

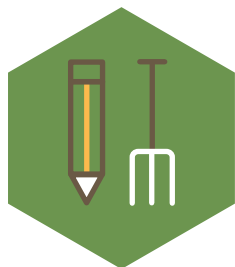


FarmDemo

**POKYNY TÝKAJÚCE
SA CEZHRANIČNÝCH
NÁVŠTEV
PREDVÁDZACÍCH
PODUJATÍ NA FARMÁCH**

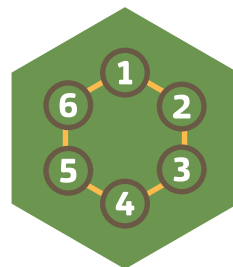
Autori kompilácie: Laure Tristeová (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),
Maria Cordeirová (INOVISA) a Adrien Guichaoua (ACTA)

OBSAH



1 PRÍPRAVA cezhraničnej návštevy

- 4 -



2 REALIZÁCIA cezhraničnej návštevy: 6 krokov

- 8 -



3 VYHODNOTENIE cezhraničnej návštevy

- 14 -

PRÍLOHY



PRÍLOHA I Pozorovacie karty



PRÍLOHA III Šablóna na zhodnotenie predvádzacieho podujatia



PRÍLOHA II Šablóna na zhodnotenie tém



PRÍLOHA IV Zakončenie



1

Príprava cezhraničnej návštevy

1.1. KLÚČOVÉ OSOBY Z HĽADIŠKA ORGANIZÁCIE CEZHRANIČNÝCH NÁVŠTEV

- Školiteľ centrálnej skupiny hostiteľských poľnohospodárov
- Hostiteľskí poľnohospodári
- Vedúci pracovník siete, ktorá zabezpečuje organizáciu
- Pozorovateľ (má na starosti krok 3: Zamyslenie sa nad návštevami predvádzacieho podujatia; a krok 5: Výmena poznatkov)

1.2. VŠEOBECNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CEZHraniČNÝCH NÁVŠTEV

- Nie dlhšie než 2 dni
- 6 krokov
- Polovica 1 dňa na výmenu poznatkov a všeobecné zamyslenie sa nad dynamickým akčným plánom (pozri ďalšie časti).

DEŇ 1.	DEŇ 2.
KROK 1 Oficiálne otvorenie cca 1 hodina	KROK 5 Výmena poznatkov cca 2 – 3 hodiny
KROK 2 2 predvádzacie aktivity na poli cca 2 – 3 hodiny každé	KROK 6 Zakončenie cca 30 minút až 1 hodina
KROK 3 Zamyslenie sa nad predvádzacími aktivitami na poli cca 30 minút každé	
KROK 4 Spoločenská aktivita Bez uvedenia orientačného času. Stanoví hostiteľský partner.	

1.3. ROZHODOVANIE O PREDVÁDZACÍCH PODUJATIACH A NÁVŠTEVÁCH (NA FARMÁCH)

- Vyberte 2 farmy na predvádzacie podujatia a zohľadnite pritom záujmy rôznych účastníkov (napr. poradcov, rôznych typov poľnohospodárov atď.). Zapojte účastníkov do tohto procesu. Hostiteľské centrálné skupiny by sa mali zamyslieť nad svojimi skupinami a navrhnuť, aký obsah by mohol byť atraktívny pre rôzne typy účastníkov z týchto skupín.
- V prípade návštevy 2 alebo viacerých predvádzacích podujatí na farmách je potrebné vziať do úvahy, že cezhraničná návšteva bude trvať minimálne 2 plné dni.
- Uprednostňujú sa návštevy existujúcich predvádzacích podujatí (teda podľa možnosti nie také, ktoré sa organizujú výlučne z dôvodu cezhraničnej návštevy). Ak nie je možné nájsť existujúce predvádzacie podujatie vhodné z hľadiska témy vašej siete, zorganizujte nejaké vy, ale nezabudnite zaistiť účasť miestnych subjektov.
- Agendu je možné rozšíriť o nezáväznú dodatočnú návštevu po dohode s účastníkmi cezhraničnej návštevy. Napríklad: návštevy fariem, návštevy inštitúcií, pozývanie hostujúcich rečníkov, ktorí sprostredkujú zaujímavé informácie. Tieto náklady sú tiež oprávnené, pokiaľ sú v súlade s účelom cezhraničnej návštevy.

AKO ZLEPŠIŤ KVALITU NAVŠTÍVENÝCH PREDVÁDZACÍCH PODUJATÍ?

Zorganizujte predbežnú skúšku predvádzacieho podujatia s poľnohospodármi.

Najskôr pošlite anketu a zistíte očakávania a potreby účastníkov (cezhraničnej návštevy), a získané informácie dajte organizátorom predvádzacieho podujatia.

Predvádzajúcim osobám poskytnite pokyny, ako zlepšiť ich predvádzacie aktivity (napr. použite školiaci materiál projektu FarmDemo). Vysvetlite im, že toto je cieľom projektu NEFERTITI a že im môžete pomôcť zlepšiť ich predvádzacie aktivity.



1.4. POZÝVANIE SUBJEKTOV NA CEZHRANIČNÚ NÁVŠTEVU

- Požadovaní účastníci:
 - Členovia centrálnej skupiny (rôzne subjekty) ako prioritou číslo jeden s jednoznačným zameraním na poľnohospodárov
 - Všetci školitelia centrálnej skupiny danej siete
 - Minimálne jeden predvádzajúci poľnohospodár z centrálnej skupiny
 - Zákonodarcovia, aby mali možnosť oboznámiť sa s pridanou hodnotou predvádzacích podujatí
- Pozvite ďalšie zaujímavé miestne zainteresované strany, ktoré sú oboznámené s predvádzacími podujatiami alebo hlavnou témou cezhraničnej návštevy (finančné inštitúcie, spracovateľský priemysel...), aby sa mohli stretnúť so zahraničnými účastníkmi.
- Účastníkom cezhraničnej návštevy pošlite v priebehu mesiaca pred cezhraničnou návštevou informácie o organizačných aspektoch podujatia, zistíte, či majú otázky a aké informácie potrebujú, požiadajte ich o registráciu a potvrdenie obedu, opýtajte sa, kedy pricestujú... takýmto spôsobom udržíte ich záujem a zvýšite pravdepodobnosť ich účasti.



TIPY TÝKAJÚCE SA POZÝVANIA ZÁKONODARCOV

Pozvite viacerých (viac než 1) politikov z konkurenčných strán (aby mali motiváciu zúčastniť sa).

Pozvite ich v mene Európskej komisie.

Umožnite im vystúpiť počas cezhraničnej návštevy (požiadajte ich, aby predniesli príhovor, predstavili svoj názor alebo uviedli účastníkov do problematiky poľnohospodárstva v konkrétnom regióne).

Pozvite ich včas: približne ½ roka pred konaním.

Pozvanie im niekoľkokrát pripomeňte.

TIPY A TRIKY TÝKAJÚCE SA ORGANIZÁCIE CEZHRANIČNEJ NÁVŠTEVY

Účastníkov zapojte do organizácie cezhraničnej návštevy, aby sa podieľali na príprave agendy a rozhodovaní o návštevách fariem.

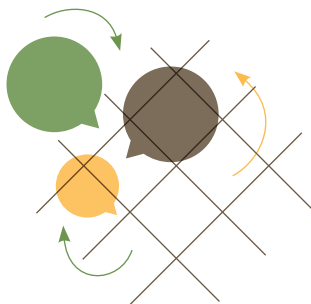
Prípravte agendu, ktorá poskytne dostatok času na socializáciu a interakciu medzi účastníkmi.

Účastníkov zaregistrujte vopred pomocou registračných formulárov. Môžete ich použiť na prezentáciu účastníkov a ich fariem počas oficiálneho otvorenia cezhraničnej návštevy, ak je skupina veľká.

Účastníkom zašlite cestovné informácie (pozri prílohu).

1.5. PREKONANIE JAZYKOVEJ BARIÉRY

- Vopred preložte dokumenty a prezentácie, ktoré sa budú používať a rozdávať počas predvádzania a cezhraničných návštev.
- Nezabudnite poveriť osobu, ktorá bude mať na starosti preklady (jedna osoba na každý jazyk).
- Nájdite farmárov, ktorí hovoria dobre anglicky.
- Nájdite predvádzajúcu osobu, ktorá hovorí anglicky (nie je to bežné a nejde o prioritu, no ak nejakého poznáte, je to výhoda z hľadiska výmeny poznatkov).



1.6. PRÍPRAVA Z POZÍCIE ÚČASTNÍKA

Čo by ste mali urobiť, než sa vyberiete na cezhraničnú návštevu v rámci projektu NEFERTITI

Porozmýšľajte nad nasledujúcimi otázkami

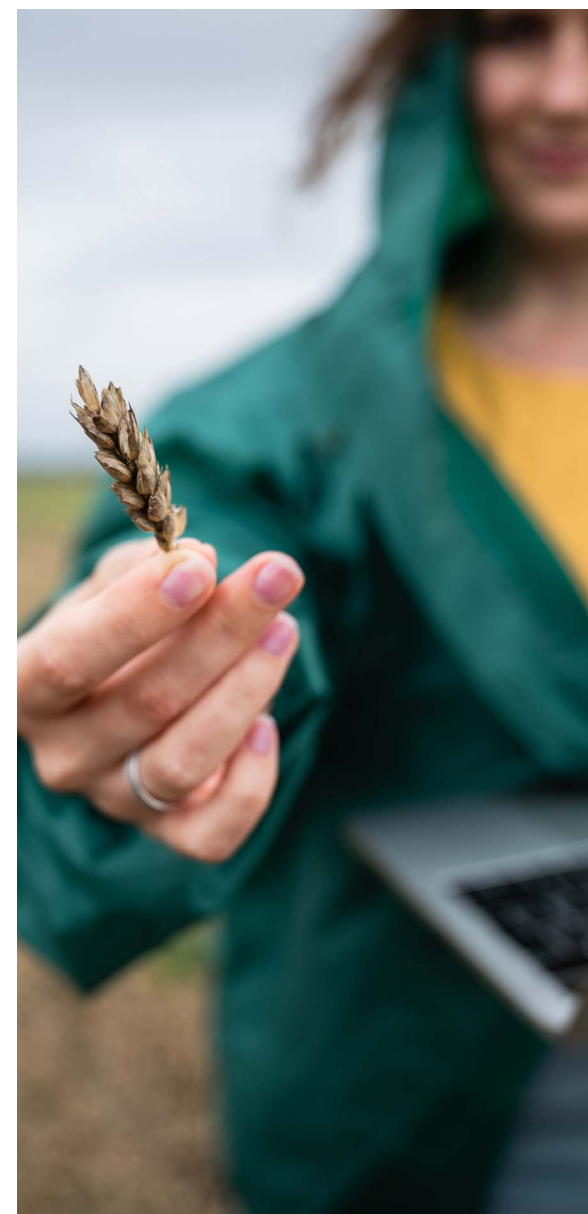
- Na čo ste najviac zvedavý?
- Aké typy odpovedí by ste si chceli odnieť domov z tejto návštevy?
- Ako by ste chceli využiť tieto odpovede na vašu vlastnú prácu v rámci centrálnej skupiny a siete?
- O aké konkrétne skúsenosti alebo poznatky by ste sa chceli podeliť?

Pred cezhraničnou návštevou si prečítajte

- Túto príručku
- Príbeh(-y) od hostiteľských partnerov centrálnej skupiny projektu NEFERTITI
- Webové stránky hostiteľských partnerov centrálnej skupiny projektu NEFERTITI

Prineste si

- Malé darčeky z vašej centrálnej skupiny alebo vášho regiónu ako pozornosť pre poľnohospodárov a iné subjekty, ktoré možno navštívite (ak sa vás hostiteľ rozhodne pozvať).
- Pre školiteľov centrálnej skupiny: vlastný denník centrálnej skupiny
- Pre vedúcich pracovníkov sietí: dynamický akčný plán (DAP) vašej siete.
- Pre hostiteľa: vytlačené pozorovacie karty a šablóny uvedené v prílohách tejto príručky, poznámkové lístky, značkovače.





2

Realizácia cezhraničnej návštevy v 6 krokoch

DEŇ 1.

KROK 1

Oficiálne otvorenie
cca 1 hodina

KROK 2

2 predvádzacie aktivity na poli
cca 2 – 3 hodiny každé

KROK 3

Zamyslenie sa nad predvádzacími
aktivitami na poli
cca 30 minút každé

KROK 4

Spoločenská aktivita
Bez uvedenia orientačného času.
Stanoví hostiteľský partner.

DEŇ 2.

KROK 5

Výmena poznatkov
cca 2 – 3 hodiny

KROK 6

Zakončenie
cca 30 minút až 1 hodina

Upozorňujeme, že všetky uvedené časové intervaly majú iba orientačný charakter a aktivity možno rozdeliť v rámci dní trvania podujatia rôznymi spôsobmi. Hostiteľský partner si ich prispôsobí s ohľadom na špecifickú cezhraničnej návštevy.

KROK 1 OFICIÁLNE OTVORENIE

Účel:

- **Zoznámenie sa**

Nadviazanie alebo obnovenie kontaktov medzi účastníkmi.

Zameranie sa na to, na čo sú zvedaví účastníci.

- **Poskytnutie všeobecného prehľadu**

Školiteľ centrálnej skupiny a/alebo hostiteľ odprezentuje:

- prehľad aktuálnej situácie v centrálnej skupine poľnohospodárskeho sektora v regióne,
- aktivity hostiteľského partnera.

- **Oboznámenie s aktuálnymi informáciami**

Pripomenutie účelu cezhraničných návštev a ďalších zaujímavých noviniek týkajúcich sa projektu

- **Oboznámenie s organizačnými záležitosťami**

Prehľad metód, ktoré sa majú používať. Výber pozorovacích kariet.

TIPY OD VAŠICH KOLEGOV TÝKAJÚCE SA OTVORENIA

Predstavte tému cezhraničnej návštevy.

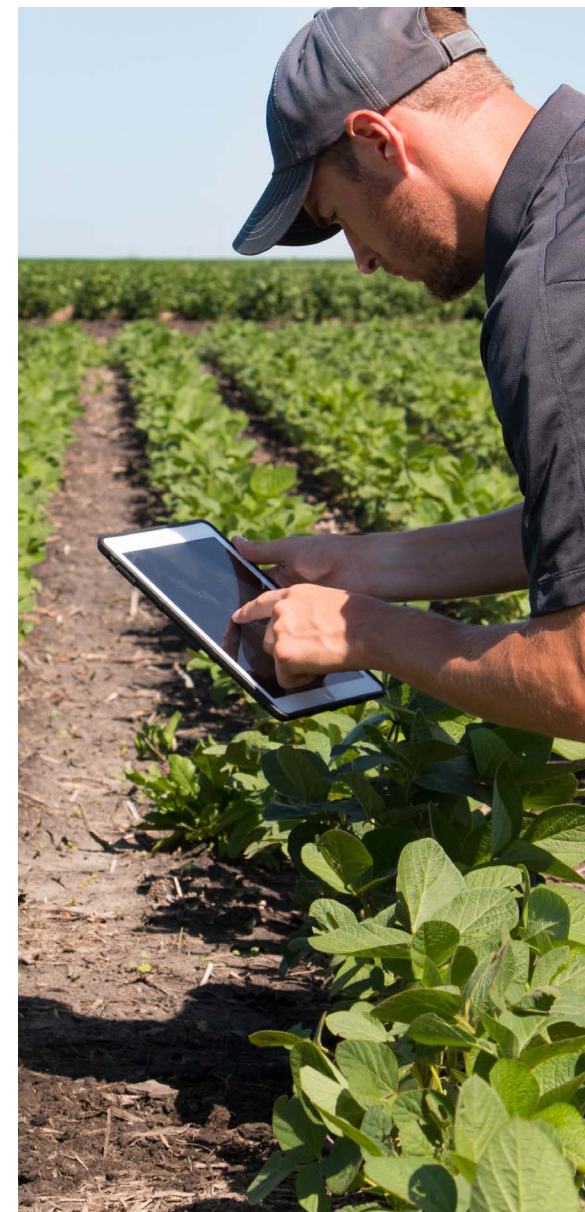
Vyhradte dostatočný čas na zoznamovanie a spoločenské aktivity. Zábavné aktivity na uvoľnenie atmosféry a zoznamovanie nájdete tu: www.icebreakers.ws; alebo pre veľké skupiny: www.icebreakers.ws/large-group

Nechajte poľnohospodárov, nech sa predstavia a vyjadria, čo majú na srdci.

Účastníkov a farmy predstavte na začiatku podujatia alebo dokonca ešte pred cezhraničnou návštevou, aby sa ľudia navzájom spoznali.

Úvodné informácie zverejnite na lokálnom portáli poľnohospodárskeho vedomostného a inovačného systému (AKIS). Poskytnite dostatok informácií o regióne a téme.

Účastníkom poskytnite dokumentáciu k téme cezhraničnej návštevy a ozrejmte miestny kontext.





KROK 2 PREDVÁDZACIE PODUJATIA NA FARMÁCH

Počas predvádzacích aktivít na farmách:

- Hostiteľ stručne predstaví, o čom daná predvádzacia aktivita na farme je a čo počas nej možno vidieť.
- Účastníci musia vedome sledovať aspekty uvedené na pozorovacích kartách (pozri krok 3), ktoré dostali na začiatku návštevy.
- Na konci návštevy môžu návštevníci dať malý darček na znak vďaky.

Návštevy 2 predvádzacích aktivít možno zorganizovať rôznymi spôsobmi:

- Tím sa rozdelí a navštívi súbežne predvádzacie podujatia dvoch podnikov/organizácií (možnosť č. 1) alebo ich navštívi spoločne jedno po druhom (možnosť č. 2).
- Tím môže navštíviť 1 alebo 2 predvádzacie podujatia, na ktoré sú pozvané aj ďalšie kľúčové zainteresované strany (poradcovia, kolegovia, susedia, zástupcovia z marketingu, financovania atď.) podľa potrieb školiteľov centrálnej skupiny.

TIPY OD VAŠICH KOLEGOV TÝKAJÚCE SA PREDVÁDZACÍCH PODUJATÍ NA FARMÁCH

Skupine cezhraničnej návštevy poskytnite čas na oboznámenie sa s hosťiteľskou farmou.

Zaistite stretnutie predvádzajúcej osoby s účastníkmi cezhraničnej návštevy pred predvádzaním a po ňom.

Vytvorte malé skupiny a dajte im čas na voľnú prehliadku.

Poskytnite viac času na výmenu poznatkov namiesto samotného prenosu poznatkov.

Uistite sa, že predvádzacie aktivity sú interaktívne.

Účastníkom cezhraničnej návštevy poskytnite dokumentáciu k navštíveným predvádzacím podujatiam.

Ak je problémom jazyková bariéra, po návšteve predvádzacej aktivity zosumarizujte informácie pre účastníkov, aby dobre porozumeli kľúčovým posolstvám.

Navštívte viac fariem rôzneho typu s cieľom umožniť porovnanie a vyhovieť rôznym záujmom účastníkov.

KROK 3 ZAMYSLENIE SA NAD PREDVÁDZACÍMI AKTIVITAMI NA POLI

Ciel': Zamyslíte sa nad návštevami polí s tímom a pozorovania preneste do poznatkov získaných na predvádzacích podujatiach na farmách

Krok 3.1: Pozorovanie počas predvádzacej aktivity

Moderátor: osoba zaisťujúca monitorovanie

Každý účastník si vyberie 2 pozorovacie karty (jednu oranžovú a jednu zelenú) s konkrétnymi témami, ktoré sa majú monitorovať počas predvádzania.

Pozorovacie karty sú vyhotovené k rôznym témam. Preložte ich vopred do jazyka (resp. jazykov) účastníkov, ak dostatočne dobre neovládajú angličtinu. Otázky upravte podľa predvádzacej aktivity alebo potrieb vašej siete.

Krok 3.2: Zamyslenie sa po predvádzacej aktivite

Moderátor: školitelia centrálnych skupín

Školitelia centrálnych skupín a predvádzajúci poľnohospodári vyplnia denník centrálnej skupiny (karta zapísovania cezhraničných návštev) ako prípravu na výmenu poznatkov v kroku 5.



Informácie o **pozorovacích kartách** nájdete v PRÍLOHE I.



Ochutnávka vína naslepo v Bordeaux (NW9)



Jersey Bingo v severnom Nemecku (NW1+2)

KROK 4 SPOLOČENSKÁ AKTIVITA

Hostiteľ môže zvoliť akékoľvek spoločenské aktivity, ktoré považuje za vhodnú.

Mali by byť neformálne, kreatívne a príjemné.

TIPY OD VAŠICH KOLEGOV TÝKAJÚCE SA SPOLOČENSKEJ AKTIVITY

Vyhradte dostatočný čas na zoznamovanie a spoločenské aktivity.

Na spoločenskú aktivitu pozvite predvádzajúcich poľnohospodárov.

Poskytnite dostatok času na socializáciu a interakciu.



KROK 5 VÝMENA POZNATKOV

Ciel: Výmena poznatkov pripravených na použitie v praxi medzi školiteľmi centrálnych skupín a predvádzajúcimi poľnohospodármi so zameraním na inovácie a predvádzacie postupy pre sieť

TIPY OD VAŠICH KOLEGOV TÝKAJÚCE SA VÝMENY POZNATKOV

Toto stretnutie nezaraďujte na koniec dňa, pretože všetci budú unavení.

O závery zo stretnutí zameraných na výmenu poznatkov sa podelte s hositeľským poľnohospodárom/predvádzajúcou osobou až následne, nezapájajte ich do stretnutia zameraného na výmenu poznatkov. Ak sa diskusia zúčastňuje predvádzajúca osoba, účastníci sa nebudú chcieť slobodne vyjadriť.

Po návšteve viacerých predvádzacích aktivít vo pred vyberte, o čom budete diskutovať.

Krok 5.1:

Zamyslenie sa nad obsahom (témou) predvádzacieho podujatia

Moderátor: osoba zaisťujúca monitorovanie // Dĺžka trvania: 1 – 1,5 hod.

Šablóna na zhodnotenie tém je k dispozícii na podporu diskusie (pozri prílohu 3)

1. Všetci účastníci spoja svoje pozorovania (na základe pozorovacích kariet tém) a vyplnia ľavú stranu šablóny na zhodnotenie tém.
2. Po diskusii skupina vyberie 3 perly (čo sa im páčilo najviac), 3 záhady (o čom majú najviac pochyb, otázok alebo kritických pripomienok) a 3 návrhy (čo možno urobiť na zlepšenie predvádzacieho podujatia). Tieto možno vyplniť na pravej strane šablóny.

ZARADENIE PRESTÁVKY

Krok 5.2:

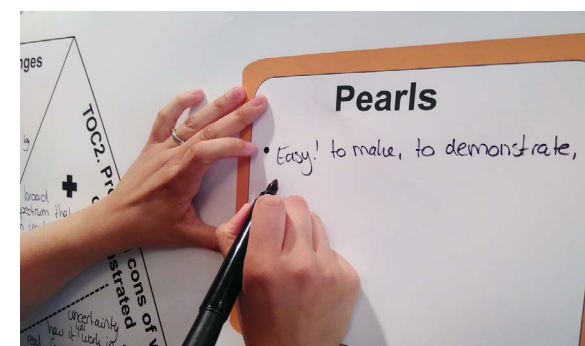
Zamyslenie sa nad tým, ako bolo predvádzacie podujatie zorganizované

Moderátor: osoba zaisťujúca monitorovanie // Dĺžka trvania: 1 – 1,5 hod.

Šablóna na zhodnotenie predvádzacieho podujatia je k dispozícii na podporu diskusie (pozri prílohu 3)

1. Všetci účastníci spoja svoje pozorovania (na základe pozorovacích kariet predvážania) a vyplnia pravú stranu šablóny na zhodnotenie predvážacieho podujatia.

2. Po diskusii skupina vyberie 3 perly (čo sa im páčilo najviac), 3 záhady (o čom majú najviac pochyb, otázok alebo kritických pripomienok) a 3 návrhy (čo možno urobiť na zlepšenie predvážacieho podujatia). Tieto možno vyplniť na pravej strane šablóny.



Šablóny na zhodnotenie tém a predvážacieho podujatia nájdete v PRÍLOHE III.



KROK 6 ZAKONČENIE

Zakončenie

Moderátori: monitorujúca osoba + vedúci pracovník siete

1. Čo sme sa naučili počas tejto cezhraničnej návštevy z hľadiska predmetného obsahu a spôsobu predvázania?
2. Aké ponaučenia si odnesieme pre našu centrálnu skupinu a sieť a ako ich budeme uplatňovať v praxi?
3. Aké sú návrhy na zlepšenie nástrojov, príručiek a stretnutí projektu NEFERTITI?
4. Zhotovte fotografie hodnotiacich a organizačných šablón aj účastníkov cezhraničnej návštevy.

eFormát diskusie

Môžete použiť akýkoľvek formát diskusie. V PRÍLOHE IV je k dispozícii **šablóna** na zhrnutie záverov vyplývajúcich z cezhraničnej návštevy.

TIP

Na záverečné stretnutie pozvite zákonodarcov a ďalšie dôležité zainteresované strany.



Čas na zamyslenie sa a prácu na dynamickom akčnom pláne a projekte

- Školitelia centrálnej skupiny
- Vedúci pracovníci siete
- Poľnohospodári



Šablónu zakončenia nájdete v PRÍLOHE IV.



3

Následné kroky po cezhraničnej návšteve

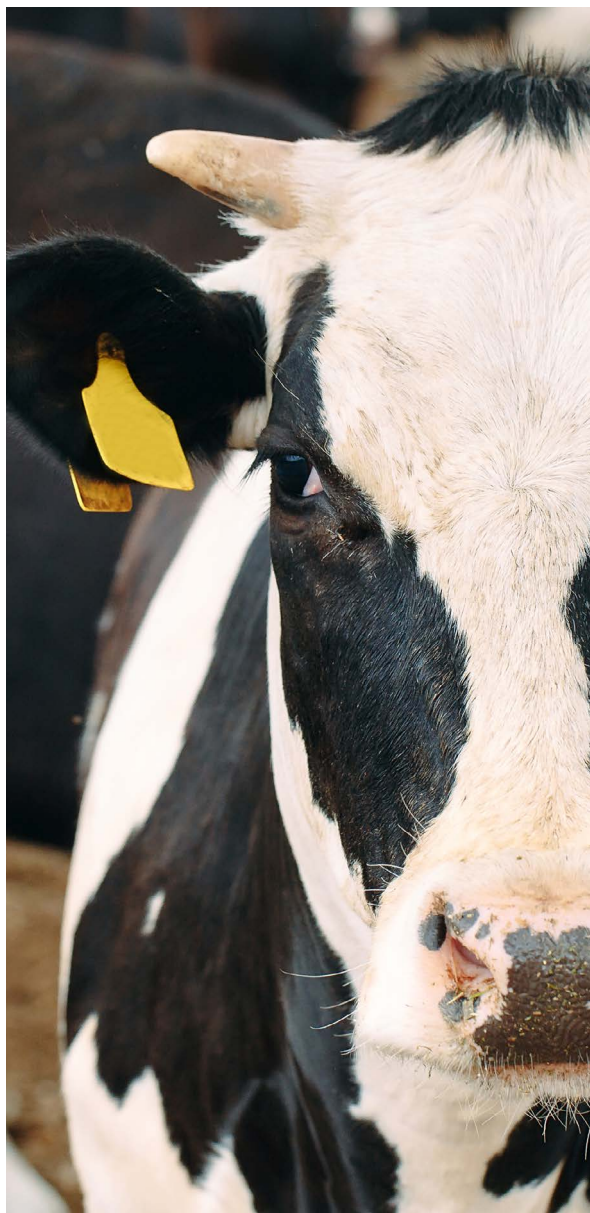
AKTIVITY, KTORÉ JE POTREBNÉ VYKONAŤ PO CEZHraniČNÝCH NÁVŠTEVÁCH

- **Požiadajte účastníkov o vyplnenie hodnotiaceho formulára**
Moderátor: hostiteľská centrálna skupina
- **Zaznamenajte zaujímavé informácie zdieľané počas cezhraničnej návštevy**
Moderátor: vedúci pracovník centrálnej skupiny // školitelia centrálnych skupín

Po skončení podujatia požiadajte účastníkov o vyplnenie hodnotiaceho formulára, ktorý vám pomôže zhodnotiť organizáciu cezhraničnej návštevy a zistiť, na aké aspekty sa bude potrebné zamerať v nasledujúcom roku.

Počas zakončenia, neformálnych debát a stretnutí zameraných na výmenu poznatkov dochádza zaznievať množstvo zaujímavých nápadov a poznatkov. Nezabudnite ich zaznamenať a sprístupniť členom vašej siete.

PRÍLOHA I: Pozorovacie karty



1. ÚVOD

Pred začatím predvádzacích aktivít v rámci cezhraničnej návštevy požiadame každého účastníka, aby si vybral 2 pozorovacie karty. Tieto karty sa použijú na monitorovanie a následné vyhodnotenie predvádzacích podujatí.

Rozlišujeme medzi dvoma typmi kariet:

- pozorovacie karty tém (Topic Observation Cards, TOC): **žlté karty** týkajúce sa aspektov predvádzaného obsahu,
- pozorovacie karty predvádzania (Demonstration Observation Cards, DOC): **zelené karty** týkajúce sa aspektov spôsobu predvádzania.

Každá pozorovacia karta sa zameriava na iný aspekt témy alebo predvádzania.

Každého účastníka požiadame, aby si vzal jednu kartu týkajúcu sa témy a jednu kartu týkajúcu sa predvádzania.

V tomto dokumente sú uvedené všetky predvádzacie karty. Na každej karte sa nachádzajú pomocné otázky. Ide iba o návrhy. Ak nájdete iné otázky alebo témy, ktoré sú vhodnejšie pre vašu sieť, bez váhania zmeňte otázky alebo vytvorte nové pozorovacie karty.

Pozorovacie karty tém (TOC)

TOC1: Opis predvádzaného obsahu

TOC2: Vyhodnotenie predvádzaného obsahu

TOC3: (Potenciálny) vplyv na hostiteľskú farmu

TOC4: (Potenciálny) vplyv na hostiteľský región

TOC5: Stimuly a prekážky pre širšie využitie

TOC6: Použitie pre región(-y) mojej/inej centrálnej skupiny?

Pozorovacie karty predvádzania (DOC)

DOC1: Cieľ a príprava predvádzacieho podujatia

DOC2: Hostiteľská farma a predvádzajúca osoba

DOC3: Účastníci a iné zainteresované strany

DOC4: Výmena poznatkov

DOC5: Výsledky získavania vedomostí

DOC6: Použitie v regióne mojej centrálnej skupiny/iných centrálnych skupín?

2. POZOROVACIE KARTY TÉM

TOC 1

OPIS TÉMY

Ktorým (poľnohospodárskym) výzvam sa venuje predvádzacie podujatie?

Čo je nové na predvádzanom obsahu?

TOC 2

VYHODNOTENIE PREDVÁDZANÉHO OBSAHU

Aké sú celkové pozitívne aspekty predvádzaného obsahu?

Aké sú celkové negatívne aspekty predvádzaného obsahu?

Aké sú prípadné vedľajšie účinky?

TOC 3

(POTENCIÁLNY) VPLYV NA HOSTITEĽSKÚ FARMU

Aké sú výhody predvádzaného obsahu pre hostiteľskú farmu, resp. farmára?

Aké sú nevýhody predvádzaného obsahu pre hostiteľskú farmu, resp. farmára?

TOC 4

(POTENCIÁLNY) VPLYV NA HOSTITEĽSKÝ REGIÓN

Akú je potenciálny vplyv predvádzaného obsahu na hostiteľský región?

Kto má prospech alebo by mohol mať prospech z predvádzaného obsahu?

Na koho by mohol mať predvádzaný obsah negatívny vplyv?

TOC 5

STIMULY A PREKÁŽKY PRE ŠIRŠIE VYUŽITIE

Aké sú stimuly pre širšie využitie predvádzaného obsahu?

Aké sú prekážky pre širšie využitie predvádzaného obsahu?

Čo je potrebné na podporu širšieho využitia?

TOC 6

POUŽITIE V REGIÓNE MOJEJ CENTRÁLNEJ SKUPINY/INÝCH CENTRÁLNYCH SKUPÍN

Čo je užitočné pre región(-y) mojej/inej centrálnej skupiny?

Čo by nefungovalo v regióne mojej centrálnej skupiny/iných centrálnych skupín?

Aké činnosti by boli potrebné na zavedenie predvádzaného obsahu v regióne mojej centrálnej skupiny/iných centrálnych skupín?

3. POZOROVACIE KARTY PREDVÁDZANIA

DOC 1

CIEĽ A PRÍPRAVA PREDVÁDZACIEHO PODUJATIA

Akú je hlavný cieľ tohto predvádzacieho podujatia?

Aké sú pozitívne a negatívne aspekty prípravy?

Ako možno zlepšiť prípravu predvádzacieho podujatia?

DOC 2

HOSTITEL'SKÝ POĽNOHOSPODÁR A PREDVÁDZAJÚCA OSOBA

Robí predvádzajúca osoba dobrú prácu? Prečo?

Ako zapája predvádzajúca osoba účastníkov do predvádzacej aktivity?

Ako môže predvádzajúca osoba zlepšiť to, čo robí?

Akú úlohu má hostiteľský farmár?

DOC 3

ÚČASTNÍCI A INÉ ZAJINTERESOVANÉ STRANY

Akú úlohu majú v rámci predvádzacieho podujatia účastníci?

Ktoré ďalšie zainteresované strany sa zúčastňujú a akú majú úlohu?

Chýba niekto, kto mohol zvýšiť kvalitu/efektivitu predvádzacieho podujatia?

DOC 4

VÝMENA POZNATKOV

Ktoré techniky a aktivity sa používajú na stimuláciu výmeny poznatkov?

Je výmena poznatkov medzi predvádzajúcou osobou a účastníkmi efektívna?

Je podporené vzájomné získavanie vedomostí medzi poľnohospodármi? Ako?

DOC 5

VÝSLEDKY ZÍSKAVANIA VEDOMOSTÍ

Aké informácie, zručnosti alebo metódy ste si osvojili počas tohto predvádzacieho podujatia?

Dokážete v plnej miere porozumieť vplyvu predvádzaného obsahu na región a farmu?

Chýbalo vám niečo, čo by ste sa radi naučili?

DOC 6

POUŽITIE V MOJEJ CENTRÁLNEJ SKUPINE/INÝCH CENTRÁLNYCH SKUPINÁCH

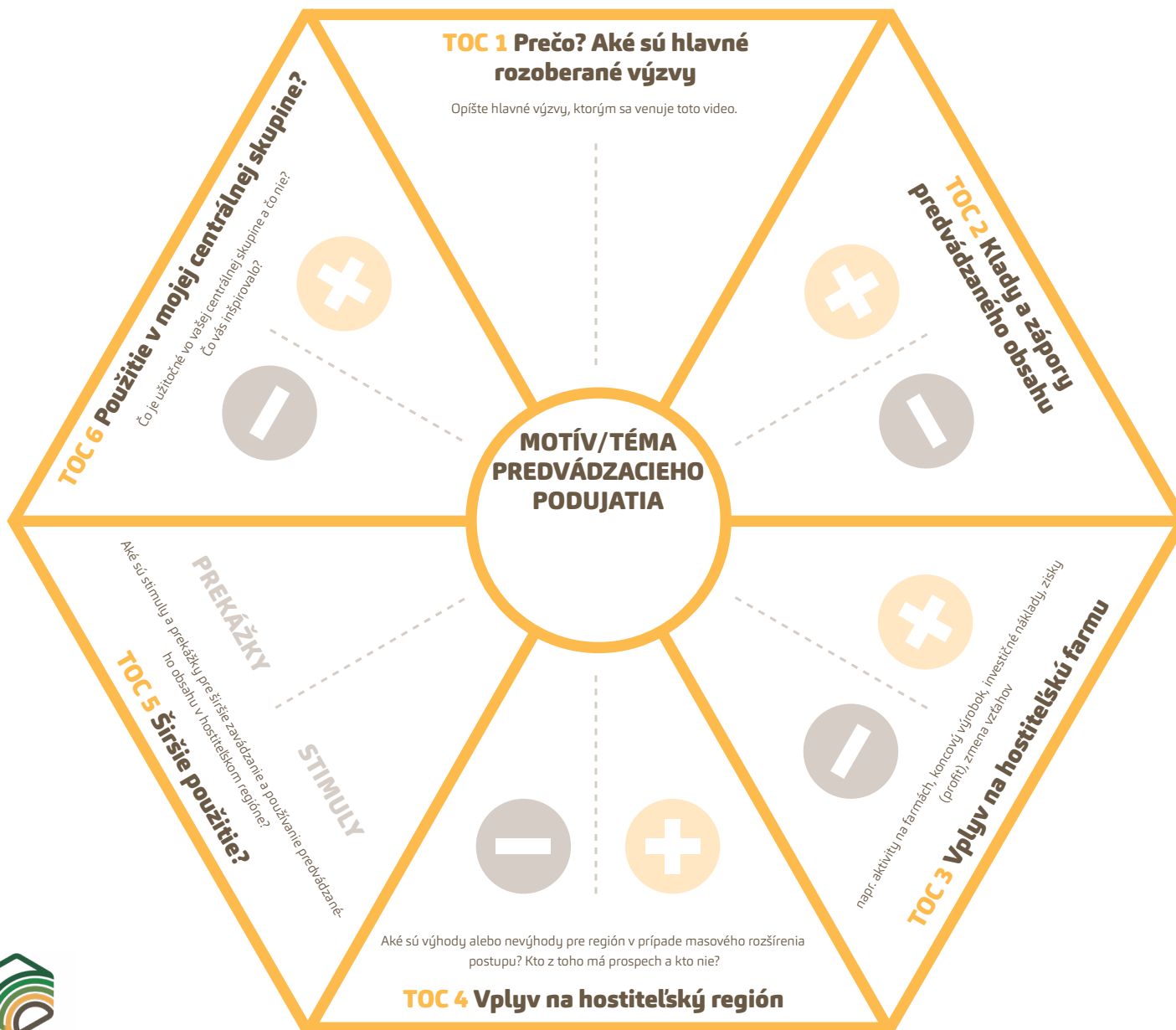
Inšpirovalo vás toto predvádzacie podujatie k zamysleniu sa nad vlastnou situáciou?

Čo je užitočné pre región(-y) mojej/inej centrálnej skupiny?

Čo by nefungovalo v regióne mojej centrálnej skupiny/iných centrálnych skupín? Prečo?

PRÍLOHA II: Šablóna na zhodnotenie tém

Túto šablónu si vytlačte na papier formátu A0 a píšete priamo na ňu, prípadne použite poznámkové lístky.



Perly

-
-
-

Záhady

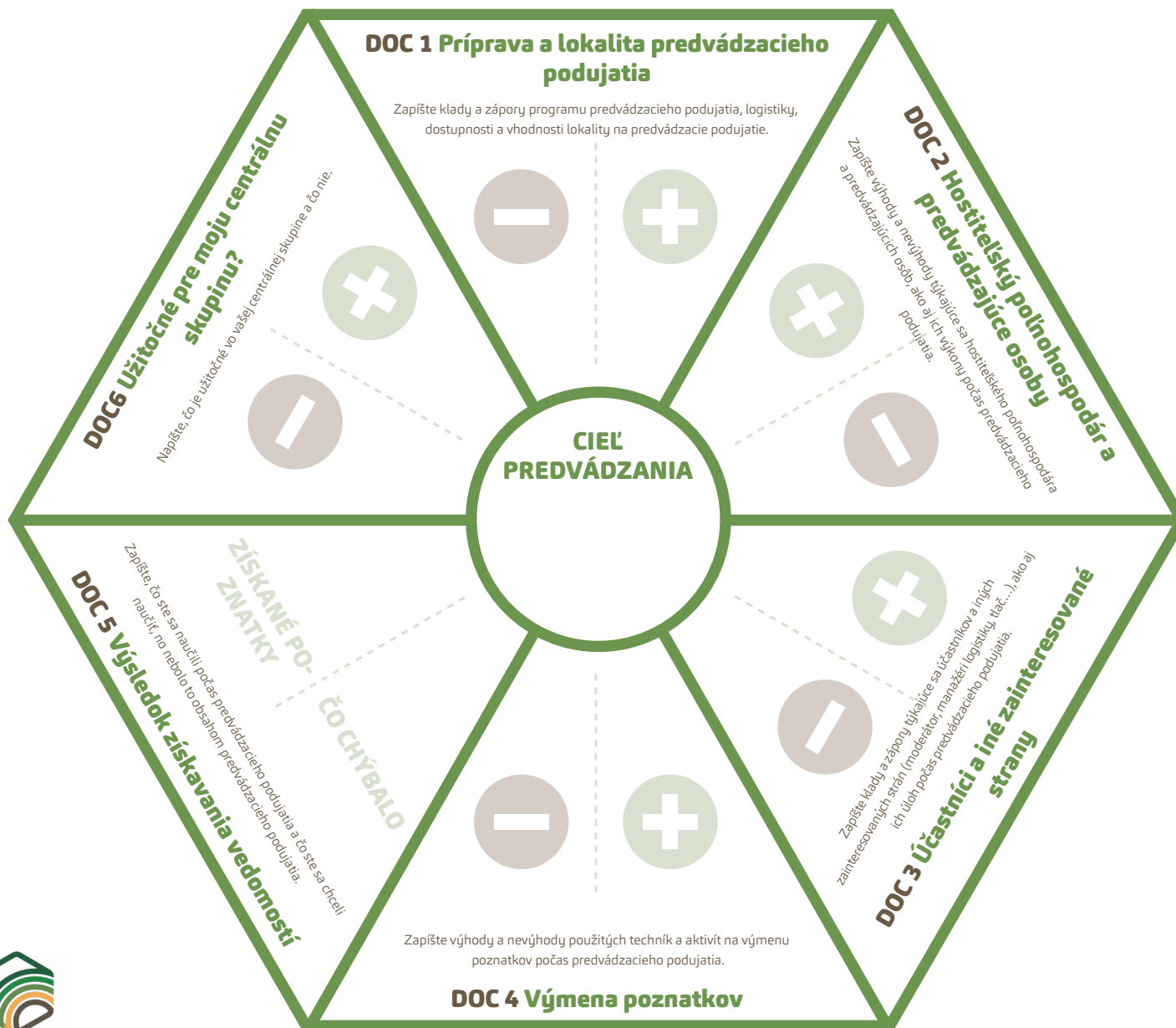
-
-
-

Návrhy

-
-
-

PRÍLOHA III: Šablóna na zhodnotenie predvádzacieho podujatia

Túto šablónu si vytlačte na papier formátu A0 a píšete priamo na ňu, prípadne použite poznámkové lístky.



Perly

-
-
-

Záhady

-
-
-

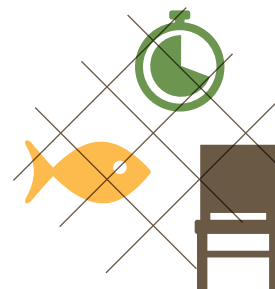
Návrhy

-
-
-

PRÍLOHA IV: Zakončenie



POTENCIÁLNE FORMÁTY DISKUSIE



1. Poznámkové lístky

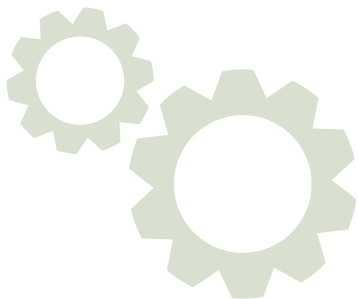
- Účastníkom rozdajte po 3 poznámkové lístky a dajte im 5 minút na to, aby zapísali jednu vec, ktorú sa naučili, jednu vec, ktorú si z podujatia odnesú, a jednu vec, ktorú by chceli na projekte zlepšiť. Požiadajte ich, aby na každý poznámkový lístok napísali iba jednu správu.
- Po 5 minútach ich nechajte jedného po druhom vysvetliť, čo zapísali, a požiadajte ich, aby nalepili poznámkové lístky na šablónu. Ostatní na to reagujú.

2. Sklenená misa (užitočné v prípade väčších skupín)

- Dajte 4 stoličky do stredu veľkého kruhu tvoreného účastníkmi a začnite diskusiu tým, že poprosíte 3 účastníkov, aby sa posadili na 3 zo 4 stoličiek v strede. Jedna stolička zostane voľná.
- Ak sa niekto z väčšieho kruhu chce zapojiť do diskusie alebo chce niečo dodať, posadí sa na voľnú stoličku v strede.
- Jeden zo zvyšných troch účastníkov následne opustí diskusiu a znova zaujme miesto vo väčšom kruhu. A tak ďalej...
- Šablónu môže vyplniť moderátor počas diskusie alebo celá skupina spoločne na konci diskusie.

NAUČILI SME SA...

Aké ponaučenia si odnesiete pre vašu centrálnu skupinu a sieť a ako ich budete uplatňovať v praxi?



ODNÁŠAME SI...

Čo ste sa naučili počas tejto cezhraničnej návštevy z hľadiska predmetného obsahu a spôsobu predvádzania?



NAVRHUJEME...

Aké sú návrhy na zlepšenie cezhraničných návštev a iných nástrojov, príručiek a stretnutí projektu NEFERTITI?





PARTNERI PROJEKTU NEFERTITI



Tento projekt získal finančné prostriedky z programu Európskej únie pre výskum a inovácie Horizont 2020 v rámci grantovej dohody č.°772705.

VIAC NÁSTROJOV NÁJDETE NA
trainingkit.farmdemo.eu