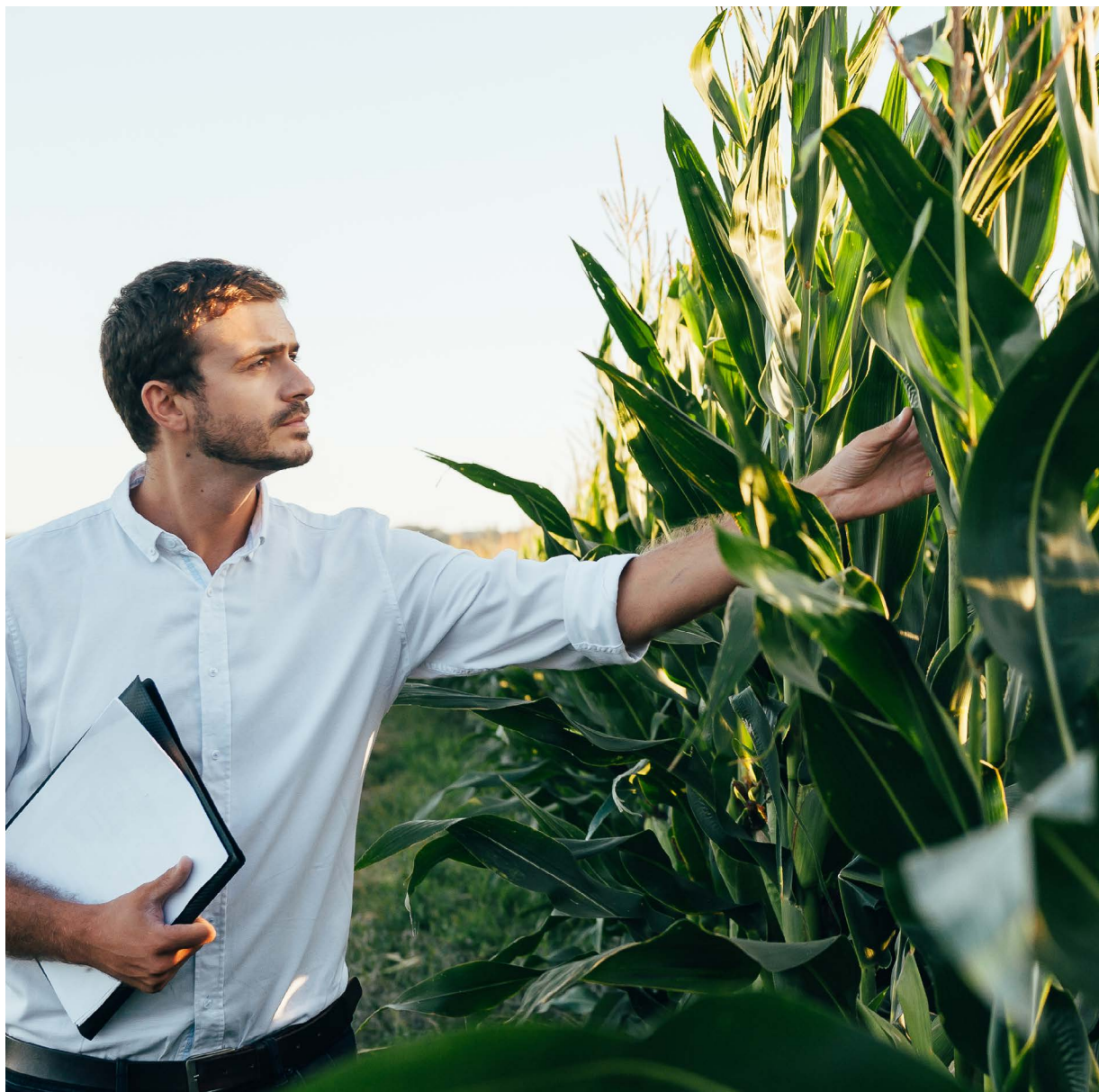




FarmDemo

SFATURI PENTRU GESTIONAREA PROVOCĂRILOR CU CARE SE CONFRUNTĂ ORGANIZATORII DE DEMONSTRAȚII

Autori: Ellen Bulten, Delphine Neumeister
Colaboratori: Laure Triste, Cynthia Giagnocavo, Herman Schoorlemmer



În tabel, oferim un sumar al întrebărilor care au apărut în cadrul proiectului NEFERTITI, în rândul practicienilor, în timpul organizării demonstrațiilor acestora. Ca răspuns la aceste întrebări, oferim sfaturi practice privind gestionarea acestor întrebări și/sau exemple de cum puteți folosi aceste întrebări care apar pentru a formula obiectivele de urmărit.

Încurajăm organizatorii de demonstrații să consulte exemplele de obiective din coloana a patra a tabelului. După cum veți observa, aceste obiective sunt adresate **procesului** de organizare de evenimente demonstrative. Acestea sunt, de asemenea, suficient de specifice pentru a fi abordabile și responsabile. Prin stabilirea unor astfel de obiective pentru procesul de organizare de demonstrații, echipa de organizare poate evalua, învăța și îmbunătăți mai ușor procesele viitoare de configurare a demonstrațiilor.

Bineînțeles, aceste obiective servesc ca *exemple*; echipa de organizare le poate folosi ca inspirație sau, dacă este cazul, le poate adapta contextului specific. La formularea propriilor obiective, rețineți: **ce, unde, cum și când?** Procedând astfel, formulați obiective care sunt specifice. Rețineți, de asemenea, că pentru un eveniment demonstrativ puteți formula mai mult de un obiectiv. De exemplu, puteți formula un obiectiv pentru pregătirea demonstrației, în timpul demonstrației și după demonstrație. Sau, puteți alege unele dintre categorii (coloana 1) și puteți formula obiective cu privire la câteva dintre categorii pentru un eveniment demonstrativ.

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
OBIECTIV ȘI PUBLIC ȚINTĂ	Cum putem ajunge la publicul țintă?	<ul style="list-style-type: none"> Folosiți liste de adrese de la fermieri ai grupurilor asociate cu care este posibil să colaborați. Folosiți liste de adrese oficiale (de exemplu, de la organisme guvernamentale). Folosiți grupuri de WhatsApp (mai ales dacă membrii acestora sunt un grup țintă specific, cum ar fi fermieri interesați de agricultura de precizie). Folosiți rețele de consilieri. Folosiți Twitter pentru a ajunge la un public mai general. Folosiți LinkedIn pentru a invita profesioniști, cum ar fi consilieri, responsabili de elaborarea politicilor, cercetători (postați, de asemenea o invitație în orice grup relevant LinkedIn din care faceți parte, pentru a viza un anumit grup). Folosiți grupuri relevante de Facebook pentru a viza un anumit public (de exemplu, un grup în care participanții împărtășesc informații despre anumite echipamente). Formularea de obiective clare și specifice ușurează determinarea publicului dumneavoastră țintă. 	
	Cum putem atrage (suficienți) participanți interesați de tema demonstrației?		<p>Obiectivul evenimentului demonstrativ X este de a atrage 30 de persoane care sunt interesate de culturi intercalate.</p> <p><i>Reflectați ulterior la cum ați procedat pentru a atinge acest obiectiv. V-ați atins obiectivul? Dacă da: cum ați atras aceste persoane, prin ce canale le-ați găsit etc.?</i></p>
	Cum vizăm responsabilii de elaborarea politicilor pentru un eveniment demonstrativ?	<ul style="list-style-type: none"> Solicitați ajutor din partea WP6 cu privire la modul de implicare activă a responsabililor de elaborarea politicilor. Includeți o politică agricolă (specifică) ca temă în demonstrația dumneavoastră (de exemplu PAC, programe ecologice etc.). Responsabilii de elaborarea politicilor pot fi mai dornici să participe dacă este un eveniment mare, în perioada alegerilor și dacă este prezentă și presa la eveniment. Încercați să trimiteți o invitație personală (în loc să trimiteți e-mail la info@...). Colaborați cu alții care au stabilit deja relații cu responsabili de elaborarea politicilor (de exemplu grup de fermieri sau organizații de consultanță). Prezentați foarte clar valoarea NEFERTITI în invitațiile trimise responsabililor de elaborarea politicilor. Asigurați-vă că sunt și alți participanți care prezintă interes pentru responsabilii de elaborarea politicilor (de exemplu șeful unei organizații de consultanță). 	

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
OBIECTIV ȘI PUBLIC ȚINTĂ	Cum determinăm interesul și profilul grupului țintă?		<p>În prima noastră demonstrație din acest an, vom solicita unui număr de cel puțin 20 de fermieri din sectorul producției ecologice să completeze un scurt sondaj menti meter (mentimeter.com) cu privire la interesele și profilurile lor.</p> <p><i>Reflecțați la rezultatele sondajului și trageți concluzii cu privire la acesta pentru demonstrații viitoare. Reflecțați: a funcționat? Participanții sunt într-adevăr interesați? Etc.</i></p>
FERMĂ DEMONSTRATIVĂ	Cum motivăm fermierii pentru a găzdui un eveniment demonstrativ?	Asigurați-vă că există un stimulent pentru fermierul gazdă pentru a colabora cu dumneavoastră: ce avantaje îi aduce?	
	Cum realizăm o coordonare mai bună cu alte evenimente care se desfășoară?		<p>În timpul acestui an demonstrativ, vom colabora cu cel puțin un alt proiect UE relevant și un eveniment local organizat de un grup de fermieri.</p> <p><i>Reflecțați la cum ați abordat aceste colaborări, ce ați învățat, ce a mers bine, ce nu a mers bine, au meritat aceste colaborări? De ce?</i></p>
	Putem împărtăși exemple de bună practică ale unor tineri fermieri care inspiră, unități noi, voluntari noi la fermă și noi consumatori la fermă?		<p>Vom organiza o sesiune pe Skype cu alți organizatori de demonstrații la fiecare 2 luni pentru a împărtăși bune practici, sfaturi practice și experiență.</p> <p><i>Împărtășiți aceste bune exemple cu colegii dumneavoastră!</i></p>
	Cum putem găsi fermieri care inspiră?	<ul style="list-style-type: none"> Folosiți-vă propriile conexiuni pentru a cere sfaturi: de exemplu, de la experți agricoli, consilieri sau alți cercetători. Asigurați-vă că construiți o relație cu fermierul gazdă înainte de eveniment. 	

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
PREGĂTIREA DEMONSTRAȚIEI	Cum realizăm un calendar bun pentru o demonstrație?	<p>Poate fi util să realizați atât un calendar (scurt sumar a ce și când) cât și un scenariu (prezentare mai elaborată a cine ce face, unde, când, în ce ordine, ce spune, ce instrumente folosește etc.) în pregătirea evenimentului.</p> <p>Transmiterea unui calendar/scenariu tuturor celor implicați poate fi o modalitate de a evita probleme de comunicare și de a asigura faptul că fiecare știe ce trebuie să facă.</p> <p><i>Aveți un model bun pentru un calendar/scenariu? Împărtășiți-l colegilor dumneavoastră!</i></p>	<p>În pregătirea evenimentului X, vom crea un calendar detaliat cu menționarea timpului, locului, rolurilor și necesităților.</p> <p><i>Evaluați după eveniment: ce a fost util și ce nu? Ce credeți că ar trebui să schimbați data viitoare?</i></p> <p><i>Trageți concluzii pentru evenimente viitoare.</i></p>
	Cum să organizăm evenimente mai interactive?		<p>În timpul demonstrației X, timpul pentru prezentări va fi limitat la 10 minute, vom organiza cel puțin 3 activități diferite în timpul evenimentului și le vom evalua.</p> <p><i>Reflectați asupra tipurilor de activități pe care le-ați organizat și cât de bine au mers. Trageți concluzii pentru evenimente viitoare.</i></p>
PROMOVARE	Cum putem ajunge la publicul țintă?	Folosiți canale de diseminare specifice dacă doriți să vizați un anumit public (de exemplu fermieri din sectorul producției ecologice).	Înainte de evenimentul demonstrativ X, vom cerceta canale adecvate de comunicare și diseminare, pentru a ajunge la publicul țintă A și vom face un scurt sondaj la sfârșitul evenimentului, pentru a întreba cum au aflat participanții despre eveniment.
	Cum folosim mijloacele de comunicare socială pentru a implica oamenii?		<p>Înainte de evenimentul demonstrativ X despre controlul proximal al solului, vom folosi platforma de comunicare socială Y pentru a invita participanții la eveniment și, de asemenea, vom interacționa cu ei prin întrebări/declarații.</p> <p>În timpul evenimentului demonstrativ X vom difuza în direct evenimentul (părți ale acestuia) pe Facebook și vom interacționa cu participanții online prin chat.</p> <p>După evenimentul demonstrativ X, vom continua discuția și schimbul de cunoștințe despre controlul proximal al solului prin mijloace de comunicare socială și vom solicita feedback atât din partea participanților online cât și din partea celor „pe viu”.</p> <p><i>Exemplele de mai sus vă prezintă modul în care puteți formula obiective pentru pregătirea unui eveniment, în timpul unui eveniment și după eveniment. Ulterior, puteți descrie pe scurt cum ați folosit mijloacele de comunicare socială și puteți evalua succesele, eșecurile, lecțiile etc.</i></p>

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
PROMOVARE	Cum valorificăm în mod optim canalele de comunicare socială ?	<p>Folosiți mai multe canale pentru a atrage un public divers (de exemplu în ceea ce privește vârsta).</p> <p>Exemple: folosiți grupuri pe Twitter, Facebook și WhatsApp pentru a informa oamenii cu privire la eveniment și pentru a invita participanții. Solicitați părților relevante (de exemplu universități, organizație de fermieri, organizație de consultanță) să retransmită mesaje tweet, să partajeze, să aprecieze etc., pentru a ajunge la un public mai larg. Dar rețineți că acest lucru poate duce la prezentarea la eveniment a unui public larg. Dacă doriți să vizați un grup specific, puteți alege să folosiți liste de adrese specifice sau grupuri pe Facebook etc.</p>	
ÎNVĂȚARE ȘI FACILITARE	Cum folosim și introducem o varietate de metode de învățare ?		În timpul evenimentului demonstrativ X, vom integra metodele de învățare a, b și c și vom evalua aceste metode împreună cu participanții.
	Cum gestionăm participanții care sunt reticenți în a împărtăși și a face schimb de cunoștințe ?	<ul style="list-style-type: none"> Formarea de subgrupuri mai mici pentru discuții poate ajuta la crearea unui mediu mai sigur pentru ca participanții să împărtășească. Asigurați-vă că există și câteva momente informale în timpul evenimentului, în care participanții să aibă ocazia să se cunoască între ei. Includeți câteva exerciții pentru „spargerea gheții” în timpul evenimentului (consultați și sfaturi pentru următoarea întrebare). Puneți întrebări și invitați anumiți participanți să răspundă (aceasta este și o modalitate de a evita ca o persoană sau mai multe să monopolizeze conversația). Gândiți-vă la cum doriți să împărtășiți participanții dacă formați grupuri mai mici (de exemplu, creați un grup de „începători” și un grup de „avansați”). Asigurați-vă că există facilitatori desemnați pentru a facilita discuțiile (de asemenea, în grupuri mai mici!). 	
	Ce instrumente putem explora pentru a-i ajusta pe participanți să se deschidă ?	<p>Câteva sugestii</p> <ul style="list-style-type: none"> Începeți o demonstrație cu o rundă de prezentări, pentru ca toată lumea să se cunoască. Folosiți un exercițiu energizant/pentru „spart gheața” (de exemplu, solicitați să împărtășească ceva nostim; găsiți 3 lucruri pe care le aveți în comun cu persoana de alături; exercițiu „mega hartă mentală”; exercițiu „arhitect instant”). <p>Consultați acest capitol din Ghidul MSP pentru inspirație cu privire la prezentări în timpul unui eveniment, care pot ajuta participanții să se simtă mai confortabili în prezența celorlalți.</p>	<p>În timpul evenimentului demonstrativ X, vom acorda o atenție specială instrumentelor pentru a ajuta participanții să se deschidă mai mult. Vom folosi cel puțin 2 instrumente diferite și vom solicita feedback din partea participanților la sfârșitul evenimentului.</p> <p><i>Ulterior, evaluați ce instrumente ați folosit și cum le-au evaluat participanții. Trageți concluzii pentru evenimente viitoare.</i></p>

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
ÎNVĂȚARE ȘI FACILITARE	Cum facilităm schimbul de cunoștințe în grupuri mai mari?	<ul style="list-style-type: none"> • Acest Catalogul de acțiuni este, de asemenea, o sursă bună pentru instrumente de facilitare (catalogul este un rezultat al proiectului Engage2020). • Ghidul MSP cu linkul de mai sus și Catalogul de acțiuni oferă mult mai multe instrumente pentru facilitare și parteneriate cu mai multe părți interesate. • <i>Dacă găsiți alte surse (online) relevante cu instrumente de facilitare, împărtășiți-le cu colegii dumneavoastră!</i> 	
	Cum stimulăm fermierii să împărtășească cunoștințe?	O modalitate simplă este de a întreba, pur și simplu, fermierii, ce ar dori să obțină din participarea la un eveniment demonstrativ sau din găzduirea unui eveniment demonstrativ și asigurați-vă că răspundeți nevoilor acestora. De asemenea, asigurați-vă că includeți un stimulent în invitația dumneavoastră (Care este avantajul lor?!).	
EVALUARE ȘI ACTIVITĂȚI ULTERIOARE	Cum putem măsura impactul?	Acesta rămâne un subiect dificil de abordat, deoarece măsurarea impactului presupune destul de mult timp pentru colectarea de date și analize suplimentare ale datelor. Organizatorii de demonstrații ar putea colabora cu universități și să solicite studenților să realizeze o analiză a impactului pentru a obține informații importante. Echipa de organizare poate specifica în prealabil cum va măsura impactul evenimentului, gândindu-se la următoarele întrebări: Cum considerăm că o demonstrație are succes? Ce fel de impact dorim să măsurăm? Impactul metodelor folosite? Impactul asupra asimilării inovațiilor?	Considerăm că evenimentul nostru demonstrativ are succes dacă se întâmplă X. Vom măsura impactul evenimentului nostru demonstrativ prin monitorizarea Y. Vom măsura impactul metodelor folosite în timpul evenimentului demonstrativ prin monitorizarea Z. Vom măsura impactul evenimentului demonstrativ asupra asimilării inovațiilor prin monitorizarea Z.
	Cum să ținem legătura cu participanții după eveniment?	Unele centre au experiențe pozitive în asigurarea unui spațiu online (cum ar fi un grup de Facebook) în care participanții pot continua să împărtășească experiențe și să pună întrebări. Doar compilarea unei liste cu adrese și transmiterea de informații suplimentare, o notă de mulțumire sau fotografii/videoclipuri de la eveniment pot fi, de asemenea, o modalitate de a păstra legătura (bineînțeles, cu respectarea normelor RGPD ...).	După demonstrația X, vom crea o modalitate ca participanții să păstreze legătura cu noi și între ei și vom solicita participanților să evalueze metoda noastră/metodele noastre. <i>Puteți fi mai specific și să menționați metodele/ instrumentele pe care le veți testa și evalua. Feedback-ul din partea participanților poate fi desigur luat în considerare în evaluarea procesului de organizare a evenimentului.</i>
	Cum facilităm feedback (în grupuri mari)		În timpul evenimentului demonstrativ X vom folosi metoda Y pentru a facilita feedback din partea grupului. <i>Reflectați asupra eficienței metodelor folosite ulterior și trageți concluzii pentru evenimente viitoare.</i>

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
DEMONSTRAȚII VIRTUALE	Cum pregătim o demonstrație virtuală?	<p>Pregătiți-vă bine, chiar mai mult decât în cazul unei demonstrații „obișnuite”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătiți un program bun. • Încercați instrumentele înainte de demonstrație. • Pregătiți cu ceilalți vorbitori intervenția acestora (sincronizare, interacțiune etc.). <p>Pregătiți materiale atractive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folosiți testimoniale: pentru a fi pregătiți, cu mesaje esențiale și clare, vorbitori cu vederi deschise. • Furnizați videoclipuri de înaltă calitate (deja existente sau realizate special pentru demonstrație). • Folosiți materiale vizuale: imagini, culori, fotografii ... <p>Nu neglijați promovarea și invitațiile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversificați canalele: Facebook, WhatsApp, site web, e-mail-uri către participanții de la demonstrații/ateliere anterioare. • Împărțiți evenimentul pe zile diferite dacă se înregistrează prea multe persoane. 	
	Cum creăm interacțiune într-o demonstrație virtuală?	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentați un scurt video la început, pentru a permite participanților să cunoască prezentatorul și tema demonstrației. • Folosiți sondaje (Mentimeter) sau notițe adezive (sunt disponibile multe instrumente online, consultați orientările pentru demonstrații virtuale). • Oferiți spațiu pentru discuții: sesiune deschisă de întrebări și răspunsuri, chat ... <p>Moderați discuția</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabiliți câteva reguli pentru a începe, referitoare la comportamentul în cadrul întrunirilor online (de exemplu, setați microfonul pe mut). • Subliniați importanța respectării programului, chiar mai mult decât în timpul unei demonstrații obișnuite. • Moderatorul și facilitatorul ar trebui să fie 2 persoane diferite. <p>Nu uitați să realizați o evaluare, al cărei rezultat îl puteți împărtăși ulterior.</p>	

CATEGORIE	ÎNTREBARE CARE APARE	SFATURI	EXEMPLE DE OBIECTIVE
	Cum gestionăm probleme tehnice?	<p>Anticipați problemele tehnice, chiar dacă nu puteți prevedea totul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testați în prealabil toate dispozitivele electronice (calculator, tabletă și telefon mobil) pentru a vă asigura că funcționează bine pe toate. • Oferiți un prospect pentru utilizarea instrumentului ales și trimiteți-l participanților cu câteva zile înainte. • Asigurați un grup pe WhatsApp sau orice sprijin în paralel cu demonstrația, pentru a ajuta persoanele care întâmpină dificultăți la conectare. • Partajați pe chat diverse linkuri pe care le consultați în timpul demonstrației, pentru a permite oamenilor să le vizualizeze pe cont propriu, dacă partajarea ecranului nu este performantă. • Păstrați-vă calmul, unele probleme sunt ușor de rezolvat. <p>Asigurați protecția datelor cu caracter personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitați consimțământul la înscrierea la webinar. • Oferiți o listă a participanților pentru a promova contacte în rețea. 	
	Ce tip de orientări putem folosi pentru a îmbunătăți interacțiunea în timpul webinarului/demonstrației virtuale?	<p>EXEMPLE DE PROGRAME</p> <p>Programe video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducere de către moderator. • 7 videoclipuri cu timp pentru întrebări și interacțiuni între participanți după fiecare videoclip. • Timp suplimentar pentru întrebări la sfârșit. <p>Moderator, un fermier demonstrativ și intervievator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bun venit • Prezentarea unui videoclip • Interviu cu un fermier • Sesiune deschisă de întrebări și răspunsuri • Chestionar Mentimeter • Sfârșitul evenimentului 	



PARTENERI NEFERTITI



Acest proiect a obținut finanțare din partea programului de cercetare și inovare Orizont 2020 al Uniunii Europene, în baza acordului de grant nr. 772705.

MAI MULTE INSTRUMENTE PE

trainingkit.farmdemo.eu