

HOGYAN SZABHATJA TESTRE A VIRTUÁLIS BEMUTATÓJÁT A KITŰZÖTT CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ¹

Célkitűzés	A résztvevő szerepe a bemutató által elért eredményekben	Résztvevők száma	Az interakció helyes gyakorlatai a bemutató során
A résztvevők széles körben történő tájékoztatása és képzése szabályzatokról, döntésekről, problémákról, innovatív gazdálkodási gyakorlatokról, termékekről, eszközökről vagy szolgáltatásokról	A kommunikáció és döntéshozás elsősorban egyirányú, a bemutató szervezőjétől a résztvevők felé	5 – több 100	<ul style="list-style-type: none"> • osszon meg dokumentumokat, prezentációkat vagy (valós idejű) videókat az adott témával kapcsolatosan • alkalmazzon chat funkciót és szavazásokat a résztvevők bevonására és kérdésfeltevésre (a résztvevők saját megértése érdekében) • készítsen videókat (a résztvevők sávszélességének figyelembe vételével) vagy dokumentumokat, amelyeket a résztvevők az esemény után elérhetnek
Konzultáció a kiválasztott résztvevőkkel egy adott módosításról, határozatról, problémáról, szabályozásról, innovatív gazdálkodási gyakorlatról, termékekről, eszközről vagy szolgáltatásról	A bemutató szervezője megkérdezi a résztvevők véleményét, majd eldönti, hogy a végső döntés meghozásakor figyelembe veszi-e azt, és ha igen, miként	5 – több 100	<ul style="list-style-type: none"> • alkalmazzon chat funkciót és szavazást a résztvevők bevonására • használjon virtuális táblát a fő pontok kiemelésére (hasonló a flipchart táblához) • készítsen élő jegyzeteket, így a résztvevők láthatják, hogy észleli a visszajelzéseiket
Lehetőségek megvitatása egy kiválasztott résztvevői csoporttal egy határozat, (kutatási) fejlesztés, kutatás végrehajtása, szabályzat végrehajtása tekintetében, majd az elhangzottak felhasználása a megközelítések módosítására	A bemutató szervezője a döntések meghozatala során felhasználja a résztvevők meglátásait	5 – 25	<ul style="list-style-type: none"> • a résztvevők bemutatkoznak • a résztvevők webkamerás képe vagy fényképe legyen látható a bemutatkozás során • készítsen élő jegyzetet, amelyeket több személy is ki tud egészíteni • valós időben, közös munkával dolgozzanak egy megosztott dokumentumon • a döntési pontokon alkalmazzon szavazást a beszélgetés továbbviteléhez
Együttműködés a kiválasztott résztvevőkkel nagymértékű ismeretcsere mellett, problémák megoldása, határozatok meghozása, ismeretek létrehozása, irányelvek, dokumentumok vagy helyes gyakorlatok kialakítása érdekében, közös munka keretében	Minden résztvevő egyenlő mértékben vesz részt a beszélgetésben (azonos jogosultságokkal) és a végeredményt közös munkával hozzák létre	5 – 12	<ul style="list-style-type: none"> • a résztvevők bemutatkoznak • a résztvevők webkamerás képe vagy fényképe legyen látható a bemutatkozás során • használjon videohívást a résztvevők bevonása és a testbeszéd láthatósága érdekében • valós időben, közös munkával dolgozzanak egy megosztott dokumentumon • a beszélgetést kötetlen társalgással indítsa, majd azokra a pontokra osszpontosítson, amelyek több alkalommal is előtérbe kerülnek • győződjön meg arról, hogy mindenkinek lehetősége van hozzászólni a beszélgetéshez • készítsen élő jegyzeteket, amelyeket egy vagy akár több ember is ki tud egészíteni • a résztvevők videókat és képeket osztanak meg, amelyben megmutatják, hogy miként alkalmazzák az adott gyakorlatot (vegye figyelembe a résztvevők sávszélességét)

¹ Elsősorban a következők alapján: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>