

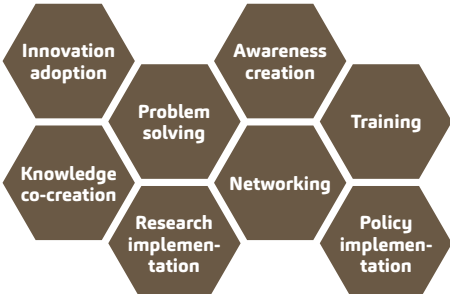
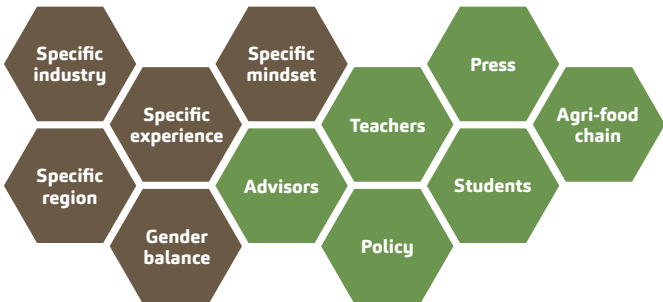


FarmDemo

**PRZYGOTUJ
WYDARZENIE
DEMONSTRACYJNE**

Autorka: Triste Laure

CEL TWOJEGO DEMO

<p>Dlaczego chcesz zorganizować wydarzenie demonstracyjne?</p>	
<p>Co dokładnie chcesz pokazać?</p> <div data-bbox="250 774 421 965" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>WSKAZÓWKA ogranicz swoje tematy</p> </div>	
<p>Kto jest waszym dobiorcą docelowym?</p>	



LOKALIZACJA HOSTA

Czy poniższe aspekty są możliwym problemem, a jeśli tak, jak się nimi zajmiesz?

▶ Uczestnicy mogą odnosić się do gospodarstwa/gospodarza?

▶ Dobry dostęp? Podpisywać posty? Droga? Parking? Odległość podróży?

▶ Odpowiednie miejsce na zajęcia?

▶ Catering (jedzenie i napoje)?

▶ Dobry dźwięk/dźwięk ? Bariery językowe?

▶ Środki komfortu i bezpieczeństwa?

CHECKLIST:

- Clear audio and visual equipment
- (Bio)security measures
- Toilets
- To increase accessibility, where possible provide wheelchair access
- Provide road signs and banners, parking
- Provide shaded areas or shelters, anticipating weather conditions
- Include logos and banners of sponsors, if applicable
- Think about food and drinks!

ZESPÓŁ ORGANIZACYJNY

Jakie są podziały ról?

Gospodarz gospodarza	Kierownik/koordynator ds. logistyki	Demonstranci
Facylitator(y)	Sponsor(zy)	

ORGANIZACJA IMPREZY DEMONSTRACYJNEJ

▶ Odpowiedni okres (sezon i czas)?

PORA ROKU	CZAS W CIĄGU DNIA	INNE WYDARZENIA W TYM OKRESIE?
   		

▶ Dostępny budżet?

▶ Docelowa wielkość grupy uczestników wydarzenia?

ZDEFINIUJ SWOJE KLUCZOWE PRZESŁANIA

ZRÓWNOWAŻONY PROGRAM WYDARZENIA

- ▶ Zdecyduj o dostępnym czasie i zrównoważonym programie
- ▶ Przy wyborze zajęć weź pod uwagę swój cel i wielkość grupy
- ▶ Uwzględnij co najmniej następujące czynności:

- Welcome/introduction
- Demonstration
- Facilitated discussion
- Participant evaluation of the demo
- Clear conclusion/key messages
- Time for social interaction (food and drinks)

CZAS	DZIAŁALNOŚĆ (uwzględnij różne metody uczenia się)	OKREŚL, W JAKI SPOSÓB STYMULUJESZ INTERAKCJĘ I WYMIANĘ WIEDZY?

AWANS

▶ Przygotuj jasne zaproszenie

- Event name that reflects the key message
- Target audience
- Demo objectives
- Key note speakers and demonstrators
- Added value for your participants
- Extra incentives

▶ Opracuj strategię komunikacji:

- Jakie kanały komunikacji?
- Kto się komunikuje?

▶ Jak będziemy wchodzić w interakcję z odbiorcami docelowymi przed wydarzeniem?



PARTNERZY Z SIECI NEFERTITI



Ten projekt jest finansowany ze środków programu badawczo-innowacyjnego Unii Europejskiej Horyzont 2020 na podstawie umowy nr 772705.

WIĘCEJ NARZĘDZI:

trainingkit.farmdemo.eu