



FarmDemo

**OHJEET
VIESTINTÄÄN ENNEN
DEMOTAPAHTUMAA,
SEN AIKANA JA SEN
JÄLKEEN**

Tekijät: Vanev Dimitar, Triste Laure



1

Viestintä ennen demotilaisuutta

- 1 Luo lista demotapahtumaan liittyvistä mahdollisista osallistujista ja sidosryhmistä.
- 2 Laadi kutsu ([LINKKI malliin](#)) ja ohjelma tapahtumaa varten.
- 3 Jaa kutsu ja ohjelma mahdollisille osallistujille ja sidosryhmille vähintään 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa.
- 4 Valmistele ja tulosta jakomateriaalia demotapahtuman aikana jaettavaksi (esimerkiksi organisaation tiedotteet, esitteet jne.).
- 5 Valmistele organisaatiosi mainoslahjat jaettavaksi esitelytilaisuuden aikana (esimerkiksi lippikset, ponchot, kynät, muistikirjat jne.).



MINIMUM REQUIRED ELEMENTS FOR A FARM DEMO PROGRAMME

Welcome/introduction

Demonstration

Facilitated discussion

Participant evaluation of the demo

Clear conclusion/key messages

Time for social interaction (food and drinks)

- 6 Laadi lehdistötiedote tulevasta tapahtumasta ([lehdistötiedotteen malli](#)).

PRESS RELEASE

Include information to attract the attention of your target group (specific industry, specific age, specific familiarity with the demo topic, ...).

Use an active writing style.

Include all details regarding the location and date of the event.

- 7 Ilmoita tulevasta demotapahtumastasi NEFERTI-alustalla 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa ([ohjeet tapahtuman ilmoittamisesta NEFERTI-alustalla](#)).

- 8 Lähetä kutsu ja lehdistötiedote paikallisille, alueellisille ja valtakunnallisille tiedotusvälineille (radio, televisio, sanomalehdet, aikakauslehdet, Internet-sivustot jne.) 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa. Jos mahdollista, anna medialle haastattelu, jossa kerrotaan tapahtuman isäntätilasta, isäntäviljelijöistä, esittelijästä ja/tai esittelyn aiheesta.

- 9 Julkaise tietoa sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa, Twitterissä jne. organisaatiosi sosiaalisen median tileillä. Ensimmäisen kerran voit julkaista esimerkiksi 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa ja uudelleen muistutuksena 3 päivää ennen tapahtumaa. Laajentaaksesi tavoittavuuttasi voit julkaista myös NEFERTITIn sosiaalisen median tilillä:

FACEBOOK

www.facebook.com/NEFERTITI.EU

(NEFERTITI – Networking European Demonstration Farms – @NEFERTITI.EU)

TWITTER

twitter.com/NEFERTITI_EU?lang=en

(NEFERTITI@NEFERTITI_EU).

For Twitter please use the hashtag: #NEFERTITIEU.

LINKEDIN:

www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020

(NEFERTITI H2020)



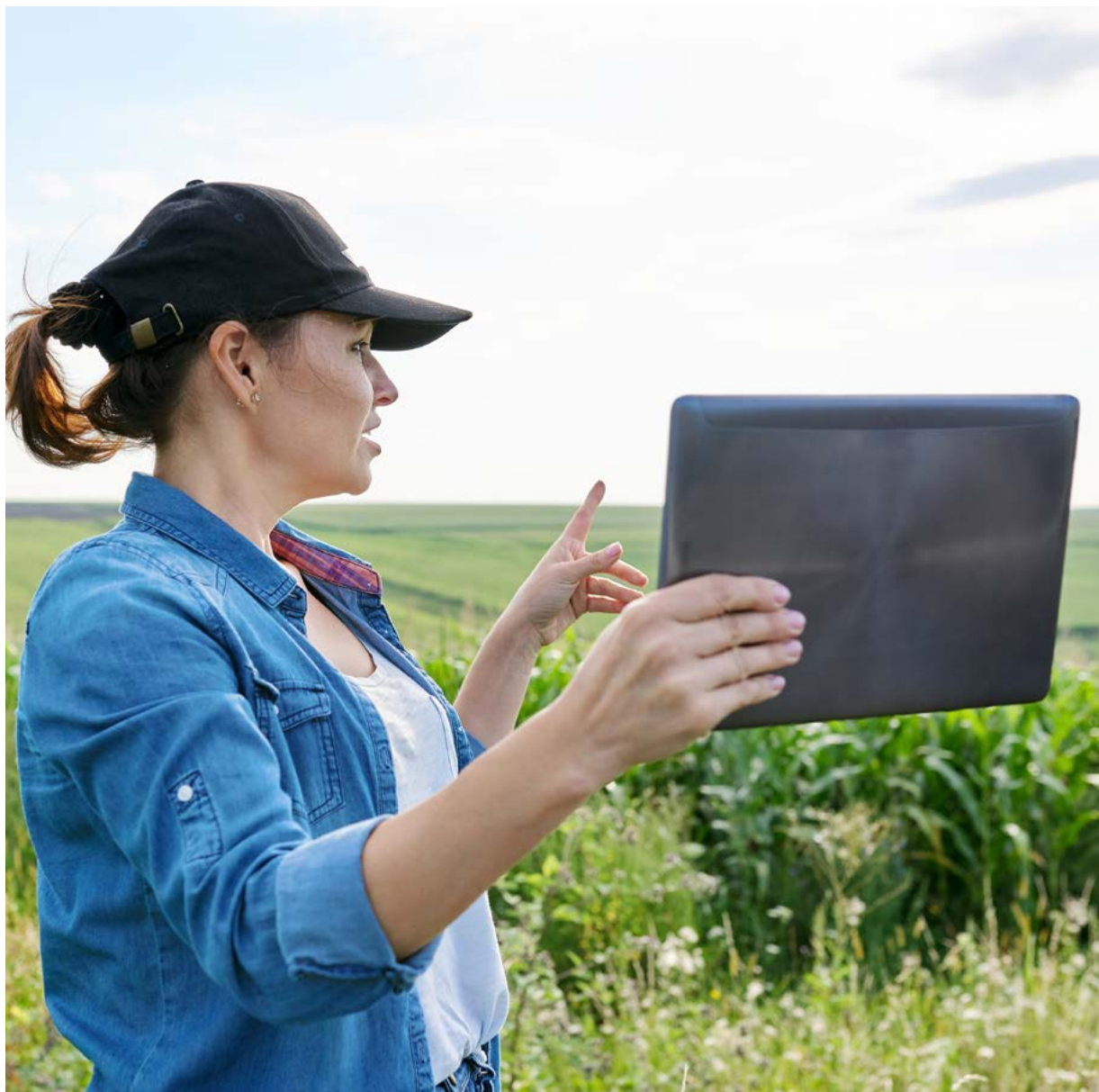
- 10 Valmistele demotapahtuman aikana esiteltävät bannerollit, liput ja roll upit.

- 11 Valmistele [osallistujaluettelo/suostumuslomake](#) kuvaamiseen ja valokuvaamiseen, jonka osallistujat allekirjoittavat tapahtumaan tullessaan. Voit lisätä suostumuslomakkeen osallistujaluetteloon.

- 12 Valmistele [osallistujien palautelomake](#) (paperilla tai verkossa), joka jaetaan osallistujille paperilla tapahtuman aikana tai sen jälkeen tai lähetetään sähköpostitse tapahtuman jälkeen. Sisällytä siihen kysymyksiä viestintästrategiasta.

- 13 Anna vastuu valokuvien, videoiden ja sosiaalisen median julkaisujen tekemisestä tapahtuman aikana jollekin organisaatioryhmän jäsenelle. Mieti, mitä videoita haluat tehdä, jotta olet valmistautunut ottamaan oikeat otokset tapahtuman aikana.





2 Viestintätoimenpiteet demotilaisuuden aikana

- 1 Laita organisaatiosi lippu, roll-up, banneri jne. paikalleen.
- 2 Pyydä osallistujia allekirjoittamaan osallistujaluettelo ja suostumus kuvaamiseen.
- 3 Valmistele osallistujille jaettavat materiaalit.
- 4 Jos toimittajia kutsutaan paikalle, varaa heille oma aikaväli ennen tapahtuman alkua, jotta he eivät häiritse demo-organisaatiota ohjelman alkaessa. Selitä heille tapahtuman tarkoitus ja odotetut tulokset. Jos tapahtumasi liittyy laajempaan hankkeeseen, älä unohda mainita sen tarkoitusta ja päätoimintoja.
- 5 Julkaise esittelytapahtuman aikana erilaisissa sosiaalisen median kanavissa.
- 6 Ota kuvia ja tee videoita tapahtuman aikana.
- 7 Pyydä osallistujia täyttämään palautelomake.



3

Viestintätoimenpiteet tapahtuman jälkeen

- 1 Laadi lehdistötiedote, jossa on kuvia ja/tai linkkejä videoihin demotapahtuman tuloksista ([malli lehdistötiedotetta varten](#)).
- 2 Jaa lyhyitä viestejä demotapahtuman tuloksista erilaisissa sosiaalisen median kanavissa - Facebook, Twitter jne., mukaan lukien oman organisaatiosi sosiaalisen median tileillä ja tarvittaessa (jos materiaali saatavilla englanniksi) NEFERTITIn sosiaalisen median tileillä (ks. edellinen).
- 3 Tee lyhyt video tapahtumasta ja jaa se sosiaalisessa mediassa ja YouTubessa.
- 4 Analysoi osallistujien palautelomakkeen tulokset (mukaan lukien viestintästrategiaa koskevat kysymykset), pohdi viestintästrategiaa (tavoititko ne, jotka halusit tavoittaa? Otettiin kampanjasi esille useissa mediankanavissa?) ja poimi opit seuraavaa demotapahtumaa varten.
- 5 Tarkastele tapahtuman jälkeen sosiaalisessa mediassa julkaistuja kommentteja.



NEFERTITI-KUMPPANIT



Tämä hanke sai rahoitusta Euroopan unionin Horizon 2020 -tutkimuksen ja innovoinnin ohjelmasta avustussopimuksen N°772705 mukaisesti.

LISÄÄ VÄLINEITÄ OSOITTEESSA

trainingkit.farmdemo.eu