

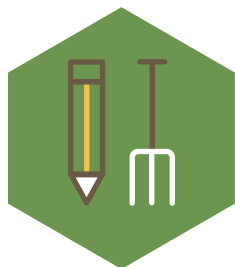


FarmDemo

**KRYDSBESØG,
RETNINGSLINJER FOR
DEMONSTRATIONER
PÅ GÅRD**

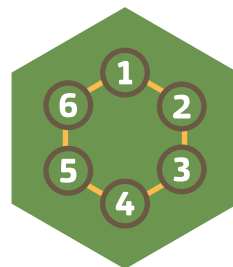
Udarbejdet af Laure Triste (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),
Maria Cordeiro, (INOVISA), og Adrien Guichaoua (ACTA)

INDHOLDSFORTEGNELSE



1 FORBEREDE et krydsbesøg

- 4 -



2 GENNEMFØRING AF et krydsbesøg: 6 trin

- 8 -



3 EVALUERING AF et krydsbesøg

- 14 -

BILAG



BILAG I
Observations
kort



BILAG II
Emne
lærred



BILAG III
Demonstrations
lærred



BILAG IV
Afslutning



1

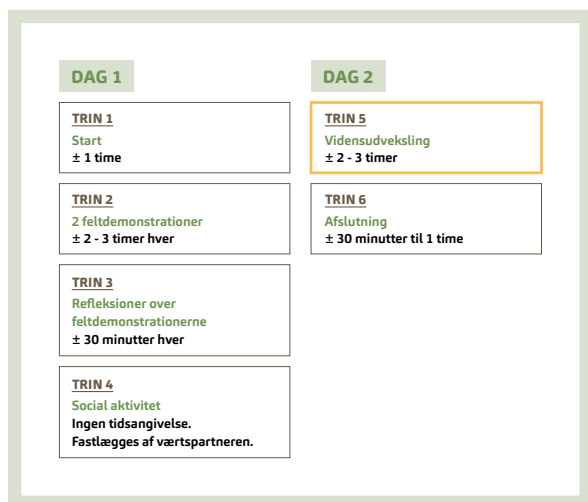
Forberede et krydsbesøg

1.1. NØGLEPERSONER I ORGANISERINGEN AF KRYDSBESØGENE

- Hub-coach for værtslandmand/-landmænd
- Værtslandmand/-landmænd
- Netværksleder af organiserende netværk
- Monitor (der tager sig af trin 3: refleksion over demo-
besøgene og trin 5: vidensudveksling)

1.2. OVERORDNET STRUKTUR FOR KRYDSBESØGENE

- Ikke længere end 2 dage
- 6 trin
- 1 halv dag til vidensudveksling og fælles refleksion over DAP (se videre).



1.3. BESLUTNING OM (GÅRD)DEMOER OG BESØG

- Sigt efter 2 gård-demoer under hensyntagen til de forskellige deltageres præferencer (fx rådgivere, forskellige typer landmænd, ...). Inkluder deltagerne i denne proces. Værts-hubs bør overveje deres netværk og komme med forslag til, hvad der kunne være attraktivt for de forskellige deltager typer i deres netværk.
- Når der besøges 2 eller flere gård-demoer, bør man overveje minimum 2 hele dage til krydsbesøget.
- Besøg gerne eksisterende demoer (altså helst ikke demoer, der udelukkende er tilrettelagt af hensyn til krydsbesøget). Hvis det ikke er muligt at finde en eksisterende demo, der passer til dit netværksemne, så organiser demoen selv, men sørg for, at lokale aktører er inviteret.
- Programmet kan udvides med et uforpligtende yderligere besøg efter aftale med deltagerne i krydsbesøget. For eksempel: Gårdsbesøg, besøg på institutter, invitere gæstetalere til historiefortælling. Disse er også støtteberettigede omkostninger, så længe de er i tråd med formålet med krydsbesøget.



HVORDAN FORBEDRE KVALITETEN AF DE BESØGTE DEMOER?

Organiser en test på forhånd med lokale landmænd.

Send en spørgeundersøgelse på forhånd for at finde ud af forventninger og behov hos (krydsbesøgets) deltagere, og del dem med demoarrangørerne.

Giv demonstratorerne retningslinjer for, hvordan de kan forbedre deres demoer (brug fx FarmDemo-træningssættet). Forklar dem, at dette er formålet med NEFERTITI-projektet, og at du kan hjælpe dem med at forbedre deres demo.

1.4. INVITER AKTØRER TIL KRYDSBESØGET

- Obligatoriske deltagere:
 - Hub-medlemmer (en række aktører) som en førsteprioritet med et klart fokus på landmænd
 - Alle Hub-coachene i et givet netværk
 - Mindst én demo-landmand pr. hub
 - Politiske beslutningstagere til at understrege mer-værdien af demonstrationer
- Inviter andre interessante lokale aktører, der er bekendt med demoer eller krydsbesøgets emne (finansielle institutioner, forberedningsindustri, ...) til at møde de udenlandske deltagere.
- Engager deltagerne i krydsbesøget i måneden før krydsbesøget med information om arrangementets tilrettelæggelse, bede dem om at stille spørgsmål og oplyse deres vidensbehov, bede dem om at tilmelde sig, bede dem bekræfte frokosten, spørge dem, hvornår de ankommer ... På den måde holder du dem varme, og det vil være mere sandsynligt, at de er til stede.



TIPS TIL, HVORDAN MAN INVITERER POLITISKE BESLUTNINGSTAGERE

Inviter mere end 1 politiker fra ligesindede partier (så de begge bliver presset til at komme).

Inviter dem på vegne af Europa-Kommissionen.

Giv dem en rolle under krydsbesøget (bed dem om at holde en tale, give deres mening eller en introduktion om landbrug i en bestemt region)

Inviter dem tidligt: Cirka et år før.

Send dem flere påmindelser om invitationen.

TIPS OG TRICKS TIL TILRETTELÆGGELSE AF ET KRYDSBESØG

Inddrag dine deltagere i tilrettelæggelsen af krydsbesøget, for allerede at engagere dem i udarbejdelsen af programmet og beslutningen om gårdsbesøgene.

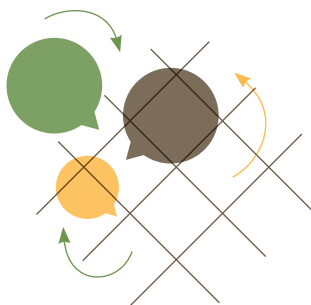
Lav et program med tilstrækkelig tid til socialt samvær og interaktion mellem deltagerne.

Brug et tilmeldingsskema, hvor deltagere kan tilmelde sig på forhånd. Du kan bruge det i starten af krydsbesøget til at præsentere deltagerne og deres gårde, hvis gruppen er stor.

Send en rejsebeskrivelse til deltagerne før besøget (se bilag).

1.5. HÅNDTERING AF SPROGBARRIEREN

- Oversæt dokumenter og præsentationer, der bruges og distribueres under demoen og krydsbesøg på forhånd.
- Sørg for, at nogen er udpeget til at tage sig af oversættelsen (en for hvert sprog).
- Find landmænd, der taler godt engelsk.
- Find en demonstrator, der taler engelsk (dette er ikke almindeligt og er ikke en prioritet, men hvis du kender en, er det gavnligt for vidensudvekslingen).



1.6. FORBERED DIG SOM DELTAGER

Forberedelser til dit NEFERTITI-krydsbesøg

Overvej følgende spørgsmål

- Hvad er du mest nysgerrig efter?
- Hvilke svar vil du gerne have med dig hjem efter dette besøg?
- Hvordan vil du gerne bruge disse svar i dit eget arbejde i din hub og i dit netværk?
- Hvilken specifik erfaring eller viden vil du gerne dele?

Før krydsbesøget læs

- Denne manual
- Historie(r) fra NEFERTITI-hub partnerne, der er værter
- Hjemmesiderne fra NEFERTITI-hub partnerne, der er værter

Tag med

- Små gaver fra din egen hub eller region, som gaver til de landmænd og andre aktører, du måske besøger (hvis værten vælger at spørge dig).
- Hub-coachene: Din egen hub-journal
- Netværkslederne: Dit netværks dynamiske handlingsplan (DAP).
- Værten: Trykte observationskort og skabeloner i bilagene til denne manual, post-its, tuschpenne.





2

Gennemfør krydsbesøget i 6 trin

DAG 1

TRIN 1

Start
± 1 time

TRIN 2

2 feltdemonstrationer
± 2 - 3 timer hver

TRIN 3

Refleksioner over
feltdemonstrationerne
± 30 minutter hver

TRIN 4

Social aktivitet
Ingen tidsangivelse.
Fastlægges af værtspartneren.

DAG 2

TRIN 5

Vidensudveksling
± 2 - 3 timer

TRIN 6

Afslutning
± 30 minutter til 1 time

Bemærk venligst, at alle de angivne tidsrum kun er vejledende, og at der er flere muligheder for at opdele aktiviteterne over de ledige dage. Disse bør tilpasses af værtspartneren under hensyntagen til de specifikke forhold ved krydsbesøget.

TRIN 1 START

Formål:

- **Blive bekendt**

Få eller forny kontakt med hinanden.
Fokuser på, hvad deltagerne er nysgerrige efter.

- **Få orientering**

Hub-coach og/eller vært præsenterer:

- et overblik over den aktuelle situation i landbrugssektoren i regionen
- værtspartnerens aktiviteter

- **Blive opdateret**

Påmindelse om formålet med krydsbesøgene
og andre interessante nyheder om projektet

- **Blive organiseret**

Oversigt over metoder, der skal anvendes.
Valg af observationskort.

TIPS FRA DINE FAGFÆLLER TIL STARTEN

Introducer emnet for krydsbesøget.

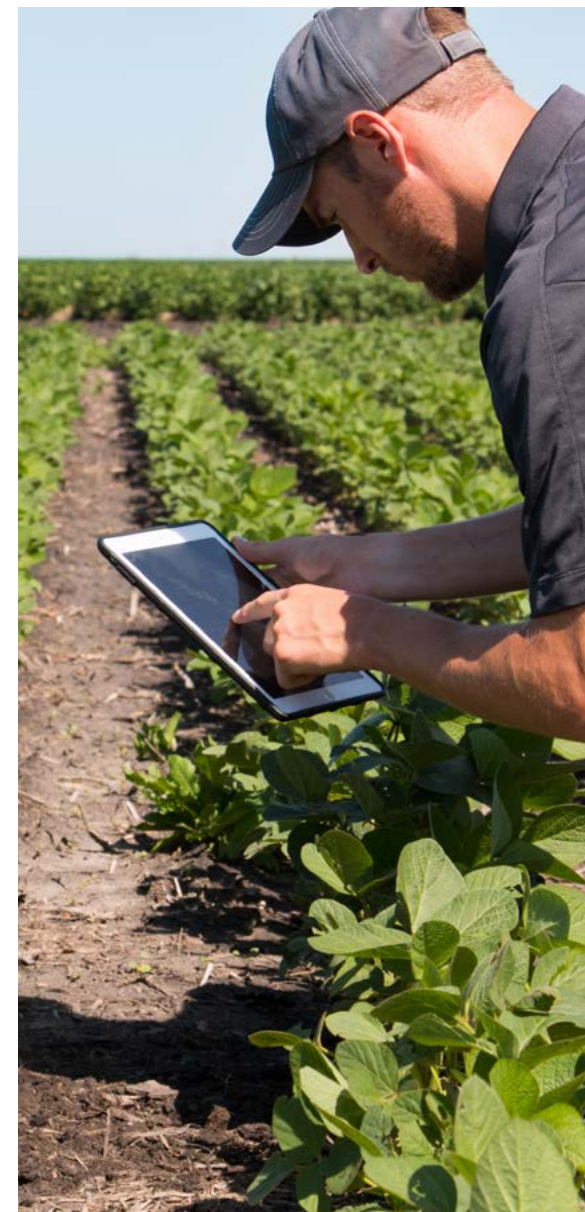
Afsæt tilstrækkelig tid til icebreaking og sociale aktiviteter. Sjove icebreakere finder du her: www.icebreakers.ws, eller til store grupper: www.icebreakers.ws/large-group

Lad landmændene præsentere sig selv og deres problemstillinger.

Introducer deltagere og gårde i starten eller måske endda før krydsbesøget, så folk lærer hinanden at kende.

Giv en introduktion til det lokale AKIS
Giv tilstrækkelig baggrundsinformation om regionen og emnet.

Giv deltagerne dokumentation om emnet for krydsbesøget og den lokale kontekst.





TRIN 2 GÅRD-DEMONSTRATIONER

Under gård-demonstrationerne:

- Værterne introducerer kort, hvad gård-demoen drejer sig om, og hvad der kan ses under demoen.
- Deltagerne sørger for at være bevidst opmærksom på de forhold, de ser på det observationskort (se trin 3), de modtog ved besøgets start.
- De besøgende kan give en lille gave i slutningen af besøget som tegn på påskønnelse.

Besøg til 2 demonstrationer kan organiseres på forskellige måder:

- Teamet splittes op og besøger to demo-arrangementer på virksomheder/organisationer parallelt (mulighed 1) eller sammen efter hinanden (mulighed 2)
- Teamet kan besøge 1 eller 2 demo-arrangementer, hvor andre nøgleaktører også inviteres (rådgivere, kolleger, naboer, agenter fra marketing, finansiering osv.) i henhold til hub-coachenes behov.

TIPS FRA DINE FAGFÆLLER TIL GÅRD-DEMONSTRATIONER

Giv deltagerne lidt tid til at få forståelse for værtsgården.

Bring demonstratoren i kontakt med deltagerne før eller efter demonstrationen.

Lav nogle små grupper og giv dem tid til at gå frit rundt.

Giv mere tid til vidensudveksling i stedet for blot videnoverførsel.

Sørg for, at demoerne er interaktive.

Giv deltagerne i krydsbesøget dokumentation om de besøgte demoer.

Opsummer informationen til deltagerne efter demobesøget, hvis sproget var et problem, så de vigtigste budskaber er klare for dem.

Besøg flere og forskellige gårde for at muliggøre sammenligning og for at imødekomme deltageres forskellige interesser.

TRIN 3 REFLEKSIONER OVER FELTDEMONSTRATIONERNE

Formål: Reflektere over feltbesøgene med teamet ved at omsætte observationerne til læring fra gårdsdemoerne

Trin 3.1: Observation under demoen

Facilitator: Monitor

Hver deltager vælger 2 observationskort (et orange og et grønt) med specifikke emner, de skal være opmærksom på under demoen.

Der laves **observationskort** med forskellige emner. Over-sæt dem på forhånd til dine deltageres sprog, hvis de ikke behersker engelsk godt nok. Tilpas spørgsmålene til demoen eller dit netværks behov.

Trin 3.2: Refleksion efter demoen

Facilitator: Hub-coaches

Hub-coache og demo-landmænd udfylder hub-journalen (fånen krydsbesøg) som forberedelse til vidensudvekslingen i trin 5.



Angående **observationskort** se BILAG I.



Blind vinsmagning i Bordeaux (NW9)



Jersey Bingo i Nordtyskland (NW1+2)

TRIN 4 SOCIAL AKTIVITET

Værten vælger det, som den sociale aktivitet skal bestå i.

Gerne uformel, kreativ og behagelig.

TIPS FRA DINE FAGFÆLLER TIL DEN SOCIALE AKTIVITET

Afsæt tilstrækkelig tid til icebreaking og sociale aktiviteter.

Inviter demo-landmænd til den sociale aktivitet.

Giv tilstrækkelig tid til socialt samvær og interaktion.



TRIN 5 VIDENSUDVEKSLING

Mål: At udveksle viden, der er klar til brug, mellem hub-coache og demo-landmænd om innovation og demonstrationspraksis i netværket

TIPS FRA DINE FAGFÆLLER TIL VIDENSUDVEKSLINGEN

Organiser ikke denne session sidst på dagen, fordi alle vil være trætte.

Del konklusionerne fra vidensudvekslingen med værtslandmanden/demonstratoren bagefter i stedet for at involvere dem i selve vidensudvekslingen. For når demonstratoren er til stede under diskussionen, vil deltagerne ikke føle sig frie til at tale.

Vælg på forhånd, hvad du vil diskutere, når du har besøgt flere demonstrationer.

Trin 5.1:

Refleksion over det demonstrerede (emne)

Facilitator: Monitor // Varighed: 1- 1,5 t

Et **emnelærred** er lavet for at lette diskussionen (se bilag 3)

1. Alle deltagere samler deres observationer (baseret på emneobservationskortene) og udfylder venstre side af emnelærredet.
2. Efter diskussionen vælger gruppen 3 perler (hvad de kunne lide mest), 3 forundringer (hvor de har mest tvivl, spørgsmål eller kritikere) og 3 forslag (hvad der kunne gøres for at forbedre demoen). Disse kan udfyldes på højre side af lærredet.

TAG EN PAUSE

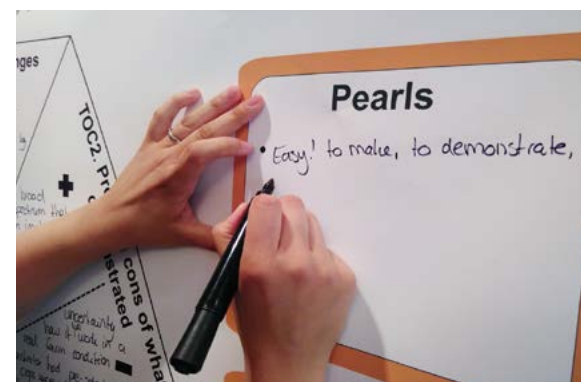
Trin 5.2:

Refleksion over hvordan demonstrationen var tilrettelagt

Facilitator: Monitor // Varighed: 1- 1,5 t

Et **demonstrationslærred** er lavet for at lette diskussionen (se bilag 3)

1. Alle deltagere samler deres observationer (baseret på demonstrationsobservationskortene) og udfylder venstre side af emnelærredet.
2. Efter diskussionen vælger gruppen 3 perler (hvad de kunne lide mest), 3 forundringer (hvor de har mest tvivl, spørgsmål eller kritikere) og 3 forslag (hvad der kunne gøres for at forbedre demoen). Disse kan udfyldes på højre side af lærredet.



Angående **emne- og demonstrationslærreder** se BILAG III.



TRIN 6 AFSLUTNING

Afslutning

Facilitatorer: Monitor + netværksleder

1. Hvad har vi lært af dette krydsbesøg om hvad og om, hvordan det blev demonstreret?
2. Hvilke lektioner vil vi tage med hjem til vores eget hub og netværk, og hvordan vil vi omsætte dem til handling?
3. Hvilke forslag har vi til forbedring af NEFERTITI-projektets værktøjer, manualer og møder?
4. Tag billeder af lærrederne, skabelonerne og deltagerne i krydsbesøget

Diskussionsformat

Du kan selv vælge diskussionsformat. I BILAG IV finder du en **skabelon** til at samle konklusionerne fra krydsbesøget.

TIP

Inviter politiske beslutningstagere og andre vigtige aktører til afslutningssessionen.



Tid til refleksion og arbejde med DAP og projektet

- Hub-coache
- Netværksledere
- Landmænd



Du finder en **skabelon til afslutningen** i BILAG IV.



3

Opfølgning Efter krydsbesøget

AKTIVITETER, DER GENNEMFØRES EFTER KRYDSBESØGENE

- **Bed dine deltagere om at udfylde en evaluering fra**

Facilitator: Værts-hub

Lær af tilrettelæggelsen af krydsbesøget og om aspekter, der skal fokuseres på næste år, ved at bede deltagere om at udfylde en evaluering bagefter.

- **Saml de interessante oplysninger, der deles under krydsbesøget**

Facilitator: Netværksleder // hub-coache

Under vidensudvekslingen, afslutning og i uformelle samtaler deles en masse interessante ideer og viden. Sørg for at fange det op og gøre det tilgængeligt for dine netværksmedlemmer.

BILAG I: Observationskort



1. INTRODUKTION

Før demonstrationerne i krydsbesøget starter, bedes hver deltager vælge 2 observationskort. Disse kort vil blive brugt til at overvåge demoerne og til at evaluere demoerne efterfølgende.

Vi skelner mellem to typer kort:

- Emne observationskort (Topic Observation Cards) (TOC): **Gule kort** relateret til aspekter af det demonstrerede emne
- Demonstration observationskort (Demonstration Observation Cards) (DOC): **Grønne kort** relateret til aspekter af, hvordan demonstrationen udføres

Hvert observationskort fokuserer på et andet aspekt af emnet eller demonstrationen.

Hver deltager bliver bedt om at tage et kort relateret til emnet og et kort relateret til demonstrationen.

Dette dokument indeholder alle observationskort. På hvert kort står nogle vejledende spørgsmål. Dette er blot forslag. Hvis du har andre spørgsmål eller emner, der passer bedre til dit netværk, så er du velkommen til at ændre spørgsmål eller oprette nye observationskort.

Emneobservationskort (Topic Observation Cards) (TOC)

- TOC1: Beskrivelse af det, der bliver demonstreret
- TOC2: Evaluering af det, der bliver demonstreret
- TOC3: (Potentiel) effekt på værtsgården
- TOC4: (Potentiel) effekt på værtsregionen
- TOC5: Stimuli og hindringer for bredere anvendelse
- TOC6: Anvendelse i min/andre hub-region(er)?

Demonstration observationskort (Demonstration Observation Cards) (DOC)

- DOC1: Demo mål og tilrettelæggelse
- DOC2: Værtsgård og demonstrator
- DOC3: Deltagere og andre aktører
- DOC4: Vidensudveksling
- DOC5: Læringsresultater
- DOC6: Anvendelse i min/andre hub-region(er)?

2. EMNEOBSERVATIONSKORT

TOC 1

BESKRIVELSE AF EMNET

Hvilke (landbrugs)udfordringer tages op under demonstrationen?

Hvad er nyt i det demonstrerede?

TOC 2

EVALUERING AF DET, DER BLIVER DEMONSTRERET

Hvad er de overordnede positive aspekter i det demonstrerede?

Hvad er de overordnede negative aspekter af det demonstrerede?

Hvad er mulige bivirkninger?

TOC 3

(POTENTIEL) EFFEKT PÅ VÆRTSGÅRDEN

Hvad er fordelene ved det, der er demonstreret, for værtsgården(e)?

Hvad er ulemperne ved det, der er demonstreret, for værtsgården(e)?

TOC 4

(POTENTIEL) EFFEKT PÅ VÆRTSREGIONEN

Hvad er den potentielle effekt af det, der demonstreres, for værtsregionen?

Hvem har gavn af eller kan have gavn af det demonstrerede?

Hvem kan opleve en negativ effekt af det demonstrerede?

TOC 5

STIMULI OG HINDRINGER FOR BREDERE ANVENDELSE

Hvilke stimuli er der til bredere brug af det demonstrerede?

Hvilke hindringer er der for bredere brug af det demonstrerede?

Hvad er nødvendigt for at fremme bredere anvendelse?

TOC 6

ANVENDELSE I MIN/ANDRE HUB-REGION(ER)?

Hvad er nyttigt for min/andre hub-region(er)?

Hvad ville ikke fungere i min/andre hub-region(er)?

Hvad skal der til for at introducere det, der er demonstreret, i min/andre hub-region(er)?

3. DEMONSTRATION OBSERVATIONSKORT

DOC 1

DEMO MÅL OG TILRETTELÆGGELSE

Hvad er hovedformålet med denne demo?

Hvad er positive og negative aspekter i tilrettelæggelsen?

Hvordan kan tilrettelæggelsen af demoen forbedres?

DOC 2

VÆRTSLANDMAND OG DEMONSTRATOR

Gør demonstratoren et godt stykke arbejde? Hvorfor?

Hvordan involverer demonstratoren deltagerne i demonstrationen?

Hvordan kan demonstratoren forbedre det, han/hun gør?

Hvad er værtslandmandens rolle?

DOC 3

DELTAGERE OG ANDRE AKTØRER

Hvad er deltagerens rolle i demoen?

Hvilke andre aktører er til stede, og hvad er deres rolle?

Mangler der nogen, som kunne have øget demoens kvalitet/effektivitet?

DOC 4

VIDENSUDVEKSLING

Hvilke teknikker og aktiviteter bruges til at stimulere vidensudveksling?

Er vidensudveksling mellem demonstrator og deltager effektiv?

Blev fagfælle-læring mellem landmænd stimuleret? Hvordan?

DOC 5

LÆRINGSRESULTATER

Hvilke fakta, færdigheder, metoder lærte du under denne demo?

Er du i stand til at forstå den fulde effekt af det, der blev demonstreret på regionen og gården?

Hvad savnede du, som du gerne ville have lært?

DOC 6

ANVENDELSE I MIN/ANDRE HUB(BER)?

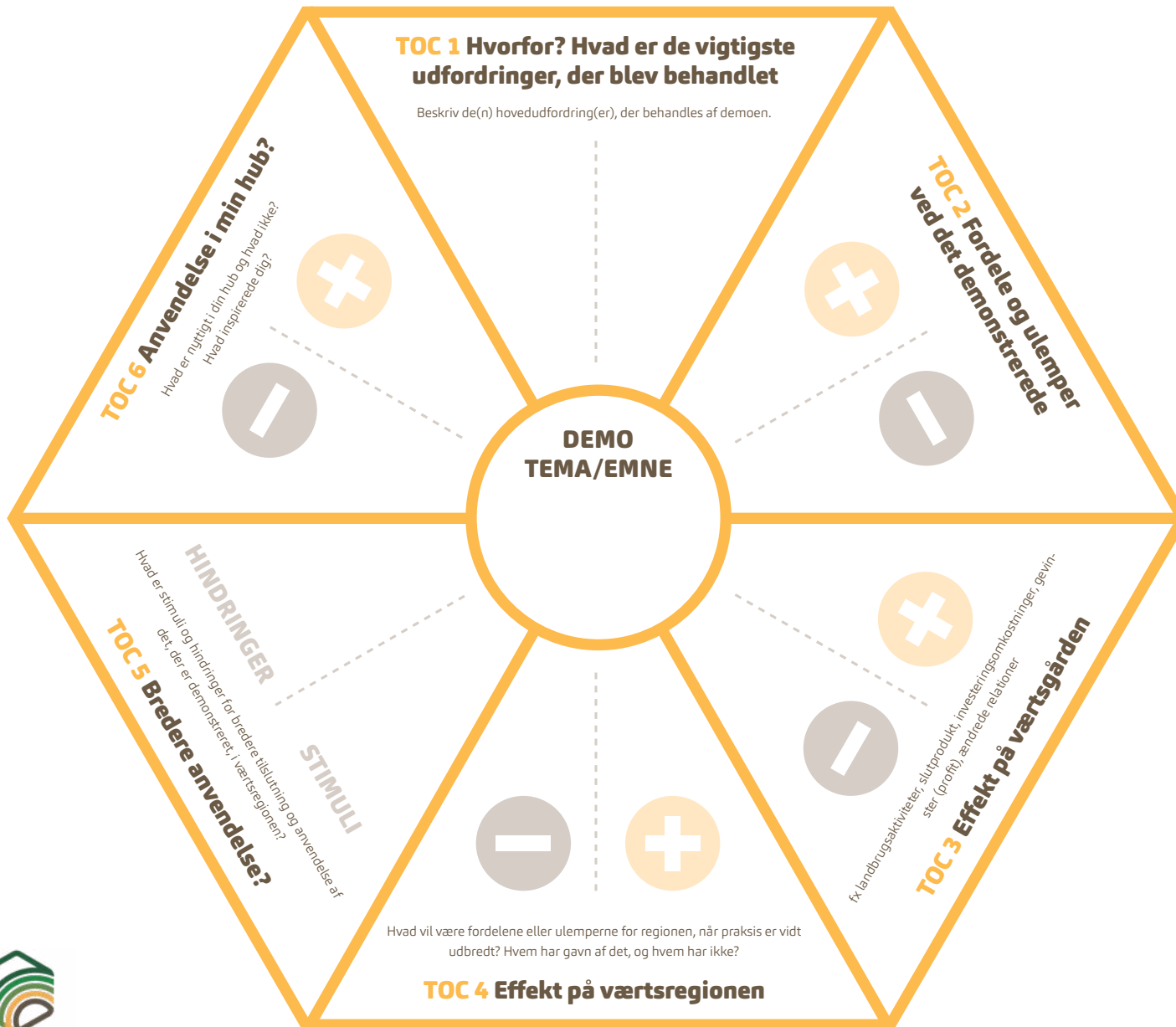
Fandt du denne demo inspirerende til at reflektere over din egen situation?

Hvad er nyttigt for min/andre hub-region(er)?

Hvad ville ikke fungere i min/andre hub-region(er)? Hvorfor?

BILAG II: Emnelærred

Sæt dette lærred i A0-format op, og skriv direkte på det eller brug post-its



Perler

-
-
-

Forundringer

-
-
-

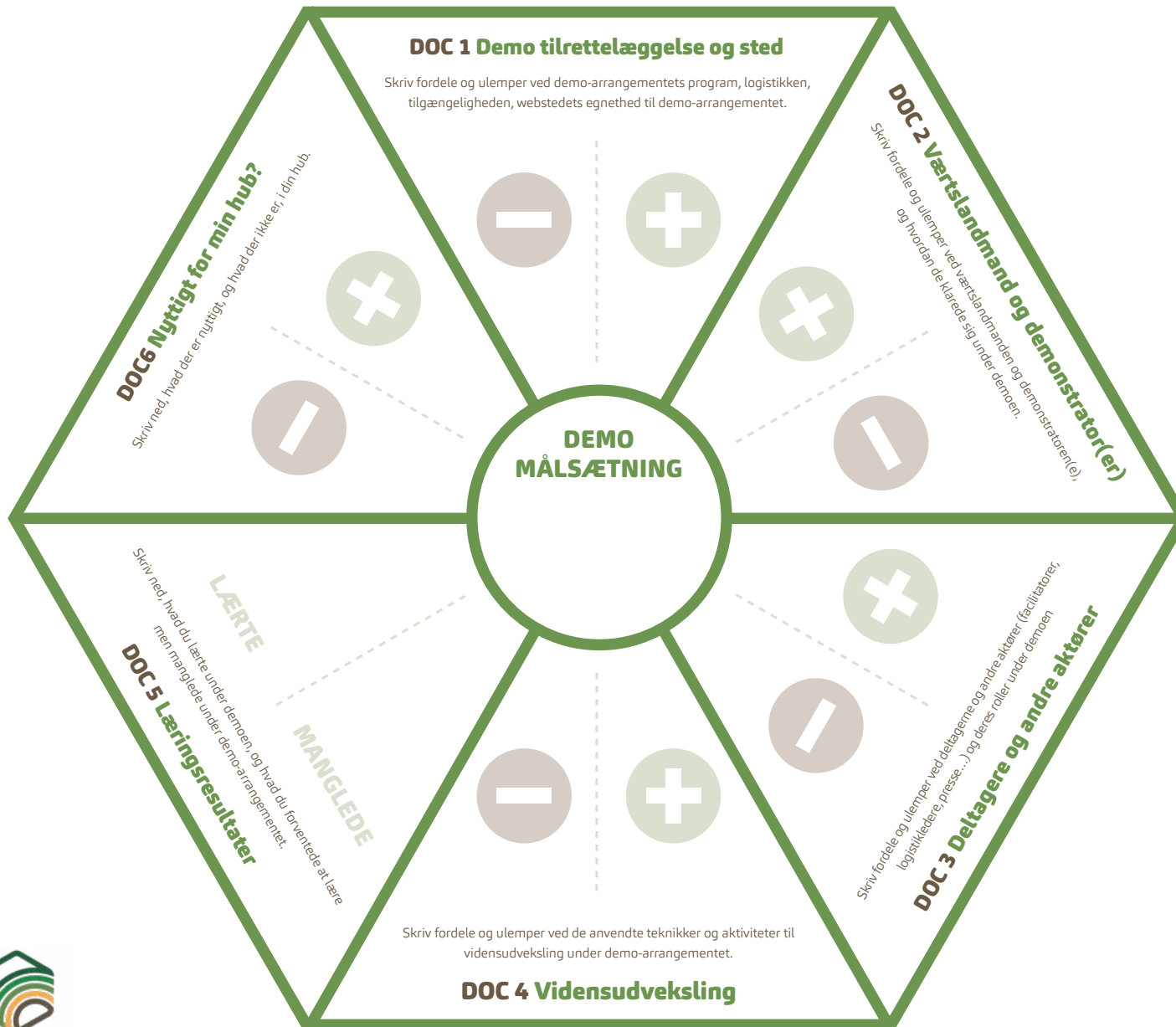
Forslag

-
-
-



BILAG III Demonstrationslærred

Sæt dette lærred i A0-format op, og skriv direkte på det eller brug post-its



Perler

-
-
-

Forundringer

-
-
-

Forslag

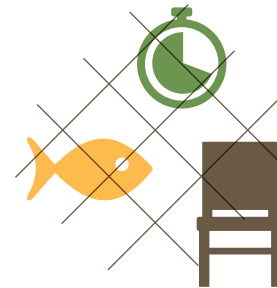
-
-
-



BILAG IV Afslutning



POTENTIELLE DISKUSSIONSFORMATER



1. Post-its

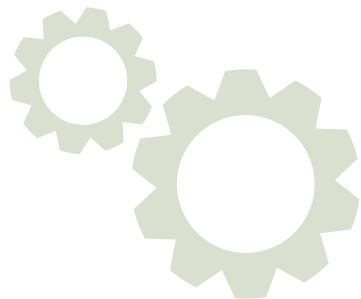
- Giv deltagerne 3 post-its og giv dem 5 minutter til at skrive et aspekt, de har lært, et aspekt, de vil tage med hjem, og et aspekt, de gerne vil forbedre ved projektet. Lad dem kun notere ét punkt pr. post-it.
- Efter de 5 minutter, lad alle forklare en-efter-en, hvad de skrev ned, og lad dem sætte deres post-it på skabelonen. Lad de andre reagere på det.

2. Fiskebolle (nyttig i større grupper)

- Sæt 4 stole i midten af en stor kreds af deltagere og lad 3 deltagere tage plads på 3 af de 4 centrale stole for at starte diskussionen. En stol skal være fri.
- Når nogen fra den større kreds vil være med eller tilføje noget til diskussionen, tager han/hun plads på den ledige stol i midten.
- En af de tre andre deltagere forlader derefter diskussionen og finder sted i den større kreds igen. Og så videre...
- Skabelonen kan udfyldes under diskussionen af facilitatoren eller ved slutningen af diskussionen af hele gruppen.

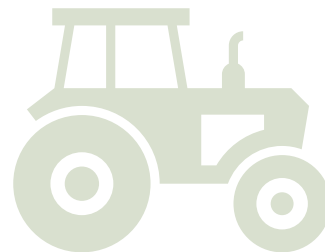
VI LÆRTE ...

Hvilke lektioner vil du tage med hjem til din egen hub og netværk, og hvordan vil du omsætte dem til handling?



VI TAGE MED OS ...

Hvad har du lært af dette krydsbesøg om hvad og om, hvordan det blev demonstreret?



VI FORESLÅR ...

Hvilke forslag har vi til at forbedre krydsbesøg og andre NEFERTITI værktøjer, manualer og møder?





NEFERTITI-PARTNERE



Dette projekt har modtaget støtte fra Den Europæiske Unions Horizon 2020 forsknings- og innovationsprogram under tilskudsafale nr. 772705.

FLERE VÆRKTØJER PÅ

trainingkit.farmdemo.eu