

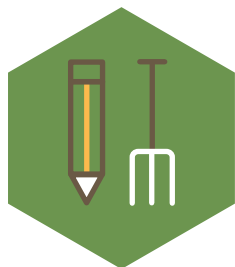


FarmDemo

A GAZDASÁGOKBAN RENDEZETT BEMUTATÓK CROSS VISIT (TANULMÁNYÚT) IRÁNYELVEI

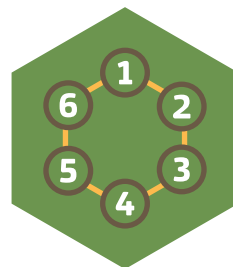
Összeállította: Laure Triste (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),
Maria Cordeiro, (INOVISA), és Adrien Guichaoua (ACTA)

TARTALOMJEGYZÉK



1 TANULMÁNYÚT előkészítése

- 4 -



2 TANULMÁNYÚT lebonyolítása: 6 lépés

- 8 -



3 TANULMÁNYÚT értékelése

- 14 -

MELLÉKLETEK



I. MELLÉKLET
Megfigyelési
kártyák



II. MELLÉKLET
Téma
vászon



III. MELLÉKLET
Bemutató
vászon



IV. MELLÉKLET
Összefoglaló



1

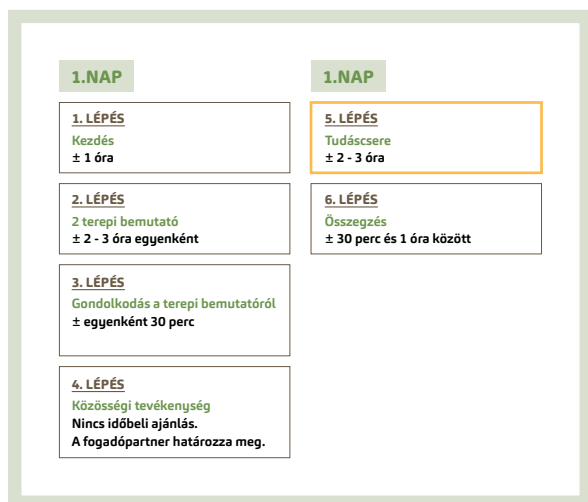
Keresztlátogatás előkészítése

1.1. A TANULMÁNYÚT MEGSZERVEZÉSÉNEK KULCSSZEREPLŐI

- Fogadó gazda/gazdák csoportvezetője/segítője
- Fogadó gazda/gazdák
- Szervező hálózat hálózatvezetője
- Megfigyelő (az ő felelőssége a 3. lépés: a bemutató látogatásokra való reflektálás és az 5. lépés: a tudáscsere)

1.2. A CROSS VISIT (TANULMÁNYÚT) ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE

- 2 napnál nem hosszabb
- 6 lépés
- Fél nap a tudáscserére és a DAP-ra vonatkozó közös gondolkodásra (lásd később).



1.3. DÖNTÉSHOZATAL A (GAZDASÁGOKBAN TARTOTT) BEMUTATÓKRÓL ÉS LÁTOGATÁSOKRÓL

- Tervezzen 2 gazdaságbemutatót, a különféle résztvevők preferenciáinak figyelembevételével (pl. tanácsadók, különböző típusú gazdálkodók, ...). A résztvevőket is vonja be ebbe a folyamatba. A fogadó hubok legyenek figyelemmel saját hálózatukra, és tegyenek javaslatokat arra vonatkozóan, hogy hálózatuk különféle típusú résztvevői mit találnának vonzóknak.
- 2 vagy több gazdaságbemutató esetén legalább két teljes napig tartó látogatással kell tervezni.
- Lehetőleg meglévő bemutató meglátogatására kerüljön sor (ne olyan bemutatóéra, amelyet kizárólag a keresztlátogatás célja miatt rendeznek). Amennyiben nem lehetséges a hálózat témájában meglévő bemutatót találni, rendezze meg Ön a bemutatót, de azon mindenképpen vegyenek részt helyi szereplők is.
- A program a látogatás résztvevőivel egyeztetett módon további opcionális látogatásokkal bővíthető. Például: gazdaságlátogatások, intézetek látogatásai, történeteket mesélő vendégelőadókkal. Ezek költségei elszámolhatók, amennyiben megfelelnek a keresztlátogatás céljának.

HOGYAN EMELHETŐ A MEGLÁTOGATOTT BEMUTATÓK MINŐSÉGE?

Szervezze meg a bemutató előzetes tesztjét helyi gazdák részvételével.

Küldjön ki előzetesen kérdőívet a résztvevők elvárásainak és igényeinek (tanulmányút) tisztázása érdekében, és ossza meg az abból származó információkat a bemutató szervezőivel.

Biztosítson útmutatást a demonstrátorok számára arról, hogy milyen módon javíthatják bemutatóikat (pl. a FarmDemo csomag használatával). Magyarázza el nekik, hogy ez a célja a NEFERTIT projektnek, és hogy Ön szívesen segít a bemutató fejlesztésében.



1.4. RÉSZTVEVŐK MEGHÍVÁSA A TANULMÁNYÚTRA

- Szükséges résztvevők:
 - Elsődlegesen a csomóponti (hub) tagok (sokféle résztvevő), a gazdák előtérbe helyezése mellett
 - Egy adott hálózat valamennyi Csomóponti csoporttámogatója (hub coach)
 - Hubonként/csoportonként legalább egy bemutató gazda
 - Politikai döntéshozók a bemutatók hozzáadott értékének megjelenítésére
- Hívjon meg olyan egyéb érdekes helyi résztvevőket, akik ismerik a bemutatókat vagy otthon vannak a látogatás témájában (pénzügyi szervezetek, feldolgozóipar, ...), hogy találkozzanak az esemény külföldi résztvevőivel.
- A látogatás résztvevőit nyerje meg az ügynek az esemény előtti hónap során, folyamatosan tájékoztatva őket a látogatás szervezésének előrehaladásáról. Tájékoztadjon kérdéseikről és az általuk igényelt ismeretekről, kérje őket a regisztrációra, az ebédigény meg erősítésére, kérdezze meg tőlük érkezésük időpontját ... Így "melegen tartható" a téma, és valószínűbb, hogy a személyek valóban eljönnek az eseményre.



TANÁCSOK A POLITIKAI DÖNTÉSHOZÓK MEGHÍVÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

Hívjon meg egynél több politikust egymással azonos oldalon álló pártokból (hogya mindkettő igyekezzen eljönni).

Az Európai Bizottság nevében hívja meg őket.

Adjon nekik szerepet a keresztlátogatáson (kérje fel őket beszéd megtartására, véleményük megosztására vagy egy adott régió mezőgazdaságának bemutatására)

Hívja meg őket jóval az esemény előtt: körülbelül ½ évvel korábban.

Küldjön nekik több emlékeztetőt a meghívásról.

TIPPEK ÉS TRÜKKÖK LÁTOGATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ

Vonja be a résztvevőket a látogatás megszervezésébe. Vegyenek részt már az esemény programjának elkészítésében és a gazdaság-látogatásokról szóló döntésben is.

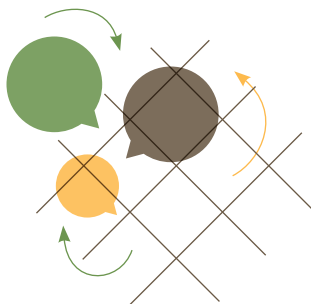
A programot úgy állítsa össze, hogy maradjon kellő idő résztvevőknek a társalgásra és beszélgetésre.

Használjon regisztrációs űrlapot az előzetes feliratkozáshoz. Nagy csoport esetén ezt használhatja a keresztlátogatás indító megbeszélésén a résztvevők és gazdaságaik bemutatásához is.

Előzetesen küldjön a résztvevőknek ismertetőt az utazásról (lásd a mellékletet).

1.5. A NYELVI KORLÁTOK KEZELÉSE

- Gondoskodjon a bemutatón és a keresztlátogatásokon használt dokumentumok és prezentációk előzetes lefordításáról.
- Jelölje ki a fordításért felelős személyeket (nyelvenként egyet).
- Keressen angolul jól beszélő gazdákat.
- Találjon angolul beszélő demonstrátort (nem könnyű ilyet találni, nem is elsődleges fontosságú, de ha ismer ilyen személyt, mindenképpen hasznos a jelenléte a tudáscsere szempontjából).



1.6. FELKÉSZÜLÉS RÉSZTVEVŐKÉNT

Teendők egy NEFERTITI keresztlátogatáson való részvétele előtt

Gondolja át a következő kérdéseket

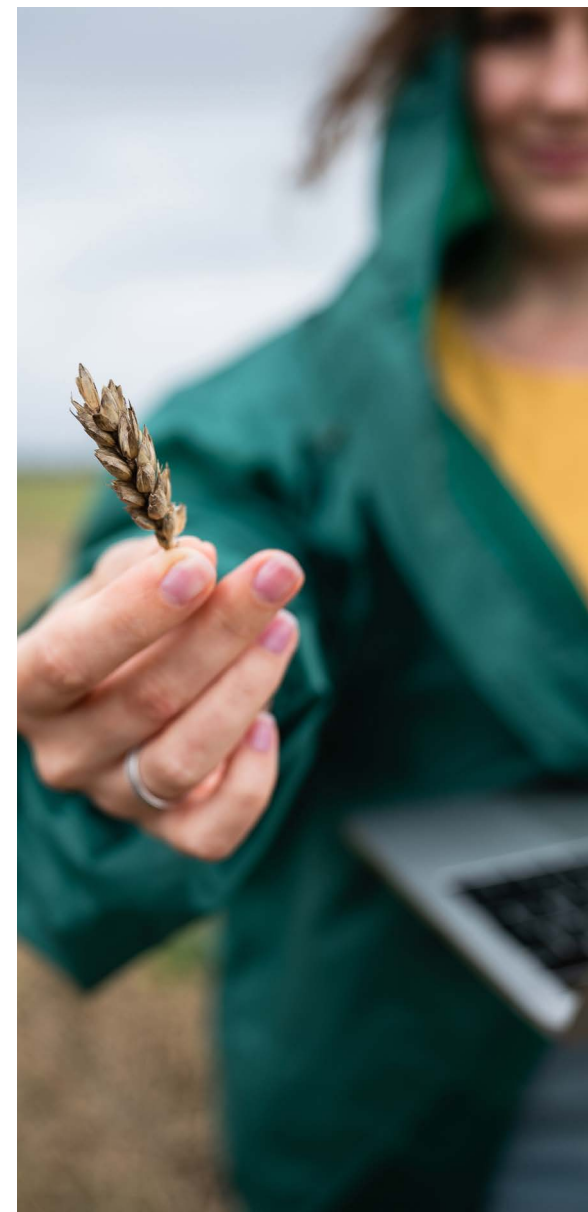
- Mi érdekli Önt a leginkább?
- Milyen válaszokkal szeretne hazatérni ezután a látogatás után?
- Hogyan szeretné használni ezeket a válaszokat a saját csomópontjában és hálózatában végzett munkája során?
- Milyen konkrét tapasztalatot vagy tudást szeretne megosztani?

A keresztlátogatás előtt olvassa el

- Ezt az utasítást
- A fogadó NEFERTITI-csomóponti partnerek története(i)
- A fogadó NEFERTITI-csomóponti partnerek weboldalai

Vigyen magával

- Saját csomópontjából vagy régiójából származó apró ajándékokat a meglátogatandó gazdák vagy egyéb résztvevők számára (amennyiben a fogadó fél megkéri Önt).
- A csoportvezetőknek/hub coach-oknak: saját csomópontja lapját
- A hálózatvezetőknek: hálózata dinamikus akciótervét (DAP)
- A fogadó félnek: kinyomtatott megfigyelési kártyákat és a jelen útmutató mellékleteiben található sablonokat, valamint post-iteket, jelölőket.





2

A látogatás végrehajtása 6 lépésben

1.NAP

1. LÉPÉS

Indító megbeszélés
± 1 óra

2. LÉPÉS

2 terepi bemutató
± 2 - 3 óra egyenként

3. LÉPÉS

Gondolkodás a terepi
bemutatókról
± egyenként 30 perc

4. LÉPÉS

Társasági tevékenység
Nincs időbeli ajánlás.
A fogadópartner határozza meg.

2.NAP

5. LÉPÉS

Tudáscsere
± 2 - 3 óra

6. LÉPÉS

Összegzés
± 30 perc és 1 óra között

Vegye figyelembe, hogy az itt megadott időszavok csupán indikatívak, és a tevékenységeknek a rendelkezésre álló napok közötti elosztására számos lehetőség áll rendelkezésre. Ezeket a fogadó partnernek a keresztlátogatás sajátosságaihoz kell igazítania.

1. LÉPÉS 1 INDÍTÓ MEGBESZÉLÉS

Céljai:

- **Megismerkedés**

Kapcsolatfelvétel vagy a kapcsolat megújítása a résztvevők között.
Fókuszáljunk arra, hogy a résztvevők mire kíváncsiak.

- **Eligazítás**

A csoportvezető/hub coach/vagy fogadó fél bemutatja:

- a régió mezőgazdasági szektorán belül az adott csomópont hub aktuális helyzetét
- a fogadó partner tevékenységeit

- **Friss információk**

Emlékeztető a keresztlátogatások céljára és a projekttel kapcsolatos egyéb érdekes hírek

- **Szerveződés**

A használandó módszerek áttekintése.
Megfigyelési kártyák kiválasztása.

ÖTLETEK A TÖBBIEKTŐL AZ INDÍTÓ MEGBESZÉLÉSHEZ

Mutassa be a keresztlátogatás témáját.

Hagyjon elegendő időt a résztvevők feloldódására és a szociális tevékenységekre. A feloldódást elősegítő vicces játékokat itt találhat: www.icebreakers.ws; vagy nagy csoportok számára itt: www.icebreakers.ws/large-group

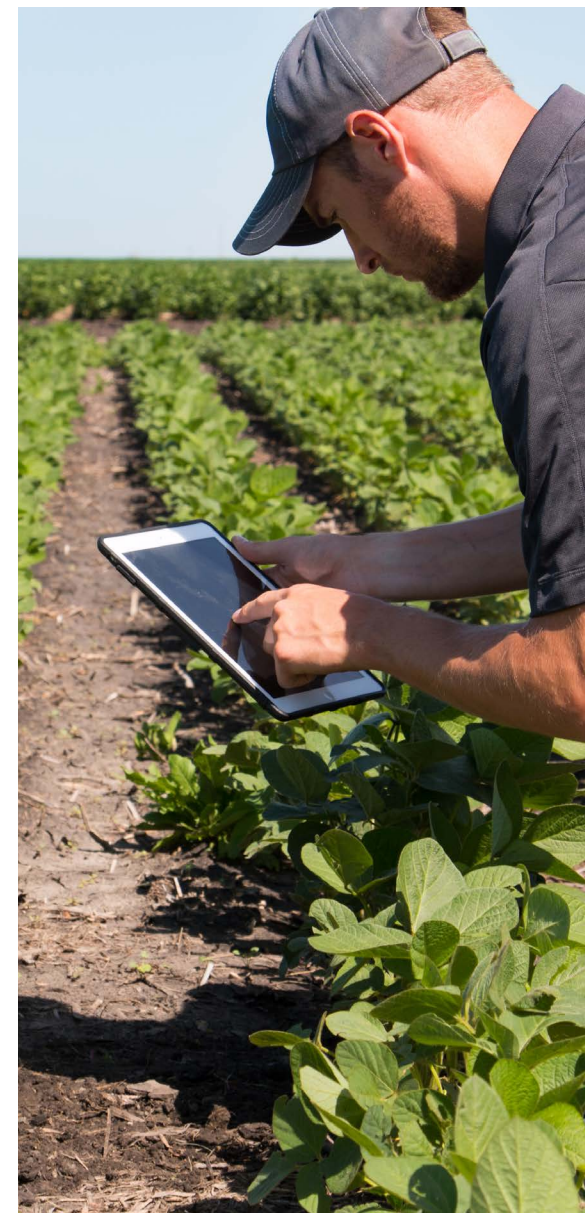
Engedje, hogy a gazdák bemutatkozzanak és megosszák aggodalmaikat.

A keresztlátogatás elején, vagy akár már előtte, mutassa be a résztvevőket és a gazdaságokat, hogy az emberek megismerhessék egymást.

Mutassa be a agrár tudás- és innovációs rendszert (AKIS)

Biztosítson elegendő háttér-információt a régióról és témáról.

Adjon a résztvevőknek a keresztlátogatás témájáról és a helyi környezetről szóló dokumentációt.





2. LÉPÉS 2 GAZDASÁGBEMUTATÓK

A gazdaságbemutatók során:

- A fogadó fél röviden ismerteti, hogy miről szól a gazdaságbemutató, és mi látható majd a bemutató során.
- A résztvevők ügyelnek rá, hogy a látogatás elején kapott megfigyelési kártyákon szereplő valamennyi szempont (3. lépés) szóba kerüljön.
- A vendéglátó fél elismerésének jeleként a látogatás végén kisebb ajándékot adhat a látogatóknak.

2 bemutató meglátogatása különböző módokon szervezhető:

- A csapat kettéoszlik és párhuzamosan látogat meg két bemutató vállalkozást/szervezetet (1. opció), vagy együtt marad, és a helyszíneket egymás után együtt látogatják meg (2. opció)
- A csapat 1 vagy 2 olyan bemutatóeseményt látogathat meg, ahová egyéb kulcsfontosságú szereplőket is meghívunk (tanácsadó, kolléga, szomszéd, értékesítési és finanszírozási területeken dolgozó személyek stb.), a csoportvezetők / hub coachok igényeinek megfelelően.

ÖTLETEK A TÖBBIEKTŐL A GAZDASÁGBEMUTATÓKHOZ

Hagyjon időt a keresztlátogató csoportnak a fogadó gazdaság megismerésére.

A bemutató előtt vagy után hozza össze a keresztlátogató csoport résztvevőit a demonstrátorokkal.

Ossza kisebb csoportokra a látogatókat, és adjon nekik időt, hogy szabadon körbejárhassák a területet.

Növelje a tudáscserével töltött időt a pusztán tudástranszferrel töltött idővel szemben.

A bemutatók legyenek interaktívak.

Lássa el a résztvevőket a meglátogatott bemutatóról szóló dokumentációval.

Összegezze a résztvevőknek az információkat a bemutató meglátogatása után arra az esetre, ha esetleg nyelvi problémák akadályozták volna a megértést.

Látogasson meg több különböző gazdaságot az összehasonlíthatóság és a résztvevők szerettegázó érdeklődésének kiszolgálása érdekében.

3. LÉPÉS GONDOLKODÁS A TEREPI BEMUTATÓKRÓL

Cél: A terepi látogatások közös megbeszélése a csapattal, a megfigyeléseknek a gazdaságbemutatók tanulságaivá történő átalakításával

3.1 lépés: Megfigyelés a bemutató alatt

Facilitátor: Megfigyelő

A résztvevők mindegyike 2 megfigyelési kártyát választ (egy narancs és egy zöld színűt), amelyek a bemutató során megfigyelendő konkrét témákat jelölnek meg.

Megfigyelési kártyák különböző témákra készülnek. Előzetesen fordítsa le őket a résztvevők nyelvére (nyelveire), amennyiben nem beszélnek jól angolul. Igazítsa a kérdéseket a bemutatóhoz vagy hálózata igényeihez.

Step 3.2: Bemutató utáni közös gondolkodás

Facilitátor: Csoportvezetők / hub coachok

A csomóponti csoporttámogatók és bemutató gazdák az 5. lépés tudáscseréjére való felkészülésként kitöltik a csomóponti naplót (keresztlátogatások fül).



A **megfigyelési kártyákat** keresse az I. MELLÉKLETBEN.



Vak borkóstolás Bordeaux-ban (NW9)



Jersey Bingo Észak-Németországban (NW1+2)

4. LÉPÉS TÁRSASÁGI TEVÉKENYSÉG

Szociális tevékenység típusa lehet bármi, a vendéglátó preferenciáinak megfelelően.

Lehetőleg legyen kötetlen, kreatív és kellemes.

ÖTLETEK A TÖBBIEKTŐL A TÁRSASÁGI TEVÉKENYSÉGRE

Hagyjon elegendő időt a résztvevők feloldódására és a társasági tevékenységekre.

A társasági tevékenységre hívja meg a bemutatóban részt vevő gazdákat is.

Biztosítson elegendő időt az ismerkedésre és a beszélgetésre.



5. LÉPÉS TUDÁSCSERE

Cél: Gyakorlásra kész tudás cseréje a csoportvezetők / hub coachok és a bemutatón részt vevő gazdák között a hálózatban alkalmazható innovációs és bemutató gyakorlatok témájában

ÖTLETEK A TÖBBIKTŐL A TUDÁSCSERÉVEL KAPCSOLATBAN

Ne a nap végére szervezze ezt a foglalkozást, mert akkor már mindenki fáradt lesz hozzá.

A fogadó gazdálkodót/ demonstrátort ne vonja be a beszélgetésbe a tudáscsere-foglalkozás alatt. Ehelyett a foglalkozás után ossza meg velük a foglalkozás megállapításait. Ha ugyanígy a demonstrátor is jelen van a beszélgetésen, a résztvevők úgy fogják érezni, hogy nem beszélhetnek szabadon.

Ha több bemutatót is meglátogattak, válassza ki előzetesen, hogy melyiket fogják megbeszélni.

5.1 lépés:

Közös gondolkodás a bemutatón látottakról (téma)

Facilitátor: Megfigyelő // Időtartam: 1- 1,5 óra

A megbeszélés elősegítése érdekében témavásznont készítenek (Lásd: 3. melléklet)

1. Az összes résztvevő összeadja a megfigyeléseit (a témamegfigyelési kártyák alapján), és kitöltik a vászonnal oldalát.
2. A megbeszélést követően a csoport 3 gyöngyszemet (ami a leginkább tetszett nekik), 3 fejtörőt (amivel kapcsolatban a legtöbb kétely, kérdés vagy kritika merült fel) és 3 javaslatot (mit lehetne tenni a bemutató továbbfejlesztése érdekében) választ. Ezek kerülhetnek a vászonnál oldalára.

SZÜNET

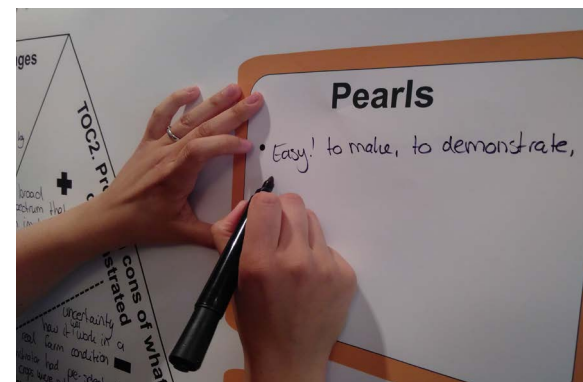
5.2 lépés:

Gondolatok a bemutató megszervezésével kapcsolatban

Facilitátor: Megfigyelő // Időtartam: 1- 1,5 óra

A megbeszélés elősegítése érdekében bemutatóvásznont készítenek (Lásd: 3. melléklet)

1. Az összes résztvevő összeadja a megfigyeléseit (a témamegfigyelési kártyák alapján), és kitöltik a vászonnal oldalát.
2. A megbeszélést követően a csoport 3 gyöngyszemet (ami a leginkább tetszett nekik), 3 fejtörőt (amivel kapcsolatban a legtöbb kétely, kérdés vagy kritika merült fel) és 3 javaslatot (mit lehetne tenni a bemutató továbbfejlesztése érdekében) választ. Ezek kerülhetnek a vászonnál oldalára.



A **téma- és bemutatóvásznokról**
a III. mellékletben TALÁL TÁJÉKOZTATÁST.



6. LÉPÉS ÖSSZEGRZÉS

Összegzés

Facilitátorok: megfigyelő + hálózatvezető

1. Mit tanultunk ebből a keresztlátogatásból arról, amit bemutatott és ahogyan bemutatta azt?
2. Milyen tanulságokat viszünk haza a saját csomópontunkba és hálózatunkba, és hogyan vetjük majd be a tanultakat?
3. Milyen javaslatok merültek fel a NEFERTITI-projekt eszközeinek, utasításainak és találkozóinak továbbfejlesztésére?
4. Készítsen fotókat a vásznról, sablonokról és a keresztlátogatás résztvevőiről

Megbeszélés formátuma

Bármilyen Önnek szimpatikus megbeszélési formát választhat. A IV. MELLÉKLETBEN található egy **sablon** a keresztlátogatás konklúzióinak rögzítéséhez.

TIPP

Az összegző foglalkozásra hívjon meg politikai döntéshozókat és más fontos szereplőket is.



Ideje a DAP-n és a projekten gondolkodni és dolgozni

- Csomóponti csoporttámogatók
- Hálózatvezetők
- Gazdák



Összegző **sablon** a IV. mellékletben
TALÁLHATÓ.



3

Keresztlátogatást követő utánkövetés

A KERESZTLÁTOGATÁSOK UTÁNI TEENDŐK

- **Kérje meg résztvevőit, hogy töltsenek ki értékelőlapot**

Facilitátor: fogadó csomópont hub

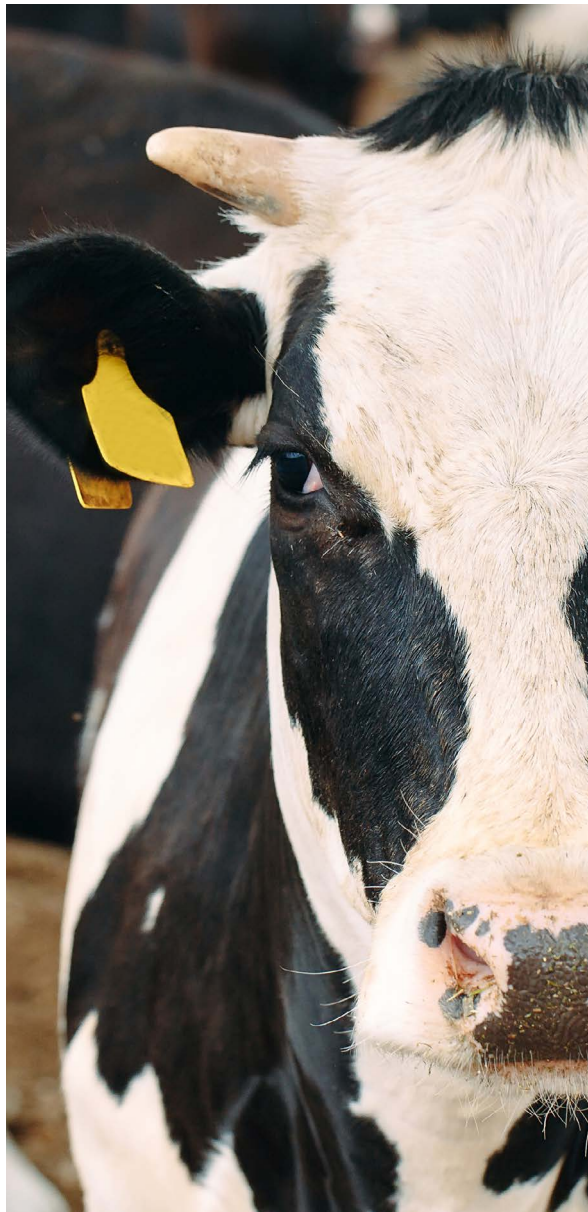
Azzal, hogy értékelőlap kitöltésére kéri a résztvevőket, értékes tanulságokkal gazdagodhat a keresztlátogatás szervezésével, valamint azzal kapcsolatban, hogy a következő évben milyen szempontokra érdemes odafigyelni.

- **A keresztlátogatás során megosztott érdekes információkat rögzíteni kell**

Facilitátor: hálózatvezető // csoportvezetők / hub coachok

A tudáscsere-foglalkozások során az összegző és kötetlen beszélgetések alkalmával rengeteg érdekes ötlet és tudás kerül megosztásra. Ezeket az információkat rögzítse és ossza meg hálózata tagjaival is.

I. MELLÉKLET: Megfigyelési kártyák



1. BEVEZETÉS

A keresztlátogatás bemutatóinak kezdete előtt minden résztvevőt megkérünk 2 megfigyelési kártya kiválasztására. Ezeknek a kártyáknak a segítségével figyelik majd meg a bemutatókat, és értékelik majd a látottakat a bemutatók után.

Két kártyatípust különböztetünk meg:

- Témamegfigyelési kártyák (TOC): **sárga kártyák**, amelyek a bemutató tárgyához kapcsolódnak
- Bemutató-megfigyelési kártyák (DOC): **zöld kártyák**, amelyek a bemutató kivitelezésének módjához kapcsolódnak

A megfigyelési kártyák mindegyike más szempontból vizsgálja meg a bemutató témáját.

Minden egyes résztvevőt egy témához és egy bemutatóhoz kapcsolódó kártya kiválasztására kérünk.

Ez a dokumentum tartalmazza az összes megfigyelési kártyát. Minden kártya tartalmaz iránymutató kérdéseket. Ezek csak javaslatok. Ha Ön a hálózata szemponjából más kérdéseket vagy témákat megfelelőbbnek találna, nyugodtan változtasson a kérdéseken, vagy készítsen új megfigyelési kártyát.

Témamegfigyelési kártyák (TOC)

1. TOC: Annak leírása, ami bemutatásra kerül
2. TOC: Annak értékelése, ami bemutatásra kerül
3. TOC: (Lehetséges) hatás a fogadó gazdaság számára
4. TOC: (Lehetséges) hatás a fogadó régió számára
5. TOC: A szélesebb körű használat ösztönzői és korlátai
6. TOC: Használtnám saját/más csomóponti (hub) régió(k) esetében?

Bemutató-megfigyelési kártyák (DOC)

1. DOC: A bemutató célja és szerkezete
2. DOC: Fogadó gazdaság és demonstrátor
3. DOC: Résztvevők és egyéb szereplők
Tudáscsere
4. DOC: Tudáscsere
5. DOC: Tanulási eredmények
6. DOC: Használtnám saját/más csomóponti régió(k) esetében?

2. TÉMAMEGFIGYELÉSI KÁRTYÁK

1. TOC

A TÉMA LEÍRÁSA

Milyen (mezőgazdasági) kihívásokkal foglalkozik a bemutató?

Mi a bemutató tárgyának az újdonsága?

2. TOC

ANNAK ÉRTÉKELÉSE, AMI BEMUTATÁSRA KERÜL

Melyek az általános pozitív aspektusai annak, ami bemutatásra kerül?

Melyek az általános negatív aspektusai annak, ami bemutatásra kerül?

Melyek az esetleges mellékhatások?

3. TOC

(LEHETSÉGES) HATÁS A FOGADÓ GAZDASÁG SZÁMÁRA

Melyek az előnyei a fogadó gazdaság/gazdálkodó számára a bemutató tárgyának?

Melyek a hátrányai a fogadó gazdaság/gazdálkodó számára a bemutató tárgyának?

4. TOC

(LEHETSÉGES) HATÁS A FOGADÓ RÉGIÓ SZÁMÁRA

Melyek a bemutató tárgyának esetleges hatásai a fogadó régiót érintően?

Ki profitál vagy profitálhat abból, ami bemutatásra kerül?

Kit érhet negatív hatás abból, ami itt bemutatásra kerül?

5. TOC

A SZÉLESEBB KÖRŰ HASZNÁLAT ÖSZTÖNZŐI ÉS KORLÁTAI

Mik lehetnek a bemutató tárgya szélesebb körben történő használatának ösztönzői?

Mik lehetnek a bemutató tárgya szélesebb körben történő használatának akadályai?

Mire lenne szükség a szélesebb körű használathoz?

6. TOC

HASZNÁLAT SAJÁT/MÁS CSOMÓPONTI RÉGIÓ(K) ESETÉBEN

Mi lenne hasznos a saját/más csomóponti régió(k) esetében?

Mi az ami nem működne a saját/más csomóponti régió(k) esetében?

Milyen intézkedésekre lenne szükség a bemutató tárgyának a saját/más csomóponti (hub) régió(k)ban történő bevezetéséhez?

3. BEMUTATÓ-MEGFIGYELÉSI KÁRTYÁK

1. DOC

A BEMUTATÓ CÉLJA ÉS FELÉPÍTÉSE

Mi ennek a bemutatónak a fő célja?

Melyek a felépítés pozitív és negatív aspektusai?

Hogyan lehet javítani a bemutató felépítésén?

2. DOC

FOGADÓ GAZDÁLKODÓ ÉS DEMONSTRÁTOR

Jó munkát végez a demonstrátor? Miért?

Hogyan vonja be a demonstrátor a bemutatóba a résztvevőket?

Hogyan javíthat a demonstrátor a cselekedetein?

Milyen szerepet kap a fogadó gazdálkodó?

3. DOC

RÉSZTVEVŐK ÉS EGYÉB SZEREPLŐK

Milyen szerepet kapnak a résztvevők ebben a bemutatóban?

Milyen egyéb szereplők vannak jelen és mi a szerepük?

Hiányzik olyasvalaki, aki talán javíthatta volna a bemutató minőségét/hatékonyosságát?

4. DOC

TUDÁSCSERE

Milyen technikák és tevékenységek kerülnek felhasználásra a tudáscsere elősegítése érdekében?

Hatékony a demonstrátor és a résztvevők közötti tudáscsere?

Elősegítik a gazdák egymástól tanulását? Hogyan?

5. DOC

TANULÁSI EREDMÉNYEK

Milyen tényeket, készségeket, módszereket tanult ebből a bemutatóból?

Megértette a bemutatottaknak a régióra és a gazdaságra gyakorolt teljes körű hatását?

Mi az, amit szívesen megtanult volna, de hiányzott a bemutatóból?

6. DOC

SAJÁT/EGYÉB CSOMÓPONT(OK)BAN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁS

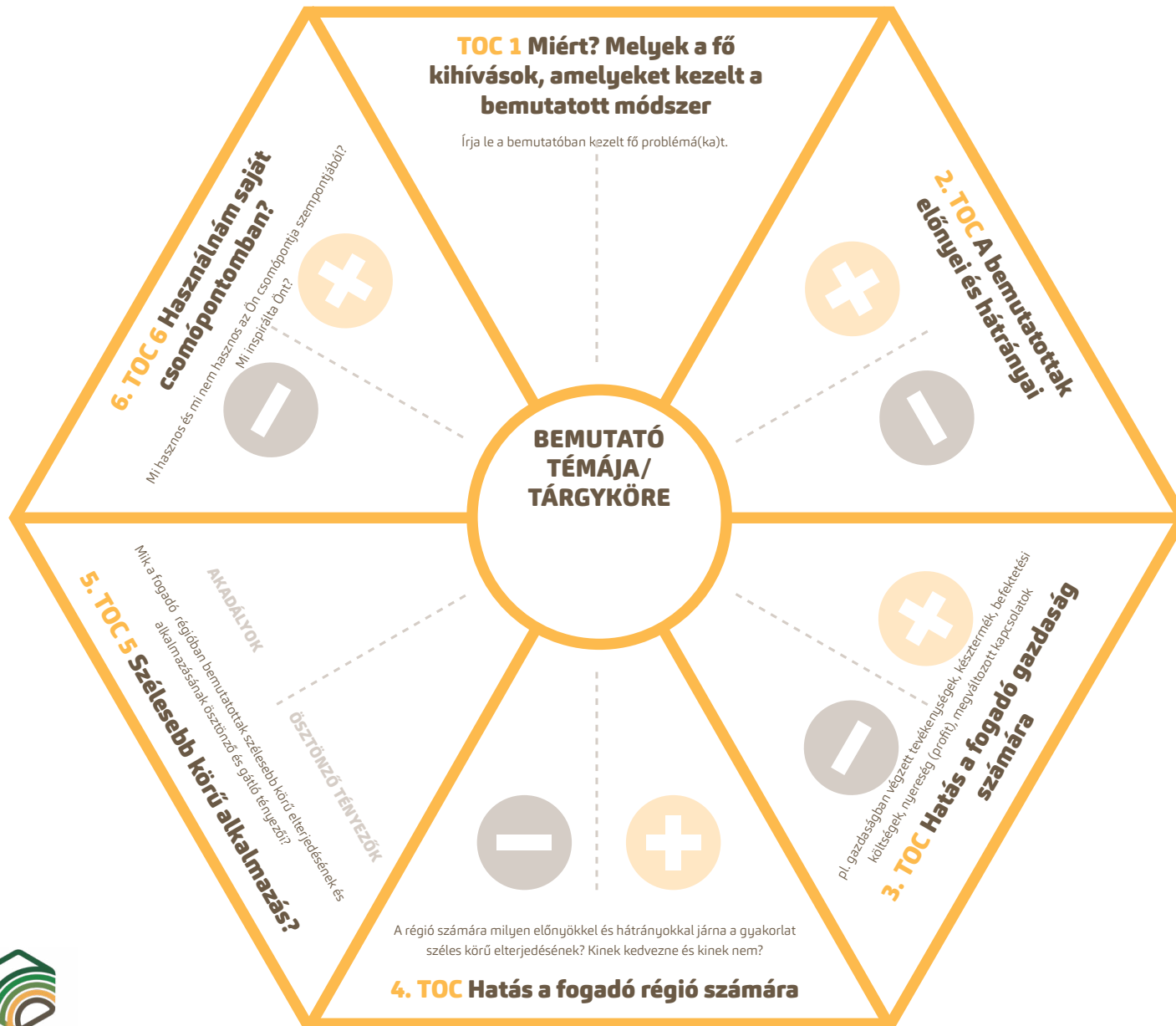
Saját helyzete szempontjából inspirálónak találta ezt a bemutatót?

Mi az, ami a saját/egyéb csomópont régiója (régiói) számára hasznos?

Mi az, ami nem működne a saját/egyéb csomópontok régiójában (régióiban)? Miért?

II. MELLÉKLET Témavászon

Nyomtassa ki ezt a vászont A0 formátumban, és írjanak rá közvetlenül, vagy használjanak post-iteket.



Gyöngyszemek

-
-
-

Fejtörők

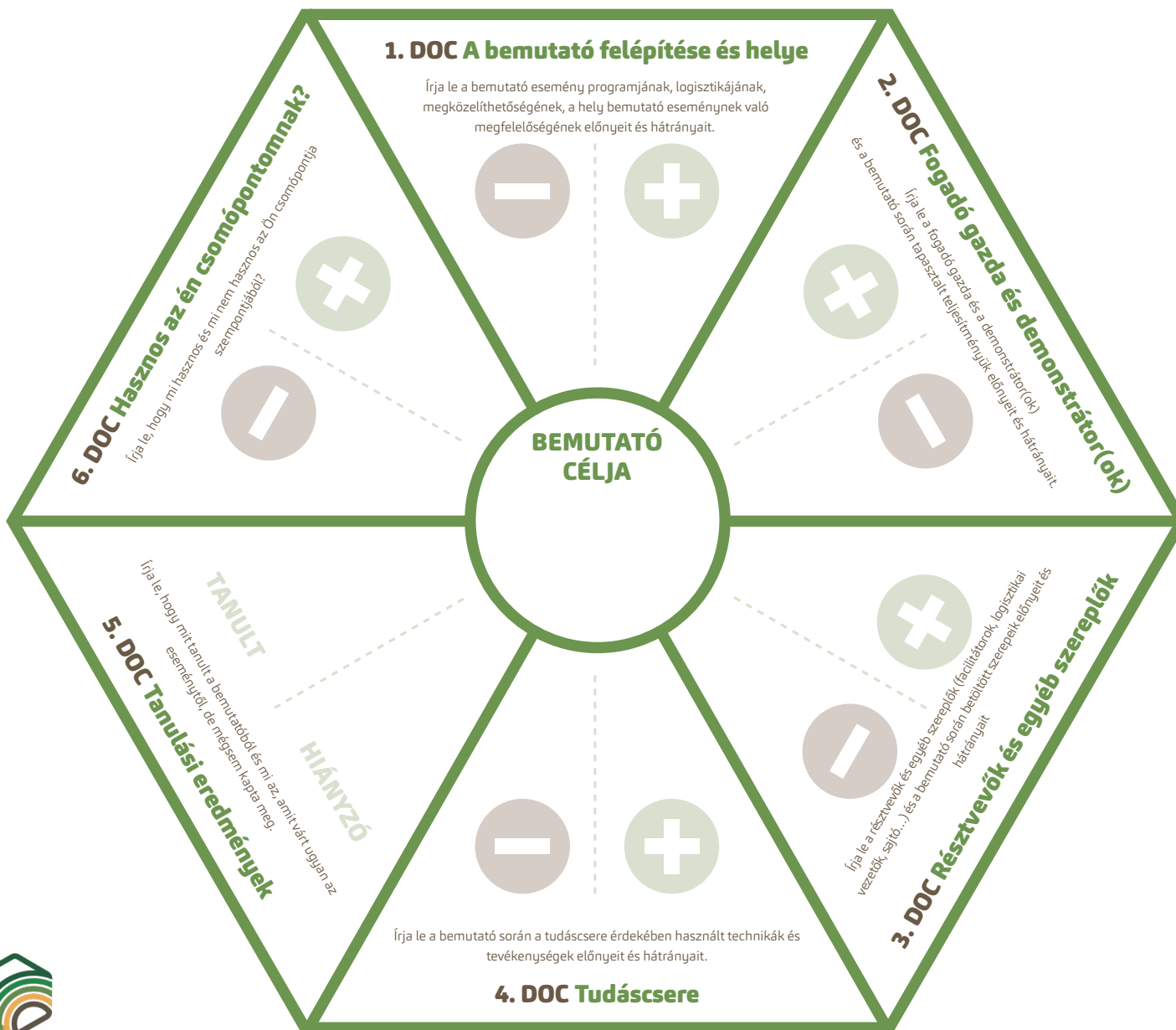
-
-
-

Javaslatok

-
-
-

III. MELLÉKLET Bemutatóvászson

Nyomtassa ki ezt a vázont A0 formátumban, és írjanak rá közvetlenül, vagy használjanak post-iteket



Gyöngyszemek

-
-
-

Fejtörők

-
-
-

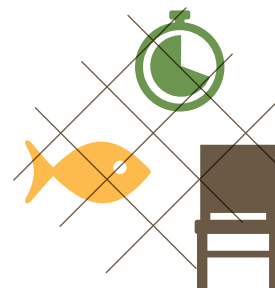
Javaslatok

-
-
-

IV. MELLÉKLET: Összefoglaló



A MEGBESZÉLÉS LEHETSÉGES FORMÁI



1. Post-itek

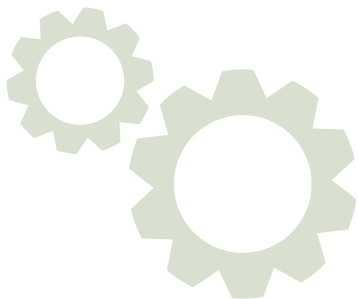
- Adjon a résztvevőknek 3 post-itet és 5 percet, hogy írják le a bemutató egy olyan vonatkozását, amelyben újat tanultak, egy olyat, amit a bemutatóról tanulságként magukkal vihetnek és egy olyat, ahol a projektben javulásra lenne szükség. Post-itonként csak egy üzenetet írjanak.
- Az 5 perc elteltével egyenként mondják el, mit írtak, és ragasszák fel a post-iteket a sablonra. A többiek reagáljanak.

2. Akvárium (nagyobb csoportok számára hasznos)

- Helyezzen 4 széket egy résztvevők által alkotott nagy kör közepére, és ültessen le 3 résztvevőt a 4 szék közül háromra, hogy kezdjék el a megbeszélést. Egy szék maradjon szabadon.
- Amikor valaki a nagy körből szeretne csatlakozni vagy valamit hozzátenne a vitához, elfoglalja a szabadon álló széket.
- A másik három résztvevő közül egy ekkor elhagyja a vitát és ismét beáll a nagy körbe. És így tovább...
- A sablont kitöltheti a megbeszélés alatt a facilitátor, vagy a megbeszélés végén a teljes csoport.

EZT TANULTUK: ...

Milyen tanulságokat visz haza a saját csomópontjába (hubjába) és hálózatába, és hogyan használja majd be a tanultakat a gyakorlatban?



EZT VISSZÜK MAGUNKKAL: ...

Mit tanultunk ebből a keresztlátogatásból arról, amit bemutatott és ahogyan bemutatta azt?



EZT JAVASOLJUK: ...

Milyen javaslatok merültek fel a keresztlátogatások és a NEFERTITI egyéb eszközeinek, utasításainak és találkozóinak a továbbfejlesztésére?





NEFERTITI PARTNEREK



Ezt a projektet az Európai Unió Horizont 2020 kutatási és innovációs programjából finanszírozták, a 772705 számú támogatási szerződés alapján.

TOVÁBBI ESZKÖZÖK

trainingkit.farmdemo.eu