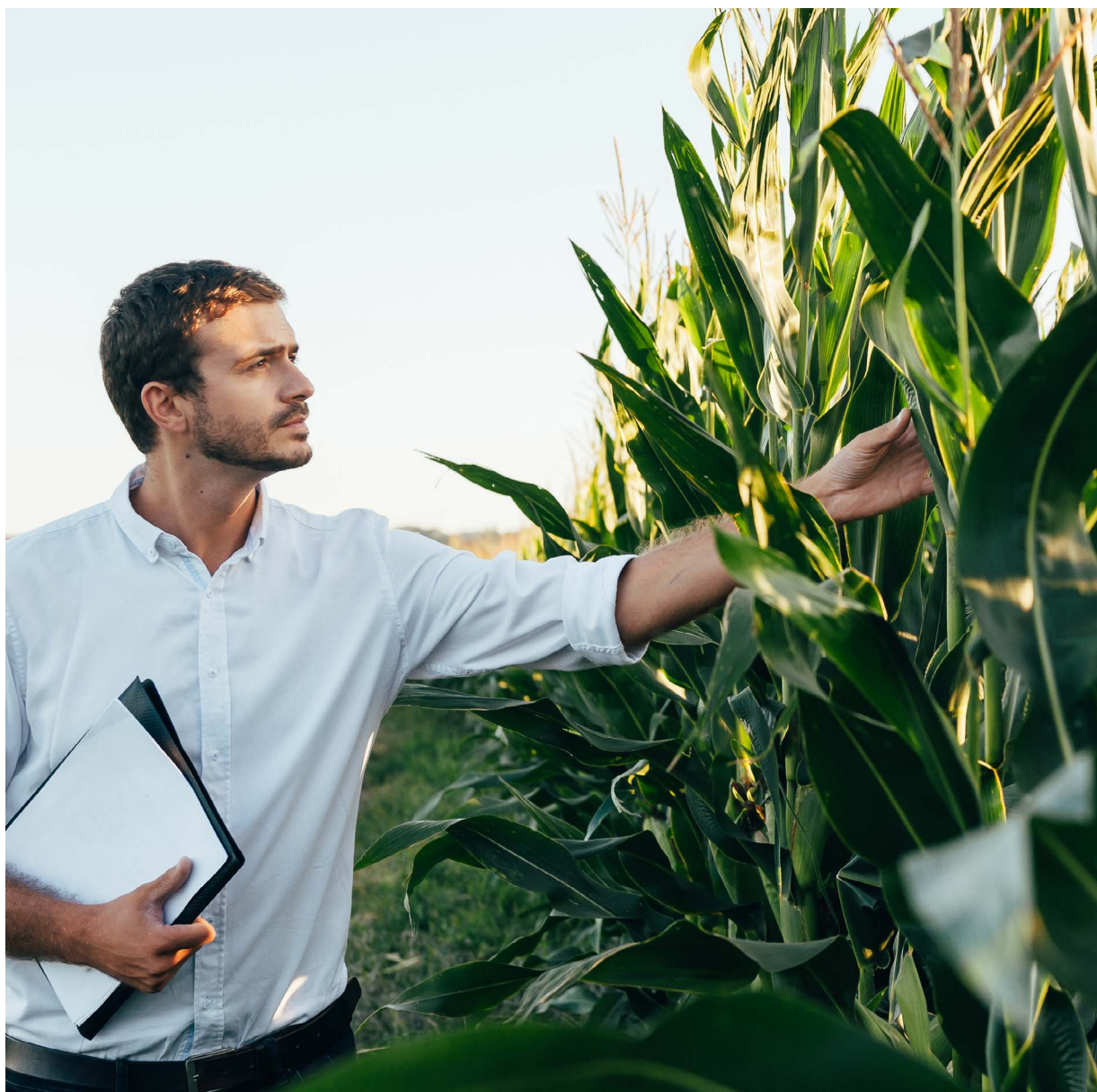




FarmDemo

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ
ΠΡΟΚΛΗΣΕΩΝ ΠΟΥ
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΟΙ
ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΕΣ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ**

Συγγραφείς: Ellen Bulten, Delphine Neumeister
Συνεργάτες: Laure Triste, Cynthia Giagnocavo, Herman Schoorlemmer



Στον πίνακα, παρέχεται μια επισκόπηση των ερωτήσεων που προέκυψαν ανάμεσα στους επαγγελματίες κατά τη διοργάνωση των επιδείξεων στα πλαίσια του προγράμματος NEFERTITI. Προκειμένου να απαντηθούν, παρέχονται πρακτικές συμβουλές σχετικά με τον τρόπο προσέγγισης των εν λόγω ερωτημάτων ή/και παραδειγμάτων για το πώς θα αξιοποιηθούν ως προς τη διαμόρφωση αντικειμένων στόχου.

Ενθαρρύνουμε ιδιαίτερα τους διοργανωτές των επιδείξεων να εξετάσουν τα παραδείγματα των στόχων που περιλαμβάνονται στην τέταρτη στήλη του πίνακα. Όπως θα παρατηρήσετε, οι εν λόγω στόχοι επικεντρώνονται στη **διαδικασία** της οργάνωσης εκδηλώσεων επίδειξης. Είναι επίσης αρκετά συγκεκριμένοι ώστε να είναι διαχειρίσιμοι και υπόλογοι. Θέτοντας τέτοιους στόχους σχετικά με τη διαδικασία οργάνωσης επιδείξεων, η οργανωτική ομάδα μπορεί πιο εύκολα να αξιολογήσει, να μάθει και να βελτιώσει μελλοντικές διαδικασίες σχεδιασμού επιδείξεων.

Βέβαια, οι εν λόγω στόχοι χρησιμεύουν ως *παραδείγματα*, καθώς η οργανωτική ομάδα μπορεί να τους εκλάβει ως πηγή έμπνευσης ή, αν είναι εφαρμόσιμοι, να τους προσαρμόσει στο δικό της πλαίσιο. Κατά τη διατύπωση των δικών σας στόχων, να έχετε στο μυαλό σας τις εξής ερωτήσεις: **τι, πού, πώς και πότε**; Με αυτόν τον τρόπο, διαμορφώνετε συγκεκριμένους στόχους. Έχετε επίσης υπόψη σας, ότι για μία εκδήλωση επίδειξης μπορείτε να διατυπώσετε παραπάνω από έναν στόχους. Για παράδειγμα, μπορείτε να διατυπώσετε ένα στόχο που να αφορά την προετοιμασία της επίδειξης, τη διεξαγωγή της επίδειξης και τη χρονική περίοδο μετά την ολοκλήρωσή της. Ή μπορείτε να επιλέξετε κάποιες από τις κατηγορίες (στήλη 1) και να διατυπώσετε στόχους για ορισμένες από αυτές οι οποίοι να αφορούν μία μόνο εκδήλωση επιδείξεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Πώς να προσεγγίσω το κοινό-στόχο;	<ul style="list-style-type: none"> Χρησιμοποιήστε λίστες αλληλογραφίας από αγρότες συνεργαζόμενων ομάδων με τους οποίους μπορεί να συνεργάζεστε. Χρησιμοποιήστε επίσημες λίστες αλληλογραφίας (π.χ. από κυβερνητικούς φορείς). Αξιοποιήστε ομάδες WhatsApp (ιδίως εάν τα μέλη τους αποτελούν συγκεκριμένη ομάδα στόχο, όπως αγρότες που εκδηλώνουν ενδιαφέρον για τη γεωργία ακριβείας). Χρησιμοποιήστε δίκτυα συμβούλων. Χρησιμοποιήστε το Twitter για να προσεγγίσετε ένα ευρύτερο κοινό. Χρησιμοποιήστε το LinkedIn για να προσκαλέσετε επαγγελματίες, όπως συμβούλους, φορείς χάραξης πολιτικής, ερευνητές (επίσης αναρτήστε μια πρόσκληση σε οποιαδήποτε σχετική ομάδα LinkedIn στην οποία ενδεχομένως συμμετέχετε για να στοχεύσετε μια συγκεκριμένη ομάδα). Χρησιμοποιήστε σχετικές ομάδες στο Facebook για να στοχεύσετε συγκεκριμένο κοινό (π.χ. μια ομάδα όπου τα μέλη της μοιράζονται πληροφορίες για συγκεκριμένα μηχανήματα). Η διατύπωση σαφών και συγκεκριμένων στόχων μπορεί να διευκολύνει τον προσδιορισμό του κοινού-στόχου σας. 	
	Πώς να προσελκύω (αρκετούς) συμμετέχοντες οι οποίοι να ενδιαφέρονται για το θέμα της επίδειξης;		<p>Στόχος της εκδήλωσης X είναι η προσέλκυση 30 ατόμων τα οποία να ενδιαφέρονται για τις μικτές καλλιέργειες.</p> <p>Έπειτα, σκεφτείτε πώς τα πήγατε στην επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου. Πετύχατε τον στόχο σας; Εάν ναι: πώς προσελκύσατε αυτά τα άτομα, με τη χρήση ποιων καναλιών τους εντοπίσατε;</p>
	Με ποιον τρόπο να απευθυνθώ σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής για μια εκδήλωση επίδειξης;	<ul style="list-style-type: none"> Ζητήστε βοήθεια από την ομάδα εργασίας WP6 σχετικά με το πώς να εμπλέξετε ενεργά τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής. Συμπεριλάβετε μια (συγκεκριμένη) αγροτική πολιτική ως θέμα στην επίδειξή σας (π.χ. ΚΑΠ, οικολογικά προγράμματα, κλπ). Οι υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής ενδέχεται να είναι πιο πρόθυμοι να συμμετάσχουν ένα πρόκειται για μια μεγάλη εκδήλωση, κατά τη διάρκεια μιας εκλογικής περιόδου και όταν υπάρχει παρουσία Τύπου σε μια εκδήλωση, Δοκιμάστε να στείλετε μια προσωπική πρόσκληση (αντί για μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε γενικές διευθύνσεις info@...). Συνεργαστείτε με φορείς που έχουν ήδη συνάψει σχέσεις με υπεύθυνους χάραξης πολιτικής (π.χ. ομάδα αγροτών ή συμβουλευτική οργάνωση). Κάντε σαφή την αξία του προγράμματος NEFERTITI στις προσκλήσεις που απευθύνονται σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής. Φροντίστε να υπάρχουν και άλλοι συμμετέχοντες που να παρουσιάζουν ένα ενδιαφέρον για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής (π.χ. επικεφαλής συμβουλευτικής οργάνωσης). 	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟ-ΣΤΟΧΟΣ	Με ποιον τρόπο να προσδιορίσω το ενδιαφέρον και το προφίλ της ομάδας στόχου;		<p>Στην πρώτη επίδειξη της χρονιάς, θα ζητήσουμε τουλάχιστον από 20 αγρότες οργανικής καλλιέργειας να συμπληρώσουν μια έρευνα μέσω της πλατφόρμας Mentimeter (mentimeter.com) σχετικά με τα ενδιαφέροντα και το προφίλ τους.</p> <p><i>Προβληματιστείτε σχετικά με τα αποτελέσματα της έρευνας και βγάλτε τα συμπεράσματά σας προκειμένου να τα αξιοποιήσετε σε μελλοντικές επιδείξεις. Σκεφτείτε: ήταν αποτελεσματική; Όντως εκδήλωσαν ενδιαφέρον οι συμμετέχοντες; Κλπ.</i></p>
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ	Με ποιον τρόπο να παρακινήσω τους αγρότες για να φιλοξενήσουν μια εκδήλωση επιδείξεων;	Βεβαιωθείτε ότι υφίσταται κίνητρο συνεργασίας από πλευράς τους αγρότη υποδοχής: ποιο είναι το όφελος για αυτόν/αυτήν;	
	Με ποιον τρόπο θα υπάρξει καλύτερος συντονισμός με άλλες εκδηλώσεις που διεξάγονται παράλληλα;		<p>Κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους επιδείξεων, θα συνεργαστούμε με τουλάχιστον 1 ακόμα σχετικό ευρωπαϊκό έργο και 1 τοπική εκδήλωση τα οποία διοργανώνονται από μία ομάδα αγροτών.</p> <p><i>Σκεφτείτε πώς τα πήγατε με τις εν λόγω συνεργασίες, τι μάθατε, τι πήγε καλά, τι πήγε λάθος και εάν άξιζαν τελικά. Γιατί;</i></p>
	Μπορούμε να κοινοποιήσουμε παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών από ενθουσιώδεις νέους αγρότες, νεοεισερχόμενους στον κλάδο, νέους εθελοντές και νέους καταναλωτές σε αγροκτήματα;		<p>Θα οργανώνουμε συνεδρίες Skype με άλλους διοργανωτές επιδείξεων ανά 2 μήνες για να μοιραζόμαστε νέες πρακτικές, πρακτικές συμβουλές και εμπειρίες.</p> <p><i>Μοιραστείτε τα καλά παραδείγματα με ομότιμους ή/και συναδέλφους σας!</i></p>
	Πώς μπορώ να εντοπίσω ενθουσιώδεις αγρότες;	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποιήστε τις διασυνδέσεις σας για συμβουλές: για παράδειγμα από ειδικούς στον τομέα της γεωργίας, συμβούλους, άλλους ερευνητές. Φροντίστε να συνάψετε κάποιου είδους σχέση με τον αγρότη υποδοχής πριν την εκδήλωση. 	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΣΤΗΣΙΜΟ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ	Πώς να φτιάξω ένα καλό χρονοδιάγραμμα για μια επίδειξη;	<p>Κατά την προετοιμασία μιας εκδήλωσης, θα ήταν χρήσιμο να δημιουργήσετε ένα χρονοδιάγραμμα (μια γρήγορη επισκόπηση του περιεχομένου και του χρόνου υλοποίησης) και ένα σενάριο (περισσότερη ανάλυση για το ποιος κάνει τι, πού, τότε, με ποια σειρά, τι θα λείπει, ποια εργαλεία θα χρησιμοποιεί κλπ).</p> <p>Κοινοποιώντας ένα χρονοδιάγραμμα/σενάριο με όλους τους εμπλεκόμενους μπορεί να είναι ένας τρόπος για να αποφευχθούν οι παρεξηγήσεις και να γνωρίζουν όλοι τι πρέπει να κάνουν.</p> <p>Διαθέτετε ένα καλό υπόδειγμα χρονοδιαγράμματος/σεναρίου; Μοιραστείτε το με ομότιμους/συναδέλφους!</p>	<p>Κατά την προετοιμασία της εκδήλωσης X, θα δημιουργήσουμε ένα λεπτομερές χρονοδιάγραμμα με συγκεκριμένη ώρα, τοποθεσία, ρόλους και υποχρεώσεις.</p> <p>Αξιολόγηση μετά το πέρας της εκδήλωσης: τι σας φάνηκε χρήσιμο και τι όχι; Τι πιστεύετε ότι πρέπει να αλλάξετε την επόμενη φορά; Εξαγωγή συμπερασμάτων για μελλοντικές εκδηλώσεις.</p>
	Με ποιον τρόπο θα οργανώσω περισσότερες διαδραστικές εκδηλώσεις ;		<p>Κατά τη διάρκεια της επίδειξης X, ο διαθέσιμος χρόνος για παρουσιάσεις θα περιοριστεί στα 10 λεπτά ενώ θα οργανώσουμε τουλάχιστον 3 διαφορετικές δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και θα τις αξιολογήσουμε.</p> <p>Σκεφτείτε τους τύπους δραστηριοτήτων που οργανώσατε και πόσο καλά πήγαν. Εξαγωγή συμπερασμάτων για μελλοντικές εκδηλώσεις.</p>
ΠΡΟΩΘΗΣΗ	Πώς να προσεγγίσω το κοινό στόχο ;	Χρησιμοποιήστε συγκεκριμένα κανάλια διάδοσης εάν θέλετε να στοχεύσετε σε συγκεκριμένο ακροατήριο (π.χ. αγρότες οργανικής καλλιέργειας).	<p>Πριν την εκδήλωση επιδείξεων X, θα ερευνήσουμε για κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας και διάδοσης ώστε να προσεγγίσουμε το κοινό-στόχο A και παράλληλα θα διεξάγουμε μια σύντομη έρευνα στο τέλος της εκδήλωσης για να μάθουμε με ποιον τρόπο ενημερώθηκαν οι συμμετέχοντες σχετικά με αυτή.</p>
	Πώς να χρησιμοποιήσω τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με σκοπό την ευρύτερη συμμετοχή;		<p>Πριν την εκδήλωση επιδείξεων X, με θέμα εγγύς ανίχνευση εδάφους, θα χρησιμοποιήσουμε την πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης Y για να προσκαλέσουμε συμμετέχοντες και να τους γνωρίσουμε κάνοντας ερωτήσεις/δηλώσεις.</p> <p>Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επιδείξεων X θα μεταδώσουμε ζωντανά (κομμάτια από) την εκδήλωση στο Facebook και θα συζητήσουμε με τους συμμετέχοντες σε τσάτ.</p> <p>Μετά την εκδήλωση επίδειξης X, θα συνεχίσουμε τη συζήτηση και την ανταλλαγή γνώσεων σχετικά με την εγγύς ανίχνευση εδάφους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και θα ζητήσουμε ανατροφοδότηση τόσο από τους διαδικτυακούς συμμετέχοντες όσο και από όσους συμμετείχαν "ζωντανά".</p> <p>Τα παραπάνω παραδείγματα δείχνουν πώς να διατυπώνετε στόχους κατά την προετοιμασία μιας εκδήλωσης, κατά τη διάρκεια μιας εκδήλωσης και μετά το τέλος της εκδήλωσης. Στη συνέχεια, μπορείτε να κάνετε μια σύντομη περιγραφή για το πώς χρησιμοποιήσατε τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να αξιολογήσετε επιτυχίες, αποτυχίες, μαθήματα κλπ.</p>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΠΡΟΩΘΗΣΗ	Πώς να χρησιμοποιήσω με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης ;	Χρησιμοποιήστε πολλά κανάλια για την προσέλκυση κοινού με διαφορετικά χαρακτηριστικά (π.χ. ως προς την ηλικία). Παραδείγματα: αξιοποιήστε ομάδες στο Twitter, το Facebook και το WhatsApp για να ενημερώσετε τον κόσμο αναφορικά με την εκδήλωση και να προσκαλέσετε συμμετέχοντες. Ζητήστε από τα ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. πανεπιστήμια, οργανώσεις γεωργών, συμβουλευτικές οργανώσεις) να αναδημοσιεύουν, να κοινοποιούν, να κάνουν "like" ώστε να προσεγγίσουν ένα ευρύτερο κοινό. Παρ' όλα αυτά, να γνωρίζετε ότι αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση μεγάλου σε αριθμό ακροατηρίου. Αν θέλετε να στοχεύσετε μια συγκεκριμένη ομάδα, ίσως να θέλετε να αξιοποιήσετε συγκεκριμένες λίστες αλληλογραφίας ή ομάδες στο Facebook, κλπ.	
ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ	Πώς να αξιοποιήσω και να εισαγάγω ποικιλία από μεθόδους μάθησης ;		Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επιδείξεων X, θα ενσωματώσουμε τις μεθόδους μάθησης α, β και γ και θα αξιολογήσουμε τις μεθόδους αυτές μαζί με τους συμμετέχοντες.
	Πώς να αντιμετωπίσω τους συμμετέχοντες που διστάζουν να μοιραστούν και να ανταλλάξουν γνώσεις;	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργώντας μικρότερες υπο-ομάδες συζήτησης συμβάλει στη δημιουργία ενός ασφαλέστερου περιβάλλοντος όπου οι συμμετέχοντες θα μπορούν να μοιραστούν τις γνώσεις τους. • Φροντίστε να υπάρχουν και χαλαρές στιγμές κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, όπου οι συμμετέχοντες θα μπορούν να γνωριστούν μεταξύ τους. • Συμπεριλάβετε μερικές ασκήσεις εξοικείωσης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (ανατρέξτε επίσης στις συμβουλές της επόμενης ερώτησης). • Υποβάλετε ερωτήσεις και ζητήστε από συγκεκριμένους συμμετέχοντες απόκριση (επίσης ένας τρόπος ώστε αποφευχθεί η μονοπώληση της συζήτησης από 1 ή περισσότερα άτομα). • Σκεφτείτε πώς θέλετε να χωρίσετε τους συμμετέχοντες αν μοιραστείτε σε μικρότερες ομάδες (π.χ. δημιουργήστε μια ομάδα "αρχαρίων" και μια ομάδα "προχωρημένων"). • Φροντίστε να έχουν οριστεί διαμεσολαβητές για να διευκολύνουν τις συζητήσεις (ακόμα και σε μικρότερες ομάδες!). 	
	Ποια εργαλεία μπορούν να διερευνηθούν προκειμένου να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να ανοιχτούν ;	<p>Μερικές προτάσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ξεκινήστε μια επίδειξη διεξάγοντας ένα γύρο συστάσεων "ας γνωριστούμε". • Χρησιμοποιήστε μια άσκηση εξοικείωσης/τονωτική άσκηση (π.χ. ζητήστε να μοιραστούν μια ενδιαφέρουσα πληροφορία, βρείτε 3 πράγματα που έχετε κοινά με τον διπλανό σας, άσκηση "μέγα-νοητικού χάρτη", άσκηση "στιγμιαίος αρχιτέκτονας"). <p>Ρίξτε μια ματιά στο συγκεκριμένο κεφάλαιο του Οδηγού MSP, για να αντλήσετε έμπνευση όσον αφορά τη διεξαγωγή των συστάσεων κατά τη διάρκεια μιας εκδήλωσης που θα μπορούσε να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να νιώσουν πιο άνετα μεταξύ τους.</p>	Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επιδείξεων X θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα εργαλεία που θα βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να ανοιχτούν ακόμα περισσότερο. Θα χρησιμοποιήσουμε τουλάχιστον 2 διαφορετικά εργαλεία και θα ζητήσουμε ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες στο τέλος της εκδήλωσης. Στη συνέχεια, αξιολογήστε ποια εργαλεία χρησιμοποιήσατε και πώς αξιολογήθηκαν από τους συμμετέχοντες. Εξαγωγή συμπερασμάτων για μελλοντικές εκδηλώσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ	Πώς να διευκολύνω την ανταλλαγή γνώσεων σε μεγάλες ομάδες;	<ul style="list-style-type: none"> • Ο παρόν Κατάλογος Δράσης αποτελεί επίσης μια αξιόπιστη πηγή εργαλείων διευκόλυνσης (ο κατάλογος είναι προϊόν του έργου Engage2020). • Ο παραπάνω Οδηγός MSP και ο Κατάλογος Δράσης παρέχουν πολλά περισσότερα εργαλεία για τη διευκόλυνση συνεργασιών και την ανάπτυξη πολυμερών εταιρικών σχέσεων. • Αν εντοπίσετε και άλλες σχετικές (διαδικτυακές) πηγές που να περιλαμβάνουν εργαλεία διευκόλυνσης, μοιραστείτε τις με ομότιμους/συναδέλφους! 	
	Με ποιον τρόπο να παρέχω κίνητρα σε αγρότες ως προς την ανταλλαγή γνώσεων;	Ένας εύκολος τρόπος είναι απλώς να ρωτήσετε τον αγρότη τι θα ήθελε να αποκομίσει από τη συμμετοχή του σε μια εκδήλωση επιδείξεων ή από την ανάληψη ρόλου οικοδεσπότη, ενώ παράλληλα φροντίζετε να καλύπτετε τις ανάγκες του. Επιπλέον, φροντίστε να συμπεριλάβετε ένα κίνητρο στην πρόσκλησή σας (Τι θα κερδίσουν;!).	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	Πώς μπορούμε να υπολογίσουμε τον αντίκτυπο;	Παραμένει ένα δύσκολο θέμα προς εξέταση, καθώς ο υπολογισμός του αντίκτυπου απαιτεί αρκετό χρόνο για τη συγκέντρωση στοιχείων και την πρόσθετη ανάλυση δεδομένων. Οι διοργανωτές επιδείξεων θα μπορούσαν να συνεργαστούν με πανεπιστήμια και να ζητήσουν από τους φοιτητές τη διεξαγωγή μιας ανάλυσης των επιπτώσεων με σκοπό την περαιτέρω κατανόηση. Η ομάδα οργάνωσης μπορεί να προσδιορίσει εκ των προτέρων τον τρόπο υπολογισμού των επιπτώσεων της επίδειξης εξετάζοντας τα παρακάτω ερωτήματα: πότε θεωρούμε ότι είναι χρήσιμη μια επίδειξη; Ποιο είναι το είδος των επιπτώσεων που θέλουμε να υπολογίσουμε; Επιπτώσεις των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν; Επιπτώσεις σχετικά με την ενσωμάτωση καινοτομιών;	Θεωρούμε την εκδήλωση επιδείξεων επιτυχημένη όταν λαμβάνει χώρα η εκδήλωση επιδείξεων X. Θα υπολογίσουμε τον αντίκτυπο της εκδήλωσης επιδείξεων παρακολουθώντας την πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης Y. Θα υπολογίσουμε τις επιπτώσεις των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επιδείξεων παρακολουθώντας την παράμετρο Z. Θα υπολογίσουμε τον αντίκτυπο της εκδήλωσης επιδείξεων σχετικά με την ενσωμάτωση καινοτομιών παρακολουθώντας την παράμετρο Z.
	Πώς να διατηρήσω επαφές με τους συμμετέχοντες μετά το πέρας της εκδήλωσης;	Ορισμένα κέντρα έχουν πολύ καλές εμπειρίες ως προς την παροχή χώρου στο διαδικτυο (όπως μια ομάδα στο Facebook), όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να συνεχίσουν να μοιράζονται τις εμπειρίες τους και να υποβάλουν ερωτήσεις. Συντάσσοντας μια λίστα αλληλογραφίας και στέλνοντας μερικές πρόσθετες πληροφορίες, ένα ευχαριστήριο σημείωμα ή φωτογραφίες/βίντεο από την εκδήλωση μπορεί επίσης να είναι ένας τρόπος να διατηρήσετε τις επαφές σας (φυσικά, μην ξεχνάτε τους κανόνες GDPR ...).	Μετά το πέρας της επίδειξης X, θα δημιουργήσουμε ένα μέσο για τους συμμετέχοντες με σκοπό να επικοινωνούν με εμάς και μεταξύ τους ενώ θα τους ζητήσουμε να αξιολογήσουν τις μεθόδους μας. Μπορείτε να γίνετε πιο συγκεκριμένοι και να αναφέρετε μεθόδους/εργαλεία που πρόκειται να δοκιμάσετε και να αξιολογήσετε. Κατά την αξιολόγηση της διαδικασίας οργάνωσης της επίδειξης, μπορούν να ληφθούν υπόψη και τα σχόλια των συμμετεχόντων.
	Πώς να διευκολύνω την ανατροφοδότηση (σε μεγάλες ομάδες);		Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης επιδείξεων X θα αξιοποιήσουμε την μέθοδο Y για να διευκολύνουμε τη λήψη ανατροφοδότησης από την ομάδα. Στη συνέχεια, προβληματιστείτε σχετικά με την αποτελεσματικότητα των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και θγάλτε τα συμπεράσματά σας για μελλοντικές εκδηλώσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
ΕΙΚΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΔΕΙΞΕΙΣ	Πώς να προετοιμάσω μια εικονική επίδειξη;	<p>Προετοιμαστείτε καλά, ακόμα περισσότερο από ό,τι στην περίπτωση μιας "κανονικής" επίδειξης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάστε ένα καλό πρόγραμμα. • Δοκιμάστε τα εργαλεία πριν τη επίδειξη. • Προετοιμάστε τις παρεμβάσεις άλλων ομιλητών (συγχρονισμός, αλληλεπίδραση, κλπ). <p>Προετοιμάστε ελκυστικό υλικό</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιήστε μαρτυρίες από άλλους: για να είστε έτοιμοι, με ξεκάθαρα μηνύματα-κλειδιά, ανοιχτόμυαλους ομιλητές. • Παροχή υψηλής ποιότητας βίντεο (ήδη υπάρχοντα ή σχεδιασμένα ειδικά για την επίδειξη). • Χρήση οπτικών στοιχείων: εικόνες, χρώματα, φωτογραφίες ... <p>Μην αμελείτε τις διαδικασίες προώθησης και πρόσκλησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαφοροποίηση καναλιών: Facebook, WhatsApp, ιστοσελίδες, μαζική αποστολή προηγούμενων επιδείξεων/εργαστηρίων στους συμμετέχοντες. • Εάν πραγματοποιούνται υπερβολικά πολλές εγγραφές, χωρίστε την εκδήλωση σε διαφορετικές ημέρες. 	
	Πώς να δημιουργήσω αλληλεπίδραση σε μια εικονική επίδειξη;	<ul style="list-style-type: none"> • Προβάλετε ένα σύντομο βίντεο στην αρχή ώστε να εξοικειωθεί ο κόσμος με τον παρουσιαστή και το θέμα της επίδειξης. • Χρησιμοποιήστε δημοσκοπήσεις (Mentimeter) ή post-it (διατίθενται πολλά διαδικτυακά εργαλεία, ανατρέξτε στις οδηγίες των εικονικών επιδείξεων). • Δημιουργήστε χώρο για συζήτηση: ανοίξτε πεδίο E&A, τσατ ... <p>Συντονίστε τη συζήτηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργήστε μερικούς κανόνες ώστε να γίνει η αρχή για το πώς συμπεριφερόμαστε σε μια διαδικτυακή συνάντηση (π.χ. σίγαση μικροφώνου). • Υπογραμμίστε τη σημασία της τήρησης του χρόνου ομιλίας, ακόμα περισσότερο από ό,τι κατά τη διάρκεια μιας κανονικής επίδειξης. • Ο επόπτης και ο διαμεσολαβητής πρέπει να είναι 2 διαφορετικά άτομα. <p>Μην ξεχάσετε να διεξάγετε μια αξιολόγηση, τα αποτελέσματα της οποίας μπορεί να κοινοποιηθεί στη συνέχεια.</p>	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΤΟΧΩΝ
	<p>Πώς να αντιμετωπίσω τα τεχνικά προβλήματα;</p>	<p>Πρόληψη τεχνικών προβλημάτων, ακόμα κι αν δεν μπορείτε να προβλέψετε τα πάντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κάντε μια πρώτη δοκιμή σε διάφορες ηλεκτρονικές συσκευές (υπολογιστές, τάμπλετ και κινητά) για να βεβαιωθείτε ότι λειτουργεί σωστά σε όλες. • Παρέχετε ένα διαφημιστικό φυλλάδιο χρήσης του εργαλείου που επιλέχθηκε και στείλτε το στους συμμετέχοντες λίγες ημέρες πριν. • Παρέχετε μια ομάδα WhatsApp ή οποιαδήποτε άλλο μέσο στήριξης ταυτόχρονα με την επίδειξη για να όλους όσους δυσκολεύονται να συνδεθούν. • Κοινοποιήστε τις διαφορετικές συνδέσεις που συμβουλευέστε κατά τη διάρκεια της επίδειξης στο τσατ για να μπορούν όλοι όσοι θέλουν να τις δουν μόνοι τους, στην περίπτωση που η κοινή χρήση οθόνης δεν λειτουργεί. • Παραμείνετε ψύχραιμοι, ορισμένα προβλήματα λύνονται πολύ εύκολα. <p>Διασφαλίστε την προστασία προσωπικών δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ζητήστε έγκριση κατά την εγγραφή στο webinar. • Παρέχετε μια λίστα από συμμετέχοντες για την προώθηση των επαφών δικτύου. 	
	<p>Τι είδους καθοδήγηση μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης κατά τη διάρκεια του webinar ή της εικονικής επίδειξης;</p>	<p>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</p> <p>Πρόγραμμα με προσανατολισμό το βίντεο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή από τον επόπτη. • 7 βίντεο με χρόνο διαθέσιμο για ερωτήσεις και αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων. • Επιπλέον χρόνος για ερωτήσεις στο τέλος. <p>Επόπτης, αγρότης επίδειξης και συνεντευξιάζων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδοχή • Προβολή βίντεο • Συνέντευξη με τον αγρότη • Ανοικτό πεδίο για E&A • Κουίζ Mentimeter • Τέλος της εκδήλωσης 	



ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ NEFERTITI



Το εν λόγω έργο χρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα έρευνας και καινοτομίας «Ορίζων 2020» της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο συμφωνίας επιχορήγησης με αριθ. 772705.

ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

trainingkit.farmdemo.eu