - Welcome/introduction
 - Demonstration
 - Facilitated discussion
 - Participant evaluation of the demo
 - Clear conclusion/key messages
 - Time for social interaction (food and drinks)

IDŐ	TEVÉKENYSÉG (vegye figyelembe a különböző tanulási módszereket)	ADJA MEG, HOGYAN ÖSZTÖNZI AZ INTERAKCIÓT ÉS A TUDÁSCSERÉT?

PROMÓCIÓ

▶ Egyértelmű meghívó megfogalmazása

- Event name that reflects the key message
- Target audience
- Demo objectives
- Key note speakers and demonstrators
- Added value for your participants
- Extra incentives

▶ Tervezzen kommunikációs stratégiát:

- Milyen kommunikációs csatornákon?
- Ki fog kommunikálni?

▶ Hogyan fogunk interakcióba lépni a célközönsséggel az esemény előtt?



NEFERTITI PARTNEREK



Ezt a projektet az Európai Unió Horizont 2020 kutatási és innovációs programjából finanszírozták, a 772705 számú támogatási szerződés alapján.

TOVÁBBI ESZKÖZÖK

trainingkit.farmdemo.eu