



FarmDemo

**USMERNENIE KU  
KOMUNIKÁCIÍ  
PRED, POČAS A PO  
PREDVÁDZACEJ AKCII**

Autori: Vanev Dimitar, Triste Laure



# 1 Komunikácia pred predvádzacou akciou

- 1 Uvedte zoznam potenciálnych účastníkov a strán zainteresovaných v rámci predvádzacej akcie
- 2 Vytvorte pozvánku ([ODKAZ na šablónu](#)) a agendu k udalosti.
- 3 Rozpošlite pozvánku a agendu potenciálnym účastníkom a zainteresovaným stranám aspoň 2-3 týždne pred udalosťou.
- 4 Pripravte a vytlačte si materiály určené na rozdávanie počas predvádzacej akcie (napr. informácie o organizácii, letáky, brožúry, atď.)
- 5 Pripravte si reklamné predmety vašej organizácie na rozdávanie počas predvádzacej akcie (napr. šiltovky, poncho, perá, zápisníky, atď.)



## MINIMUM REQUIRED ELEMENTS FOR A FARM DEMO PROGRAMME

- Welcome/introduction
- Demonstration
- Facilitated discussion
- Participant evaluation of the demo
- Clear conclusion/key messages
- Time for social interaction (food and drinks)

- 6 Vytvorte tlačovú správu pre nadchádzajúcu udalosť (Šablóna pre tlačovú správu).

### PRESS RELEASE

Include information to attract the attention of your target group (specific industry, specific age, specific familiarity with the demo topic, ...).

Use an active writing style.

Include all details regarding the location and date of the event.

- 7 Ohláste svoju nadchádzajúcu predvážiacu akciu na platforme NEFERTITI aspoň 2-3 týždne pred uskutočnením udalosti (Usmernenie, ako ohlásiť udalosť na platforme NEFERTITI).
- 8 Pozvánku a tlačovú správu pošlite do miestnych, regionálnych a celoštátnych médií (rádio, TV, noviny, časopisy, internetové stránky, atď.) 2-3 týždne pred udalosťou. Ak to bude možné, poskytnite im rozhovor s informáciami o hosťateľskej farme, hosťateľských farmároch, predvážačovi a/alebo téme ukážky. Príslušné informácie znovu pošlite médiám 3 dni pred udalosťou.

- 9 Zverejnite príspevky na sociálnych sieťach, napr. Facebook, Twitter, atď. prostredníctvom vašich inštitucionálnych účtov. Po prvýkrát zverejnite príspevok 2-3 týždne pred udalosťou, a potom znova, ako pripomienku, 3 dni pred udalosťou. Na rozšírenie vášho dosahu môžete tiež zverejniť príspevok cez účet na sociálnej sieti NEFERTITI:

#### FACEBOOK

[www.facebook.com/NEFERTITI.EU](http://www.facebook.com/NEFERTITI.EU)

(Nefertiti - Spájanie európskych predvážacích fariem - @NEFERTITI.EU)

#### TWITTER

[twitter.com/NEFERTITI\\_EU?lang=en](https://twitter.com/NEFERTITI_EU?lang=en)

(NEFERTITI@NEFERTITI\_EU). Na Twitteri použite hashtag: #NEFERTITIEU.

#### LINKEDIN:

[www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020](http://www.linkedin.com/company/nefertiti-h2020)

(NEFERTITI H2020)



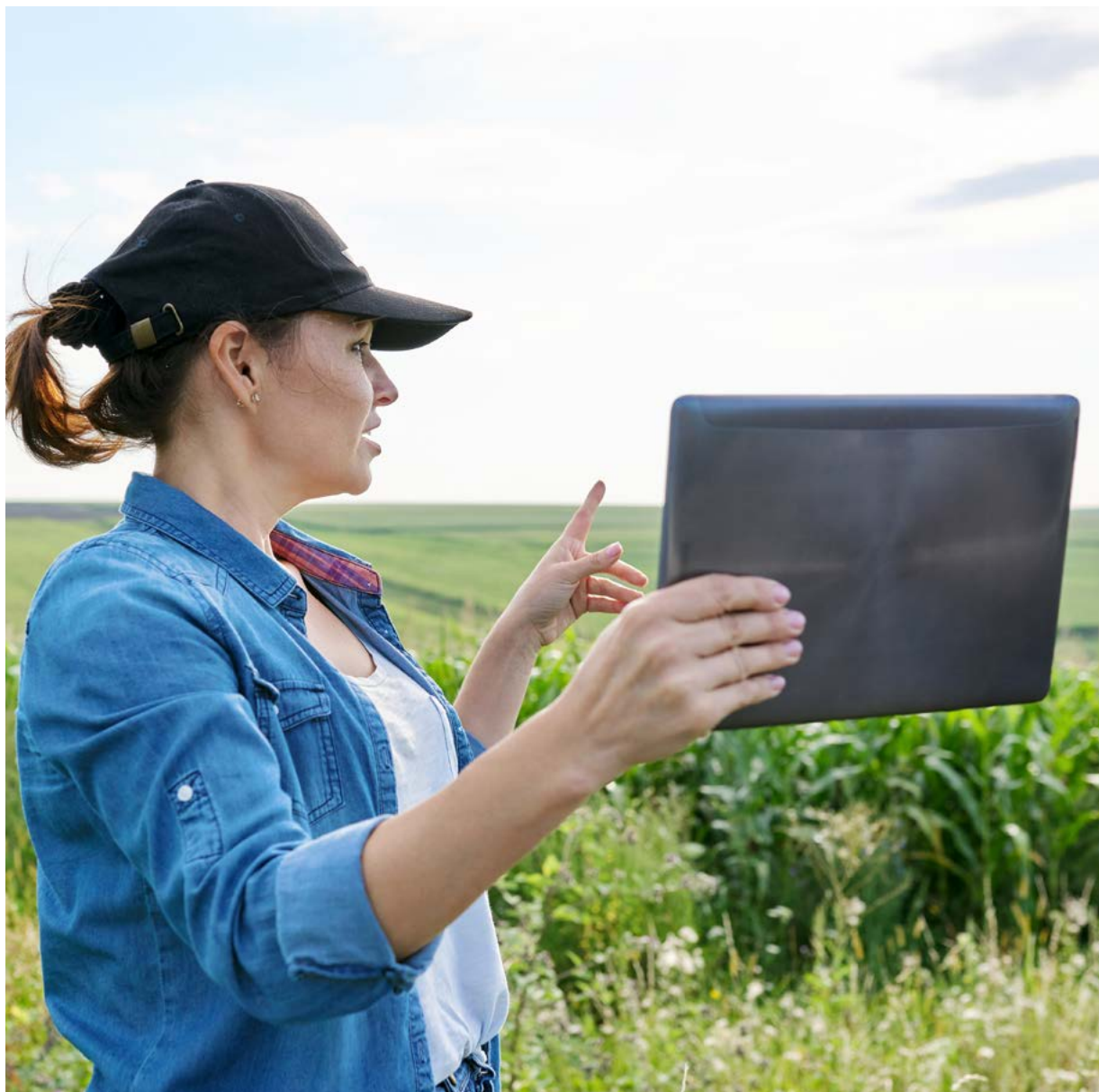
- 10 Pripravte si bannery, vlajky, roll-upy, ktoré účastníci uvidia počas predvážacej akcie

- 11 Pripravte si zoznam účastníkov / informovaný súhlas s natáčaním a fotografovaním účastníkov, ktorý bude potrebné podpísať pri vstupe na udalosť. Formuláciu k informovanému súhlasu môžete pridať k zoznamu účastníkov.

- 12 Pripravte si formulár na hodnotenie od účastníkov (papierový alebo v online forme), ktorý rozdáte účastníkom počas/po udalosti alebo im ho následne pošlete emailom. Zahrňte otázky ohľadom komunikačnej stratégie.

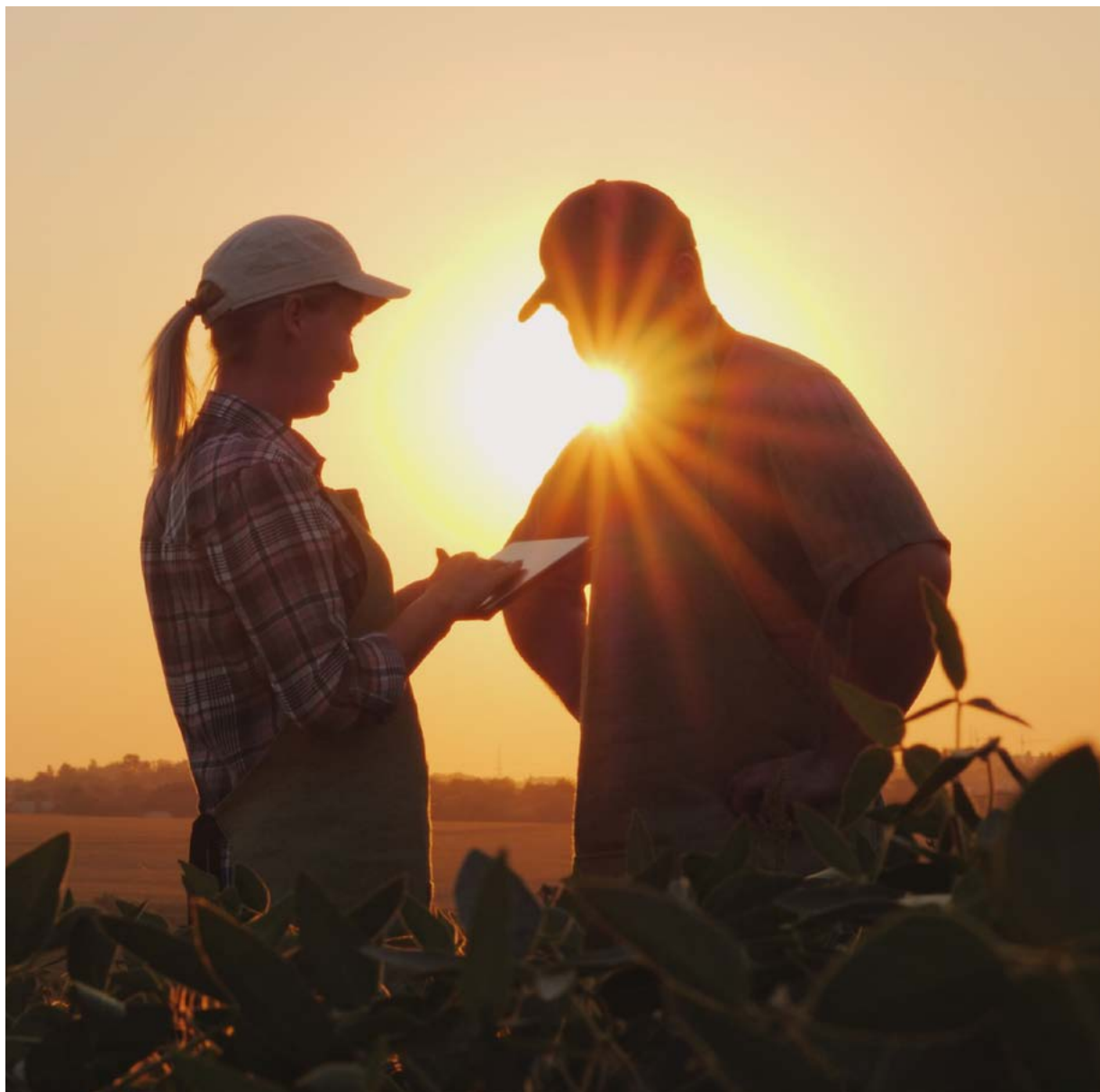
- 13 Niekomu z organizačného tímu zadajte úlohu fotografovania, natáčania videí a zverejňovania príspevkov na sociálnych sieťach počas udalosti. Premyslite si, aké videá chcete natočiť, aby ste boli počas udalosti pripravení na správne zábery.





## 2 Komunikačné opatrenia počas predvádzacej akcie

- 1 Umiestnite vlajku, roll-up alebo banner vašej organizácie na miesto hostiteľa
- 2 Požiadajte účastníkov, aby podpísali zoznam účastníkov a informovaný súhlas s tým, že budú fotografovaní a natáčaní na video
- 3 Pripravte si informačné materiály a darčeky, ktoré budete rozdávať účastníkom.
- 4 Ak budú pozvaní aj novinári, pred začatím udalosti im vyhradte špeciálne miesto, aby po začatí programu narušili organizáciu predvádzacej akcie. Vysvetlite im účel a očakávané výsledky z tejto udalosti. Ak je vaša udalosť prepojená so širším projektom, nezabudnite spomenúť jeho účel a hlavné činnosti.
- 5 Počas prebiehajúcej udalosti zverejňujte na sociálnych sieťach živé príspevky.
- 6 Počas udalosti fotte a točte videá.
- 7 Požiadajte účastníkov, aby vyplnili formulár hodnotenia od účastníkov.

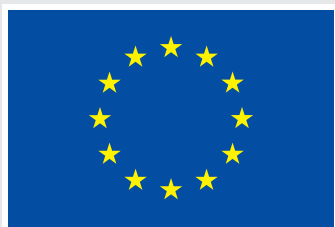


### 3 Komunikačné opatrenia po predvádzacej akcii

- 1 Vytvorte tlačovú správu s niekoľkými fotografiami a/alebo odkazmi na videá o výsledkoch predvádzacej akcie ([Šablóna pre tlačovú správu](#)).
- 2 Zdieľajte príspevky o výsledkoch predvádzacej akcie na rôznych sociálnych sieťach – Facebook, Twitter, atď., vrátane vašich inštitucionálnych účtov na sociálnych sieťach, a ak to bude relevantné (a dostupné v anglickom jazyku), tak aj na účtoch sociálnej siete NEFERTITI (viď predchádzajúce).
- 3 Natočte krátke video o udalosti a zdieľajte ho na sociálnych sieťach a na YouTube.
- 4 Zanalyzujte formuláre hodnotenia od účastníkov (vrátane otázok ohľadom komunikačnej stratégie), reagujte na komunikačnú stratégiu (Oslovili ste tých ľudí, ktorých ste chceli osloviť?, Zverejnilo viacero médií propagáciu vašej udalosti?), a získajte ponaučenia pre ďalšiu predvádzaciu akciu.
- 5 Po udalosti sa pozrite na dostupné komentáre k vašim príspevkom na sociálnych sieťach.



## PARTNERI PROJEKTU NEFERTITI



Tento projekt získal finančné prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inovácie Horizont 2020 v rámci grantovej dohody č.º772705.

VIAC NÁSTROJOV NÁJDETE NA  
[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)