

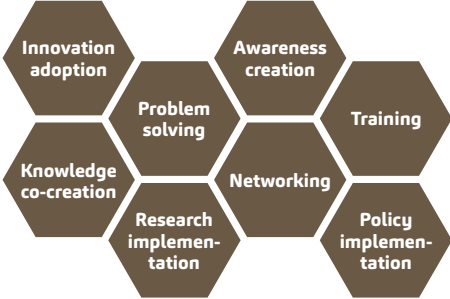
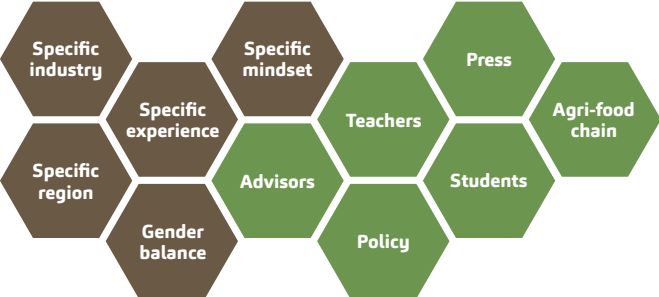


FarmDemo

## **PREPARAR UN EVENTO DE DEMOSTRACIÓN**

Autora: Triste Laure

## OBJETIVO DE SU DEMOSTRACIÓN

<p>¿Por qué quiere organizar el evento de demostración?</p>	
<p>¿Qué quiere demostrar exactamente?</p> <div data-bbox="250 774 421 965" style="border: 1px solid green; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p><b>CONSEJO</b> Limitar los temas!</p> </div>	
<p>¿Quién es su público objetivo?</p>	



## LUGAR DE ACOGIDA

¿Son los siguientes aspectos un posible problema y, en caso afirmativo, cómo los abordará?

▶ ¿Los participantes pueden relacionarse con la granja/anfitrión?

---

▶ ¿Buen acceso? ¿Postes de señalización? ¿Carretera? ¿Aparcamiento? Distancia de viaje?

---

▶ ¿Alojamiento adecuado para las actividades?

---

▶ ¿Catering (comida y bebida)?

---

▶ ¿Buen audio/sonido ? ¿Barreras lingüísticas?

---

▶ ¿Medidas de confort y seguridad?

---

### CHECKLIST:

- Clear audio and visual equipment
- (Bio)security measures
- Toilets
- To increase accessibility, where possible provide wheelchair access
- Provide road signs and banners, parking
- Provide shaded areas or shelters, anticipating weather conditions
- Include logos and banners of sponsors, if applicable
- Think about food and drinks!



## EQUIPO DE ORGANIZACIÓN

¿Cuáles son las divisiones de roles?

Agricultor anfitrión	Director/coordinador de logística	Demostrador(es)
Facilitador(es)	Patrocinador(es)	

## MONTAJE (PREPARATIVOS) DEL EVENTO DE DEMOSTRACIÓN

► ¿Periodo adecuado (temporada y horario)

TEMPORADA	HORARIO DURANTE EL DÍA	¿OTROS EVENTOS EN ESE PERÍODO?
		

► ¿Presupuesto disponible?

---

► ¿Tamaño del grupo objetivo de los participantes del evento?

---

## DEFINA SUS MENSAJES CLAVE

---

---

---

---

---

---

## PROGRAMA EQUILIBRADO PARA EL EVENTO

- ▶ Decidir el tiempo disponible y un programa equilibrado
- ▶ Ten en cuenta tu objetivo y el tamaño del grupo al elegir las actividades
- ▶ Incluir al menos las siguientes actividades:
  - Welcome/introduction
  - Demonstration
  - Facilitated discussion
  - Participant evaluation of the demo
  - Clear conclusion/key messages
  - Time for social interaction (food and drinks)

TIEMPO	ACTIVIDAD ( <i>tener en cuenta una variedad de métodos de aprendizaje</i> )	ESPECIFIQUE CÓMO ESTIMULA LA INTERACCIÓN Y EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS.

## PROMOCIÓN

### ▶ Redactar una invitación clara

- Event name that reflects the key message
- Target audience
- Demo objectives
- Key note speakers and demonstrators
- Added value for your participants
- Extra incentives

### ▶ Elaborar una estrategia de comunicación:

- ¿Qué canales de comunicación?
- ¿Quién lo comunicará?

### ▶ ¿Cómo vamos a interactuar con el público objetivo antes del evento?

---

---

---

---

---



## SOCIOS DE NEFERTITI



Este proyecto ha recibido financiación del programa de investigación e innovación Horizonte 2020 de la Unión Europea en virtud del acuerdo de subvención n.º 772705.

MÁS HERRAMIENTAS EN

[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)