



FarmDemo

**SMERNICE ZA
KOMUNICIRANJE
PRED, MED IN PO
DEMO DOGODKU**

Avtorji: Vanev Dimitar, Triste Laure



1 Komuniciranje pred demo dogodkom

- 1 Naštejte morebitne udeležence in deležnike, povezane z demo dogodkom
- 2 Ustvarite vabilo ([POVEZAVA do predloge](#)) in program za dogodek.
- 3 Delite vabilo in program z morebitnimi udeleženci in deležniki vsaj 2–3 tedne pred dogodkom.
- 4 Pripravite in natisnite material za distribucijo med demo dogodkom (na primer, informacije o organizaciji, letaki, brošure ipd.)
- 5 Pripravite oglaševalska darila svoje organizacije za distribucijo med demo dogodkom (na primer kape, pončo, pisala, notesniki ipd.)



MINIMUM REQUIRED ELEMENTS FOR A FARM DEMO PROGRAMME

Welcome/introduction

Demonstration

Facilitated discussion

Participant evaluation of the demo

Clear conclusion/key messages

Time for social interaction (food and drinks)

- 6 Pripravite sporočilo za javnost o prihajajočem dogodku ([predloga za sporočilo za javnost](#)).

PRESS RELEASE

Include information to attract the attention of your target group (specific industry, specific age, specific familiarity with the demo topic, ...).

Use an active writing style.

Include all details regarding the location and date of the event.

- 7 Oznanite svoj prihajajoč demo dogodek na platformi NEFERTITI 2–3 tedne pred začetkom dogodka ([smernice za oznanitev dogodka na platformi NEFERTITI](#)).
- 8 Pošljite vabilo in sporočilo za javnosti krajevnim, regionalnim in državnim medijem (radio, TV, časopisi, revije, internetne strani ipd.) 2–3 tedne pred dogodkom. Če je možno, z njimi izvedite intervju, v katerem podate informacije o gostujoči kmetiji, gostujočih kmetih, demonstratorjih in/ali temi demo dogodka. Primerne informacije ponovno pošljite medijem 3 dni pred dogodkom.

- 9 Uporabite račune svoje institucije in objavljajte na družabnih omrežjih, kot so Facebook, Twitter itd. Prvič objavite 2–3 tedne pred dogodkom in nato znova kot opomin 3 dni pred dogodkom. Da razširite svoj doseg, lahko objavite tudi na NEFERTITI-jevih računih družabnih omrežij.

FACEBOOK

www.facebook.com/NEFERTITI.EU

(Nefertiti - Networking European Demonstration Farms - @NEFERTITI.EU)

TWITTER

twitter.com/NEFERTITI_EU?lang=en

(NEFERTITI@NEFERTITI_EU).

Na Twitterju uporabite ključnik: #NEFERTITIEU

LINKEDIN:

www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020

(NEFERTITI H2020)

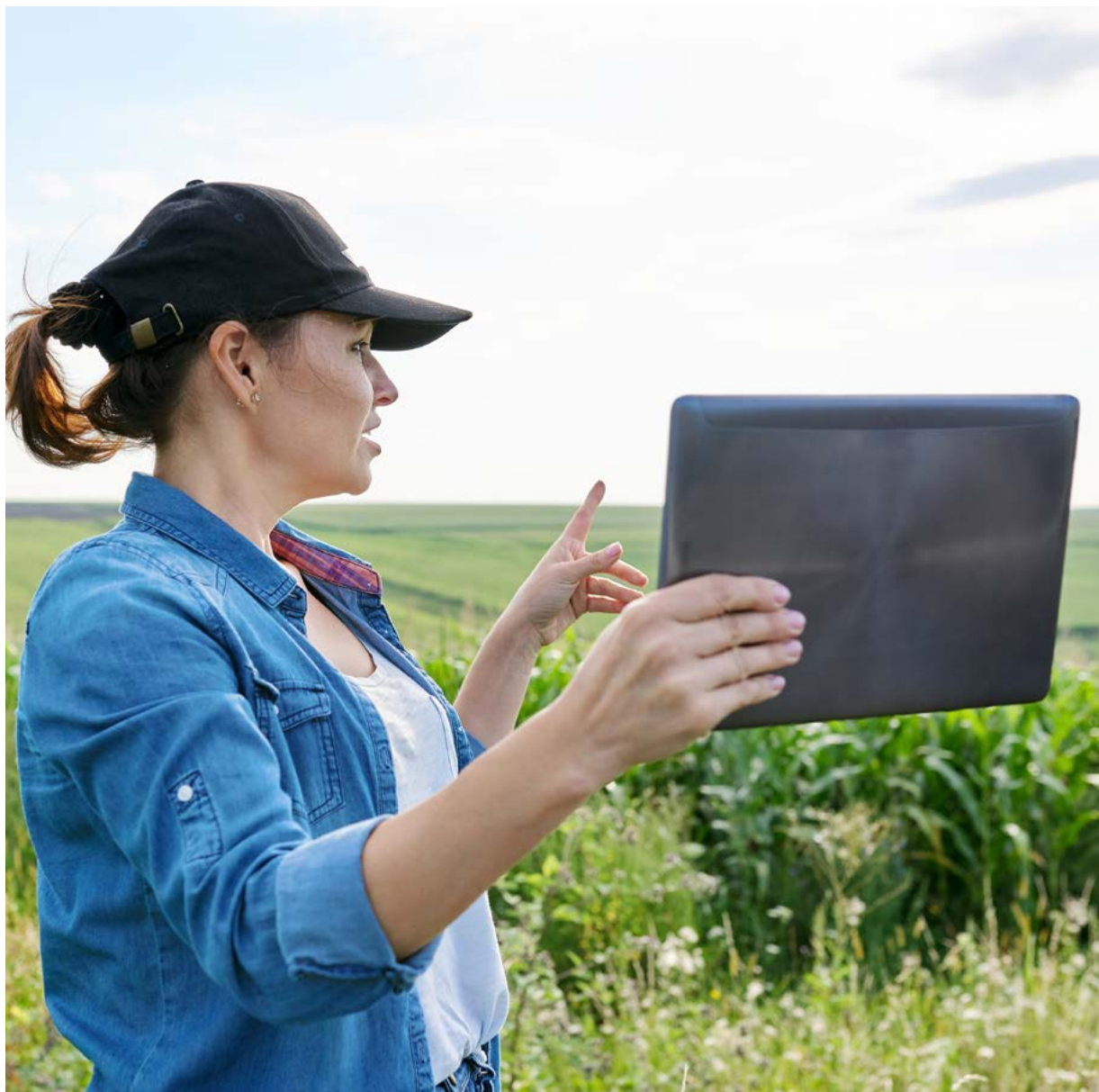
- 10 Pripravite panoje, zastave in reklamna stojala, ki jih boste predstavili med demo dogodkom.

- 11 Pripravite [seznam udeležencev/informirano soglasje](#) za snemanje in fotografiranje udeležencev, ki ga bodo podpisali ob prihodu na dogodek. Informirano soglasje lahko dodate seznamu udeležencev.

- 12 Pripravite [evalvacijski obrazec za udeležence](#) (natisnjen ali na spletu), ki ga natisnjenega razdelite med udeležence med/po dogodku ali pa ga kasneje pošljite po e-pošti. Vključite vprašanja o komunikacijski strategiji.

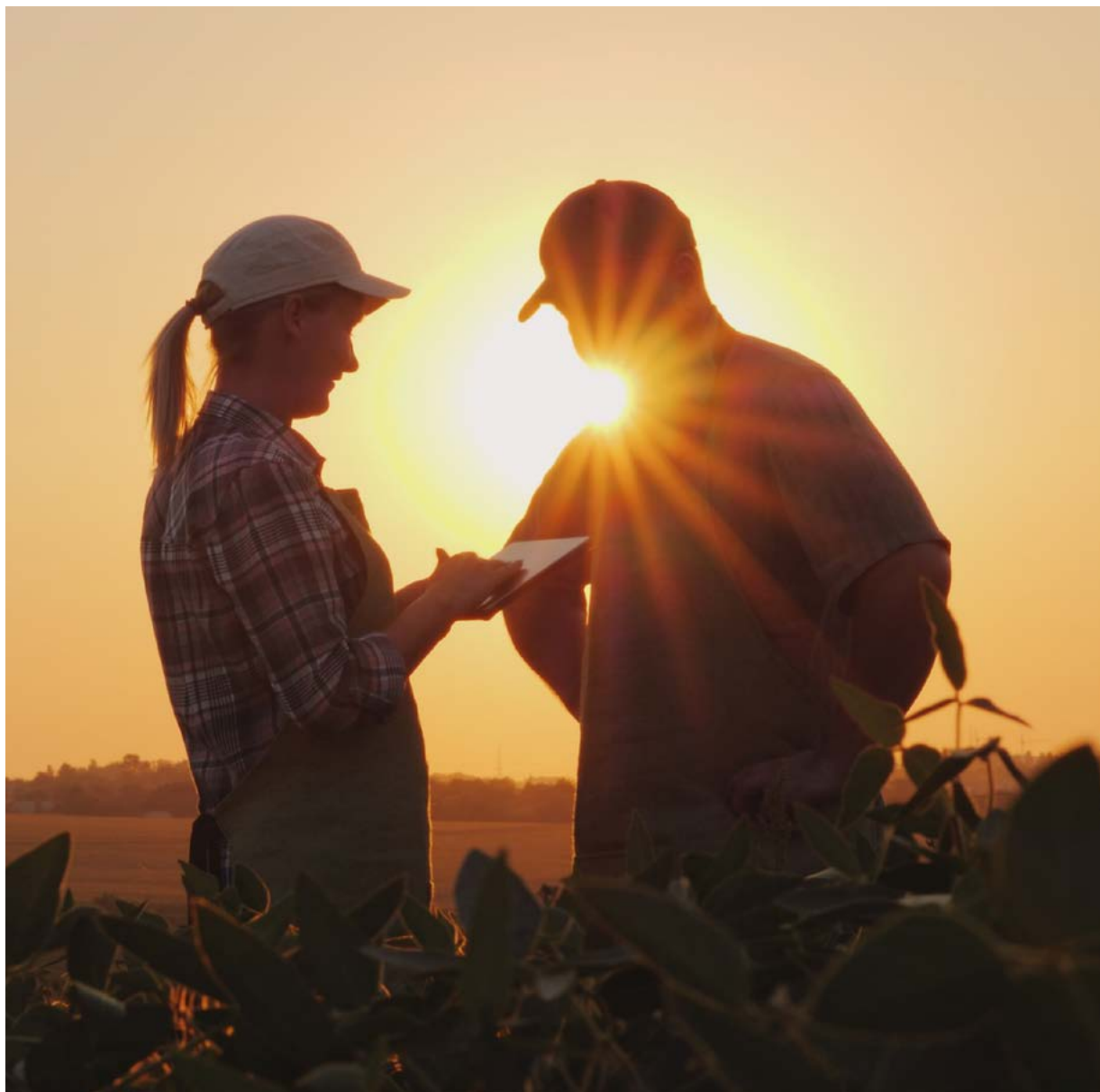
- 13 Dodelite naloge fotografiranja, snemanja in objavljanja na socialnih omrežjih tekom dogodka nekemu iz organizacijske ekipe. Razmislite o tem, kakšne videe si želite posneti, da boste pripravljeni za dogodek in boste lahko posneli prave trenutke.





2 Komunikacijski ukrepi med demo dogodkom

- 1 Postavite zastavo, reklamno stojalo, pano ipd. svoje organizacije na gostiteljsko mesto.
- 2 Prosite udeležence, da podpišejo seznam udeležencev in informirano soglasje za snemanje in fotografiranje.
- 3 Pripravite informacijski material in darila, ki jih boste razdelili udeležencem.
- 4 Če so bili povabljeni tudi novinarji, jim namenite poseben termin pred začetkom dogodka, da ne bodo motili organizacije dogodka po začetku programa. Pojasnite jim namen dogodka in pričakovane rezultate. Če je vaš dogodek povezan z večjim projektom, ne pozabite omeniti namena in glavnih aktivnosti le-tega.
- 5 Objavljajte v živo med demo dogodkom na različnih družabnih omrežjih.
- 6 Med dogodkom fotografirajte in snemajte.
- 7 Udeležence prosite, da izpolnijo evalvacijski obrazec za udeležence.



3 Komunikacijski ukrepi po demo dogodku

- 1 Oblikujte sporočilo za javnost z nekaj fotografijami in/ ali povezavami do videov o rezultatih demo dogodka (predloga za sporočilo za javnost).
- 3 Delite kratke objave o rezultatih demo dogodka na različnih kanalih socialnih omrežij – Facebook, Twitter ipd. vključno z računi vaše organizacije na družbenih omrežjih in, če je primerno (in na voljo v angleščini), na NEFERTITI računih na družbenih omrežjih (glejte zgoraj).
- 4 Posnamite kratek video o dogodku in ga delite na družbenih omrežjih in YouTubeu.
- 5 Analizirajte evalvacijski obrazec za udeležence (vključno z vprašanji o komunikacijski strategiji), premislite o komunikacijski strategiji (ste dosegli tiste, ki ste jih želeli? Je vaša promocijo opazilo več medijskih kanalov?) in izluščite nauke, ki si jih boste zapomnili za naslednji demo dogodek.
- 6 Preglejte komentarje, ki so na voljo in so bili objavljeni na družbenih omrežjih po dogodku.



PARTNERJI NEFERTITI



Ta projekt je prejel sredstva iz programa EU za raziskave in inovacije Obzorje 2020 v okviru sporazumov o dodelitvi sredstev N°772705.

VEČ ORODIJ NA

trainingkit.farmdemo.eu