





FarmDemo

PRÉPARER UN ÉVÉNEMENT DE DÉMONSTRATION

Auteur: Triste Laure

OBJECTIF DE VOTRE DÉMONSTRATION

<p>Pourquoi voulez-vous organiser l'événement de démonstration ?</p>	
<p>Que voulez-vous démontrer exactement ?</p> <div data-bbox="250 774 418 965" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>CONSEIL Limitez vos sujets!</p> </div>	
<p>Qui est votre public cible ?</p>	

LIEU D'ACCUEIL

Les aspects suivants sont-ils un problème possible et, si oui, comment allez-vous les aborder ?

► Les participants peuvent-ils s'identifier à la ferme/l'hôte ?

► Bon accès ? Panneaux de signalisation ? Route ? Stationnement ? Distance de déplacement ?

► Un hébergement adapté aux activités ?

► Restauration (nourriture et boissons) ?

► Bonne qualité audio/son ? Barrières linguistiques ?

► Mesures de confort et de sécurité ?

EQUIPE D'ORGANISATION

Quelle est la répartition des rôles ?

Agriculteur hôte	Responsable/coordonateur logistique	Démonstrateur(s)
Facilitateur(s)	Sponsor(s)	



A NE PAS OUBLIER :

- ✓ Équipements audio et visuels
- ✓ Mesures de (bio)sécurité
- ✓ Toilettes
- ✓ Pour améliorer l'accessibilité, lorsque cela est possible prévoir un accès pour les fauteuils roulants
- ✓ Mettre à disposition panneaux de signalisation et bannières, ainsi que des parkings
- ✓ Prévoir des zones d'ombre ou des abris pour anticiper les conditions météorologiques
- ✓ Inclure les logos et bannières des sponsors, si applicable
- ✓ Pensez à la nourriture et aux boissons !

ORGANISATION DE L'ÉVÉNEMENT DE DÉMONSTRATION

► Période appropriée (saison et moment) ?

SAISON	MOMENT DE LA JOURNÉE	D'AUTRES ÉVÉNEMENTS AU COURS DE CETTE PÉRIODE ?
		

► Budget disponible ?

► Taille du groupe ciblé des participants à l'événement ?

DÉFINISSEZ VOS MESSAGES CLÉS

PROGRAMME ÉQUILIBRÉ POUR L'ÉVÉNEMENT

- ▶ Décider du temps disponible et d'un programme équilibré.
 - ▶ Tenir compte de votre objectif et de la taille du groupe lors du choix des activités.
 - ▶ Inclure au moins les activités suivantes :
- Accueil/introduction
 - Démonstration
 - Discussion avec animateur
 - Évaluation de la démonstration par les participants
 - Clarté de la conclusion et des messages clés
 - Temps pour une interaction sociale (nourriture et boissons)

TEMPS	ACTIVITÉ <i>(prendre en compte une diversité de méthodes d'apprentissage)</i>	PRÉCISEZ COMMENT VOUS STIMULEZ L'INTERACTION ET L'ÉCHANGE DE CONNAISSANCES ?

PROMOTION

► Rédigez une invitation claire:

- Nom de l'événement qui reflète le message clé
- Public cible
- Objectifs de la démonstration
- Orateurs principaux et démonstrateurs
- Valeur ajoutée pour vos participants
- Incitations supplémentaires

► Rédigez une stratégie de communication :

- Quels canaux de communication ?
- Qui communiquera ?

► Comment allons-nous interagir avec le public cible avant l'événement ?



PARTENAIRES NEFERTITI



Ce projet a reçu un financement du programme de recherche et d'innovation Horizon 2020 de l'Union européenne dans le cadre de la convention de subvention N°772705.

PLUS D'OUTILS SUR

trainingkit.farmdemo.eu