



FarmDemo

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΠΡΙΝ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΜΙΑ
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ**

Συγγραφείς: Vanev Dimitar, Triste Laure



1

πικοινωνία πριν από την εκδήλωση επίδειξης

- 1 Καταγράψτε τους πιθανούς συμμετέχοντες και τους ενδιαφερόμενους που σχετίζονται με την εκδήλωση επίδειξης
- 2 Αναπτύξτε μια πρόσκληση (ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ προς το πρό-τυπο) και ατζέντα για την εκδήλωση.
- 3 Διαδώστε την πρόσκληση και την ατζέντα σε πιθανούς συμμετέχοντες και ενδιαφερόμενους φορείς τουλάχιστον 2-3 εβδομάδες πριν από την εκδήλωση.
- 4 Προετοιμάστε και εκτυπώστε υλικό διανομής κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επίδειξης (Για παράδειγμα, πληροφορίες του οργανισμού, φυλλάδια, έντυπα κ.λπ.)
- 5 Προετοιμάστε τα διαφημιστικά υλικά του οργανισμού σας για διανομή κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επίδειξης (Για παράδειγμα, καπέλα, πόντσο, στυλό, σημειωματάρια κ.λπ.)



MINIMUM REQUIRED ELEMENTS FOR A FARM DEMO PROGRAMME

- Welcome/introduction
- Demonstration
- Facilitated discussion
- Participant evaluation of the demo
- Clear conclusion/key messages
- Time for social interaction (food and drinks)

- 6 Δημιουργήστε ένα δελτίο τύπου για την προσεχή εκδήλωση (Πρότυπο για δελτίο τύπου)

PRESS RELEASE

Include information to attract the attention of your target group (specific industry, specific age, specific familiarity with the demo topic, ...).

Use an active writing style.

Include all details regarding the location and date of the event.

- 7 Ανακοινώστε την επερχόμενη εκδήλωση επίδειξης στην πλατφόρμα NEFERTITI 2-3 εβδομάδες πριν από την εκδήλωση (Οδηγίες για το πώς να ανακοινώσετε την εκδήλωσή σας στην πλατφόρμα NEFERTITI)
- 8 Στείλτε την πρόσκληση και το δελτίο τύπου σε τοπικά, περιφερειακά και εθνικά μέσα ενημέρωσης (ραδιόφωνο, τηλεόραση, εφημερίδες, περιοδικά, διαδικτυακές τοποθεσίες κ.λπ.) 2-3 εβδομάδες πριν από την εκδήλωση. Εάν είναι δυνατόν, δώστε τους μια συνέντευξη με πληροφορίες σχετικά με το αγρόκτημα υποδοχής, τους αγρότες υποδοχής, τους παρουσιαστές ή/και το θέμα της επίδειξης. Στείλτε ξανά τις κατάλληλες πληροφορίες στα μέσα ενημέρωσης 3 ημέρες πριν από την εκδήλωση.

- 9 Δημοσιεύστε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπως το Facebook, το Twitter κ.λπ. με τους θεσμικούς λογαριασμούς σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Την πρώτη φορά δημοσιεύετε 2-3 εβδομάδες πριν και δημοσιεύετε ξανά ως υπενθύμιση 3 ημέρες πριν από την εκδήλωση. Για να διευρύνετε την απήχυσή σας, μπορείτε επίσης να δημοσιεύετε στον λογαριασμό κοινωνικής δικτύωσης NEFERTITI:

FACEBOOK

www.facebook.com/NEFERTITI.EU

(NEFERTITI - Networking European Demonstration Farms - @NEFERTITI.EU)

TWITTER

twitter.com/NEFERTITI_EU?lang=en

(NEFERTITI@NEFERTITI_EU). Για το Twitter χρησιμοποιήστε το hashtag: #NEFERTITIEU.

LINKEDIN:

www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020

(NEFERTITI H2020)

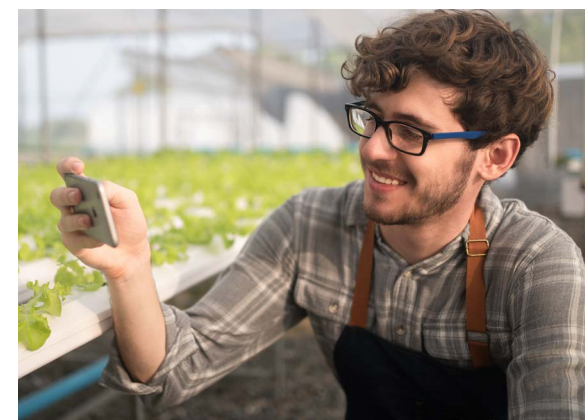


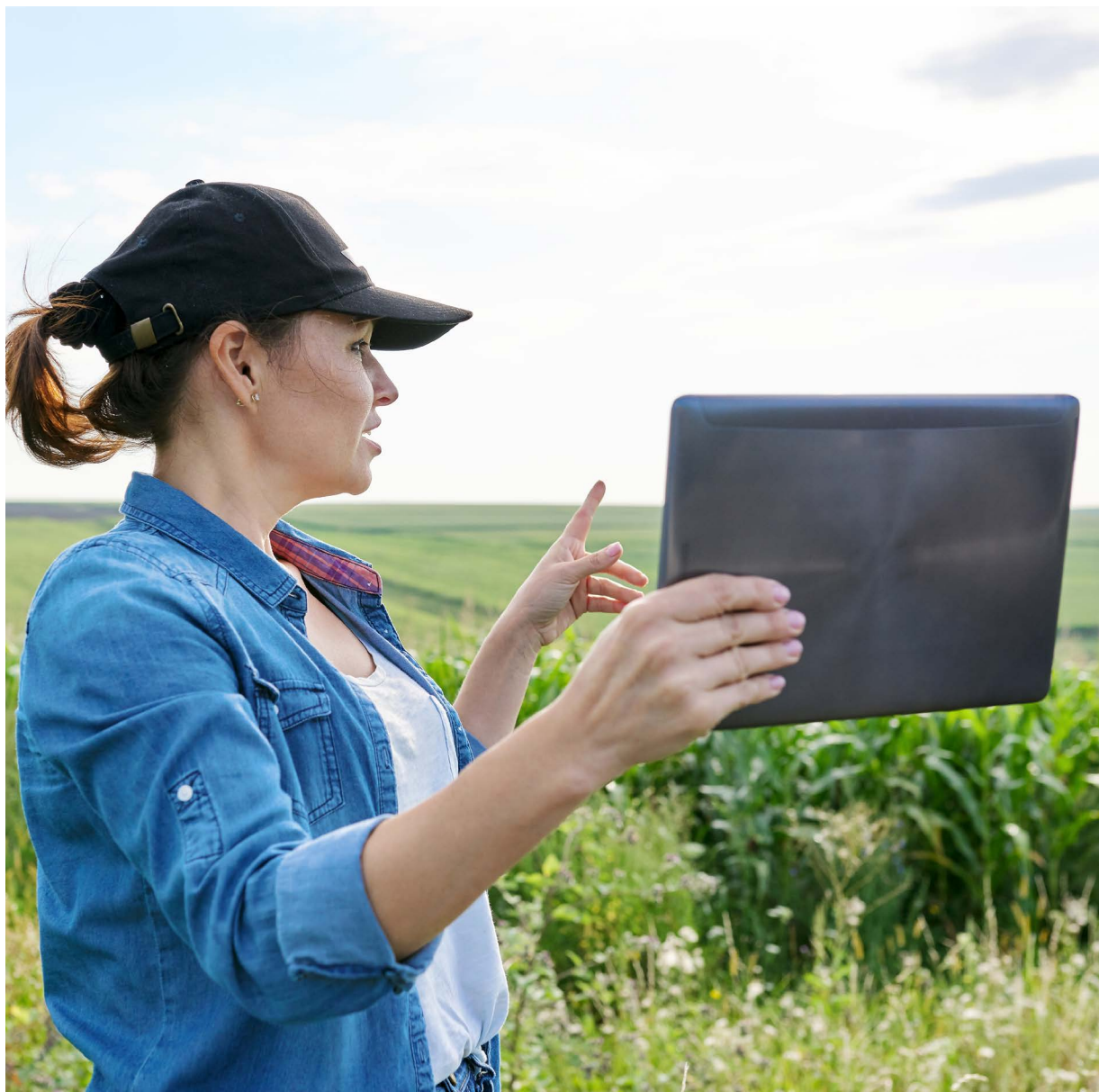
- 10 Προετοιμάστε πανό, σημαίες, roll ups που θα παρουσιάσουν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επίδειξης

- 11 Προετοιμάστε μια λίστα παρουσιών/ενημερωμένη συγκατάθεση για βιντεοσκόπηση και φωτογράφιση, ώστε οι συμμετέχοντες να υπογράψουν όταν εισέλθουν στην εκδήλωση. Μπορείτε να προσθέσετε ερωτήσεις για την ενημερωμένη συγκατάθεση στη λίστα με τους παριστάμενους

- 12 Ετοιμάστε μια φόρμα αξιολόγησης συμμετεχόντων (σε χαρτί ή διαδικτυακά), που θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες σε έντυπη μορφή κατά τη διάρκεια/μετά την εκδήλωση ή θα σταλεί με email στη συνέχεια. Συμπληρώστε ερωτήσεις σχετικά με τη στρατηγική επικοινωνίας.

- 13 Αναθέστε την εργασία για τη δημιουργία φωτογραφιών, βίντεο και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης σε κάποιον από την ομάδα του οργανισμού. Σκεφτείτε τα βίντεο που θέλετε να κάνετε, ώστε να είστε έτοιμοι να κάνετε τις σωστές λήψεις κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.





2

Μέτρα επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επίδειξης

- 1 Τοποθετήστε την σημαία, roll-up, το banner κ.λπ. του οργανισμού σας στην τοποθεσία του οικοδεσπότη
- 2 Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να υπογράψουν στη λίστα παρουσιών και τη συγκατάθεσή τους για λήψη και φωτογράφιση.
- 3 Προετοιμάστε ενημερωτικό υλικό διάδοσης και υλικό που θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες.
- 4 Εάν προσκαλούνται δημοσιογράφοι, δώστε τους μια ειδική χρονική περίοδο πριν από την έναρξη της εκδήλωσης, ώστε να μην ενοχλούν την οργάνωση επίδειξης κατά την έναρξη του προγράμματος. Εξηγήστε τους το σκοπό και τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την εκδήλωση. Εάν η εκδήλωσή σας συνδέεται με ένα ευρύτερο έργο, μην ξεχάσετε να αναφέρετε τον σκοπό και τις κύριες δραστηριότητές του.
- 5 Κάντε ζωντανές αναρτήσεις κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επίδειξης σε διάφορα κανάλια κοινωνικών μέσων.
- 6 Τραβήξτε φωτογραφίες και βίντεο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- 7 Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να συμπληρώσουν τη φόρμα αξιολόγησης συμμετεχόντων.



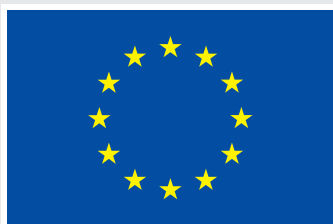
3

Μέτρα επικοινωνίας μετά την εκδήλωση επίδειξης

- 1 Ετοιμάστε ένα δελτίο τύπου με μερικές εικόνες ή/και συνδέσμους σε βίντεο σχετικά με τα αποτελέσματα της εκδήλωσης επίδειξης ([Πρότυπο για δελτίο τύπου](#)).
- 2 Μοιραστείτε σύντομες αναρτήσεις σχετικά με τα αποτελέσματα της εκδήλωσης επίδειξης σε διάφορα κανάλια μέσω κοινωνικής δικτύωσης - Facebook, Twitter, κ.λπ., συμπεριλαμβανομένων των λογαριασμών σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των ιδρυμάτων και, εάν είναι σχετικές (και διατίθενται στα Αγγλικά) στους λογαριασμούς κοινωνικών μέσων NEFERTITI (βλ. προηγούμενο) .
- 3 Κάντε ένα σύντομο βίντεο για την εκδήλωση και μοιραστείτε το στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο YouTube.
- 4 Αναλύστε τη φόρμα αξιολόγησης των συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων των ερωτήσεων σχετικά με τη στρατηγική επικοινωνίας), στοχεύστε στη στρατηγική επικοινωνίας φτάσατε στα άτομα, που θέλατε; Η προώθησή σας λήφθηκε από τα πολλαπλά κανάλια των μέσων;) και αντλήστε διδάγματα για την επόμενη εκδήλωση επίδειξης.
- 5 Ελέγξτε τα διαθέσιμα επακόλουθα σχόλια που δημοσιεύτηκαν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μετά την εκδήλωση.



ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ NEFERTITI



Το εν λόγω έργο χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων 2020» της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο συμφωνίας επιχορήγησης με αριθ. 772705.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

trainingkit.farmdemo.eu