



FarmDemo

VIRTUAALSETE JA HÜBRIIDPÕLLUMA- JANDUSETTEVÕTETE ESITLUSTE JUHEND



Autorid: Ellen Bulten, Delphine Neumeister ja Laure Triste

SISUKORD

Sissejuhatus



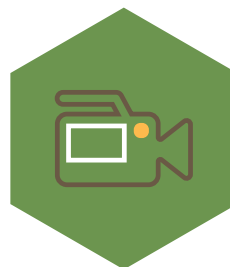
- 4 -

1 Eesmärgi määramine



- 5 -

2 Tehniline seadistus



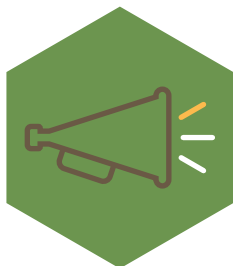
- 9 -

3 Sisuaendus



- 13 -

4
Virtuaalse näidisürituse
reklaamimine



- 20 -

5
Virtuaalse näidisürituse
korraldamine



- 22 -

6
Virtuaalsete näidisürituste
hindamine ja jälgimine

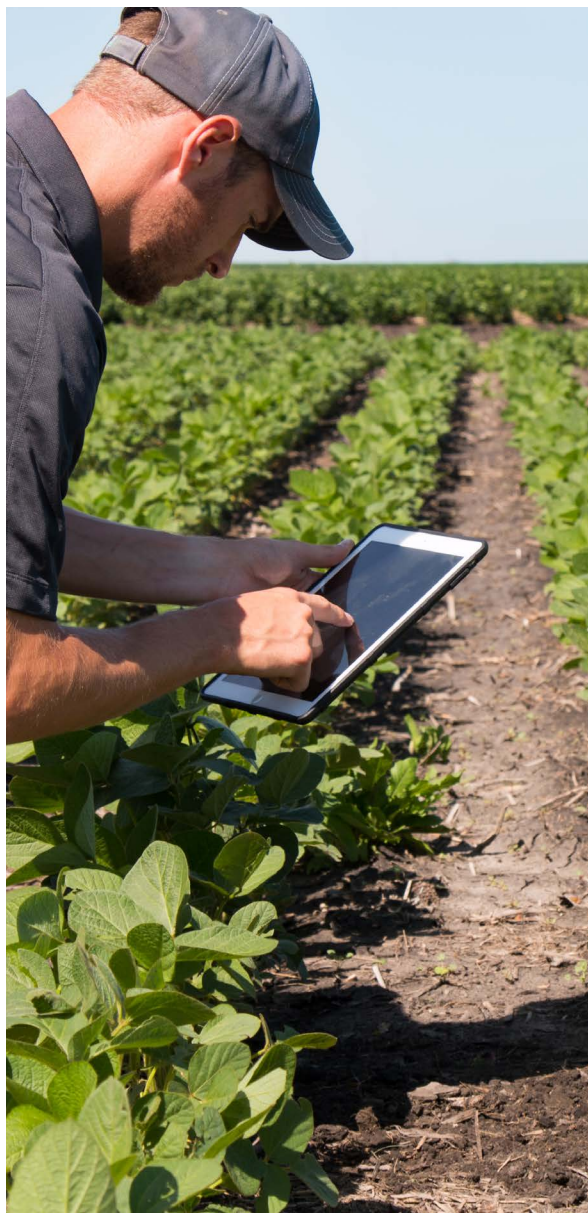


- 25 -

7
Lisa: Virtuaalsete
näidisürituste ehitusplokid



- 28 -



Sissejuhatus

Virtuaalsed esitlused muutusid COVID-19 kriisi ajal vajalikuks, kuna füüsilised kohtumised ei olnud paljudes riikides lubatud. Sellel perioodil virtuaalse esitluse korraldamisele rajatud laialdased teadmised on aga tõestanud virtuaalsete esitluste potentsiaali jõuda vahendina põllumajandustootjateni ja stimuleerida teadmistevahetust ka sanitaarpiiranguteta ajal.

Virtuaalsed näidisüritused toimuvad veebiplatvormidel, ilma füüsilise suhtlusega. Kuid koos kasvava tehnilise asjatundlikkusega on esile kerkimas näidisürituste hübriidvormid. Hübriidnäidisürituste puhul leiavad näidisürituse mõned aspektid aset päriselus ja teised veebis. Tabelis 1 on toodud põllumajandusettevõttes korraldatavate virtuaalsete ja hübriidnäidisürituste määratlused.

Näidisüritused keskenduvad üldiselt innovatsiooni esitlemisele ja mõistmisele töötava põllumajandusettevõtte kontekstis või kohalikus keskkonnas. Need põhinevad teadmiste vahetamisel põllumajandustootjate vahel või põllumajandustootjate ja uuendustegevuses osalejate (nt nõustajad, teadlased, sisendi pakkujad) vahel. Kooskõlas FarmDemo filosoofiaga, toetame virtuaalseid näidisüritusi, mis stimuleerivad põllumajandusettevõtjate vahelist teadmistevahetust ja tegelevad põllumajandusettevõtjate vajadustega. Sel põhjusel peaksid virtuaalsed näidisüritused toimuma etteantud ajal ja eelnevalt kindlaksmääratud (virtuaalsetes) ruumis ning need peaksid keskenduma vastastikusele õppimisele, seades esikohale põllumajandustootjate osalemise.

See kujundamisjuhend annab ülevaate kõige olulisematest elementidest, mida tuleks virtuaalsete näidisürituste ettevalmistamisel, edastamisel ja hindamisel arvesse võtta. Selles pakutakse välja 6 lihtsat sammu, mida virtuaalse näidisürituse kavandamisel järgida, alustades eesmärkide selgest määratlemisest ja lõpetades hindamise ning järelmeetmetega. See juhend pakub läbivalt konkreetseid näpunäiteid, praktilisi nippe ja inspiratsiooni ning annab ülevaate võimalustest, kuidas virtuaalse ürituse kujundamist toetada. Rohkemvahendeid, teavet ja praktikast saadud inspiratsiooni leiab FarmDemo koolituskomplektist (trainingkit.farmdemo.eu) ja FarmDemo YouTube'i kanalilt (www.youtube.com/c/farmdemo).

Tabel 1 Põllumajandusettevõttes korraldatavate virtuaalsete ja hübriidnäidisürituste määratlused.

Esitluse seadistus	Definitsioon
Põllumajandusettevõttes toimuv näidisüritus	Osalejad ja korraldajad kohtuvad füüsilises kohas näost näkku. Näidisüritus toimub talus, kasvuhoones, katsejaamas vms.
Virtuaalne näidisüritus	Üritus toimub veebis, kus osalejad ja korraldajad kohtuvad virtuaalselt veebiplatvormil.
Hübriidnäidisüritus	Osa üritusest toimub veebis, teine osa aga silmast silma. Mõned osalejad ja korraldajad kohtuvad veebiplatvormil, teised aga (ka) näost näkku.



1

Eesmärgi määramine

Kui hakkate virtuaalset näidisüritust korraldama, peate täpsustama oma eesmärgid, et saaksite teha näidisürituse ülesehituse ja sisu osas õigeid otsuseid. Näidisürituse eesmärkide määratlemisel tuleks sõnastada selged vastused järgmisele kolmele küsimusele:

1. Miks soovite näidisüritust korraldada?

Mida soovite saavutada? Kas soovite inimesi teavitada, koolitada, nõustada, pidada arutelu või nendega koostööd teha? Kas virtuaalne esitus on selle eesmärgi saavutamiseks sobiv vahend?

2. Keda te sihite?

Hea ülevaade oma sihtrühmast ja selle suurusest aitab määratleda, kuidas virtuaalset esitlust seadistada. Arvesse tuleks võtta: keelt, piirkondlikku seadusandlust, valdkonda, teemaga seotud kogemusi, arvutioskusi, riist- ja tarkvaravõimalusi ning võrgu ribalaiust. Sihtühmade osas on oluline meeles pidada, et virtuaalsed (või hübriid-) esitlused sobivad kõige paremini noorte, suurema geograafilise piirkonna (sh rahvusvahelise) ja väga hõivatud või kaugemates piirkondades elavate inimesteni jõudmiseks.

Virtuaalsed näidisüritused sobivad kõige paremini noorte, suure geograafilise piirkonna ja kaugemate piirkondade inimesteni jõudmiseks.

3. Mida te soovite näidata?

Täpsustage teema ja mida täpselt soovite näidata. Selle üksikasjalikuks kirjeldamiseks võite teha ülesande analüüsi. Ülesande analüüs tuvastab tööülesanded, mida õppijad peaksid õppima või täiendama, ning nende teadmised ja oskused, mida tuleb ülesannete heaks täitmiseks arendada või tugevdada (KKK, 2011).

Kui olete neile küsimustele vastanud, võite kaaluda, milline oleks kõiki asjaolusid arvestades esitluse eelistatud esitlusseadistus (põllumajandusettevõttes kohapeal, virtuaalne või hübriid) (Tabel 2).



Tabel 2 Eelistatud esitluse seadistus antud asjaolusid arvestades

PÕLLUMAJANDUSETTEVÕTTES KOHAPEAL	VIRTUAALNE ESITLUS	HÜBRIIDESITLUS
<ul style="list-style-type: none"> • Sensoorsed kogemused on esitluse edukise võtmeks • Eesmärk on edendada ameti-kaaslaste-vahelist teabevahetust ja tugineda rühmadünaamikale • Üks peamisi eesmärke on võrgustiku loomise edendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Sihtrühm on suur ja mitmekesine • Sihtrühm esindab laia geograafilist piirkonda • Sihtrühmaks on noored põllumajandusettevõtjad • Kutsutakse välisesinejaid (räägivad muus keeles) • Reisi- ja asukohakulude vähendamine • Sanitaarpiirangute korral 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarnaselt virtuaalsele • Juhul, kui põllumajandusettevõtte-sisene esitus pole võimalik ja soovite suurendada suhtlust võrreldes virtuaalsete esitlustega ning võimaldada osalejatel saada aimu sensoorsest kogemusest

Tabel 3 Virtuaalse esitluse kohandamine eesmärkide saavutamiseks¹

Eesmärk	Osaleja roll tulemustes	Osalejate arv	Suhtlemise head tavad esitluse ajal
Teavitage või koolitage suurt hulka osalejaid eeskirjade, otsuse, probleemi, uuendusliku põllumajandustava, toote, tööriista või teenuse kohta	Suhtlemine ja otsustamine on eelkõige ainus viis esitluse korraldajal osalejatele	5 - 100s	<ul style="list-style-type: none"> jagada teemakohaseid dokumente, esitlusi või (reaalajas) videoid kasutada vestlusfunktsiooni ja küsitlusi osalejate kaasamiseks ning küsimuste esitamiseks (mõistmiseks) luua video (arvestades osalejate ribalaiust) või dokumendid, mida osalejad saavad hiljem vaadata
Konsulterige valitud osalejatega muudatuse, lahenduse, probleemi, eeskirjade, uuendusliku põllumajandustava, toote, tööriista või teenuse osas	Esitluse korraldaja küsib osalejate arvamust ja otsustab seejärel, kas ja kuidas ta seda lõplike otsuste tegemiseks kasutab	5 – 100s	<ul style="list-style-type: none"> kasutage osalejate sisendi saamiseks vestlust ja küsitlust kasutage põhipunktide jäädvustamiseks virtuaalset tahvlit (sarnaselt pabertahvlitele) tehke reaalajas märkmeid, et inimesed näeksid oma tagasiside jäädvustamist
Arutage valitud osalejaterühmaga lahenduse, (uuringute) arendamise, uurimistöö rakendamise ja poliitika rakendamise võimalusi ning kasutage seda lähenemisviiside muutmiseks	Esitluse korraldaja kasutab otsuste tegemiseks osalejatelt saadud sisendit	5 - 25	<ul style="list-style-type: none"> osalejad tutvustavad end kasutage tutvustamisel veebikaameraid või osalejate pilte tehke reaalajas märkmeid, millele ka teised inimesed saavad lisada tehke koostööd jagatud reaalajas dokumendiga kasutage arutelu edasiviimiseks otsustuspunktides küsitlust
Tehke koostööd valitud, teadmisi vahetavate osalejatega probleemide lahendamiseks, otsuste tegemiseks, teadmiste vahetamiseks, juhiste ja dokumentide või heade tavade väljatöötamiseks	Kõik osalejad panustavad arutelluse võrdselt (samaväärselt) ja loovad väljundit koos	5 - 12	<ul style="list-style-type: none"> osalejad tutvustavad end kasutage tutvustamisel veebikaameraid või osalejate pilte kasutage kaasamiseks ja kehakeele nägemiseks videokõnesid tehke koostööd jagatud reaalajas dokumendiga kasutage vestluse alustamiseks vestlusfunktsiooni ja seejärel keskenduge mitu korda esile kerkivatele punktidele veenduge, et kõigil oleks võimalus arutellus osaleda tehke reaalajas märkmeid, kus üks või rohkem inimesi saaks oma panust anda osalejad jagavad videoid (võtke arvesse osalejate ribalaiust) ja pilte selle kohta, kuidas nad mõnda konkreetset praktikat teevad

¹ Põhineb peamiselt: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

TUNNISTUS INSTAGRAMI ÜLEVÕTMINE

John Moriarty
Iirimaa



John Moriarty on ettevõttes Teagasc töötav Iirimaa NEFER-TITI keskuse juhendaja, kes korraldas noortele Instagrami ülevõtmise ürituse.

*„Tahtsime jõuda noorteni, kuna üritus keskendus maha-
jätetud piimafarmidele ja sellele, kuidas saaksime kaasata
noori piimasektorisse. (...) Meil soovitati proovida TikToki,
kuid meil polnud seal jälgijaid. Teagasci Instagrami kontol
oli ürituse korraldamise ajal umbes 8000 jälgijat, lehte
jälgis palju noori.“*

Üritust reklaamiti sotsiaalmeedias kõigi Teagasci kanalite (Facebook, Twitter, Instagram) ja teiste organisatsioonide kaudu PR-meeskonna tehtud flaierite abil.

*„Kella 6 paiku hommikul tegi põllumajandusettevõtja
esimese postituse ja terve päeva jooksul postitas ta pil-
te ja videoid oma tegemistest. Mõned põllumehed olid
postitused ette valmistanud, kuid 75% postitustest tehti
päeva jooksul.“*

Esialgu oli plaan avada küsimuste ja vastuste väli ning paluda inimestel saata oma küsimused põllumajandusettevõtjatele. Aga üks talunik sai nii palju küsimusi, et tegi kõigile küsimustele vastamiseks otseülekande.

*„Selle voo vaatamiste arv kasvab ka täna. Kuna kõik sal-
vestatakse Instagrami tipphetkedesse, saavad inimesed
seda igal ajal tagasiulatuvalt vaadata.“*

Põllumehed kasutasid Instagrami ülevõtmiste ajal oma mobiiltelefone. Üks talunik vajas Instagrami konto loomiseks ja selle funktsioonidega harjumiseks Johni ja tema kolleegide abi, kuid tal ei olnud ürituse toimumise ajal enam probleeme.

*„See oli väikese eelarvega üritus ja meil vedas PR-meeskonnaga, kes meid aitas. Põllumajandusettevõtjad olid hakkamist täis ja osalesid innukalt. Andsime neile kulu-
tatud aja tunnustamiseks 100-eurose kupongi, mida saab kasutada peaaegu kõigis Iirimaa poodides.“*

PEAMISED NÕUANDED JOHNILT

Tundke oma vaatajaskonda, et valida õige platvorm ja konto ülevõtmiseks.

Looge esitluse korraldusmeeskonna jaoks **Whats-Appi grupp**, et harjutada videote ja fotode tegemist ning anda enne üritust tagasisidet.

Looge kindlasti **reeglid** kõigile, kes võtavad üle ametliku sotsiaalmeedia konto.

Valige põllumajandusettevõtja, kes oleks **entusiastlik, pühendunud ja oskaks** sotsiaalmeediat kasutada.



2 Tehniline seadistus

TEADKE OMA PIIRANGUID

Virtuaalse näidisürituse seadistamiseks on mitu võimalust ning esmalt on oluline arvestada sihtrühma, tehnoloogia ja korralduslike aspektidega seotud piiranguid.

Virtuaalsete seadistustega kaasnevad uued väljakutsed ja piirangud võrreldes põllumajandusettevõttes korraldatavate näidisüritustega. Need piirangud on peamiselt seotud 1) tehniliste probleemidega 2) suhtlemise ja vahetuse hõlbustamisega. Tabelis 4 on kokku võetud virtuaalse esitluse seadistuse piirangud ja praktilised nõuanded nende ületamiseks.

Väga oluline on virtuaalset näidisüritust eelnevalt põhjalikult katsetada ja harjutada.



Kontroll-loend, et uurida oma ürituse piiranguid

Sihtgrupp

- ✓ Osalejate arv (nt väikesed või suured rühmad)
- ✓ Osalejate tüüp (nt noored, kaugel asuvad jne)
- ✓ Kasutuskogemus tarnekanalite ja platvormiga
- ✓ Nende vaba aeg
- ✓ Nende arvutioskused

Tehnoloogia

- ✓ Riist- ja tarkvara võimalused
- ✓ Võrgu ribalaius
- ✓ Litsentsid platvormidele ja tööriistadele

Organisatsioon

- ✓ Saadaval eelarve
- ✓ Saadaval aeg

Tabelis 4 Praktilised nõuanded virtuaalsete esitluste piirangute ületamiseks

VIRTUAALSETE ESITLUSTE PIIRANGU TÜÜP	PRAKTILISED NÕUANDED
<p>Tehnilised kitsaskohad</p> <p>Peamiselt nõrga Interneti-ühenduse või ribalaiuse, video või suhtlusvahendite kasutamise võimaluste vähesuse tõttu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eelnevalt testige ja harjutage kogu näidisüritust, kasutades erinevaid seadmeid ja brausereid • Kontrollige platvormi võimsust ja litsentside ostmise vajadust • Pidage meeles ribalaiust ja kohandage vajadusel faili suurust (ka videote puhul) • Moodustage tehniline meeskond, kes abistaks enne näidisüritust ja selle ajal • Kui viibite siseruumides, ühendage oma arvuti ethernet-kaabli abil Internetiga
<p>Suhtluse ja teabevahetuse kitsaskohad</p> <p>Peamiselt tingitud mitteametliku suhtluse puudumisest, sellest, et korraga saab rääkida ainult üks inimene, inimeste kõhklusest virtuaalses keskkonnas rääkida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alustage esitlust jäälõhkumisharjutusega • Julgustage vestlusfunktsiooni kaudu ametikaaslaste-vahelist teabevahetust • Soodustage teabevahetust, luues väiksemaid rühmi • Jagage rollid korraldajate vahel ära ning lisage vestluse haldamiseks jälgija ja läbiviija, et hõlbustada arutelu ja sujuvat teabevahetust.

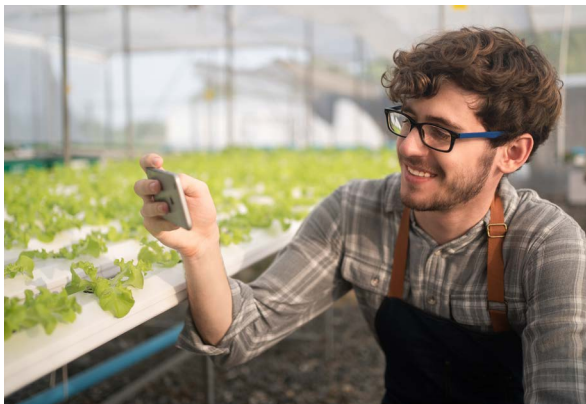
TUNNISTUS FACEBOOKI OTSEÜRITUS

Alizée Chouteau
Prantsusmaa

PLATVORMI VALIMINE

Ehitusplokkide tüüp, mida soovite oma näidisüritusel kasutada, määrab selle, millist hostimisplatvormi te vajate. Või vastupidi, teie platvorm määrab need elemendid, mida saate oma näidisüritusele lisada. Näiteks ei ole mitte kõik platvormid näidisürituse korraldamiseks sobivad. Igal platvormil on omad eelised ja piirangud. Sageli kasutatavad platvormid on: Microsoft Teams, Zoom, Gotomeeting, Jitsi Meeting ja Cisco WebEx. Paljudel juhtudel kasutab teie organisatsioon juba konkreetseid platvorme või maksab nende eest, seega küsige selle kohta oma kolleegidelt. Platvormi valikul pidage silmas ka oma publikut. Näiteks kui teie esitlus on suunatud konkreetsetele noortele, võib olla sobivaimaks platvormiks kas Instagram või TikTok. Kui te pole eriti kogunud, soovitame kasutada platvormi, mida te juba tunnete (nt kuna kasutate seda oma organisatsioonis).

Siin leiate lingid veebiseminari platvormi tarkvara arvustustele: http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software or www.growthmarketing-pro.com/best-webinar-software



Alizée Chouteau on Prantsuse loomakasvatuse instituudis töötav NEFERTITI keskuse juhendaja Prantsusmaal, kes korraldas 2021. aastal Facebooki otseürituse. Üritus tundus hea võimalusena jõudmaks inimesteni, kes on päevasel ajal halvasti kättesaadavad ega saa füüsiliselt üritusele minna.

„Erinevates võrgustikes, mida sotsiaalmeedias jälgin, kerkis esile korduv küsimus, mis puudutab täiskasvanute koolituskursuse (prantsuse k. BPREA) sisu, mille eesmärk on pärast ümberõpet hakata loomakasvatajaks. Seetõttu valisimegi oma otseürituse jaoks just selle teema.“

Nad valisid oma näidisürituse korraldajaks Facebooki, kuna see on kergesti ligipääsetav ja tasuta. Kuid nad kogesid mitmeid probleeme. Ühel esinejal oli raskusi ühenduse loomisega ja teise sünnimuse puhul pidid nad ürituse ära jätma, kuna Facebooki otseürituste platvorm kukkus ürituse ajal kokku. See põhjustas nii korraldajatele kui ka osalejatele suurt stressi ja valmistas pettumust.

„Facebooki kasutamine on väga lihtne, pole vaja registreerimist, koodi ega parooli ning peale kõige on seda väga lihtne jälgida. (...) Veetsin esimesed pool tundi kolmanda esinejaga kontakti saamiseks, kes oleks pidanud üritusega liituma, kuid tal oli raskusi ühenduse loomisega ja see ei õnnestunud.“

Reklaamimine toimus sotsiaalmeedia kaudu. Alizée postitas teabe põllumajandusettevõtlust propageerivale veebilehele „Devenir éleveur“, aga põllumeeste gruppidesse,

kes olid ürituse teemast huvitatud. Üritusega liitus umbes 15 osalejat. Kaks õpetajat (eeldatud kolme asemel) selgitasid ümberõppe teemalise täiskasvanukoolituse eesmärgi ja sisu. Alizée modereeris vestlust.

„Facebooki reaajas platvorm pakub võimalust tõsta esile ekraanil kuvatavat (kõlarid, vestlus, videod jne), mis oli väga mugav. Vestluses esitati küsimusi. Mul olid mõned varuküsimused eelnevalt ette valmistatud, juhaks kui publik ei ol eriti aktiivne, kuid mul polnud vaja neid kasutada.“

PEAMISED NÕUANDED ALIZÉE'LT

Testige platvormi enne üritust ja uuesti samal päeval.

Reklaamige üritust aegsasti rühmades, mis tegelevad teie esitluse teema ja sihtrühmaga. Veebiseminaaride ja -ürituste arvu kasvades peate olema ennetav, et tuua inimesi just oma sünnimusele.



TUNNISTUS VIRTUAALNE NÄDISÜRITUS NÕUSTAJATELE

Marie Wesselink
Holland



Marie Wesselink on Wageningeni ülikooli ja teadusuuringute keskuse mulla- ja põllumajandussüsteemide teadur ning NEFERTITI keskuse juhendaja Hollandis. Ta korraldas välise nõustamisorganisatsiooni palvel virtuaalse esitluse väetamisplaanide kohta.

“Olin asjatundja, kes selgitas väetamisplaani koostamist ja jagasin uuringute tulemusi. Kuidas näeb välja väetamisplaan erinevates piirkondades? Kuidas saame väetamisplaanide abil lämmastiku emissiooni vähendada? Tegemist oli väga selge küsimusega, tänu millele oli meil lihtne jutustada asjakohane lugu.

Nõuandev organisatsioon korraldasesitluse Microsoft Teamsi abil, kus osales 15 nõustajat. Virtuaalne esitlus oli algselt planeeritud kestma poolteist tundi, kuid see kestis osalejate entusiasmi tõttu kauem.

„Kavandasime virtuaalse esitluse algselt poolteise tunni pikkuseks. Alustasime sissejuhatusega, kus igaüks tutvustas end, kasutades pilti oma telefoni pildigaleriist. See muutis meeolelu vabamaks ja oli hea viis üksteisega tutvumiseks. Seejärel esitasin 20 minuti jooksul mõningaid uurimistulemusi. Jätsime ettekande tahtlikult lühikeseks, sest eeldasime, et küsimusi on palju. Pärast ettekannet toimus avatud arutelu, kus arutlesin kõigepealt mina ja hiljem arutlesid osalejad omavahel. (...)

Isegi kui korraldajad pidid järgmisele koosolekule minema ja lahkuma, jäid osalejad MS Teamsi koosolekule asja edasi arutama. Esitluse ajal kasutasid osalejad vestluse funktsiooni, et arutada ja kogemusi vahetada. Olime seda eelnevalt arutanud: kas vestlus mitte ei hajuta tähelepanu? Kuid lõpuks olid need arutelud väga väärtuslikud, nii et mul on hea meel, et me vestlust ei keelanud.”

PEAMISED NÕUANDED MARIELT

Pange paika erinevate inimeste rollid, nt määrake juhendaja, esitleja ja moderaatori rollid kolme erineva inimese vahel.

Kasutage reklaame suurte virtuaalsete näidisürituste ajal, et **eelarvet** suurendada. Ettevõtted saavad osta programmi sees aega eelsalvestatud reklaamide esitamiseks.



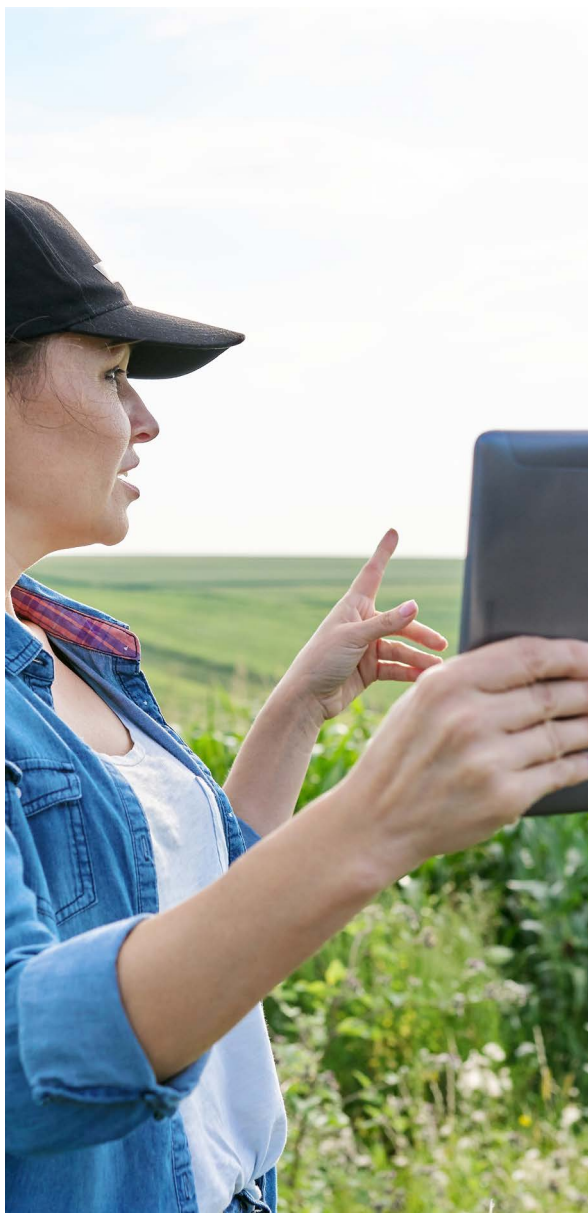


3 Sisuarendus

Näidisüritusi on erinevat tüüpi ja need määravad sageli võimaliku interaktsioonitaseme.

Näiteks:

- veebiseminar võimaldab korraldada veebiesitlusi, kus osalejad saavad omavahel suhelda,
- veebisaade edastab füüsilist sündmust otseülekanDES, ilma osalejate suhtlemise võimaluseta,
- farminar hõlmab reaajas esitlust, kus virtuaalsed osalejad saavad omavahel suhelda.



ÜRITUSE PIKKUS

Päevakava koostamisel on oluline arvestada ürituse pikkusega. Üritus võib kesta 30 minutist mitme tunnini. Võtke arvesse, et veebipõhise näidisürituse ajal on raskem püsida pikka aega keskendunud kui põllumajandusettevõttes toimuva esitluse puhul. Seetõttu piirake oma ürituse aega või veenduge, et pakute erinevate päevakorrapunktide vahel piisavalt suhtlust ja pause. Virtuaalse ürituse hea sihtmärk on 60-90-minutiline kestus². Sageli toimivad mitu lühemat näidisüritust paremini kui üks pikk üritus³. Hübriiddemoürituste puhul võite mõelda võimalusele ühendada veebiesitlused või demonratsioonid võrguühendusega harjutustega ajurünnakurühmades või individuaalselt.

Veebipõhise näidisürituse ajal on raskem püsida pikka aega keskendunud kui põllumajandusettevõttes toimuva esitluse puhul.

² https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf

³ <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

VIRTUAALSETE JA HÜBRIIDNÄIDISÜRITUSTE KÄSIKIRI

Virtuaalse või hübriidnäidisürituse käsikirjad peaksid sisaldama järgmisi osi.



Tervitus ja tutvustus



Tunnustamine või esitlus



Hõlbustatud arutelu



Kokkuvõte ja järeltegevus

Kõigi nende nelja osa jaoks on saadaval erinevad valikud. Nimetagem neid erinevaid võimalusi näidisürituse potentsiaalseteks ehituskivideks. Virtuaalsete esitluste seadistuste enimkasutatud ehitusplokkide üksikasjalik kirjelduse leiata käesoleva juhendilõpus olevas lisast.

Virtuaalse näidisürituse päevakava peaks sisaldama tervitust/sissejuhatust, tunnustamist/esitlust, hõlbustatud arutelu, kokkuvõtet ja järeltegevusi.



Tervitus ja tutvustus

Virtuaalsete esitluste seadistuste puhul võib osalejate nõuetekohane tutvustamine ja vastuvõtt olla veelgi olulisem võrreldes põllumajandusettevõtetes korraldatavate esitlustega, kuna mitteametlik teabevahetus on väga piiratud. Osalejate üksteisele tutvustamine nõuab seetõttu virtuaalses keskkonnas rohkem juhendatud abistamist. Üks võimalus seda teha on lisada jäämurdja harjutus, mis töötab virtuaalses keskkonnas hästi. Osalejate üksteisele ja teema tutvustamiseks on võimalik kasutada küsitlustööriistu, nagu Mentimeter, Kahoot või Slido, et oma virtuaalse näidisürituse alguses arvamusi või ettepanekuid uurida. Samuti võite paluda osalejatel end pildi või eseme abil tutvustada. Rohkem inspiratsiooni jäälõhkujate jaoks virtuaalsete ürituste jaoks leiate siit: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers

Tervituse ja sissejuhatuse jaoks kasutatavad ehitusplokid on (täpsem teave on toodud [lisas](#)):



Virtuaalne esitus



Jäämurdmise harjutus



Hõlbustatud virtuaalne sissejuhatus



Tagasiside küsitlus

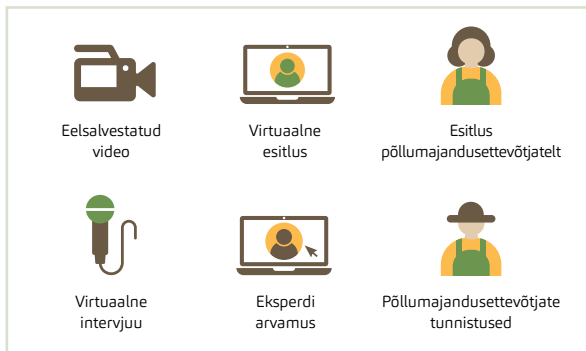




tunnistus/esitlus visuaalidega

Iga näidisürituse keskne osa on mingisugune visuaal koos tunnistusega või praktika, meetodi või tehnika esitlusega. See võib olla video (vana või uus), pildid, põllumajandustootja tunnistus, ppt-esitlus koos uurimistulemustega, otseülekanne, simulatsioonid, virtuaalreaalsus vms. Virtuaalse seadistuse üks eelis on see, et saate esitluse osad eelnevalt ette valmistada, näiteks videoid, intervjuusid või esitlusi eelnevalt salvestades. Sel põhjusel võib see virtuaalses keskkonnas nõuda rohkem aega ja ettevalmistust, võrreldes põllumajandusettevõtte esitlustega. Loomulikult saab esitlusi teha ka reaalses, mis on eelistatud juhul, kui soovitakse, et osalejad esitluse ajal küsimusi esitaks.

Ehitusplokid, mida kasutada tunnistuste ja visuaalidega esitluste jaoks (täpsem teave on toodud **lisas**):



HÜBRIID



Tunnistused ja visuaalsed esitlused sobivad hästi hübriid-esitluste füüsilise osaga. Näiteks võib teil olla reaalses ühendus põlluga, kus põllumees demonstreerib tava või tehnikat, või otseühendus stuudioga, kus teete intervjuud nõustajaga.

Enimkasutatavad vormingud on tõenäoliselt videod ja ppt-esitlused:

• Videod

Videod ja tunnistused võivad olla parem valik virtuaalsete esitluste jaoks võrreldes ppt-esitlustega, kuna need seovad rohkem tegeliku praktikaga. Kui soovite videot platvormil jagatud ekraanide abil näidata, veenduge, et teate, kuidas oma arvutiheli publikuga jagada. Võite otsustada näidata vanu videoid, mis on juba tehtud mõne hiljutise teema kohta, kui see on keeruline või kui teil napib uue video tegemiseks eelarvet. Juhised hea video tegemiseks leiate siit:

- Thomas Alfeldi väljatöötatud veebiseminari salvestused ja juhised: nefertiti-h2020.eu/webinar
- Juhend põllumajandusettevõtjatele videote ja fotode tegemiseks (väljatöötanud John Slater, Dairy New Zealandi nimel): www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf
- Nõuandeid toodetest videote tegemiseks: www.youtube.com/watch?v=QfepQIjIIRA

- Kuidas luua tahlvideo ühe päevaga: www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo
- Kuidas teisendada ppt-esitlust videos: www.youtube.com/watch?v=D8JlV3w4TOVw
- Kuidas teha ppt-s animeeritud videot: www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg ja www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jI

• Ettekanded

Veebiesitlused erinevad otseesitlustest, kuna osalejate tähelepanu hajub kergemini ja te räägite pigem kaamera kui füüsilise publikuga. Seetõttu on oluline, et teil oleks lugu, mis teie osalejatele meelde jääks. Selle saavutamiseks tuleb järgida kolme kuldreeglit⁴:

- Tehke kava: hästi läbimõeldud struktuur, mis juhatab teid läbi teie loo
- Kaasake lõpuni: tehke see elavaks, premeerige oma publikut tähelepanu eest, andes neile konkreetse ülevaate, otsige vau-tegureid, tehke pärast iga sammu kokkuvõtte ja esitage korrapäraselt küsimusi.
- Hoidke see võimalikult lühikesena: keskenduge olulisele ja viidake lisateabele või jagage esitlus lühemateks osadeks, mis vahelduvad interaktiivsete hetkedega.

⁴ <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>



Hõlbustatud arutelu

Hõlpsustatud arutelu on vajalik selleks, et suurendada osalejate vahel ning osalejate ja esitlejate vahel toimuvat ametivendadevahelist teabevahetust ning arutleda koos osalejatega selle üle, mida nad esitluse või tunnistuse ajal täheldasid. See hõlbustab oluliselt osalejate õppimist selle kohta, mida nad just nägid.

Osalejate arv mõjutab suhtlemisvõimalusi. Suuremate osalejarühmade jaoks on sageli saadaval ainult vestlusfunktsioon. Väiksemate rühmade puhul saab suulist suhtlust hõlpsamini hõlbustada. Suuremaid rühmi saab jagada väiksemateks rühmadeks, mis on võimalik enamkasutatavatel platvormidel, nagu Zoom ja Teams.

Mõnel esitluse korraldajal on häid kogemusi ürituse eelsete küsitluste kasutamisega või ürituse eelse osalejatele küsimuste esitamisega. Nii saavad esitluse korraldajad näidisüritust paremini ette valmistada ning siduda arutelu osalejate huvide ja küsimustega.

Hõlbustatud arutelu on vajalik, et suurendada osalejatevahelise suhtluse ja õppimise potentsiaali.

Võimalused suhtluse stimuleerimiseks virtuaalse näidisürituse ajal

- Ettekande ajal ja pärast seda valmistage ette ja esitage **kõigile osalejatele küsimusi**.
- Kaasake **küsimuste ja vastuste** jaotis (paluge juhendajal aidata küsimuste ja vastuste sessiooni juhendamisel).
- Kasutage virtuaalse platvormi **reaalajas vestluse** funktsiooni (paluge juhendajal esitluse ajal vestluses olevaid küsimusi ja kommentaare jälgida).
- Testige oma publikut **kiirküsitlusega** selle kohta, mida te esitlesite.
- Kui korraldate mitmeid virtuaalseid üritusi: esitage osalejatele **väljakutse tegutseda** selle põhjal, mida esitlesite (nt koostada video, saata pilt), mis on sisendiks järgmise ürituse arutelule või valige välja see, kes tegi töö kõige paremini, kes oli kõige uuenduslikum...

Suhtlemise stimuleerimiseks saab kasutada arvukalt täiendavaid **võrgutööriistu**. Sel juhul peaksite need eelnevalt ette valmistama ja testima mitmes brauseris ning andma osalejatele lingi, et nad saaksid tööriista kasutada. Siin on loetletud mõned näited:

- **Küsitlused**

Küsitlused on hea viis osalejate arvamuste kiireks kogumiseks ja rühmaga jagamiseks või suurema arutelu lähtepunktiks. Mõnel platvormil on olemas selline

funktsioon, kus saab esitada küsimusi, lasta osalejatel hääletada ja tulemusi kohe reaalajas kuvada (nt Zoom). Kui see funktsioon puudub, võiksite mõelda lisaks virtuaalsele platvormile selliste tööriistade nagu Mentimeter (www.mentimeter.com), Slido (www.slido.com) või Kahoot (kahoot.com/business/presentations) kasutamisele.

- **Ajurünnak ja kleepimistahvlid**

Saate kasutada tööriistu, mille abil osalejad saavad ise konkreetsete küsimuste kohta arvamusi või sisendeid anda (näiteks nagu teeksite fookusrühma koosolekul kleep-märkmetega). Sellised vahendid saab enne ette valmistada, näiteks lisades küsimusi või koostades maatriksi, mida arutelu käigus täita. Saadaolevad tööriistad on: Pin Up (pinup.com; lihtne kasutada ja tasuta); Jamboard (jamboard.google.com; lihtne kasutada ja tasuta); Klaxoon (klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm; palju erinevaid funktsioone, tasuta veebikoolitus); Mural (mural.co; palju erinevaid funktsioone, tasuta veebikoolitus); Miro (miro.com; sarnane programmile Mural, kuid seansil osalemise eest peab mitteliikmete eest maksma).

- **Koostage sisu koos**

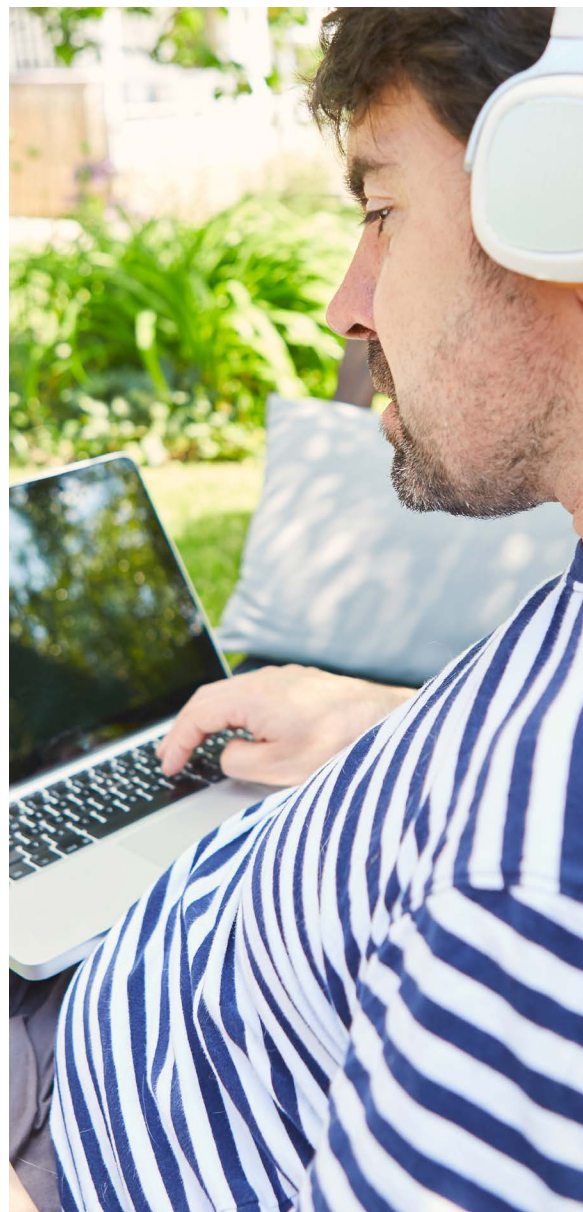
Saate luua sisu ja lugusid koos osalejatega veebis: näiteks juhised konkreetse uuenduse heade tavade kohta. Ühiselt sellist lugu tehes peavad osalejad oma teadmisi ja kogemusi üksteisega jagama. Selleks kasutatav tööriist võib olla Boords (boords.com/story-board-creator). Samuti saab kasutada teisi rakendusi, kus osalejad saavad koostööd teha, et luua sisu, näiteks esitlusi, lehti ja Google Drive'is tehtud dokumente.

Hübriidses keskkonnas saab näost näkku korraldada paneeldiskussioone või arutleda kutsutud liikmetega eelnevalt ettevalmistatud küsimuste üle. Veebis osalejaid saab näiteks kutsuda vestlusfunktsiooni kasutades küsimusi esitama.

Arutelu hõlbustamiseks kasutatavad ehitusplokid (täpsem teave on toodud [lisas](#)):



HÜBRIID

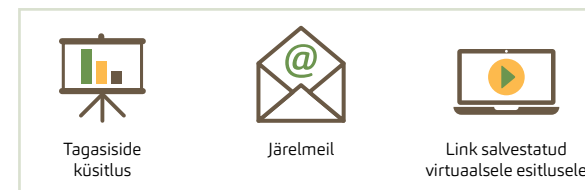


Kokkuvõte ja järeltegevus

Virtuaalse esitluse lõpetamiseks soovite planeerida kokkuvõtte ja järeltegevuse. Kokkuvõttes saate koondada põhisõnumid, tulla tagasi ürituse alguses mainitud ootuste juurde, koguda tagasisidet jne. Oluline on selgeks teha, mida osalejatel veel oodata on: (millal) toimub järgmine kohtumine? Kellega saavad osalejad ühendust võtta, kui neil on veel küsimusi? Kust saavad osalejad esitluse teema kohta lisateavet?

Esitluse korralduse ja sisu kohta tagasiside kogumiseks võite käivitada küsitluse (nt Mentimeteri abil). See on kiire viis osalejatelt tagasiside kogumiseks, mida saate kasutada esitluse hindamiseks ja järgmise virtuaalse näidisürituse täiustamiseks (vt 6. sammu).

Võimalikud ehitusplokid, mida kasutada kokkuvõtmiseks ja sellele järgnevas järeltegevuseks (täpsem teave on toodud [lisas](#)):



TUNNISTUS VEEBISEMINAR ZOOMIS

Dimitar Vanev
Bulgaaria

Dimitar Vanev on Bulgaaria NEFERTITI keskuse juhendaja ja kes töötab riikliku põllumajanduse nõuandeteenistuse (NAAS) direktorina. 2021. aastal korraldas ta oma keskusega sarapuupähklite kasvatamise teemalise veebiseminari.

„Sarapuupähkel on Bulgaaria põllumajandusettevõtjate jaoks üsna uus kasvatus. Tänapäeval kasvatavad seda vähesed põllumajandusettevõtjad ja enamikul neist on vähe hene saak isegi pärast 5 aastat kestnud tootmist. Tootmine (...) on viimasel ajal levinud üle kogu riigi. Põllumajandusettevõtjad ei kasuta tootmiseks piisavaid tehnoloogiaid, mistõttu tuli korraldada selle kohta esitlus.“

Dimitar pidas nõu teiste keskuse juhendajatega, et teemat valida ja püüda leida parimat ajastust:

„Veebiseminar pidi toimuma pärastlõunal, kuna lõunani käib igapäevane töö. Esmaspäev pole ka just kõige parem päev, sest siis on raske saata korralikku meeldetuletust. Otsustasime korraldada veebiseminari veebruaris, enne kevadet, mis on sarapuupähklite tootmise jaoks oluline hooaeg.“

Veebiseminari platvormiks valiti Zoom, kuna NAAS-il on platvormi aastane tellimus.

Esitluse sihtrühmaks olid sarapuupähklitootjad ja riigiteenistuse nõustajad. Esitlusel osales 70–80 inimest (40% nõustajaid, 60% põllumajandusettevõtjaid).

„Saatsime kutse oma piirkondlikele esindustele ja palusime neil teavet põllumajandusettevõtjatele levitada. Registreerumisprotsessis küsisime, millised küsimused on põllumeestel enne loengu ettevalmistamist.“

Esinejateks olid kutsutud kaks põllumajandusettevõtjat: üks 15-aastase sarapuupähklite tootmise kogemusega talunik ja üks 2-aastase kogemusega noortalunik. Dimitar ja tema meeskond otsustasid teha kogenud põllumajandusettevõtja farmis 20-minutilise video sarapuupähklite tootmisel kasutatavatest tehnoloogiatega. Kulud olid piiratud, kuna noortalunik nõustus videot tasuta filmima.

„Põllumajandusettevõtja on valmis tootmist edendama ja uusi tootjaid leidma, kuna soovib oma ühistut toetada. Tegime võtmed ja valmistasime video ette üksi, mis säästis palju raha.“

Veebiseminar algas videoga, millele järgnes arutelu kogenud põllumajandusettevõtjaga. Seejärel selgitas noortalunik oma kogemusi ja raskusi sarapuupähklite kasvatamisel. Osalejad said vestluse funktsioonis küsimusi esitada. Dimitar hõlbustas teabevahetust ja tema kolleeg tegeles tehnilise toega (mikrofonid välja lülitatud, ühendusega seotud probleemid jne).

„Veebiseminar pidi kestma umbes tund, kuid teabevahetus jätkus ka pärast ametlikku lõppu. Mõned põllumajandusettevõtjad palusid platvormi mitte sulgeda, vaid jätkata arutelu väikestes rühmades. See oli positiivne märk.“

Dimitar ootab osalejatele saadetud järelküsitluse vastuseid, et edaspidiseid üritusi veelgi paremaks muuta. Ta arvab, et küsitlus või interaktiivne küsimustik võiks tuua tulevaste virtuaalsete esitluste jaoks dunaamilisema keskkonna.

PEAMISED NÕUANDED DIMITARILT

Andke võimalus pärast esitlust teavet vahetada (mitteametlikult, väiksemates rühmades), ilma juhendajata.

Ärge kartke olla loomingulisem, lisades erinevaid ehitusplokke (videod, küsitlused, pildid jne), et parandada omavahelist suhtlust ja luua dunaamilisem keskkond.





4 Virtuaalse näidisürituse reklaamimine

Iga näidisüritust tuleks sihtosalejate seas reklaamida. Virtuaalse ürituse reklaamimine sarnaneb põllumajandusettevõttes toimuva üritusega. Saate kasutada meililiste, veebisaitide, sotsiaalmeediat, raadiot ja ristpostitusi oma võrgustiku kaastöötajate või partnerite kaudu.

Kui kutsute osalejaid virtuaalsele näidisüritusele, peaks teie kutse sisaldama järgmist:

- Ürituse nimi
- Ürituse eesmärk
- Aeg
- Vajadusel päevakava peaesinejatega
- Link üritusele registreerumiseks



Kui osalejad on registreerunud, edastage neile:

- Link platvormile
- Juhend lihtsate juhistega platvormile sisselogimiseks (kui osalejad ei ole platvormiga tuttavad).
- Teavitage, kui näidisüritus salvestatakse (GDPR eeskirjade järgimiseks)
- Igasugune muu asjakohane teave, nt esitlused, videod ja päevakava, mida on võimalik kasutada tehniliste probleemide korral näidisürituse ajal.
- Vajadusel küsitlus, et saada teada nende ootusi, arvamusi ja küsimusi teie esitluse teema kohta.

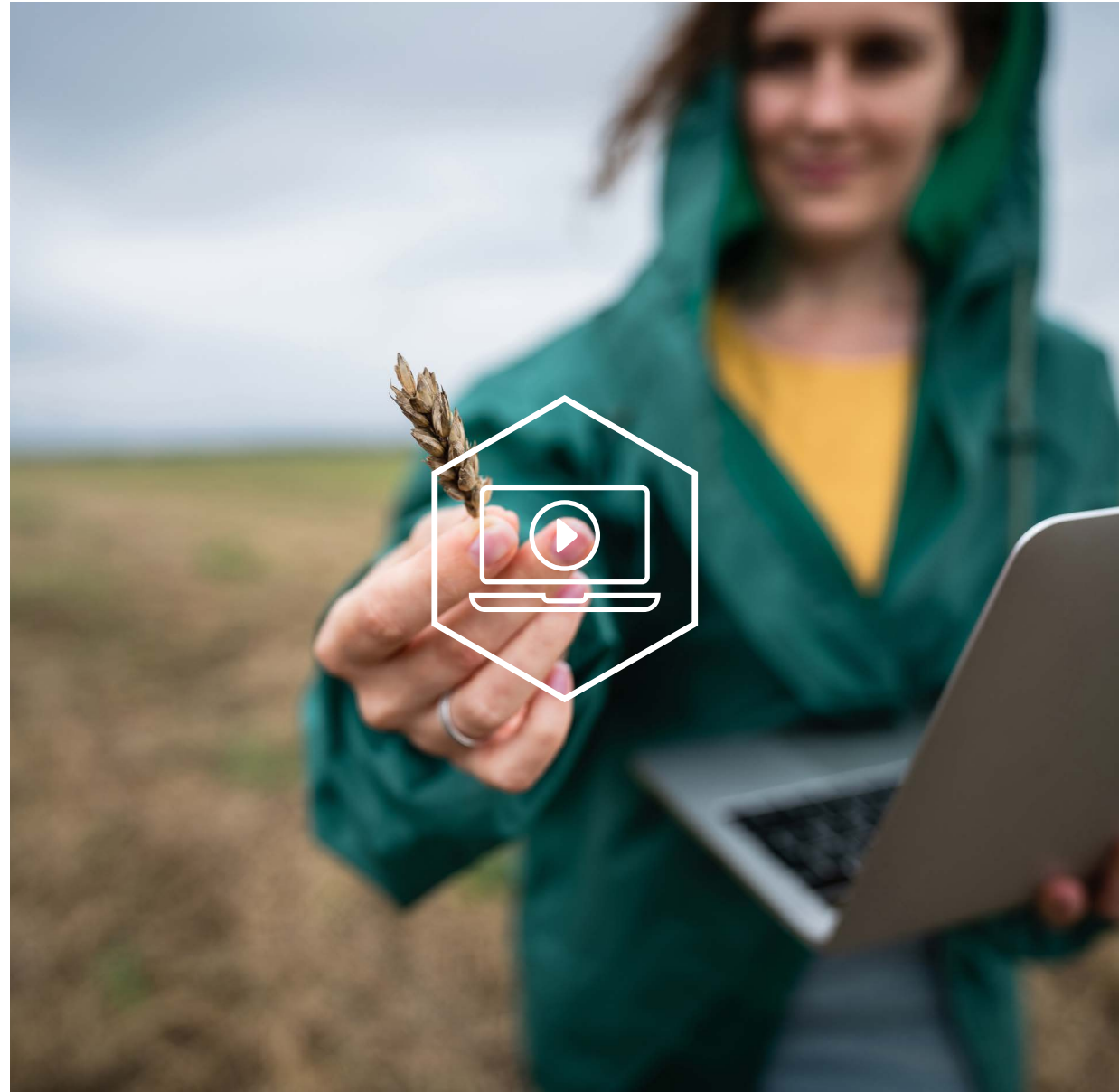
Vajadusel aidake enne ürituse toimumist neid osalejaid, kes pole tarkvaraga tuttavad.



5

Virtuaalse näidisürituse korraldamine

Näidisürituse ajal on oluline esitluse sujuvaks kulgemiseks korraldajate vahel rollid selgelt ära jaotada. Eristame kolme rolli: läbiviija, esitleja ja tehniline ekspert.





LÄBIVIIFA

Läbiviija olemasolu on sujuva protsessi ja teadmiste vahetamise tagamiseks väga oluline. Läbiviija rolliks on⁵:

- Ürituse reklaamimine.
- Veebiplatvormi seadistamine.
- Virtuaalse näidisürituse avamine. See hõlmab osalejate tervitamist, esitlejate tutvustamist, osalejate tutvustamise korraldamist, platvormi omaduste selgitamist, päevakava selgitamist, suhtlemisaja tagamist ja reeglite kehtestamist ürituse alguses (nt vaigistamine, kui ei räägita, vestluse kasutamine küsimuste esitamiseks).
- Vajadusel salvestage sündmus (võtke arvesse GDPR-i reegleid ja veenduge, et teie osalejad oleks andnud oma nõusoleku).
- Korraldage või pakkuge osalejatele (vajadusel) tehnilist tuge.
- Aidake esitlejal suhtlemist hõlbustada. Näiteks saab läbiviija jälgida vestluse jaotises tehtud kommentaare ja veenduda, et kõigile küsimustele vastatakse.
- Tagage järeltegevus (vt 6. sammu).

⁵ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



ESITLEJA

Esitleja on tavaliselt isik, kes teeb osalejatele ürituse teemal ettekande, tunnistuse või annab selgituse. Esitleja ja läbiviija on erinevad isikud. Kui muud võimalust pole, võib väiksemate kokkusaamiste puhul, kus osalejate arv on piiratud, võtta esitleja ka läbiviija rolli. Kuid sel juhul kogete, et vahepeal on raske keskenduda esitluse sisule, vestluses osalejate tagasisidele ja võib-olla ka õeldu kohta märkmete tegemisele.

Esitleja veendub, et ta⁶:

- Valmistab ette sisu (video, esitlus, pildid, tunnistused, otseülekanne...) ürituse teemal, mida osalejatega jagada.
- Õpib tundma platvormi funktsioone. Teab, kuidas ekrane jagada Avastab funktsioone osalejatega suhtlemise stimuleerimiseks. Kui nad soovivad videot virtuaalsel platvormil näidata, peaksid nad vaatama platvormi õpetusi selle kohta, kuidas heliseadeid õigesti seadistada, et kõik osalejad saaksid salvestisi kuulda.
- Kaasab osalejaid esitluse ajal suhtlemise kaudu. Siit leiab 5 võimalust oma virtuaalse esitluse interaktiivsemaks muutmiseks: <https://medium.com/@speakerhubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- Jääb küsimuste ja vastuste jaoks kohale kogu ürituse vältel.

⁶ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



TEHNILINE EKSPERT

Virtuaalsete näidisürituste tehnilise eripära tõttu on oluline, et tehniliste probleemide eest hoolitseks pühendunud inimene või meeskond. Nagu on kirjeldatud etapis 2, esineb virtuaalsetel näidisüritustel tehnilisi kitsaskohti. Tehnilised eksperdid võivad neid kitsaskohti ette näha ning nendega tegeldakse ettevalmistamisel ja virtuaalse näidisürituse ajal. Tehnilised eksperdid saavad toetada nii esitluse korraldajaid kui ka osalejaid. Tehnilised eksperdid saavad tuge pakkuda järgmiselt:

Tehniliste probleemide eest peab hoolitsema pühendunud inimene või meeskond.

- kogu programmi eeltestimine valitud digiplatvormil ja tekkida võivate probleemide lahendamine;
- väliste esitlejate (nt põllumajandusettevõtjate, nõustajate, teadlaste) toetamine eel-salvestatud ettekannete või videotega, kui see on asjakohane;
- Osalejate abistamine ühenduse loomisel, enda vaigistamine/vaigistuse tühistamine, vestluse lubamine jne;
- Kogu korraldusmeeskonnaga WhatsAppi grupi loomine, et ürituse ajal kontakti hoida ja tehnilisi probleeme lahendada.

TUNNISTUS HÜBRIIDVEEBISEMINAR ÕPILASTELE

Andras Ver
Ungari

Andras Ve on Ungari NEFERTITI keskuse juhendaja, kes töötab vanemteadurina Széchenyi Istváni ülikooli põllumajandus- ja toiduteaduste teaduskonnas. 2021. aastal korraldas ta veebiseminari teemal „Põllumajandusnõustajaks olemine“.

„Kavatsesime teha nõustamisteenuste teemalise ürituse. Tegime kolleegidega ajurünnaku ning vaatasime, mida teised riigid on korraldanud, ja siis tuli idee korraldada segaesitlus, kus osa esitlusest toimuks koos põllumehega põllul, kuid virtuaalse publikuga.“

Sihtrühmaks olid peamiselt tema enda ülikooli tudengid. Andras kohandas koos õpilaste ja õpetajatega toimumisaega, veendumaks et see sobib nende päevakavaga. Üritust reklaamiti ülikooli veebisaidi ja sotsiaalmeedia kaudu.

„Kõige edukam kanal oli minu instituudi osakonna Facebooki leht. Kasutasime platvormi Google Meet, kus oli õpilastel lihtne osaleda: nad vajasisid ainult Gmaili aadressi, kuid kõigil on see olemas.“

Veebiseminaril osales umbes 25 õpilast ja muud kolleegi NEFERTITI võrgustikust, kes osalesid aktiivselt vestluse või sõnavõtu kaudu. Üks kolleeg juhtis vestlust, Andras

aga ülemaailmset veebiseminari ja teine (Victoria) oli põllumajandusettevõtjaga põllul. Ühendus ja videosalvestus tehti Victoria mobiiltelefoni kaudu.

„Et käsitleda nõustajate kvalifikatsiooni, nende tööülesandeid, tõhusa nõustaja tüüpilisi omadusi, oli üks meie kolleeg põllul kook põllumehega. Ta selgitas lühidalt nõustamistööd päriselus. Seejärel intervjueris ta põllumeest, et selgitada, miks on nõustamisteenused põllumehe jaoks olulised.“

Mõned osalejad võtsid Andrasega enne ja pärast üritust ühendust, et teema kohta lisateavet saada. Edu ei toonud mitte ainult väga hea ettevalmistatud kava, mille kallal oldi suurt vaeva nähtud, vaid ka see, et enne näidisüritust oli kõike katsetatud.

„Esitlus oli paindlik ja edukas ning võimaldas liikumist. Heli parandamiseks oleks olnud hea kasutada tuulest tingitud müra eemaldusvahendit. Kuid, kuna kasutasime ainult mobiiltelefoni, läks see esitlus maksma ainult Victoria põllumajandusettevõttesse sõitmise hinna. (...) Victoria läks kohale 2 tundi enne näidisüritust, et kontrollida, kas internetiühendus on hea, kas me kuuleme teda jne.“

PEAMISED NÕUANDED ANDRASELT

Testige enne üritust samal päeval: kontrollige internetiühendust ja ilmateadet, kui esitlus peaks toimuma väljas. See vähendab stressi ja säästab aega!

Hea kava koos range ajastusega on osalejate tähelepanu hoidmiseks samuti ülioluline.





6

Virtuaalsete näidisürituste hindamine ja jälgimine

HINNAKE, ET ÕPPIDA

Hindamine on oluline, kuid sageli unustatud osa kogu näidisürituse korraldusprotsessis. Ainult nii saate õppida ja oma tulevasi näidisüritusi täiustada. Seega peaksid esitluste korraldajad leidma selle jaoks ürituse järgselt aega. Varasematest kogemustest õppimiseks on väga kasulik kogu tagasisidet ja enda mõtteid organisatsiooni meeskonnaga arutada. Protsessi ülevaade selle kohta, kuidas seda teha, on esitatud <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/>.

„Leidke aega oma virtuaalse ürituse hindamiseks, sest ainult nii saate õppida, kuidas tulevasi näidisüritusi paremaks muuta.“

OSALEJATE TAGASISIDE

Väärtuslik sisend, mida näidisürituse hindamisel arvesse võtta, on osalejate tagasiside. Tagasisidet saab hankida veebiküsitluse abil, mis osalejatele saadetakse (nt Google Forms, Lime Survey või Survey Monkey). Näiteks võite küsida:

- Kas virtuaalne esitlus vastas teie ootustele? Miks/ miks mitte?
- Kuidas meeldisid teile virtuaalse esitluse erinevad osad (nt X-i esitlused, arutelu, Y-i tunnistus)? (Kasutage linnukesi)
- Mis oli teie jaoks virtuaalse esitluse ajal kõige huvitavam?
- Mis jäi virtuaalses esitluses kajastamata?
- Millist virtuaalse esitluse osa te oma põllumajandusettevõttes rakendate?
- Millised on takistused virtuaalse esitluse käigus õpitu rakendamisel?
- Kuidas meeldisid teile virtuaalse esitluse ajal kasutatud platvorm ja tööriistad?
- Kas teil on ettepanekuid tulevase virtuaalse esitluse teemade ja/või vormingute kohta?

Võite lisada ka küsimusi, et saada konkreetset tagasisidet: interaktsiooni tase, hõlbustamine ja tugi, kasutatud tehnoloogia jne, et suurendada oma õppimist virtuaalsete näidisürituste nende aspektide kohta.

Teine võimalus tagasiside saamiseks on lisada oma ürituse kokkuvõttesse küsitlus. See tagab kõrgeima reageerimisastme, sest osalejad aktiveeritakse tagasiside andmiseks näidisürituse ajal ja neil ei ole vaja pärast küsitluse täitmiseks aega leida.

JÄRELTEGEVUS

Lisaks tagasisideküsitluse osalejatele saatmisele, saab jagada ka muud (lingid) lisateavet (nt kelle poole pöörduda lisateabe saamiseks), ürituse salvestisi ja ürituse käigus kasutatud demonstratsioonimaterjali. Selle teabe saab esitluse mõju suurendamiseks teha kättesaadavaks ka veebisaitidel ja sotsiaalmeedia kaudu.



**TUNNISTUS
VIRTUAALNE NÄIDISÜRITUS
EELSALVESTATUD VIDEOTE GA**

**Luis Orcaray
Hispaania**

Luis Orcaray on NEFERTITI juhendaja Hispaanias ja ta tegeleb looduskaitselise põllumajandusega. Oma organisatsiooni INTIA raames korraldasid Luis ja ta kolleegid 2020. aastal **kolmepäevasevirtuaalse taliteraviljade** näidisürituse.

„Kevadeti korraldame alati esitluse, kus põllumajandusettevõtjad saavad omavahel suhelda. Kuid sel aastal pidime üle minema virtuaalsele esitlusele. Jagasime ürituse kolme päeva peale, kutsudes samal päeval osalema inimesi samast piirkonnast. Kui korraldame esitluse põllul, on meil samuti need erinevad rühmad, nii et otsustasime selle juurde jääda.“

Esitlus korraldati ZOOM-i kaudu ja koosnes lühikestest esitlustest, vaheldumisi eelsalvestatud videotega, millele järgnesid küsimused ja vastused ning üldised arutelud, kasutades Mentimeterit, vestlust ja moderaatori juhitud käe tõstmise funktsiooni. Toimus ka kokkuvõttev ümarlaud, kus osalesid kutsutud põllumehed, tehnikud ja ühistute direktorid.

„Esitlusel osales palju rohkem inimesi, kui oleme harjunud. Sellel osales rohkem inimesi kaugematest piirkondadest, sest nad ei pidanud reisima.“

Eelsalvestatud videod olid filmitud mobiiltelefonide ja käed-vabad mikrofoni abil. Luis ja tema meeskond avastasid, et videod mängisid paremini, kui videokvaliteeti veidi halvendada. See vähendas ka faili suurust ja vajaliku ribalaiust, mis takistas videol teatud seadmetes ja/või ebastabiilse Interneti-ühenduse korral esitada.

„Mõtlesime algul kasutada videote jaoks professionaalseid kaameraid, kuid see oli väga kallid. Videote ettevalmistamine võttiski tegelikult suurema osa meie ajast. Üks meie kolleegidest teadis, kuidas videoid töödelda ja sellest oli palju abi. Kuid isegi lühikeste videote filmimine ja monteerimine võtab kaua aega.“

Pärast üritust vastas korraldusmeeskond vestluse käigus e-posti teel küsimustele, millele esitluse käigus veel ei vastatud ning saatis kõigile osalejatele tagasisideküsitluse. Luis peab esitlust väga kordaläinuks, kuna see kulges sujuvalt ja osalejad andsid küsitluse kaudu positiivset tagasisidet.

„Virtuaalse esitluse korraldamisel on ettevalmistus väga oluline. Testisime kõike, isegi seda, kas eelsalvestatud videod töötasid erinevat tüüpi seadmetes. Märkasime, et see ei tööta eriti hästi mobiiltelefonides, mistõttu soovitasime inimestel esitluse ajal kasutada tahvelarvutit, sülearvutit või lauaarvutit ning veenduda, et neil oleks juurdepääs stabiilsele internetiühendusele.“



**PEAMISED
NÕUANDED
LUIS'ILT**

Ettevalmistus on kõige alus! Enne virtuaalset esitlust kontrollige, kas kõik töötab erinevat tüüpi seadmetes: hostimisplatvormid, videod jne.

Parima suhtluse tagamiseks töötavad väikesed rühmad palju paremini, samuti **kasutage esitluses erinevaid ehitusplokke** (nt ettekanded, lühivideod, modereeritud arutelud jne).

Tähelepanu hoidmiseks piirake näidisürituse pikkust, see peaks jääma alla kahe tunni.












7




Lisa: Virtuaalsete näidisürituste ehitusplokid

Esitluse kujundamisel saate programmi koostamiseks kasutada erinevaid ehitusplokke. Allolevas tabelis võtame kokku virtuaalse näidisürituse nelja erineva komponendi ehitusplokid (tervitus ja tutvustus, tunnistus/esitlus, hõlbustatud arutelu, kokkuvõte ja järeltegevus). Iga ehitusploki kohta anname lühikirjelduse, mis määratleb ehitusploki, selgitame, millal on seda kasulik kasutada, ning vajadusel toome välja puudused ja heade tavade näited.

See ülevaade ei ole mingil juhul ammendav, vaid inspiratsiooniks kõigile, kes soovivad korraldada virtuaalseid või hübriidseid näidisüritusi.

Ehitusplokk	Kirjeldus	Hea kasutada/juhul kui	Arvestada tuleb/miinused	Hea tava näide (veebilingid)
TERVITUS JA TUTVUSTUS				
 Jäämurdmise harjutus	Lõbusad väikesed harjutused jää murdmiseks. Eesmärk on üksteist tundma õppida ja formaalsusi murda.	Eriti oluline kasutada siis, kui osalejad üksteist ei tunne. See aitab inimestel end avada ja kutsub osalejaid oma mõtteid jagama.	Oluline on valida jäämurdmaja, mis sobib osalejate tüübi, rühma suuruse ja vaba aja järgi. Jäämurdmjad võivad võtta üsna palju aega ja peaksid seetõttu saama programmis spetsiaalse ajaperioodi.	Virtuaalsete kokkusaamiste jäämurdmjad: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers
 Hõlbustatud virtuaalne sissejuhatus	Laske osalejatel end tutvustada, kasutades näiteks virtuaalseid tahvleid.	Eriti hea kasutada siis, kui osalejad üksteist ei tunne.	Sissejuhatus võib võtta palju aega, eriti kui rühm on suur. Liiga pikkade esitluste vältimiseks võite slaidile kirjutada mõned väga täpsed küsimused, millele osalejad peavad vastama (nimi, asukoht, põllumajandusettevõtte tüüp jne).	www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers
 Tagasiside küsitlus	Küsitlus arvamuste, ootuste jms kogumiseks ürituse alguses.	Küsitluse tulemusi saab kasutada hiljem programmis toimuvaks aruteluks või esitluse kokkuvõttes.	Pidage meeles, et mõned osalejad ei pruugi küsitluste kasutamisega tuttavad olla: leidke enne alustamist aega, et selgitada, kuidas see toimib.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 Virtuaalne esitlus	(PowerPoint) esitlus tutvustamiseks esitluse teemat, reegleid, programmi ülevaadet jne.	Sissejuhatav osa võib toimuda mitmel kujul, kuid see peaks alati olema lisatud, et tutvustada näidisüritust õigesti.	Ärge tehke sissejuhatust liiga pikaks, see peaks olema ilma suhtlemiseta. Vastasel juhul võtab see ürituse alguses liiga palju energiat.	thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations



Ehitusplokk	Kirjeldus	Hea kasutada/juhul kui	Arvestada tuleb/miinused	Hea tava näide (veebilingid)
TUNNISTUS/ESITLUS KOOS VISUAALIDEGA				
 Eelsalvestatud video	Tehnikate, praktikate või meetodite videoid saab eelnevalt salvestada ja esitada virtuaalse näidisürituse ajal.	Eelsalvestatud videod on hea viis tuua põllumajandusettevõtte otseülekandega oma virtuaalsesse esitlusse, ilma et läheks vaja hübriidürituste jaoks keerulisemat tehnoloogilist seadistust. Samuti võimaldab see veebiürituse ajal näidata mitut erinevat praktikat. Kui raha on vähe, saab videote salvestamiseks kasutada mobiiltelefone. Samuti saate uuesti kasutada videot, mis sobib teie esitluse teemaga.	Videote salvestamisel pöörake tähelepanu nii visuaalile kui ka helile. Veenduge, et jäädvustate heli õigesti. Pidage meeles, et video töötlemine võtab palju aega.	nefertiti-h2020.eu/webinar www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf www.youtube.com/watch?v=QfepQljiIRA www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw
 Virtuaalne esitlus	(PowerPoint) esitlus tulemuste, tööriistade, meetodite jms tutvustamiseks.	Hea, kui soovite jagada andmeid, analüüsitud tulemusi või protsesse, mida on raske videos näidata. Või kui soovite tunnistust piltidega toetada.	Kui soovite, et osalejad korralikult keskenduks, peab see olema lühike. Proovige kaasata osalejad suhtlusesse, veendumaks et nad saavad aru, mida te esitate.	thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/ thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/
 Põllumajandusettevõtjate tunnistused	Põllumajandustootjad räägivad oma kogemusest seoses mõne praktika, tehnika või meetodiga. Kuidas nad uuenduse ellu viisid ja millised on nende mõtted?	Põllumeestele meeldib kuulda lugusid oma kaaslastelt. Põllumeeste tunnistuste lisamine aitab osalejatel paremini mõista, mida teema praktikas endast kujutab.	Valige põllumajandusettevõtja, kes räägib soravalt ja soovib oma sõnumit edastada. Enne näidisüritust valmistage esitlus koos põllumehega ette.	vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+-MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell+%E2%80%9C1_gbkdx6te
 Virtuaalne intervjuu	Intervjuu põllumajandustootjate, teadlaste, nõustajate, poliitikakujundajatega jne virtuaalse näidisürituse ajal.	Näidisüritusel mitme vaatenurga esitlemine võib rikastada osalejate arutelu ja teemast arusaamist.	Paljudel veebiplatvormidel on võimalik kõlareid kinnitada või esile tõsta. Seda tehes suunate osalejate tähelepanu rohkem intervjueritavale.	www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4LHPA&index=7
 Ekspertide arvamus	Esitluse teemaga seotud eksperte saab kutsuda jagama oma arvamusi ja teadmisi selle teema kohta.	Asjatundja kaasamine, kes oskab anda lisateavet ja süveneda pärast põllumajandusettevõtja tunnistust saadud teadmisi, võib osalejatel hõlbustada kojutoomise sõnumite jäädvustamist ja lingi loomist oma taluga.	Nagu põllumajandusettevõtjate puhul, peab juhendaja tagama, et ekspert keskenduks esitluse teemale.	

Ehitusplokk	Kirjeldus	Hea kasutada/juhul kui	Arvestada tuleb/miinused	Hea tava näide (veebilingid)
 <p>Ümarlaua arutelu</p>	Valitud eksperte ja praktikuid saab kutsuda teatud teema või küsimuste üle arutlema virtuaalses ümarlauas, mida juhib läbiviija. Näidisüritusel osalejad saavad lihtsalt jälgida või küsimusi esitada.	Näidisüritusel mitme vaatenurga esitlemine võib rikastada osalejate arutelu ja teemast arusaamist.	Paljudel veebiplatvormidel on võimalik kõlareid kinnitada või esile tõsta. Seda tehes suunate osalejate tähelepanu rohkem ümarlaua kõneleajatele. Veenduge, et igal esinejal oleks võimalus rääkida. Selliseks aruteluks tuleb eelnevalt hästi ette valmistada. Valige ümarlaual osalejad hoolikalt.	
 <p>Virtuaalreaalsuse tuur</p>	Simuleeritud kogemuse loomine, näiteks töötava talu või potentsiaalse tulevase põllumajandusettevõtte kohta.	Eriti kasulik, kui soovite anda osalejatele farmiekskursiooni kogemust, tutvustada kõrgtehnoloogilisi uuendusi või farmi simulatsioonimängu.	Nõuab laialdasi tehnilisi teadmisi ja oskusi. See on kallis.	plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452
 <p>Sotsiaalmeedia ülevõtmine</p>	Põllumajandusettevõtjad, nõustajad, teadlased jne saavad olemasoleva sotsiaalmeediakonto üle võtta, et oma praktikaid näidata.	See toimib eriti hästi, kui ülevõtmiseks saab kasutada suure sihtrühma jälgijaskonnaga kontot.	Sotsiaalmeediavõrgustiku valimisel kaaluge järgnevat: <ul style="list-style-type: none"> • sihtpublik janende sotsiaalmeediakasutus • olemasolev kohalolek/jälgimine sotsiaalmeedias • konto kasutamise reeglid 	www.instagram.com/tv/CA_FoOCH2eh www.instagram.com/tv/CA-q-gdnOSe www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWu5g

HÜBRIIDESITLUSE VÕIMALUS TUNNISTUSTE JA DEMONSTRATSIOONIDE JAAKS

 <p>Otseühendus põllult koos elava suhtlusega</p>	Osalejad loovad ühenduse veebiplatvormiga, kus nad on ühendatud reaajas toimuva otseülekandega.	Väga huvitav ja kasulik, kui esitletava ajakohasus on esitluse kuupäevaga kooskõlas.	Nõuab arenenumaid tehnilisi oskusi, et tagada stabiilne ühendus, piisav otseülekande kvaliteet, osalejatega suhtlemise võimalus, samuti hästi ettevalmistatud põllumees ja juhendaja põllul. Ajastus tuleb hästi ette valmistada ja kogu esitlus tuleks eelnevalt läbi harjutada.	www.youtube.com/watch?v=YcHUm-kWhL2Q&list=PLoM2EpmMX11cVgoHO-KisYiV9l5KKqTnlq
 <p>Otseühendusega farmituur</p>	Osalejad loovad ühenduse veebiplatvormiga, kus nad ühinevad põllumajandusettevõtte ringkäiguga otseülekanDES.	Eriti kasulik, kui soovite korraldada esitluse näiteks farmist tervikuna, mitte konkreetselt farmi osast.	Nõuab arenenumaid tehnilisi oskusi, et tagada stabiilne ühendus, piisav otseülekande kvaliteet, osalejatega suhtlemise võimalus, samuti enesekindel põllumajandusettevõtja ja juhendaja põllul. Ajastus tuleb hästi ette valmistada ja kogu esitlus tuleks eelnevalt läbi harjutada.	
 <p>Otseintervjuu</p>	Studios otseintervjuu põllumajandusettevõtjaga, nõustajaga, teadlasega jne.	Piirab võimalikke tehnilisi probleeme võrreldes virtuaalse intervjuuga. Võimalik on intervjuerija ja intervjueritava vaheline füüsiline suhtlus.	Nõuab ettevalmistust intervjueritavaga. Arutage eelnevalt läbi, milliseid küsimusi esitate ja millised on intervjueritava võimalikud vastused.	


Ehitusplokk	Kirjeldus	Hea kasutada/juhul kui	Arvestada tuleb/miinused	Hea tava näide (veebilingid)
HÖLBUSTATUD ARUTELU				
 <p>Suhtlemine vestluse kaudu</p>	Kasutage osalejatevaheliseks suhtlemiseks/aruteludeks ja küsimuste kogumiseks digitaalse platvormi vestlusfunktsiooni.	Toimib hästi suhtlemise ja kaasamise hoidmiseks suuremates rühmades osalejatega, kui kõneline suhtlus häiriks näidüsirituse kulgu.	Kui töötate suure osalejate rühmaga, võite soovida vestlusfunktsiooni modereerida, et ajastatud aruteludesse saaks kaasata asjakohaseid arutelusid või küsimusi.	
 <p>Virtuaalsed küsimused ja vastused osalejatega</p>	Mõnel virtuaalplatvormil on küsimuste ja vastuste funktsioon, kuid küsimuste ja vastuste seansse saab moderaator ka modereerida, nt kasutades vestluse või käetõstmise funktsiooni.	Annab osalejatele võimaluse suhelda esitlejatega ja esitada lisaküsimusi teabe süvendamiseks.	Vaja on moderaatorit, et näidata, kes publikust saab küsimusi esitada, ja kes jälgiks aega.	
 <p>Tagasiside küsitlus</p>	Küsitlus, et koguda tagasisidet, arvamus ja küsimusi vastusena esitlusele.	Lihtne viis tagasiside ja küsimuste kiireks kogumiseks ja salvestamiseks.	Pidage meeles, et mõned osalejad ei pruugi küsitluste kasutamisega tuttavad olla: leidke enne alustamist aega, et selgitada, kuidas see toimib.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 <p>Hölbustatud virtuaalne teabevahetus</p>	Kasutage (struktureeritud) digitaalseid tahvleid, et arutleda konkreetsete teemade või küsimuste üle.	Eriti kasulik põhjalikumaks aruteluks ja teabevahetuse suurendamiseks.	Kontrollige, kas vajate litsentsi suurema osalejaterühma jaoks ning kontrollige seadeid, et osalejad saaksid tööriistale hõlpsasti juurde pääseda ja seda kasutada.	pinup.com klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm mural.co miro.com jamboard.google.com coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf
 <p>Virtuaalne paneeldiskussioon</p>	Kutsuge ekspertide/professionaalide rühm teemat või osalejate küsimusi täiendavalt arutama.	Eriti kasulik, kui esitluse eesmärk on teavitada või treenida.	Suhtlemine osalejatega on teiste võimaldamismeetoditega võrreldes piiratum.	
 <p>Enne üritust esitatud küsimused</p>	Saatke enne üritust küsitlus või e-kiri, paludes osalejatel esitada küsimusi ja arutada küsimusi esitluse ajal.	Kui palute osalejatel enne üritust küsimusi esitada, saate ürituse vastavalt nende vajadustele kohandada ja vastused eelnevalt ette valmistada.	Põllumeestel ei pruugi olla aega küsitlusele eelnevalt vastata või neil ei pruugi olla veel ideid küsimuste kohta, seega ärge lootke eelnevalt esitatud küsimustele ja valmistage ette varuplaan.	

Ehitusplokk	Kirjeldus	Hea kasutada/juhul kui	Arvestada tuleb/miinused	Hea tava näide (veebilingid)
HÜBRIIDESITLUSE VALIKUD HÖLBUSTATUD ARUTELUKS				
 <p>Reaalajas suhtlus studios</p>	Kutsuge ekspertide/professionaalide rühm stuudiosse otsevestluses osalema. Osalejad osalevad veebitöötoas.	Huvitav on näha ekspertide mitteverbaalset mõttevahetust, mida virtuaalses ümarlauaarutelus pole võimalik teha.	Publikuga suhtlemine on piiratud: veenduge, et teil oleks aega teiste osalejate küsimustele vastamiseks.	
 <p>Arutelu eelnevalt koostatud küsimuste üle</p>	Kutsuge ekspertide/professionaalide rühm eelnevalt koostatud küsimuste üle arutlema. Osalejad osalevad veebitöötoas.	Huvitav on näha ekspertide mitteverbaalset mõttevahetust, mida virtuaalses ümarlauaarutelus pole võimalik teha.	Publikuga suhtlemine on piiratud: veenduge, et teil oleks aega teiste osalejate küsimustele vastamiseks.	
KOKKUVÖTE JA JÄRELTEGEVUS				
 <p>Tagasiside küsitlus</p>	Esitluse lõpus kasutage tagasiside kogumiseks küsitlust või pöörduge tagasi ürituse alguses kõlanud ootuste juurde.	Hea kasutada, kui soovite saada kohest tagasisidet oma näidisürituse kohta. Kui pühendate oma näidisürituse ajal tagasisidele aega, on vastamise määr tunduvalt kõrgem, võrreldes hiljem saadetavate tagasisidevormidega.	Pidage meeles, et mõned osalejad ei pruugi küsitluste kasutamisega tuttavad olla: leidke enne alustamist aega, et selgitada, kuidas see toimib.	
 <p>Järelmeil</p>	Saatke osalejatele e-kiri, tänades neid osalemise eest, tehes kokkuvõtet olulistest sõnumitest, vastates vastamata küsimustele jne.	Eriti oluline seda teha siis, kui otsite osalejatelt pühendumust või kui soovite vastata vastusetta jäänud küsimustele.	Järeltegevus jääb kergesti kahe silma vahele. Kirjutage enne esitlust oma päevakavas meeldetuletus.	
 <p>Link salvestatud virtuaalsele esitlusele</p>	Laadige virtuaalse näidisürituse salvestis üles veebiplatvormile (nt YouTube) ning edastage osalejatele ja teistele huvilistele link.	Salvestise avalikule platvormile üleslaadimine võimaldab virtuaalse näidisürituse laiemat haaret ja suuremat mõju.	Pidage silmas privaatsust ja teadlikku nõusolekut, eriti kui laadite salvestise avalikule platvormile. Platvormid, nagu YouTube, võimaldavad üles laadida ka mitteloendis olevaid videoid, mida saavad vaadata ainult need, kellel on link.	www.youtube.com/c/farmdemo

ÜLEVAADE NEFERTITI-S KASUTATUD EHTUSPLOKKIDE KOMBINATSIOONIST

NEFERTITI virtuaalsete esitluste korraldajad on kombineerinud kirjeldatud ehitusplokke mitmel erineval viisil. Esitleme:

Virtuaalsed näidisüritused




Eelsalvestatud video Veebiseminar Suhtlemine vestluse kaudu




Virtuaalne esitlus Põllumajandusettevõtjate tunnistused Virtuaalsed küsimused ja vastused osalejatega



Eelsalvestatud video Tulemuste esitlused Hõlbustatud virtuaalne teabevahetus Ekspertide arvamus Hõlbustatud virtuaalne teabevahetus




Virtuaalne esitlus Osalejate tagasiside andmete kohta Hõlbustatud virtuaalne teabevahetus




Põllumajandusettevõtjate esitlus Hõlbustatud virtuaalne arutelu Tagasiside küsitlus




Virtuaalne esitlus Küsimused ja vastused vestlusfunktsiooni kaudu Virtuaalne ajurünnak koos nõustajaga




Virtuaalne esitlus Virtuaalne intervjuu Hõlbustatud virtuaalne arutelu



Ürituseelne küsitlus Virtuaalne esitlus Küsimused vestluses Virtuaalne diskussioon
















Enne üritust esitatud küsimused Virtuaalne esitlus Virtuaalreaalsuse tuur Küsimused vestluses Virtuaalne arutelu esinejate vahel



Kutsutud külaliste esitlus Küsimused vestluses Virtuaalne paneeldiskussioon

**Esitlusürituste hübriidvormid,
mis sisaldavad nii reaalajas kui ka virtuaalseid elemente**

 Eelsalvestatud video	 Reaalajas suhtlus stuudios	 Hölbustatud virtuaalne teabevahetus	
 Virtuaalne esitlus	 Otseühendus põllult koos elava suhtlusega	 Ekspertide kogemused	 Virtuaalsed küsimused ja vastused osalejatega
 Eelsalvestatud video	 Otseintervjuu	 Virtuaalsed küsimused ja vastused osalejatega	 Tagasiside küsitlus
 Otseühendusega farmituur	 Ekspertide kogemused	 Hölbustatud virtuaalne teabevahetus	
 Otseühendusega farmituur	 Ekspertide kogemused	 Arutelu eelnevalt koostatud küsimuste üle	





NEFERTITI PARTNERID



See projekt on rahastatud Euroopa Liidu teadus- ja innovatsiooniprogrammist Horizon 2020 teetuslepingu nr 772705 alusel.

ROHKEM TÕÖRIISTU:

trainingkit.farmdemo.eu