

## KAIP PRITAIKYTI VIRTUALŲ PARODOMĄJĮ RENGINĮ, KAD JIS ATITIKTŲ TIKSLUS<sup>1</sup>

Tikslas	Dalyvio vaidmuo rezultatams pasiekti	Dalyvių skaičius	Geroji bendravimo parodomojo renginio metu praktika
<b>Informuoti arba mokyti</b> platų dalyvių ratą apie politiką, sprendimą, problemą, naujovišką ūkininkavimo praktiką, produktą, priemonę ar paslaugą	Bendravimas ir sprendimų priėmimas vyksta daugiausia vienpusiškai tarp demonstracijos organizatoriaus ir dalyvių.	5 - 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalykitės dokumentais, pristatymais ar vaizdo įrašais (realiuoju laiku) šia tema.</li> <li>naudokite pokalbių funkciją ir apklausas, kad sudomintumėte dalyvius ir užduotumėte klausimus (kad jie suprastų).</li> <li>sukurkite vaizdo įrašą (atsižvelkite į dalyvių tinklo pralaidumą) arba dokumentus, kuriuos dalyviai galėtų peržiūrėti vėliau.</li> </ul>
<b>Konsultuoti</b> atrinktus dalyvius dėl pakeitimo, sprendimo, problemos, politikos, naujoviškos ūkininkavimo praktikos, produkto, priemonės ar paslaugos.	Parodomojo renginio organizatorius klausia dalyvių nuomonės ir po to nusprendžia, ar ir kaip ją pasinaudos priimdamas galutinius sprendimus.	5 - 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>naudokite pokalbius ir apklausas, kad sužinotumėte dalyvių nuomonę.</li> <li>naudokite virtualią lentą pagrindiniams dalykams fiksuoti (panašiai kaip konferencinį bloknotę).</li> <li>užsirašykite pastabas renginio metu, kad žmonės matytų, kaip fiksuojami jų atsiliepimai.</li> </ul>
Su pasirinkta dalyvių grupe <b>aptarti</b> sprendimo, (mokslinių tyrimų) plėtros, mokslinių tyrimų įgyvendinimo, politikos įgyvendinimo galimybes ir pasinaudoti jomis, kad pakeistumėte metodus.	Parodomojo renginio organizatorius, priimdamas sprendimus, naudojami dalyvių pateiktais duomenimis.	5 - 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyviai prisistato</li> <li>įžangos metu naudokite kameras arba dalyvių nuotraukas.</li> <li>renginio metu užrašykite pastabas, prie kurių gali prisidėti daugiau žmonių.</li> <li>bendradarbiaukite bendrajame dokumente realiuoju laiku.</li> <li>sprendimų priėmimo metu naudokite apklausas, kad diskusija vyktų sklandžiau.</li> </ul>
<b>Bendradarbiauti</b> su atrinktais dalyviais, aktyviai keičiantis žiniomis, sprendžiant problemas, priimant sprendimus, kuriant žinias, rengiant gaires, dokumentus ar gerąją patirtį.	Visi dalyviai vienodai prisideda prie diskusijos (turi vienodas teises) ir kartu kuria rezultatus.	5 - 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyviai prisistato</li> <li>įžangos metu naudokite kameras arba dalyvių nuotraukas.</li> <li>naudokite vaizdo skambučius, kad būtų galima įsitraukti ir matyti kūno kalbą.</li> <li>bendradarbiaukite bendrajame dokumente realiuoju laiku.</li> <li>naudokite „pokalbius“, kad pradėtumėte diskusiją, o tada sutelkite dėmesį į kelis kartus iškeltus klausimus.</li> <li>užtikrinkite, kad visi turėtų galimybę prisidėti prie diskusijos.</li> <li>renginio metu užrašykite pastabas, prie kurių gali prisidėti vienas ar daugiau žmonių.</li> <li>dalyviai dalijasi vaizdo įrašais (atsižvelgiant į dalyvių tinklo pralaidumą) ir nuotraukomis apie tai, kaip jie atlieka tam tikrą praktiką.</li> </ul>

<sup>1</sup> Daugiausia remiantis: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>