



FarmDemo

**GAIRĒS, KAIP BENDRAUTI
PRIEŠ DEMONSTRACINĀJ
RENGINĀJ, JO METU IR PO JO**

Autoriai: Vanev Dimitar, Triste Laure



1

Bendravimas prieš demonstracinį renginį

- 1 Su demonstraciniu renginiu susijusių potencialių dalyvių ir suinteresuotųjų asmenų sąrašas.
- 2 Parenkite kvietimą ([nuoroda į šabloną](#)) ir renginio darbotvarkę.
- 3 Likus bent 2-3 savaitėms iki renginio išplatinkite kvietimą ir darbotvarkę potencialiems dalyviams ir suinteresuotiesiems asmenims.
- 4 Parenkite ir atspausdinkite sklaidos medžiagą, skirtą platinti demonstracinio renginio metu (pvz., informaciją apie organizaciją, lankstinukus, brošiūras ir pan.)
- 5 Paruoškite savo organizacijos reklamines prekes, kurios bus dalijamos demonstracinio renginio metu (pavyzdžiui, kepurės, pončiai, rašikliai, užrašų knygtės ir pan.)



MINIMUM REQUIRED ELEMENTS FOR A FARM DEMO PROGRAMME

Welcome/introduction

Demonstration

Facilitated discussion

Participant evaluation of the demo

Clear conclusion/key messages

Time for social interaction (food and drinks)

- 6 Parenkite pranešimą spaudai apie būsimą renginį (**Pranešimo spaudai šablonas**).

PRESS RELEASE

Include information to attract the attention of your target group (specific industry, specific age, specific familiarity with the demo topic, ...).

Use an active writing style.

Include all details regarding the location and date of the event.

- 7 Paskelbkite apie būsimą demonstracinį renginį NEFERTITI platformoje likus 2-3 savaitėms iki renginio (**gairės, kaip paskelbti apie renginį NEFERTITI platformoje**).
- 8 Likus 2-3 savaitėms iki renginio išsiųskite kvietimą ir pranešimą vietas, regioninei ir nacionalinei žiniasklaidai (radijui, televizijai, laikraščiams, žurnalams, interneto svetainėms ir t. t.). Jei įmanoma, duokite jiems interviu su informacija apie priimančiąjį ūkį, ūkininkus, demonstruotoją ir (arba) demonstracijos temą. Likus 3 dienoms iki renginio vėl išsiųskite žiniasklaidai atitinkamą informaciją.

- 9 Paskelbkite informaciją socialinėje žiniasklaidoje, pvz., „Facebook“, „Twitter“ ir kt., naudodamiesi savo institucijos socialinės žiniasklaidos paskyromis. Pirmą kartą paskelbsite likus 2-3 savaitėms iki renginio, o likus 3 dienoms iki renginio vėl parašykite priminimą. Norėdami išplėsti savo pasiekiamumą, taip pat galite rašyti NEFERTITI socialinės žiniasklaidos paskyroje:

FACEBOOK

www.facebook.com/NEFERTITI.EU

(Nefertiti - Europos demonstracinių ūkių tinklo kūrimas - @NEFERTITI.EU)

TWITTER

twitter.com/NEFERTITI_EU?lang=en

(NEFERTITI@NEFERTITI_EU).

„Twitter“ tinkle naudokite „hashtagą“: #NEFERTITIEU.

LINKEDIN:

www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020

(NEFERTITI H2020)

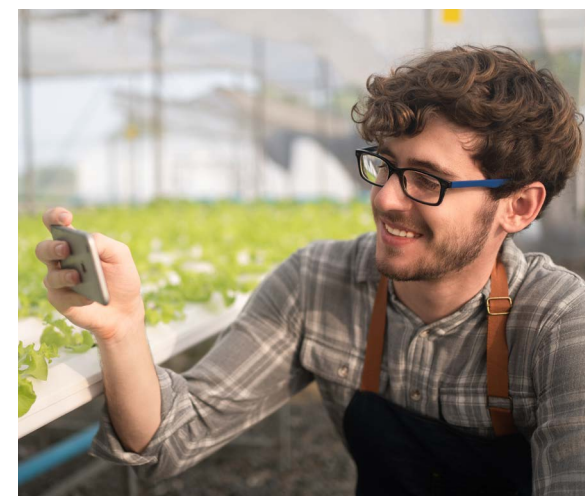


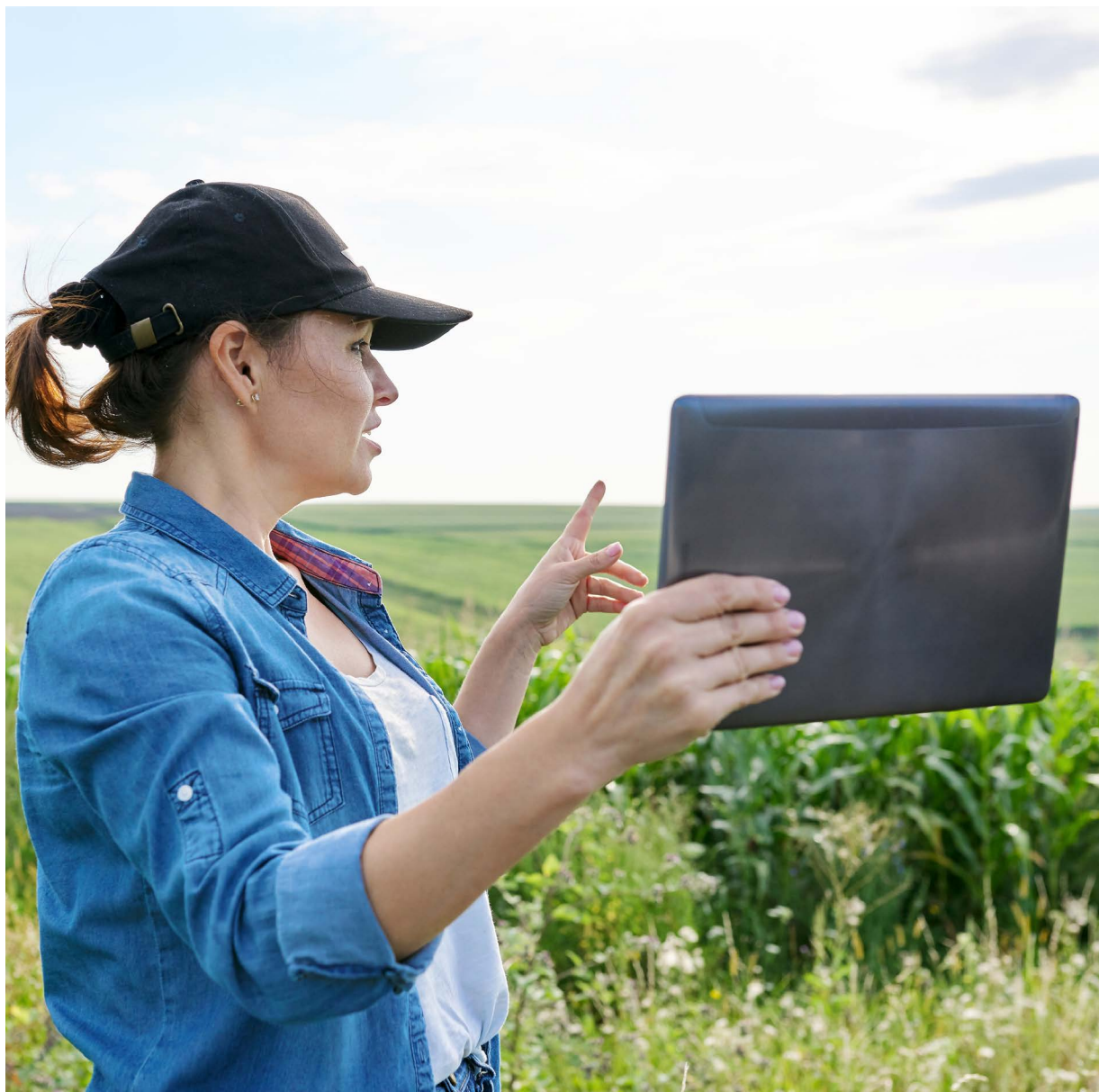
- 10 Paruoškite plakatus, vėliavas, roletus, kurie bus demonstruojami demonstracinio renginio metu.

- 11 Paruoškite dalyvių **sąrašą ir informuotą sutikimą** dėl filmavimo ir fotografavimo, kurį dalyviai turės pasirašyti įeidami į renginį. Informuoto sutikimo tekstą galite įtraukti į dalyvių sąrašą.

- 12 Paruoškite dalyvių **vertinimo formą** (popierinę arba internetinę), kurią renginio metu išdalinkite dalyviams ant popierinio lapo arba po renginio išsiųskite el. paštu. Įtraukite klausimus apie komunikacijos strategiją.

- 13 Patikėkite užduotį renginio metu daryti nuotraukas, vaizdo įrašus ir įrašus socialinėje žiniasklaidoje kam nors iš organizacinės komandos narių. Apgalvokite vaizdo įrašus, kuriuos norite sukurti, kad renginio metu būtumėte pasiruošę daryti tinkamus kadrus.





2 Komunikacijos priemonės demonstracinio renginio metu

- 1 Ant renginio organizavimo vietos iškelkite savo organizacijos vėliavą, ritinėlį, transparantą ir t. t.
- 2 Paprašykite dalyvių pasirašyti lankytojų sąrašę ir duoti informuotą sutikimą būti filmuojamiems ir fotografuojamiems.
- 3 Paruoškite informacinę sklaidos medžiagą ir skanėstus, kurie bus išdalyti dalyviams.
- 4 Jei kviečiami žurnalistai, paskirkite jiems specialų laiko tarpą iki renginio pradžios, kad jie netrukdytų demonstracijos organizavimui prasidėjus programai. Paašškinkite jiems renginio tikslą ir laukiamus rezultatus. Jei jūsų renginys susijęs su didesniu projektu, nepamirškite paminėti jo tikslo ir pagrindinės veiklos.
- 5 Demonstracinio renginio metu skelbkite gyvus pranešimus įvairiuose socialinės žiniasklaidos kanaluose.
- 6 Renginio metu fotografuokite ir filmuokite.
- 7 Paprašykite dalyvių užpildyti dalyvių vertinimo formą.



3 Komunikacijos priemonės po demonstracinio renginio

- 1 Parenkite pranešimą spaudai su nuotraukomis ir (arba) nuorodomis į vaizdo įrašus apie demonstracinio renginio rezultatus ([Pranešimo spaudai šablonas](#)).
- 2 Dalinkitės trumpais pranešimais apie demonstracinio renginio rezultatus įvairiuose socialinės žiniasklaidos kanaluose - „Facebook“, „Twitter“ ir kt., įtraukdami į savo institucijos socialinės žiniasklaidos paskyras ir, jei reikia (ir anglų kalba), į NEFERTITI socialinės žiniasklaidos paskyras (žr. prieš tai).
- 3 Sukurkite trumpą vaizdo įrašą apie renginį ir pasidalinkite juo socialiniuose tinkluose ir „YouTube“.
- 4 Išnagrinėkite dalyvių vertinimo formą (įskaitant klausimus apie komunikacijos strategiją), apsvarstykite komunikacijos strategiją (ar pasiekėte tuos, kuriuos norėjote pasiekti?, Ar jūsų reklaminis projektas buvo pastebėtas įvairiuose žiniasklaidos kanaluose?) ir išmoktas pamokas kitam demonstraciniam renginiui.
- 5 Peržiūrėkite po renginio socialinėje žiniasklaidoje publikuotus komentarus.



NEFERTITI PARTNERIAI



Šis projektas finansuojamas pagal Europos Sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programą „Horizontas 2020“ pagal dotacijų sutartį Nr. 772705.

DAUGIAU ĮRANKIŲ

trainingkit.farmdemo.eu