

AKO PRISPÔSOBIŤ VIRTUÁLNE PREDVÁDZACIE PODUJATIE CIEĽOM¹

Cieľ	Úloha účastníka pri výsledkoch	Počet účastníkov	Osvedčené postupy interakcie počas predvážacieho podujatia
Informujte alebo zaškolujte široký okruh účastníkov o politike, rozhodnutí, probléme, inovačnej poľnohospodárskej praxi, výrobu, nástroji alebo službe.	Komunikácia a rozhodovanie prebieha primárne jednosmerne od organizátora podujatia smerom k účastníkom.	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> • zdieľanie dokumentov, prezentácií alebo videí (v reálnom čase) na danú tému. • používanie funkcie chatu a ankety na zapojenie účastníkov a kladenie otázok (pre ich pochopenie) • vytvorenie videa (treba zohľadniť rôznorodosť pôsobnosti účastníkov) alebo dokumentov, ku ktorým sa môžu účastníci následne vrátiť
Konzultujte s vybranými účastníkmi úpravu, riešenia, problém, politiku, inovačnú poľnohospodársku prax, výrobok, nástroj alebo službu.	Organizátor predvážacieho podujatia sa opýta na názor účastníkov a potom sa rozhodne, či a ako ho použije pri prijímaní konečných rozhodnutí.	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> • používanie chatu a prieskumu verejnej mienky na získanie informácií od účastníkov • používanie virtuálnej bielej tabule na zachytenie kľúčových bodov (podobne ako tabuľa s listami papiera) • živé poznámky, aby poslucháči videli, ako sa zaznamenáva ich spätná väzba
Diskutujte o možnostiach riešenia, (výskumu) vývoja, realizácie výskumu, realizácie politiky s vybranou skupinou účastníkov a využite ju na modifikáciu prístupov.	Organizátor podujatia využíva vstupy účastníkov na prijímanie rozhodnutí	5 – 25	<ul style="list-style-type: none"> • účastníci sa predstavujú • používanie webových kamier alebo fotografií účastníkov počas predstavovania • vytváranie živých poznámok, ku ktorým sa môžu pridať ďalší • spolupráca na spoločnom dokumente v reálnom čase • používanie hlasovania v čase rozhodovania, aby sa diskusia posunula
Spolupracujte s vybranými účastníkmi s vysokou mierou výmeny poznatkov pri riešení problémov, hľadanií riešení, vytváraní poznatkov, spoločnej príprave usmernení, dokumentov alebo osvedčených postupov.	Všetci účastníci prispievajú rovnakým dielom do diskusie a spoločne vytvárajú výstupy (majú rovnaké práva)	5 – 12	<ul style="list-style-type: none"> • účastníci sa predstavujú • používanie webových kamier alebo fotografií účastníkov počas predstavovania • používanie video hovorov na zapojenie a sledovanie reči tela • spolupráca na spoločnom dokumente v reálnom čase • použitie „chatu“ na začatie diskusie a potom zameranie sa na body, ktoré sa objavia viackrát • uistite sa, že každý má možnosť prispieť do diskusie • vytváranie živých poznámok, do ktorých môže prispieť jeden alebo viac osôb • účastníci zdieľajú videá (treba dbať na rozmanitosť účastníkov) a fotografie o tom, ako vykonávajú konkrétny postup

¹ Založené hlavne na: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>