

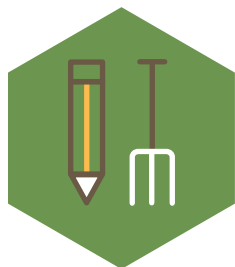


FarmDemo

## **SMJERNICE ZA UNAKRSNE POSJETE DEMONSTRACIJAMA NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA**

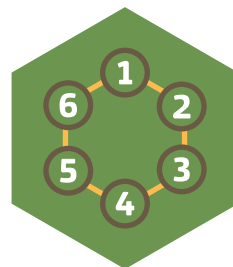
Sastavili Laure Triste (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),  
Maria Cordeiro, (INOVISA) i Adrien Guichaoua (ACTA)

# SADRŽAJ



## 1. PRIPREMA unakrsnog posjeta

- 4 -



## 2. PROVEDBA unakrsnog posjeta: 6 koraka

- 8 -



## 3. OCJENJIVANJE unakrsnog posjeta

- 14 -

# PRILOZI



**PRILOG I.**  
**Kartice za**  
**opažanja**



**PRILOG II.**  
**Tematsko**  
**platno**



**PRILOG III.**  
**Demonstracijsko**  
**platno**



**PRILOG IV.**  
**Završni dio**



# 1

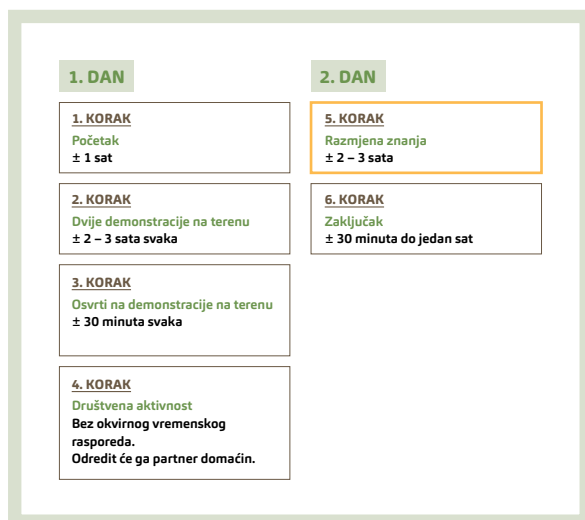
## Priprema unakrsnog posjeta

### 1.1. KLJUČNE OSOBE ZA ORGANIZIRANJE UNAKRSNIH POSJETA

- Instruktor centra poljoprivrednika domaćina
- Poljoprivrednik domaćin
- Vođa mreže za organizaciju
- Praćenje (tko je zadužen za 3. korak: osvrt na demo posjete i 5. korak: razmjena znanja)

## 1.2. CJELOKUPNA STRUKTURA UNAKRSNIH POSJETA

- Ne dulje od dva dana
- Šest koraka
- Pola jednog dana za razmjenu znanja i zajednički osvrt o dinamičnom akcijskom planu (vidjeti u nastavku).



## 1.3. ODLUČIVANJE O DEMONSTRACIJAMA I POSJETIMA (POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA)

- Usmjerite se na dva poljoprivredna gospodarstva uzimajući u obzir preferencije različitih sudionika (npr. savjetnika, različitih tipova poljoprivrednika, ...). Uključite sudionike u postupak. Centri domaćini trebaju razmisliti o svojoj mreži i dati prijedloge onog što misle da bi bilo privlačno različitim tipovima sudionika u njihovoj mreži.
- Kada se posjećuju dva poljoprivredna gospodarstva ili više njih, potreban je unakrsni posjet od najmanje dva puna dana.
- Poželjno je posjetiti postojeće demo događaje (ne demo događaje koji se organiziraju isključivo zbog unakrsnog posjeta). Ako nije moguće naći postojeći demo događaj za temu vaše mreže, organizirajte ga sami, ali obavezno pozovite lokalne dionike.
- Program se može proširiti neobveznim dodatnim posjetima u dogovoru sa sudionicima unakrsnog posjeta. Na primjer: posjeti poljoprivrednim gospodarstvima, posjeti institutima, pozivanje gostujućih predavača za pripovijedanje. To su ujedno prihvatljivi troškovi sve dok odgovaraju svrsi unakrsnog posjeta.

## KAKO POBOLJŠATI KVALITETU DEMO DOGAĐAJA KOJI SE POSJEĆUJU?

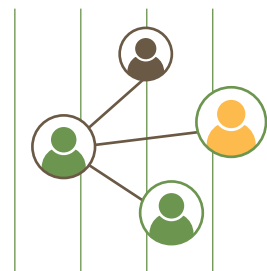
Organizirajte prethodno ispitivanje demo događaja s lokalnim poljoprivrednicima.

Unaprijed pošaljite anketu kako biste od sudionika (unakrsnog posjeta) saznali njihova očekivanja i potrebe te ih podijelite s organizatorima demo događaja.

Omogućite demonstratorima smjernice o tome kako poboljšati svoje demo događaje (npr. upotrijebite alat za obuku FarmDemo). Objasnite im da je to cilj projekta NEFERTITI i da im možete pomoći da unaprijede svoj demo događaj.

## 1.4. POZIVANJE DIONIKA NA UNAKRSNI POSJET

- Potrebni sudionici:
  - Prvenstveno članovi centra (različiti dionici) s jasnim naglaskom na poljoprivrednike
  - Svi instruktori centra predmetne mreže
  - Najmanje jedan demo poljoprivrednik po centru
  - Kreatori politike za prikazivanje dodane vrijednosti demonstracija
- Pozovite ostale zanimljive lokalne dionike koji su upoznati s demo događajima ili ključnom temom unakrsnog posjeta (financijske ustanove, prerađivačka industrija,...) radi upoznavanja stranih sudionika.
- Povežite se sa sudionicima unakrsnog posjeta u mjesecu prije posjeta tako što ćete ih informirati o organizaciji događaja, postavljati im pitanja o tome što žele naučiti, zatražiti od njih da potvrde ručak, upitati ih kad dolaze... Na taj ćete način biti u kontaktu s njima i veća je mogućnost da će sudjelovati na događaju.



### SAVJETI O NAČINU POZIVANJA KREATORA POLITIKA

Pozovite najmanje jednog političara iz suparničkih stranaka (to će ih potkanuti da dođu).

Pozovite ih u ime Europske komisije.

Dajte im ulogu tijekom unakrsnog posjeta (zatražite da održe govor, izraze svoje mišljenje ili održe uvodni govor o poljoprivredi u specifičnoj regiji)

Rano ih pozovite: otprilike pola godine prije.

Pošaljite im nekoliko podsjetnika na poziv.

### SAVJETI I TRIKOVI ZA ORGANIZACIJU UNAKRSNOG POSJETA

Uključite svoje sudionike u organizaciju unakrsnog posjeta kako biste ih mogli uključiti u izradu rasporeda i donošenje odluka o posjetima poljoprivrednim gospodarstvima.

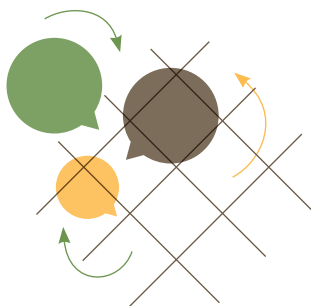
Organiziranje rasporeda s dovoljnom količinom vremena za druženje i međusobnu interakciju sudionika.

Upotrijebite obrazac za prijavu kako bi se sudionici prije prijavili. Možete ga upotrijebiti na početku unakrsnog posjeta radi predstavljanja sudionika i njihovih poljoprivrednih gospodarstava, ako je skupina velika.

Ranije pošaljite opis puta sudionicima (vidjeti prilog).

## 1.5. PREMOŠĆIVANJE JEZIČNE BARIJERE

- Prije prevedite dokumente i prezentacije koji će se upotrebljavati i distribuirati tijekom unakrsnih posjeta.
- Odredite osobu za brigu oko prijevoda (po jednu za svaki jezik).
- Pronađite poljoprivrednike koji dobro govore engleski.
- Pronađite demonstratora koji govori engleski (nije uobičajeno i nije prioritet, ali ako znate nekoga to će biti korisno za razmjenu znanja).



## 1.6. PRIPREMITE SUDIONIKA

*Što trebate obaviti prije dolaska na unakrsni posjet projekta NEFERTITI*

### Razmislite o sljedećim pitanjima

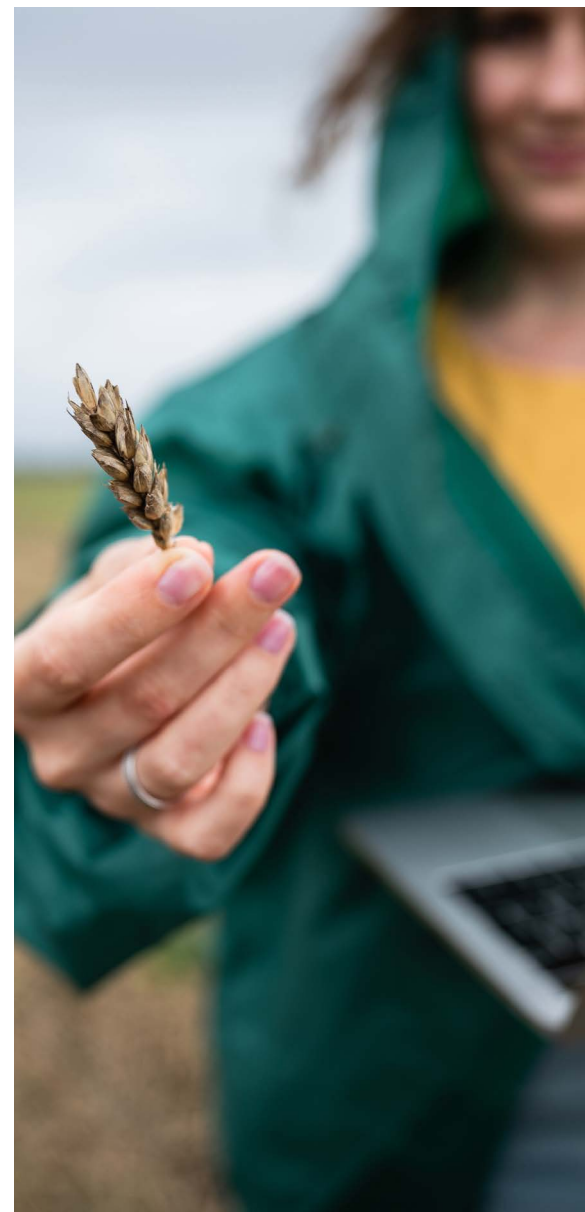
- Što vas najviše zanima?
- S kojim odgovorima biste htjeli otići kući nakon posjeta?
- Na koji način biste htjeli iskoristiti te odgovore za vlastiti rad u vašem centru i u vašoj mreži?
- Koje biste konkretno iskustvo ili znanje htjeli podijeliti?

### Pročitajte prije unakrsnog posjeta

- Ovaj priručnik
- Priče partnera domaćina centara projekta NEFERTITI
- Web-mjesta partnera domaćina centara projekta NEFERTITI

### Ponesite

- Male poklone iz svojeg centra ili regije poljoprivrednicima i drugim dionicima koje ćete posjetiti (ako domaćin to od vas zatraži).
- Za instruktore centara: list vašeg centra
- Za voditelje mreža: dinamični akcijski plan vaše mreže.
- Za domaćina: otisnute kartice za zapažanja i predloške iz priloga ovog priručnika, naljepnice, markere.





## 2

### Provedite unakrsni posjet u šest koraka

#### 1. DAN

##### 1. KORAK

Početak

± 1 sat

##### 2. KORAK

Dvije demonstracije na terenu

± 2 – 3 sata svaka

##### 3. KORAK

Osvrti na demonstracije na terenu

± 30 minuta svaka

##### 4. KORAK

Društvena aktivnost

Bez okvirnom vremenskog rasporeda.

Odredit će ga partner domaćin.

#### 2. DAN

##### 5. KORAK

Razmjena znanja

± 2 – 3 sata

##### 6. KORAK

Zaključak

± 30 minuta do jedan sat

Imajte na umu da su svi prikazani vremenski rasponi samo indikativni te da postoji nekoliko opcija za podjelu aktivnosti tijekom nekoliko dana. Partner domaćin treba ih prilagoditi s obzirom na specifičnosti unakrsnog posjeta.



## 1. KORAK POČETAK

### Što za:

- **Upoznavanje**

Uspostavite ili obnovite kontakt.  
Usmjerite se na ono što sudionike zanima.

- **Usmjeravanje**

Instruktor centra i/ili domaćin predstavljaju:

- pregled trenutačne situacije u centru poljoprivrednog sektora u regiji
- aktivnosti partnera domaćina

- **Dobivanje najnovijih podataka**

Podsjetnik za svrhu unakrsnih posjeta i ostale zanimljive novosti o projektu

- **Organiziranje**

Pregled metoda koje će se upotrebljavati.  
Odabir kartica za opažanja.

### SAVJETI VAŠIH KOLEGA ZA POČETAK

Navedite temu unakrsnog posjeta.

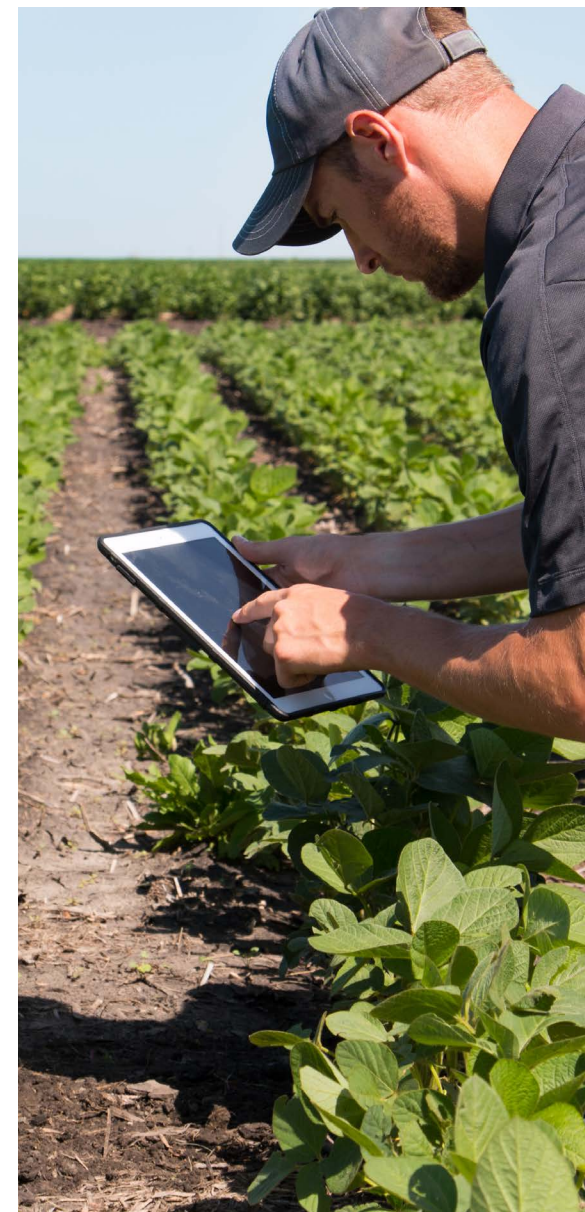
Posvetite dovoljno vremena aktivnostima za probijanje leda i društvenim aktivnostima. Zabavne aktivnosti za probijanje leda možete pronaći ovdje: [www.icebreakers.ws](http://www.icebreakers.ws); ili za velike skupine: [www.icebreakers.ws/large-group](http://www.icebreakers.ws/large-group)

Omogućite poljoprivrednicima da predstavite sebe i svoje zabrinutosti.

Predstavite sudionike i poljoprivrednike na samom početku ili čak prije unakrsnog posjeta kako bi se upoznali.

Predstavite lokalni AKIS  
Pružite dovoljno pozadinskih informacija o regiji i temi.

Omogućite sudionicima dokumentaciju o temi unakrsnog posjeta i lokalnom kontekstu.





## **2. KORAK DEMONSTRACIJE NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA**

### **Tijekom demonstracija poljoprivrednog gospodarstva:**

- Domaćini ukratko navode o čemu se radi u demonstraciji poljoprivrednog gospodarstva i što se njoj može vidjeti.
- Sudionici moraju usmjeriti svoju pozornost na aspekte navedene na karticama za opažanja (vidjeti 3. korak) koje su dobili na početku posjeta.
- Posjetitelji mogu na kraju posjeta dati mali poklon kao znak pažnje.

### **Posjeti dvjema demonstracijama mogu biti organizirani na različite načine:**

- Tim se podijeli na dva dijela i posjeti usporedno dva poduzeća/dvije organizacije za demo događaje (1. opcija) ili ih posjećuju zajedno, jedan tim nakon drugog tima (2. opcija).
- Tim može posjetiti jedna ili dva demo događaja, a na njih su pozvani i drugi ključni dionici (savjetnik, kolega, susjed, agenti iz marketinga, financiranja itd.) u skladu s potrebama instruktora centra.

## **SAVJETI VAŠIH KOLEGA ZA DEMONSTRACIJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA**

Osigurajte određeno vrijeme da skupina unakrsnog posjeta razumije poljoprivredno gospodarstvo domaćina.

Povežite demonstratora sa sudionicima unakrsnog posjeta prije ili nakon demonstracije.

Organizirajte male skupine i omogućite im slobodno vrijeme za razgledavanje.

Povećajte vrijeme za razmjenu znanja umjesto čistog prijenosa znanja.

Pobrinite se da su demonstracije interaktivne.

Omoćite sudionicima unakrsnog posjeta dokumentaciju o posjećenim demo događajima.

Sudionicima sažite informacije nakon demo posjeta ako je jezik predstvaljao problem kako bi im ključne poruke bile jasne.

Posjetite više različitih poljoprivrednih gospodarstava kako biste ih mogli usporediti i upoznati različite interese sudionika.

### 3. KORAK OSVRTI NA DEMONSTRACIJE NA TERENU

*Cilj: Osvrtanje na posjete na terenu s timom pretvarajući opažanja u lekcije naučene na demonstracijama poljoprivrednih gospodarstava*

#### Korak 3.1.: Promatranje demo događaja

**Voditelj: Praćenje**

Svaki sudionik bira dvije kartice za opažanja (jednu narandčastu i jednu zelenu) sa specifičnim temama koje će pratiti tijekom demo događaja.

**Kartice za opažanja** izrađene su za različite teme. Unaprijed ih prevedite na jezik(e) vaših sudionika ako se ne snalaze dobro s engleskim. Prilagodite pitanja demo događaju ili potrebama vaše mreže.

#### Korak 3.2.: Osvrt nakon demo događaja

**Voditelj: Instruktori centara**

Instruktori centara i demo poljoprivrednici popunjavaju dnevnik centra (prate unakrsne posjete) kao pripremu za razmjenu znanja u 5. koraku.



Za **kartice za opažanja**, pogledajte PRILOG I.



Degustacija vina na slijepo u Bordeauxu (NW9)



Bingo u sjevernoj Njemačkoj (NW1+2)

### 4. KORAK DRUŠTVENA AKTIVNOST

Društvena aktivnost može biti osmišljena na način koji domaćin želi.

**Poželjno je da bude neformalna, kreativna i ugodna.**

#### SAVJETI VAŠIH KOLEGA ZA DRUŠTVENU AKTIVNOST

Posvetite dovoljno vremena aktivnostima za probijanje leda i društvenim aktivnostima.

Pozovite demo poljoprivrednike za društvenu aktivnost.

Omogućite dovoljno vremena za socijalizaciju i interakciju.



## 5. KORAK RAZMJENA ZNANJA

*Cilj: Razmjena znanja o inovacijama spremnog za primjenu u praksi među centrima i demo poljoprivrednicima demonstracijskih praksi za mrežu*

### SAVJETI VAŠIH KOLEGA ZA RAZMJENU ZNANJA

Nemojte zakazati sastanak na kraju dana jer će svi biti umorni.

Podijelite zaključke o sastancima za razmjenu znanja s poljoprivrednikom/demonstratorom domaćinom nakon sastanka umjesto da ih uključite tijekom sastanka za razmjenu znanja. Ako je demonstrator prisutan tijekom rasprave, sudionici se neće osjećati ugodno govoriti.

Unaprijed odaberite o čemu ćete raspravljati, nakon što ste posjetili nekoliko demo događaja.

#### Korak 5.1.:

**Osvrt na demonstrirani sadržaj (temu)**

**Voditelj: Praćenje // Trajanje: 1 - 1,5 sati**

**Tematsko platno** izrađeno je kako bi se olakšala rasprava (vidjeti Prilog 3.)

1. Svi sudionici iznose svoja opažanja (na temelju tematskih kartica za opažanja) i popunjavaju lijevu stranu tematskog platna.
2. Skupina nakon rasprave bira tri stvari koje su im se najviše svidjele, tri nedoumice (ono oko čega se najviše dvoume, što najviše dovode u pitanje ili osporavaju) i tri prijedloga (što učiniti za poboljšanje demo događaja). Navedeno se može popuniti na desnoj strani platna.

#### NAPRAVITE STAN

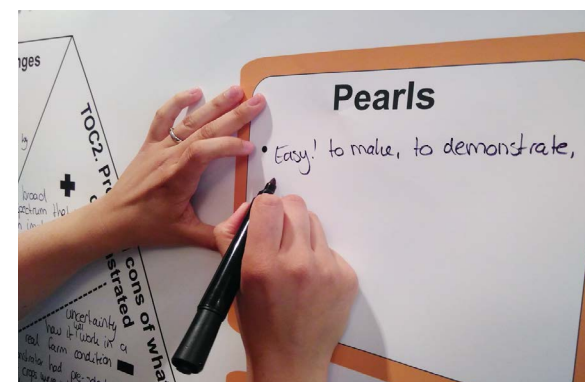
#### Korak 5.2.:

**Osvrt na organizaciju demo događaja**

**Voditelj: Praćenje // Trajanje: 1 - 1,5 sati**

**Demonstracijsko platno** izrađeno je kako bi se olakšala rasprava (vidjeti Prilog 3.)

1. Svi sudionici iznose svoja opažanja (na temelju kartica za opažanja demo događaja) i popunjavaju lijevu stranu demonstracijskog platna.
2. Skupina nakon rasprave bira tri stvari koje su im se najviše svidjele, tri nedoumice (ono oko čega se najviše dvoume, što najviše dovode u pitanje ili osporavaju) i tri prijedloga (što učiniti za poboljšanje demo događaja). Navedeno se može popuniti na desnoj strani platna.



Za **tematska i demonstracijska platna**, pogledajte PRILOG III.



## 6. KORAK ZAKLJUČAK

### Zaključak

**Voditelji: praćenje + voditelj mreže**

1. Što smo iz ovog unakrsnog posjeta saznali o tome što je i na koji način demonstrirano?
2. Koje ćemo lekcije ponijeti sa sobom s svoj centar i mrežu i kako ćemo ih provesti u djelo?
3. Koji su prijedlozi za poboljšanje alata, priručnika i sastanaka projekta NEFERTITI?
4. Fotografirajte platna, predloške i sudionike unakrsnog posjeta

### Oblik rasprave

Možete primijeniti bilo koji oblik rasprave. U PRILOGU IV. nalazi se **predložak** za donošenje zaključaka o unakrsnom posjetu.

### SAVJET

Pozovite kreatore politika i druge važne dionike na zaključni sastanak.



Vrijeme za osvrt i rad na dinamičnom akcijskom planu i projektu

- Instruktori centara
- Voditelji mreža
- Poljoprivrednici



Za **predložak i zaključak** pogledajte PRILOG IV.



# 3

## Aktivnosti nakon unakrsnog posjeta

### AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU NAKON UNAKRSNIH POSJETA

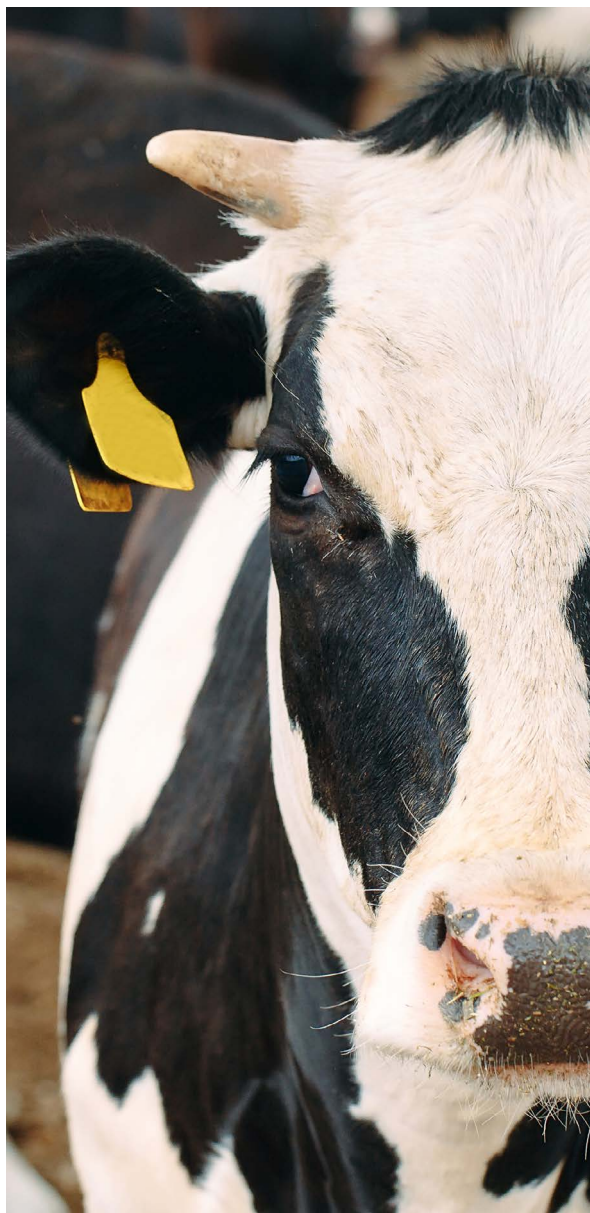
- **Zatražite od svojih sudionika da popune evaluacijski obrazac**  
*Voditelj: centar domaćin*

Zatražite od sudionika da popune evaluaciju kako biste razmotrili organizaciju unakrsnog posjeta i aspekte na koje ćete se usmjeriti sljedeće godine.

- **Zabilježite zanimljive informacije podijeljene tijekom unakrsnog posjeta**  
*Voditelj: voditelj mreže // instruktori centara*

Tijekom sastanaka razmjene znanja, iznošenja zaključka i neformalnih razgovora razmjenjuje se mnoštvo zanimljivih ideja i znanja. Zabilježite ih i stavite ih na raspolaganje članovima svije mreže.

# PRILOG I: Kartice za opažanja



## 1. UVOD

Prije početka demonstracija unakrsnog posjeta, svaki sudionik treba odabrati dvije kartice za opažanja. Te će se kartice upotrijebiti za praćenje demo događaja i njihovo naknadno ocjenjivanje.

Razlikujemo dvije vrste kartica:

- Kartica za opažanje teme (KOT): **žute kartice** koje se odnose na aspekte onog što se demonstrira
- Kartice za opažanje demonstracija (KOD): **zelene kartice** koje se odnose na aspekte načina na koji se demonstrira

Svaka kartica za opažanje usmjerena je na različite aspekte teme ili demonstracije.

Od svakog sudionika traži se da uzme jednu karticu koja se odnosi na temu i jednu koja se odnosi na demonstraciju.

*U ovom dokumentu sadržane su sve kartice za opažanja. Na svakoj kartici nalaze se određena pitanja za usmjeravanje. Služe samo kao prijedlozi. Ako pronađete druga pitanja ili teme prikladnije za vašu mrežu, nemojte se ustručavati izmijeniti pitanja ili izraditi nove kartice za opažanja.*

### Kartice za opažanje teme (KOT)

- KOT1: Opis onog što se demonstrira
- KOT2: Evaluacija onog što se demonstrira
- KOT3: (Potencijalni) učinak na poljoprivredno gospodarstvo domaćina
- KOT4: (Potencijalni) učinak na regiju domaćina
- KOT5: Poticaji i prepreke za širu primjenu
- KOT6: Primijeniti za regiju mojeg/drugog centra?

### Kartice za opažanje demonstracija (KOD)

- KOD1: Cilj i struktura demo događaja
- KOD2: Poljoprivredno gospodarstvo domaćin i demonstrator
- KOD3: Sudionici i drugi dionici
- KOD4: Razmjena znanja
- KOD5: Ciljevi učenja
- KOD6: Primijeniti za regiju mojeg/drugog centra?

## 2. KARTICE ZA OPAŽANJE TEME

### KOT 1

#### OPIS TEME

O kojim se (poljoprivrednim) izazovima raspravlja tijekom demonstracije?

Što je novo o onome što se demonstrira?

### KOT 2

#### EVALUACIJA ONOG ŠTO SE DEMONSTRIRA

Koji su općeniti pozitivni aspekti onoga što se demonstrira?

Koji su općeniti negativni aspekti onoga što se demonstrira?

Koji su mogući popratni efekti?

### KOT 3

#### (POTENCIJALNI) UČINAK NA POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO DOMAĆINA

Koje su koristi onog što se demonstrira za poljoprivredno gospodarstvo (poljoprivrednika) domaćina?

Koji su nedostaci onog što se demonstrira za poljoprivredno gospodarstvo (poljoprivrednika) domaćina?

### KOT 4

#### (POTENCIJALNI) UČINAK NA REGIJU DOMAĆINA

Koji je potencijalni učinak onog što se demonstrira za regiju domaćina?

Tko ima koristi ili može imati koristi od onog što se demonstrira?

Tko može osjetiti negativan učinak onog što se demonstrira?

### KOT 5

#### POTICAJI I PREPREKE ZA ŠIRU PRIMJENU

Koji je poticaj za širu primjenu onog što se demonstrira?

Koje su prepreke za širu primjenu onog što se demonstrira?

Što je potrebno za poticanje šire primjene?

### KOT 6

#### PRIMIJENITI U REGIJI MOJEG/ DRUGOG CENTRA

Što je korisno za regiju mojeg/drugog centra?

Što ne bi funkcioniralo u regiji mojeg/drugog centra?

Koja bi djelovanja bila potrebna da se ono što je demonstrirano uvede u regiju mojeg/drugog centra?



### 3. KARTICE ZA OPAŽANJE DEMONSTRACIJA

#### KOD 1

##### CILJ I STRUKTURA DEMO DOGAĐAJA

Koji je glavni cilj ovog demo događaja?

Koji su pozitivni i negativni aspekti strukture?

kako poboljšati strukturu demo događaja?

#### KOD 2

##### POLJOPRIVREDNIK DOMAĆIN I DEMONSTRATOR

Obavlja li demonstrator dobar posao?  
Zašto?

Na koji način demonstrator uključuje sudionike u demonstraciju?

Kako može demonstrator poboljšati ono što radi?

Koja je uloga poljoprivrednika domaćina?

#### KOD 3

##### SUDIONICI I DRUGI DIONICI

Koja je uloga sudionika u ovom demo događaju?

Koji su drugi dionici prisutni i koja je njihova uloga?

Nedostaje li netko tko bi mogao povećati kvalitetu/učinkovitost demo događaja?

#### KOD 4

##### RAZMJENA ZNANJA

Koje se tehnike i aktivnosti primjenjuju za poticanje razmjene znanja?

Je li razmjena znanja između demonstratora i sudionika učinkovita?

Potiče li se učenje između kolega poljoprivrednika? Na koji način?

#### KOD 5

##### CILJEVI UČENJA

Koje ste činjenice, vještine, metode naučili tijekom ovog demo događaja?

Razumijete li cjelokupan učinak koji ono što je demonstrirano ima na regiju i poljoprivredno gospodarstvo?

Što ste propustili, a htjeli biste naučiti?

#### KOD 6

##### PRIMIJENITI U MOJEM/ DRUGOM CENTRU

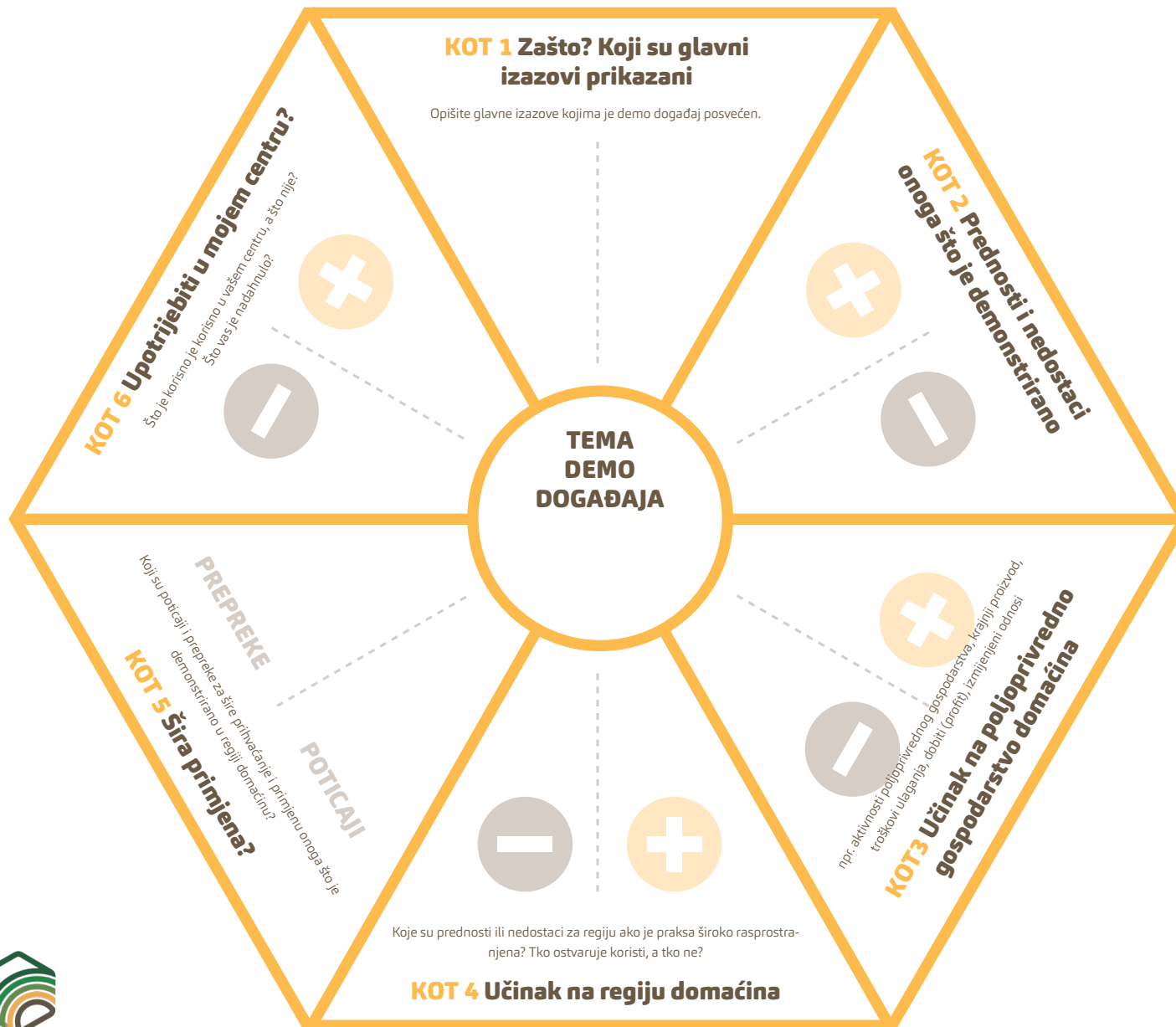
Je li vas ovaj demo događaj potakao da se osvrnete na vašu situaciju?

Što je korisno za regiju mojeg/drugog centra?

Što ne bi funkcioniralo u regiji mojeg/drugog centra? Zašto?

# PRILOG II: Tematsko platno

Is crtajte ovo platno u formatu A0 i pišite direktno po njemu ili upotrijebite naljepnice



## Prednosti

- 
- 
- 

## Nedoumice

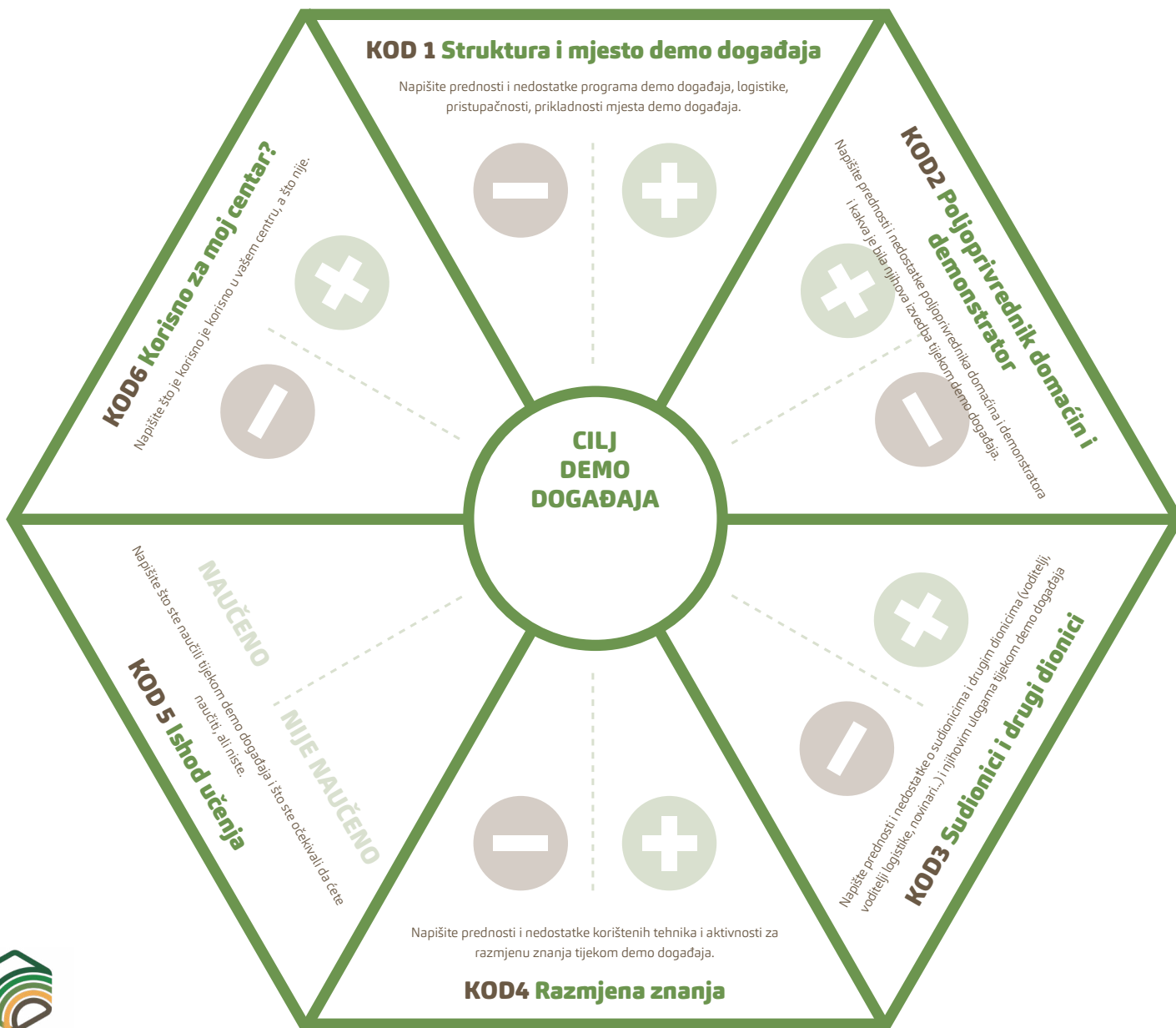
- 
- 
- 

## Prijedlozi

- 
- 
-

# PRILOG III: Demonstracijsko platno

Is crtajte ovo platno u formatu A0 i pišite direktno po njemu ili upotrijebite naljepnice



**Prednosti**

- 
- 
- 

**Nedoumice**

- 
- 
- 

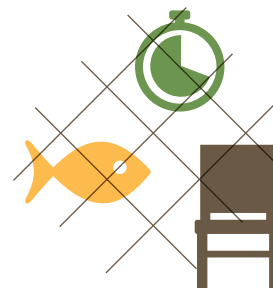
**Prijedlozi**

- 
- 
-

# PRILOG IV.: Završni dio



## POTENCIJALI FORMATI RASPRAVE



### 1. Naljepnice

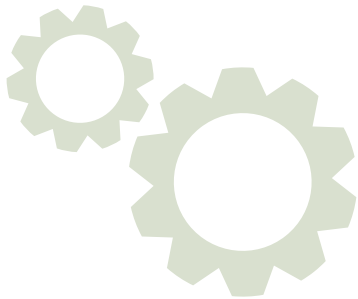
- Podijelite sudionicima tri naljepnice i dajte im pet minuta da napišu jedan aspekt koji su naučili, jedan aspekt koji će ponijeti kući i jedan aspekt koji bi htjeli poboljšati u projektu. Recite im da zabilježe samo jednu poruku po naljepnici.
- Nakon pet minuta recite im da svatko pojedinačno objasni ono što su napisali i neka svoju naljepnicu zalijepe na predložak. Ostali odgovaraju na navedeno.

### 2. Akvarij (korisno za veće skupine)

- Postavite četiri stolice u sredinu velikog kruga sudionika i zamolite troje sudionika da zauzmu mjesto na tri od četiri stolice kako bi započeli raspravu. Jedna stolica mora ostati slobodna.
- Kada se netko iz većeg kruga želi pridružiti raspravi ili dodati nešto, sjeda na slobodnu stolicu u sredini.
- Jedan od preostalih troje sudionika tada napušta raspravu i ponovno zauzima mjesto u većem krugu. I tako dalje...
- Predložak može popuniti voditelj tijekom rasprave ili cijela skupina na kraju rasprave.

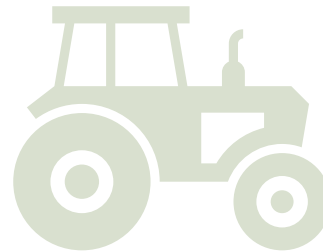
## NAUČILI SMO...

*Koje ćete lekcije ponijeti sa sobom u svoj centar i mrežu i kako ćete ih provesti u djelo?*



## PONIJET ĆEMO SA SOBOM...

*Što ste iz ovog unakrsnog posjeta saznali o tome što je i na koji način demonstrirano?*



## PREDLAŽEMO...

*Koji su prijedlozi za poboljšanje unakrsnih posjeta i ostalih alata, priručnika i sastanaka projekta NEFERTITI?*





## PARTNERI PROJEKTA NEFERTITI



Ovaj je projekt financiran iz programa Europske unije za istraživanje i razvoj Obzor 2020. sukladno ugovorima o bespovratnim sredstvima br. 772705 (NEFERTITI).

VIŠE ALATA NA  
[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)