

## KAKO PRILAGODITI SVOJO VIRTUALNO PREDSTAVITEV, DA BO DOSEGLA CILJE<sup>1</sup>

Cilj	Vloga udeleženca v rezultatih	Št. udeležencev	Dobre prakse za interakcijo med predstavitvijo
<b>Obveščanje ali usposabljanje</b> širokega kroga udeležencev o politiki, odločanju, vprašanju, inovativni kmetijski praksi, izdelku, orodju ali storitvi	Komunikacija in odločanje je predvsem enosmerna od organizatorja predstavitev do udeležencev	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deljenje dokumentov, predstavitev ali videoposnetkov (v realnem času) na to temo</li> <li>• uporaba funkcije klepeta in anket, da vključite udeležence in postavite vprašanja (za njihovo razumevanje)</li> <li>• izdelava videoposnetka (upoštevajte pasovno širino udeležencev) ali dokumentov, na katere se lahko udeleženci obrnejo pozneje</li> </ul>
<b>Posvetujte se</b> z izbranimi udeleženci o spremembi, rešitvi, težavi, politiki, inovativni kmetijski praksi, izdelku, orodju ali storitvi	Organizator predstavitve vpraša udeležence za mnenje in se nato odloči, ali in kako ga bo uporabil za končne odločitve.	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba klepeta in anketiranja, da pridobite mnenja udeležencev</li> <li>• uporaba navidezne table za zajemanje ključnih točk (podobno kot table z listi za obračanje)</li> <li>• ustvarjanje zapiskov v živo, tako da ljudje vidijo, da so njihove povratne informacije zajete</li> </ul>
<b>Pogovorite se</b> o možnostih reševanja, (raziskave) razvoja, izvajanja raziskav, izvajanja politike z izbrano skupino udeležencev in to uporabite za spreminjanje pristopov	Organizator predstavitve uporablja prispevke udeležencev za sprejemanje odločitev	5 – 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udeleženci se predstavijo</li> <li>• med uvodom uporabite spletne kamere ali slike udeležencev</li> <li>• ustvarjajte zapiske v živo, ki jih lahko doda več ljudi</li> <li>• sodelujte pri dokumentu v skupni rabi v realnem času</li> <li>• uporabite ankete na točkah odločanja za premikanje razprave</li> </ul>
<b>Sodelujte</b> z izbranimi udeleženci z visoko stopnjo izmenjave znanja za skupno reševanje težav, sprejemanje rešitev, ustvarjanje znanja, razvoj smernic, dokumentov ali dobrih praks	Vsi udeleženci enako prispevajo (imajo enako moč) k razpravi in skupaj ustvarjajo rezultate	5 – 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udeleženci se predstavijo</li> <li>• med uvodom uporabite spletne kamere ali slike udeležencev</li> <li>• uporabite videoklice za sodelovanje in za prikaz govornice telesa</li> <li>• sodelujte pri skupnem dokumentu v realnem času</li> <li>• uporabite »klepet«, da začnete razpravo in se nato osredotočite na točke, ki se pojavljajo večkrat</li> <li>• poskrbite, da imajo vsi možnost prispevati k razpravi</li> <li>• ustvarjajte zapiske v živo, kjer lahko prispeva več ljudi</li> <li>• udeleženci delijo videoposnetke (upoštevajte pasovno širino udeležencev) in slike o tem, kako izvajajo določeno prakso</li> </ul>

<sup>1</sup> V glavnem temelji na: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>