



FarmDemo

**OHJEET MIKSI JA MITEN  
PÄÄTÖKSENTEKIJÄT OTETAAN  
MUKAAN MAATILAESITTELYJEN  
TOIMINTOIHIN**

### VASTUUVAPAUSLAUSEKE

Tämän ohjeen tarkoituksena on tukea NEFERTITI-keskusten valmentajia ja verkostojohtajia ottamaan päätöksentekijät ennakoivasti mukaan toimintaan, ja tarjota metodologisia ja käytännön suosituksia (ja tukimateriaalia).

### Asiakirjan tiivistelmä

**Otsikko:** Ohjeet – Miksi ja miten päätöksentekijät otetaan mukaan maatalaesittelyjen toimintoihin

**Versio:** LOPULLINEN 15.12.2020

**Aiheeseen liittyvä työpaketti:** WP6

**Tekijä(t):** Provincie Zuid Holland, Regione Toscana, Seinäjoki University of Applied Sciences

**Viestintätaso:** PU Julkinen

**Avustusoppimuksen numero:** 7727053

**Ohjelma:** NEFERTITI

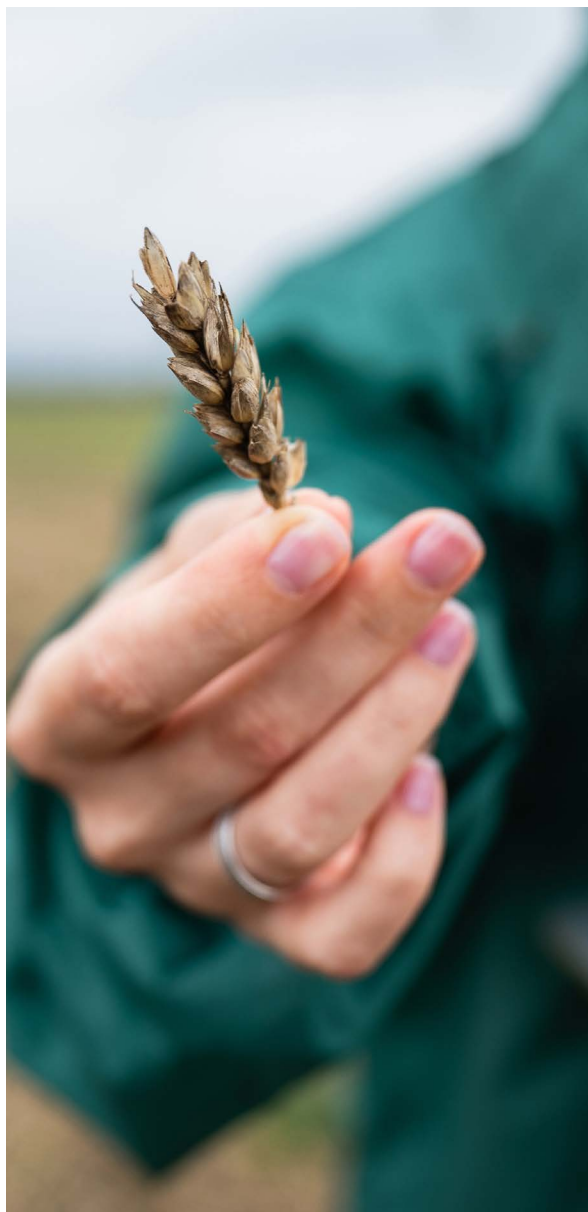
**Projektin kesto:** tammikuu 2018 – syyskuu 2022

**Projektikoordinaattori:** Adrien Guichaoua

**NEFERTITI – Networking European Farms to Enhance Cross Fertilisation and Innovation Uptake through Demonstration**

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1 // Johdanto</b>	<b>3</b>
<b>2 // Kohderyhmä: keitä pidetään päätöksentekijöinä?</b>	<b>4</b>
<b>3 // Päätöksentekijöiden tietoisuuden lisääminen</b>	<b>5</b>
<b>4 // Suositukset päätöksentekijöiden osallistamiseen</b>	<b>6</b>
<b>5 // LIITE: Kutsun malli</b>	<b>8</b>



# 1 Johdanto

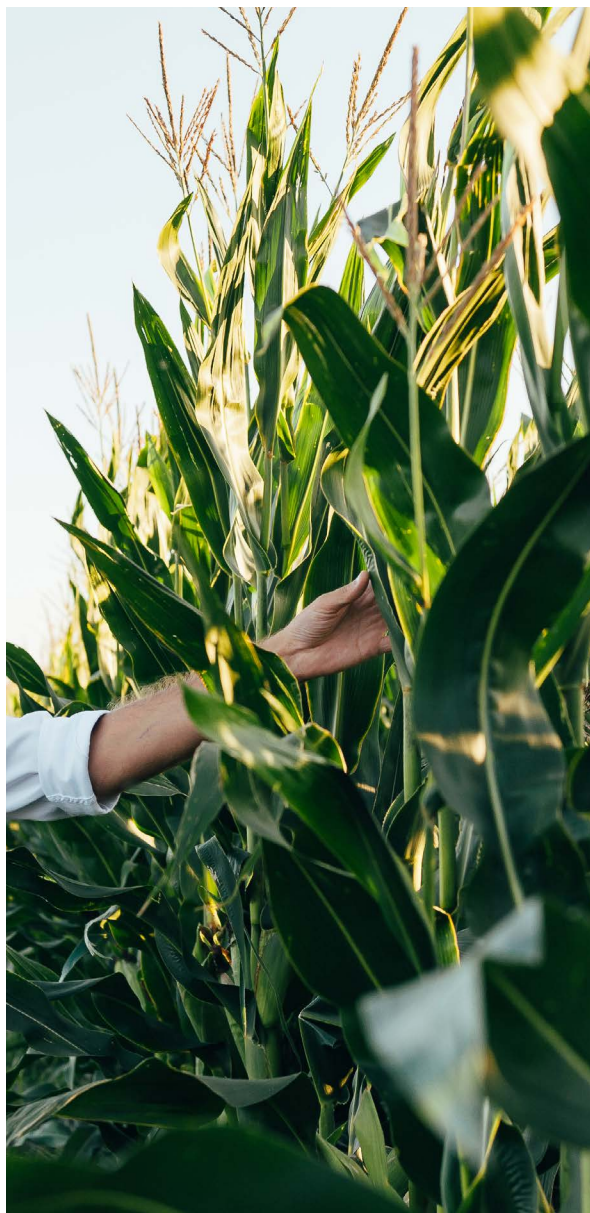
Jos haluamme, että esittelymaatilat sisällytetään maatalouden Agricultural Knowledge and Innovation System -verkostoon (AKIS), päätöksentekijöiden ottaminen mukaan esittelytoimintaan on erittäin tärkeää, jotta esittelyt tunnetaan ja niitä tuetaan asianmukaisesti innovaatioekosysteemissä.

Päätöksentekijöiden osallistuminen niin paikallistason kuin kansainväliseen esittelytapahtumaan lisää näkyvyyttä ja siten myös rahoitusta ja merkitystä.

Esittelymaatilat ovat tärkeitä, koska ne voivat yhdistää viljelijät ja heidän neuvonantajansa innovatiiviseen ympäristöön; esittelymaatilojen avulla viljelijät voivat kokeilla, innovoida, oppia ja vaihtaa parhaita käytäntöjä sekä verkostoitua keskenään.

Jos esittelytoiminta järjestetään tavalla, joka sulkee pois innovaation nelikierteen tärkeät toimijat (esim. esittelyn rajoittaminen viljelijöille ja innovaatiota edistäville tahoille), uuden ratkaisun käyttöönotto voi heikentyä.

Päätöksentekijöiden osallistuminen voi aktivoida asiaankuuluvia tahoja, jotka voidaan paremmin tukea innovaatiota ja luoda hedelmällinen maaperä sen laajemmalle käyttöönotolle (esim. erityissäätely, tukijärjestelmät, levitys ja koulutus).



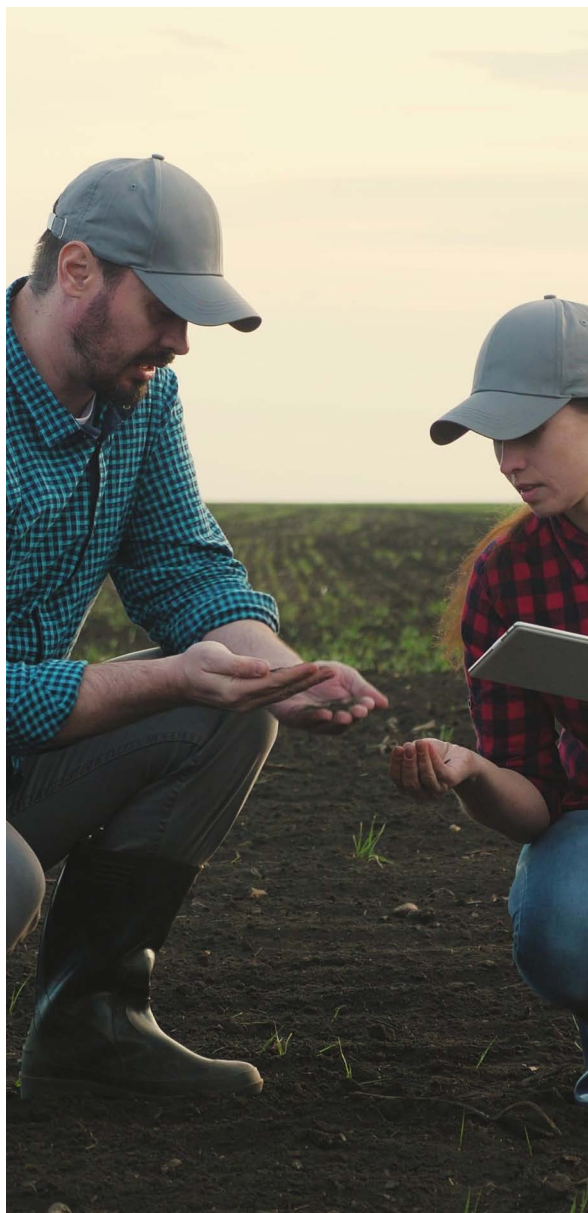
## 2 Kohderyhmä: Keitä tulisi pitää päätöksentekijöinä?

Päätöksentekijät ovat nimensä mukaisesti henkilöitä, jotka päättävät politiikasta. Heillä voi olla keskeinen rooli esittelytoiminnan tukemisessa ja rahoittamisessa; lisäksi he voivat olla toimijoita, jotka tehostavat toimintaa levittämällä parhaita käytäntöjä, esimerkkejä ja saavutuksia poliittisen ja teknisen verkostonsa ja roolinsa kautta.

Tie kestävytyteen kulkee esittelytoiminnan innovaatioiden ja saavutusten kautta.

Päätöksentekijät voivat olla tärkeitä institutionaalisesta asemastaan riippumatta: paikallisen, alueellisen tai kansallisen hallituksen jäsen, kansallisen parlamentin tai Euroopan parlamentin jäsen. He kaikki voivat olla arvokkaita maanviljelijöiden (ja innovaation) edistämässä.

Itse asiassa esittelyviljelyn kannalta arvokkaita poliittisia päättäjiä eivät ole vain vaaleilla valitut poliitikot, vaan myös ne, jotka hallinnoivat yleisemmin poliittisia välineitä, jotka voivat tuottaa hyötyä maataloudelle (erityisesti innovaatiolle ja teknologian siirrolle), ja päinvastoin ne, jotka voivat saada inspiraatiota esittelytoiminnasta: erityisistä poliittisista välineistä vastaavat virkamiehet (esim. rahoitusohjelmat, maaseudun kehittämistoimenpiteet), teknologiaklusterien johtajat (jotka toimivat julkisten elinten valtuuttamina), teknologian siirtoa tukevat poliitikot ja kaikki ne tahot, jotka rahoittavat tai määrittelevät innovointia.



### 3 Päätöksentekijöiden tietoisuuden lisääminen

On selvää, että ainoa tapa saada päätöksentekijät mukaan on kutsua heidät tapahtumaan. Kutsuminen ei itsessään ole tehokasta, mutta joistakin etukäteisvalmisteluista on hyötyä ja ne voivat parantaa mahdollisuuksia kohderyhmän huomion kiinnittämiseksi.

#### **Keskity osallistamiseen ja aihevalintaan**

Ensinnäkin, kuten aina, tapahtuman on oltava selkeästi kohdennettu.

Painopisteen pitää olla hyvin selitetty ja liittyttävä asiaankuuluviin systeemiin lähestymistapoihin tai alakohtaisiin haasteisiin. Ihannetapauksessa sen olisi mahdollistettava yhteydet erityisiin lainsäädäntö- tai ohjelmointimahdollisuuksiin.

#### **Varmistetaan, että muut asianomaiset nelikierteen toimijat osallistuvat toimintaan.**

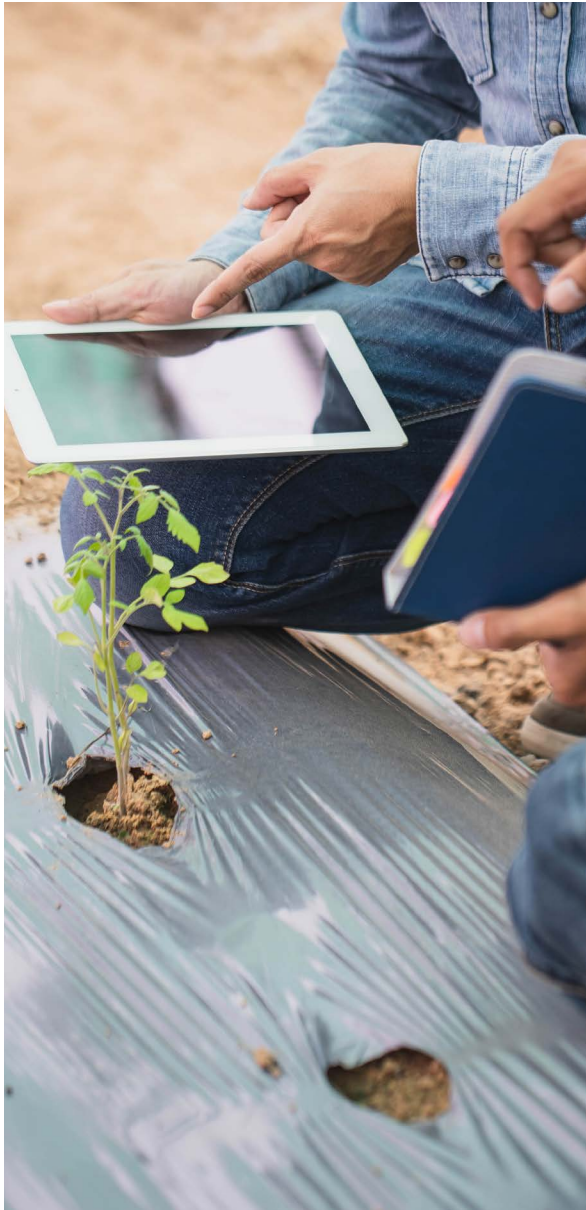
Asiantuntijat ja akateemikot voivat tuoda esittelytoimintaan tieteellisemmän ja laajemman lähestymistavan. Tästä syystä olisi kutsuttava asiaankuuluvia aiheita käsitteleviä tahoja, jotta esittelytoiminnalle saataisiin laajempi legitimi-

teetti: heidän läsnäolonsa voi antaa viljelijöille lisää legitimitteettipääomaa, päätöksentekijöiden osallistumiselle ja tiedon levittämiseksi. On myös hyödyllistä kehittää tapahtuman teoreettista runkoa ja laatia raportteja ja artikkeleita.

Lisäksi on tärkeää ottaa yrityssektori mukaan esittelytoimintaan ja tiedonvälitykseen: yritysten edustajat voivat olla kiinnostuneita ehdotuksistasi ja tuloksistasi ja mahdollisesti luoda molemmille osapuolille sopivia kumppanuuksia tai yhteistyötä. Lisäksi päätöksentekijät ovat kiinnostuneita kuuntelemaan liike-elämän näkökulmaa aiheesta, jota tapahtuma käsittelee: yrityssektori on tärkeä poliitikoille heidän uudelleevalintansa kannalta ja niiden lobbaustoimien valossa, joille he jo altistuvat.

#### **Osoita kutsu oikealle yhteyshenkilölle**

Älä odota, että kutsusi käsitellään oikein, jos lähetät sen yleisiin sähköposteihin tai sihteeristön yhteyshenkilölle. Varmista, että tiedät, kuka on oikea yhteyshenkilö, ja lähetä henkilökohtainen kutsu, jossa kerrot osallistumisen tarpeesta ja kiinnostuksesta.



## 4 Suositukset päätöksentekijöiden osallistamiseen

### VAIHE 1 ENNAKKOKUTSU

Päätöksentekijät ja kaikki muut vieraat olisi kutsuttava kaksi tai kolme kuukautta ennen tapahtumaa: paras tapa tehdä se (jos suora verkostoyhteys ei ole mahdollinen) on lähettää sähköpostia heidän toimistoihinsa.

Sähköpostiviestissä olisi mainittava selkeästi (ja lyhyesti) aihe, suhde, ohjelma (parempi, jos se selitetään hyvin laaditussa esitteessä) ja tapahtuman osallistujat.

Potentiaalisten vieraiden huomion ja kiinnostuksen herättämiseksi on tärkeää korostaa aloitteen erityispiirteitä tai ainutlaatuisuutta – esimerkiksi merkittäviä teollisia tai kaupallisia yhteistyökumppaneita, esittelyn innovatiivisuuden astetta, potentiaalia alueella/alalla jne.

Korosta myös mahdollisuutta osallistua paneelikeskusteluun tai keskusteluun, jossa he voivat jakaa näkemyksi-

ään, ajatuksiaan ja huolenaiheitaan muiden toimijoiden (korkeakoulujen, liike-elämän, kansalaisyhteiskunnan jne. edustajien) kanssa. Myös maanviljelijöiden mielipide on tuotava esiin.

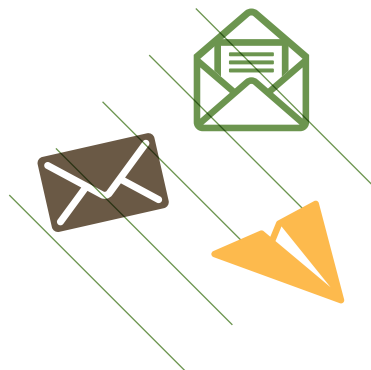
Jos päätöksentekijä on vaaleilla valittu poliitikko, on yleensä suositeltavaa antaa hänelle näkyvyyttä esimerkiksi kutsumalla hänet paneelikeskusteluun tai pyytämällä häntä pitämään puhe tai esittelypuheenvuoro.

Jos päätöksentekijä on teknisempi henkilö, voisi sen sijaan olla myönteistä ottaa hänet mukaan toimintaan: tämä voitaisiin tehdä antamalla hänelle varsinainen osuus esittelytoiminnassa tai jopa tarjota hänelle henkilökohtaisesti hyödyllistä toimintaa. Esittelytapahtuma voisi lisätä jotakin teknikon työelämään, ehkä hän voisi kerätä sen avulla jotain hyödyllistä materiaalia työhönsä.

## VAIHE 2 VIRALLINEN KUTSU

Kun olet tunnistanut kohdehenkilön tai -ryhmän, voit lähettää virallisen kutsun.

NEFERTITI on kehittänyt mallin, joka voidaan mukauttaa soveltamisalan mukaan. **Se on liitteenä ohjeiden viimeisellä sivulla.**



## VAIHE 3 TUKI PAIKAN PÄÄLLÄ

Yleisesti ottaen on parasta tehdä asiat mahdollisimman sujuvasti. Tässä on muutamia ohjeita:

- Yksinkertaista mahdollisimman paljon ja luo tapahtumapaikalle näkyvyyttä.
- Toimita esite tapahtumasta tai toiminnoista ja tapahtuman teemasta.
- Tapahtuman logistiset näkökohdat olisi järjestettävä hyvin, esimerkiksi voisi olla hyvä nimetä henkilö, joka tukee erityisesti päätöksentekijää (opastamalla häntä vieraan läsnäolon tarkoituksesta ja mahdollisista hyödyistä).
- Jos tapahtuman on tarkoitus kestää pitkään, on yleensä suositeltavaa järjestää kahvitauko, johon kuuluu myös pieni tarjoilu, jotta tapahtumasta ja tarjotusta tiedosta tulee helpommin sulavaa ja jotta kannustetaan epäviralliseen verkostoitumiseen.
- Jos tapahtuma alkaa ennen lounasta ja päättyy lounaan jälkeen, on suositeltavaa varata lounastauolle aikaa ja virvokkeita.
- Joka tapauksessa on hyvä järjestää epävirallinen tilaisuus, jossa vieraat voivat verkostoitua ja jossa olisi aina pientä tarjottavaa: se tekee tilaisuudesta houkuttelevamman päätöksentekijöille ja verkostoituminen sujuu helpommin, kun juomaa on tarjolla!

## VAIHE 4 SEURANTA

Tapahtuman tavoitteena on edistää esittelyviljelyä, joten se on ymmärrettävä tämänsuuntaisena välineenä. Esittelytapahtumat järjestetään tiettyä tavoitetta varten ja tietystä syystä. Aloitteen jälkeen olisi järjestettävä asianmukaiset jatkotoimet (mukaan lukien mahdolliset erityistapaamiset), jotta voidaan arvioida esitetyjä ratkaisuja ja ymmärtää, mitä virikkeitä se voi antaa julkiselle sektorille.

Innovaation sisällyttämistä poliittisiin tai sääntelyaloitteisiin, kohdennettuun rahoitukseen, koulutukseen jne. olisi seurattava.



# 5

**LIITE:**  
**Kutsun malli**



## KUTSUN MALLI

Nimi  
Osoite  
Puhelinnumero  
Postiosoite

Aihe: Kutsu esittelytoimintaan

[paikka], [päivämäärä]

Hyvä [nimi],

Minulla on suuri ilo kutsua teidät tapahtumaan esittelytilalle [name] paikkakunnalla [paikka]. Tapahtuman isäntänä toimiva maanviljelijä esittelee aiheen [esittelyn aihe]. Maanviljelijät, neuvojat, tutkijat, tavarantoimittajat (jne.) jakavat tietoaan ja keskustelevat keskenään.

Tämä tapahtuma on hyvä tilaisuus saada tietoa maanviljelijöiden välisestä tiedonvaihdon dynamiikasta, maanviljelijöiden tavoista oppia ja muuttaa järjestelmiään, ja myös saada tietoa nykyisistä innovaatioprosesseista [alan tyyppi] -alalla.

[kappale paikallisesta tilanteesta, kehityksestä ja esittelyistä]

Haluaisin kertoa teille tässä tilaisuudessa NEFERTITI-hankkeesta ([www.nefertiti-h2020.eu](http://www.nefertiti-h2020.eu)). Teemme yhteistyötä 32 kumppanin kanssa 17 Euroopan maasta. NEFERTITIn yleistavoitteena on perustaa EU:n laajuinen, tiiviisti verkottunut esittely- ja kokeilutilojen verkosto, jonka tarkoituksena on edistää tiedonvaihtoa, toimijoiden välistä vuorovaikutusta ja innovaatioiden tehokasta käyttöönottoa maatalousalalla esittelemällä vertaisverkoston tekniikoita Euroopan 10 tärkeimpään maatalouden haasteeseen.

Vuonna 2019, esittelytoiminnan ensimmäisenä vuonna, olemme järjestäneet 267 esittelytapahtumaa eri puolilla Eurooppaa. Näihin tapahtumiin osallistui 12 000 henkilöä, joista 50 prosenttia oli maanviljelijöitä. Esittelytilaisuuksissa esitellyt ja demonstroidut innovaatiot tulivat tutkijoilta (38 %), maanviljelijöiltä (36 %) ja toimitusketjun yrityksiltä (26 %).

Toivomme, että voimme toivottaa teidät tervetulleeksi esittelytilaisuuteemme [aika] paikkakunnalla [paikka]. Näin voititte itse kokea, miten hyödyllinen tapahtuma tämä on, ja kuulla maanviljelijöiden mielipiteitä tapahtumasta.

Ystävällisin terveisin,

[nimi]

[yhteystiedot]



## NEFERTITI-KUMPPANIT



Tämä hanke sai rahoitusta Euroopan unionin Horizon 2020 -tutkimuksen ja innovoinnin ohjelmasta avustussopimuksen N°772705 mukaisesti.

LISÄÄ VÄLINEITÄ OSOITTEESSA

[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)