



# PÕLLUMAJANDUSETTE- VÕTETES KORRALDATA- VATE NÄIDISÜRITUSTE KAVANDAMISE JUHEND







## Sissejuhatus

Põllumajandusettevõtted on korraldatud näidisüritusi vähemalt kaks sajandit, algselt selleks, et tutvustada põllumajandustootjatele uuendusi, kuid viimasel ajal ka selleks, et jagada põllumajandustootjate vahel kogemusi ning toetada ühist teadmiste loomist põllumajandustootjate ja teiste osalejate vahel. Üha enam avavad põllumajandustootjad ise oma ettevõtteid, et luua ettevõtluse arengustrateegiate raames sidemeid oma eakaaslaste ja üldsusega (nt lühikesed toiduainete tarneahelad, kogukonna toetatud põllumajandus).

Näidisürituste tegevused võivad ulatuda ühekordsetest „põllupäevadest“ kuni mitmeaastaste „seiretaludeni“, kus põllumajandustootjad, nõustajad ja tööstusharu liikmed tulevad korrapäraselt kokku, et hinnata põllumajanduse võimalusi kohapeal, kuni alaliste „uurimistaludeni“, kus teadlased katsetavad ja demonstreerivad uuenduslikke tehnoloogiaid ja lähenemisviise. Põllumajandusettevõttes toimuvatel näidisüritustel on seega palju erinevaid lähenemisviise, neid kavandatakse erinevate eesmärkidega ning nende algatajateks ja korraldajateks on väga erinevad osapooled. Võttes arvesse seda mitmekesisust, ei ole olemas ühtset lähenemist eduka põllumajandusettevõttega seotud näidisürituste läbiviimiseks.

Käesolev juhend annab ülevaate kõige olulisematest elementidest, mida tuleks arvestada põllumajandusettevõttes toimuvate näidisürituste ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel. Selles pakutakse välja 6 lihtsat sammu, mida järgida põllumajandusettevõttes kohapeal toimuva näidisürituse kavandamisel, alustades eesmärkide selgest määratlemisest ja lõpetades hea hindamise ja järelmeetmetega. Käesolev juhend pakub konkreetseid näpunäiteid ja nippe ning konkreetseid vahendeid, mis toetavad teie ürituse kujundamist.



Veebiversioon on saadaval aadressil:

<https://farmdemo.eu>

Käesolev juhend on kolme FarmDemo projekti tiheda koostöö tulemus, mida rahastati Euroopa Liidu teadus- ja innovatsiooniprogrammist Horisont 2020 toetuslepingute nr 727388 (PLAID), nr 728061 (Agridemo-F2F) ja nr 772705 (NEFERTITI) alusel.



# KUJUNDAGE OMA PÕLLUMAJANDUSETTEVÖTTE NÄIDISÜRITUS 6 SAMMUGA

## 1 Näidisürituse eesmärgid ja sihtrühmad



- Määrake selged eesmärgid
- Sihtige oma põllumajanduslikku sihtrühma vastavalt oma eesmärkidele
- Kutsuge teisi osalejaid mõju suurendama

- 7 -

## 2 Näidisüritus põllumajandusettevõtte



- Valige oma vastuvõttev põllumajandusettevõtte vastavalt oma eesmärkidele
- Otsige usaldusväärset ja uuenduslikku vastuvõtvat põllumajandusettevõtet
- Tagage juurdepääs hea asukoha ja rajatiste kaudu

- 11 -

## 3 Näidisürituse kava



- Koostage tasakaalustatud organisatsiooniline meeskond vastavalt oma eesmärkidele
- Pakkuge piisavalt aega suhtlemiseks ja võrgustike loomiseks
- Kaaluge sobiva aja valimisel kompromisse
- Hüvitage vastuvõtivatele põllumajandustootjatele

- 13 -



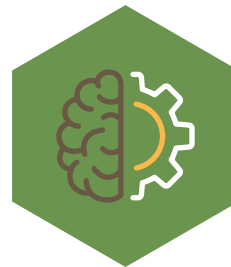
## 4 Edendamine



- Sõnastage oma põhisõnumid kooskõlas oma eesmärkidega
- Kohandage sõnastust oma sihtrühmale
- Koostage selge ja ahvatlev kutse
- Kasutage mitut suhtluskanalit

- 17 -

## 5 Õppe- ja abimeetodid



- Siduge õppesisu põllumajandustavaga
- Kaasake osalejad aktiivsesse teadmiste vahetamisse
- Kasutage erinevaid õppemeetodeid
- Jagage suuremad rühmad väikesteks

- 20 -

## 6 Hindamine ja järeltegevus



- Hinnake, kas teie eesmärgid on täidetud
- Kasutage ja rakendage oma hindamise tulemusi
- Korraldage järeltegevusi nii osalejatele kui ka mitteosalejatele

- 25 -

Kujundage oma põllumajandusettevõtte näidisüritus 6 sammugain 6 steps | 5





# 1

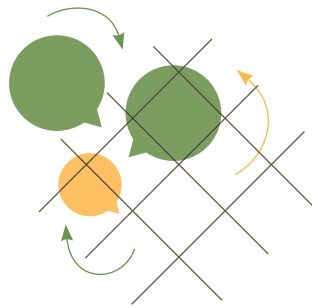
## Näidisürituse eesmärgid ja sihtrühmad

? ! Mida te soovite näidisüritusega saavutada?

Mis tahes näidisürituse puhul on oluline, et selge eesmärk (eesmärgid) ja põhisõnumid sõnastataks aegsasti ette. Need määravad kõik muud otsused, mida te saate teha näidisürituse ettevalmistamise ja läbiviimise ajal: ülesehitus, milliseid näitlejaid kaasata, tõhususe hindamine.

Alustage küsimusega „miks“ (miks me seda näidisüritust korraldame) ja seejärel „mida“ (mida me tahame demonstreerida). Sellest näidisürituse eesmärgist tuleneb seejärel „kes“ (näidisürituse sihtrühm) ja „kuidas“ (näidisürituse ülesehitus ja õppemeetodid).





Näidisüritused võivad toimida osalejate kohtumispäigana

## NÕUANNE

Võtke põllumajandustootjate ligimeelitamiseks ja oma mõju suurendamiseks arvesse piirkondlikke põllumajanduslikke arenguid ja probleeme.

## MIKS SOOVITE NÄIDISÜRITUST KORRALDADA?

See määrab näidisüritust motivatsiooni või vajaduse.



Võimalikud sihitud mõjud:

- **Teadmiste koostamine.** Võite püüda luua (uusi) teadmisi, kasutades ära näidisüritusel osalevate osalejate teadmistepagasit.
- **Innovatsiooni kasutuselevõtt.** Näidisüritused aitavad edasi anda uusi võimalusi, uuendusi või praktilisi kogemusi, mida saab otse põllumajandusettevõtetes kasutada. Need uuendused võivad pärineda teadusuuringutest, ettevõtlusest (seoses toodete müügi) või pionieridest ja anda põllumajandustootjatele kindlustunde, et nad saaksid teha põhjendatud otsuse näidatud tavade või uuenduste kasulikkuse kohta oma põllumajandusettevõttele.
- **Probleemi lahendamine.** Näidisüritused on kasulik platvorm laienduste sidumiseks kohalike põllumeeste vajadustega. Võite näidata lahendusi põllumajandustootjate probleemidele, näiteks seoses põllumajandustööjõu vähendamise või sellega, kuidas kasvatada põllukultuure muutavas kliimas, või valideerida läbi viidud teadusuuringuid ja uuendusi kohalikes tingimustes ja kohendada neid põllumajandustootjate vajadustele.
- **Koolitus.** Näidisüritused on oskuste arendamise ja suutlikkuse suurendamise platvorm, võimaldades tänu sellele praktiseerida põllumajandusettevõttes uuenduslikke tavasid.
- **Teadlikkuse suurendamine.** Näidisüritused võivad tõsta teadlikkust sellistel teemadel nagu näiteks sotsiaalsed nõudmised. Samuti ei käsitleta jätkusuutlikkuse teemasid sageli selgesõnaliselt, vaid need on sageli osa näidisüritusest, et suurendada osalejate teadlikkust.
- **Võrgustiku loomine.** Näidisüritused võivad toimida osalejate kohtumispäigana. Regulaarseid (nt iga-aastaseid) näidisüritusi võib kasutada võrgustikuüritusena, et koondada kõik programmi, võrgustiku või projektiga seotud inimesed. Need võivad aidata kaasa koostöö tugevdamisele ja arendamisele ning edendada võimalikku partnerlust probleemide ühiseks lahendamiseks nii riiklikul kui ka rahvusvahelisel tasandil. Ka võrgustike loomise sotsiaalne aspekt, võimalus kohtuda teiste põllumajandustootjatega, on mõnede osalejate jaoks väga atraktiivne.
- **Uurimistöö rakendamine.** Põllumajandusettevõtetes toimuvad näidisüritused võivad olla platvormiks teadmiste edastamisel põllumajanduspraktikale seoses rakendusuringute tulemustega. Uuendusi ja tavasid saab katsetada, võrrelda või valideerida „reaalsetes“ põllumajandusettevõtte tingimustes.
- **Poliitika rakendamine.** Näidisüritused on võimalus teavitada põllumajandustootjaid uutest õigusaktidest ja poliitilistest eeskirjadest ning pakkuda konkreetseid tavasid ja näiteid selle kohta, kuidas nad saavad neid oma põllumajandusettevõtetes rakendada.

## MIDA TE SOOVITE NÄIDATA?

Näidisürituse teemad võivad olla väga erinevad, näiteks toote, masina, protsessi, juhtimise või turunduse tutvustamine.

Näidatud teema omadused mõjutavad näidisürituse ülesehitust ja seda, milliste sihtrühmadeni on võimalik jõuda. Kas tegemist on uuendusega, mida põllumajanduses üldse ei teata ja mille puhul puuduvad näited tegelikust rakendamisest? Kas seda rakendavad juba mõned põllumajandustootjad? Kas see on laialt levinud tava, mida põllumajandustootjad võiksid optimeerida ja täiustada?

Sageli on näidisürituse tugevus selle lihtsus. Seetõttu on soovitatav piirata ühe ürituse jooksul käsitletavate teemade arvu. Kui soovite käsitleda mitut teemat, võite kaaluda mitme näidisürituse korraldamist või veenduda, et iga üksiku teema jaoks oleks planeeritud piisavalt aega.



Teemat võivad valida ülalt-alla korraldajad, põllumajandustootjate esindajad või projekt, millesse näidisüritus on kaasatus, samuti võivad seda teha alt-üles põllumajandustootjad või eelneval näidisüritusel osalejad, kui tegemist on mitme näidisüritusega. Mõlemal juhul on vaja eelnevalt põhjalikult kaaluda või arutada, et valida huvitav, inspireeriv ja asjakohane teema.



### Näidisürituste sari või ainult üks üritus

Oluline tegur näidisürituse kavandamisel on see, kas tegemist on ühekordse näidisüritusega, samateemaliste näidisürituste sarjaga või samade korraldajate poolt korraldatava korduva (võrgustiku) üritusega.

Mõnikord mainitakse, et näidisürituste sarjad on tõhusamad, sest:

- osalejad õpivad üksteist tundma ja usaldama (nad on vähem vastumeelsed teavet jagama);
- näidisüritused võivad käsitleda mitmeid vastuvõtuprotsessi etappe (sihipärasemad mõjud);
- see võimaldab näidata arengut läbi aja ja selle hooajalisust;
- saate jõuda rohkemate põllumeeste ja mitmete sidusrühmadeni;
- näidisüritused võivad tugineda eelmiste näidisürituste heale mainele;
- organisatsiooni ja ülesehitust saab täiustada/täiendada.

## KEDA TE SIHITE?

Sihtrühma(de) valik sõltub sellest, mida soovite näidisüritusega saavutada. Näiteks kui on ette nähtud intensiivne teadmiste vahetus või teadmiste ühisloome mõnel väga konkreetsel teemal, võite valida sihtrühmaks väikese rühma põllumajandustootjaid, kes on sarnase taustaga, et tagada kvalitatiivne ja intensiivne suhtlus. Konkreetsete sihtrühmade tuvastamine määrab ka seda, milliseid teabekanaleid tuleks nende teavitamiseks kasutada.

Sihtrühma saab täpsustada seoses:

- konkreetsed sektorid (nt piimatootjad, suhkrupeeditootjad);
- konkreetne piirkond (nt konkreetne provints, üleriigiline või rahvusvaheline);
- nende kogemus konkreetse tehnikaga, nt algaja või ekspert. Olenevalt eesmärgist võivad korraldajad valida ainult kogunud põllumajandustootjad (nt praktika või innovatsiooni parandamiseks) või mõlema kombinatsiooni (kui soovitakse vahetust). „Asjatundlikud“ põllumajandustootjad võivad aidata arutelusid alustada näidisürituse ajal ja julgustada üksteist küsimusi esitama.
- Konkreetsed põllumajandustootjate „tüübid“ (nt „uenduslikud“ põllumajandustootjad edasist arendamist vajavate teemade puhul, „keskmised“ põllumajandustootjad kasutusvalmis näidisteemade puhul, noored põllumajandustootjad või uustulnukad).
- Sooline võrdõiguslikkus, tagades, et kõik asjaomased põllumajandusettevõtte esindajad osalevad ja tunnevad end oodatuna.

Olenevalt sellest, mida soovite saavutada, on sageli kasulik kutsuda teisi osalejaid, et nad aitaksid kaasa näidisürituse mõjule pikemas perspektiivis:

- põllumajandusettevõtete nõustajad võivad tegutseda näidisürituse sõnumite põhisõnumite potentsiaalsete levitajana. Nad saavad näidisürituse sisu mitteosalevate põllumajandustootjate seas levitada ja populariseerida ning ühendada põllumajandustootjad, kes on rakendanud mingit praktikat või uuendust, nendega, kes on samuti sellest huvitatud.
- Põllumajandusajakirjandus, mis suudab demonstreeiritud teemat laiemale publikule edastada.
- Põllumajandus- ja toiduahelas osalejad (nt tarnijad, toiduainete töötajad, tarbijad jne) on koostöölahendustes olulised partnerid ning nende kohalolek võib tugevdada sidemeid tootjate ja turgude vahel. Nad saavad anda oma panuse tänu andmetele ja kogemustele teistes valdkondades.
- Poliitikakujundajad saavad tõsta teadlikkust poliitilistest takistustest ja stiimulitest, mis võivad ühelt poolt suurendada näidissisu kinnistamist ja laiendamist, kuid ka ise õppida praktilistest probleemidest või takistustest, millega põllumajandustootjad silmitsi seisavad, parandades sedasi poliitilist reguleerimist. Teisest küljest on põllumajandustootjad sageli tõrksad osalema ja jagama kogemusi rühmas, kui seal on esindatud ametiasutused.
- (Põllumajandus)tudengid ja õppejõud saavad tuua uurimisuuendusi, nad saavad küsitleda põllumajandustootjaid nende tootmisviiside osas, õppides samal ajal põllumajanduslike tavade kohta. Nad võivad aidata teostada järelevalvet ja hindamist, õppida kaaskorraldamisest ja olla head abilised.

FARMDemo – näidisürituse kavandamise juhend | 10







## 2

### Näidisüritust korraldav põllumajandusettevõte

Näidisüritusi võib korraldada erinevat tüüpi kohtades, alates põllumajandustootjate omanduses olevatest põllumajandusettevõtetest kuni ülikoolide, uurimiskeskuste või nõustamiskohtade renditud avalike põldudeni. On olemas mõned kriteeriumid, mille alusel valida hea koht näidisürituse korraldamiseks.

## ? „Kas põllumajandustootjad saavad samastuda vastuvõtva taluga?“

Näidisüritusel võib olla suurem mõju, kui vastuvõttev põllumajandusettevõtte tegutseb samades reaalses tingimustes kui keskmised põllumajandusettevõtted. Teisest küljest võivad näiteks nn põllumajanduspioneerid tutvustada uuenduslikke ja eksperimentaalsemaid tehnikaid.

## ? „Kas vastuvõttev põllumajandustootja on „hea põllumees“, keda peetakse usaldusväärseks ja arukaks, aga ka uuenduslikuks ja tootlikuks?“

Ürituse atraktiivsuses potentsiaalsete osalejate jaoks mängib rolli ka vastuvõtja maine avalikkuses. Valides kellegi, keda te juba tunnete, või põllumajandusettevõtte, mille organisatsioonid on taludes katsete korraldamiseks mitmeks aastaks määranud, võib see olla turvaline valik, sest näidisüritused nõuavad korraldajatelt sageli suuri jõupingutusi, et oma talu külastajate jaoks ette valmistada. Teisest küljest tuleks vastuvõtivate põllumajandusettevõtete valikut tasakaalustada.

## ? „Kas vastuvõttev põllumajandusettevõtte sobib näidisürituse korraldamiseks, võttes arvesse teemat, asukohta ja kavandatud tegevusi?“

Peaksite kontrollima, kas vastuvõtva põllumajandustootja tegevus, tavad ja põllumajandusettevõtte rajatised sobivad kokku näidisürituse eesmärgi ja oodatava osalejate arvuga. Reisiaeg võib olla oluline kriteerium, kuid osalejad on valmis reisima kaugemale, et tutvustada uuenduslikke tehnikaid, mis ei ole nende piirkonnas levinud.



Vastuvõtja asukohta valimine mõjutab näidisürituse kättesaadavust:

- geograafiline (asukoht, sõiduaeg, hea ja lihtne juurdepääs sihtrühmale);
- sotsiaalne (rajatised, mugavus ja turvalisus külastajatele)



## NÕUANDED

Vaadake kogu ELi hõlmavat näidistalude nimekirja FarmDemo keskuses:

<https://farmdemo.eu>

Kaubandus- ja põllumajandusettevõtete vaheline koostöö võib olla kasulik: see võimaldab osalejatel näha uusimaid uuendusi reaalses töötavas põllumajandusettevõttes.

Ebatüüpiline põllumajandusettevõtte võib pakkuda inspiratsiooni ja suurendada mõtlemist praeguste tavade üle.

Selleks et jõuda laiemale osalejaskonnani, võite korraldada sama näidisürituse oma piirkonna / riigi eri kohtades ja eri tüüpi põllumajandusettevõtetes.

Suurendage kaugemate vastuvõtivate põllumajandusettevõtete juurdepääsetavust, korraldades rühmatransporti.

Pakkuge transpordivõimalusi mitme asukohta külastamiseks.





# 3

## Näidisürituse kava



## KORRALDUSMEESKOND

„Millist tüüpi partnereid (näiteks põllumajandustootjad, põllumajandustootjate organisatsioonid, nõustajad, põllumajandusettevõtted) kaasatakse näidisürituse korraldusse, et see oleks edukas näidisürituse eesmärgi(te) saavutamisel?“

Koostöö erinevate osalejate vahel võib olla keeruline nende erineva erialase tausta, oskuste, teadmiste baasi, prioriteetide, tööruutide ja motivatsiooni tõttu. Et see ettevõtmine oleks edukas, on oluline leppida kokku eesmärkides, sisus ja tööjaotuses.

Piirkondlik AKIS (vt tekstikast) võib määratleda näidisürituste korraldamise konteksti. Hea koostöö ja juba olemasolevad piirkondlike AKISi osalejate võrgustikud võivad lihtsustada näidisürituse korraldamist või strateegia loomist, teemade kohandamist konkreetsele piirkonnale ning olemasoleva sotsiaalse kapitali ja võrgustike kasutamist, et leida õigeid profile ja pädevusi näidisürituste korraldamiseks. Näidisürituse edukus on sageli seotud ka sellega, kuidas kohalik kogukond korraldusmeeskonda tajub. Korraldusmeeskonnad saavad seega kasu koostööst lugupeetud kohalike organisatsioonidega, kellel on palju kontakte põllumajandustootjatega.

Piirkondlik põllumajandusteadmiste ja innovatsiooni süsteem (AKIS) hõlmab kogu põllumajandusteadmiste vahetamise süsteemi piirkonnas ning seda määratleb see, kuidas inimesed ja organisatsioonid, nagu nõustamisteenused, teadlased, poliitilised ja põllumajandustootjate organisatsioonid, omavahel suhtlevad ja koostööd teevad.

Koostöö kaubanduspartneritega võib viia ellu väga tõhusaid näidisüritusi teadmiste ja teabe pakkumise osas. Siiski on vaja sõlmida kaubandusettevõtetega usaldusväärseid kokkuleppeid juba enne näidisüritust, et vältida seda, et põllumajandustootjad tajuvad üritust müügipakkumisena. Seda saab vältida, kui kaasata rohkem kui üks kaubandusettevõtte või kutsuda lisaks kaubandusettevõttele ka neutraalseid osapooli, näiteks mittekaubanduslikke nõustamisteenuseid või teadlasi.



### Rollid korraldusmeeskonnas

Rollide selge määratlemine ja piisav personal (nii teadmiste kui ka arvu poolest) võivad toetada näidisürituse ettevalmistamist ja ülesehitust. Näidisürituse ajal tuleks täita neli olulist rolli:

- vastuvõttev põllumajandustootja,
- näidisüritusel esineja,
- logistikajuht/koordinaator,
- moderaator.

## NÕUANDED

Kaasake vastuvõtva põllumajandusettevõtte perekond juba varakult näidisürituse korraldamisse.

Kutsuge sihtrühma(de)ni jõudmiseks mitu organisatsiooni, kes jagavad teie eesmäärke.

Kaasake reguleerivaid asutusi mõistlikult: asjakohane (nt teabe selgitamine / vastavuse demonstreerimine) võib põllumajandustootjaid ligi meelitada, sobimatu aga tõrjub põllumajandustootjaid eemale.

Paljudel juhtudel on moderaator suureks abiks. Moderaator võib juhtida arutelu ja tegutseda neutraalse kolmanda isikuna.



## TASAKAALUSTATUD PROGRAMM

Näidisürituse jaoks olemasolev aeg määrab ära näidisürituse sisu ja kasutatavate õppemeetodite osas tehtavad otsused. Olemasolev aeg võib ulatuda ühest tunnist kuni poole päevani, terve päeva või isegi mitu päeva. Ärge unustage jätta piisavalt aega aruteluks ning küsimuste/vastuste esitamiseks, aga ka võrgustike loomiseks ja sotsiaalseks suhtlemiseks.

Näidisürituse hea programm pakub piisavalt vaheldust. See peaks sisaldama vähemalt järgmist.

- Tervitus/tutvustus, soovitatavalt koos vastuvõtva põllumajandustootjaga
- Uuenduse tegelik demonstreerimine (ettekandega või ilma)
- Modereeritud arutelu või interaktiivne küsimuste-vastuste voor
- Osalejate hinnang näidisüritusele
- Ürituse ametlik lõpetamine selgete järelduste ja kojuvõtivate sõnumitega
- Aeg mitteametlikeks kõnelusteks, aruteludeks ja võrgustike loomiseks (toit ja jook! – vt ka näidisürituste õppe- ja abimeetodid)
- Ürituse tagasiside hindamine

### NÕUANDED

Väga teretulnud on vastuvõtivate põllumajandustootjate poolne tervitusüritus.

Tehke talus ringkäik.

## VALIGE SOBIV AEG

Näidisürituse toimumise ajastus on võtmetegur, et tagada hea osavõtt. Kuigi seda ei saa alati täpselt planeerida (nt kui juhuslikult satub hooaja esimene soe nädal), saab hinnata, millal põllumajandustootjatel on vaja teha vähem talutöid. Võtke arvesse ajastust päeval (nt lõpsiaeg) ja/või nädala jooksul (nt koolipäevad).

Sageli on õige ajastuse valimine kompromiss mitme aspekti vahel. Näiteks periood, mil põllul on palju näha, on sageli ka periood, mil on vaja teha palju põllumajandustööd.

### NÕUANDED

See Valige korduvate näidisürituste jaoks kindel kuupäev (nt septembri viimane nädalavahetus, iga 6 kuu tagant, et näidata hooajalisi muutusi jne).

Võtke arvesse muid sündmusi.

## TEENUSED JA SEADMED

Tunne, et oled teretulnud ja et sind koheldakse hästi, suurendab näidisürituse tõhusust. Veenduge, et on olemas sobivad ruumid, hea juurdepääs, tualetid, parkimine, korralik ja hästi ettevalmistatud keskkond jne.



### KONTROLLLOEND:

- Seadmed, mis tagavad selge heli ja visuaalse poole
- (Bio)turvameetmed
- Tualettruumid
- Juurdepääsetavuse suurendamiseks tagage võimalusel ligipääs ratastooliga
- Paigaldage liiklusemärgid ja bännerid, parkimise võimalus
- Pakkuge varjulisi alasid või varjualuseid, võttes arvesse võimalikke ilmaolusid
- Lisage sponsorite logod ja bännerid, kui on asjakohane
- Mõelge söögile ja joogile!



## EELARVE

- ? „Kes rahastab näidisüritust?“
- ? „Kas osalejad peavad maksma osalemistasu?“
- ? „Kas eelarve mõjutab ülesehitust ja osalejate arvu?“

Eelarve peaks katma kõik kulud, nagu sisendid, transportikulud, korralduskulud ja reklaamikulud. Samuti veenduge, et põllumajandustootjale makstakse hüvitist saagikuse vähenemise ja üritusele pühendatud aja (sealhulgas ettevalmistusaeg) eest.

Olemasolev eelarve on vastavuses korraldusmeeskonna finantspartneritega ning see võib avaldada suurt mõju näidisürituse ülesehitusele ja suurusele ning võimaldab teha mõningaid otsuseid, nt sihtrühma suuruse kohta, selle kohta, kas osalejad peavad maksma sissepääsutasu või milliseid üritusel esinejaid kutsuda. Piiratud ressursid ei tohiks siiski tingimata mõjutada näidisürituse tõhusust. Odavamad meetodid võivad olla sama tõhusad kui kallimad meetodid, kuid võivad vajada läbimõeldumat lähenemist näidisürituse planeerimise etapis.

Suuremate ürituste puhul võib täiendavat abi (nt personali või materiaalsete ressursside näol) katta sponsoraluse abil, võimaluse korral vennasorganisatsioonide poolt.

## REGISTREERIMINE

See võimaldab teil hiljem hõlpsasti osalejatega järelmeetmete võtmiseks ja nende hindamiseks ühendust võtta ning võimaldab hinnangulist osalejate arvu hästi arvesse võtta. Näidisüritusele registreerimine peaks olema lihtne ja sujuv.

### NÕUANDED

Registreerige osalejad enne ürituse toimumist: tundke oma publikut ja saatke enne üritust huvitavat materjali.

Esitage osalejate kontaktide loend.







# 4

## Edendamine

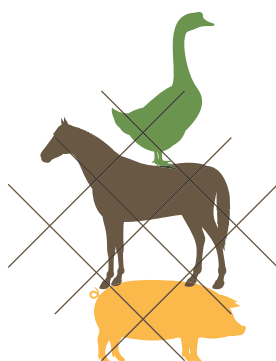
## SELGE, SIHTRÜHMADELE KOHANDATUD KUTSE

? „Millised inimesed saavad toimuvast näidisüritusest kuulda?“

Tõhus kaasamine mõjutab näidisüritusel osalemise määra.

### NÕUANNE

Vajaduse korral saatke kutse kogu perele.



Oluline on kutse sihtrühmale vastavalt kohandada. Kohandage kindlasti ka keelekasutust (žargooni) oma sihtrühmale.

Kutse koostamisel tuleb arvestada mõningate küsimusega. (vt <https://thefloorisyours.be/en/pitchinghandson/>)

#### Kes on teie sihtrühm?

- Igal sihtrühmal on ainuomased ootused ja probleemid. Kui võimalik, keskenduge korraga ühele sihtrühmale.
- Täpsustage kutses oma sihtrühm (nt ainult mahepõllumajandustootjad või nii mahe- kui ka mittemahepõllumajandustootjad). See võib tagada, et meelitate ligi konkreetse huviga põllumajandustootjaid.

#### Mis on teie põhisoõnum?

##### Milline on teie üleskutse?

- Öelge selgelt, et see on kutse näidisüritusega liituda.
- Valige näidisüritusele hea nimi, mis kajastaks ka põhisoõnumit.

#### Milline on probleem, millega teie sihtrühm silmitsi seisab, ja kuidas teie selle lahendate?

- Nimetage selgelt näidisürituse eesmärgid ja ülesanded, sest see aitab kaasa näidisürituse tõhusust tõsta.
- Kui teil on asjatundlikud esinejad, kvalifitseeritud moderaatorid või vastuvõtavad põllumajandustootjad, mainige seda selgelt oma kutses, sest need võivad põllumajandustootjaid ligi meelitada.

#### Mis eelise teie sihtrühm sellest saab?

- Täpsustage, milline on lisaväärtus näidisüritusel osalejatele.

## NÕUANDED

Tutvustage kõiki kutsel olevaid korraldajaid.

Märkige osalustasu, kui see on kohaldatav.

Tehke kutse visuaalselt atraktiivseks ja tagage hästi tasakaalustatud teave. Võite kasutada tarkvara, näiteks [www.lucidpress.com/pages/examples/online-invitation-maker](http://www.lucidpress.com/pages/examples/online-invitation-maker) ja <https://spark.adobe.com/make/invitation-maker>

Suurendage näidisürituste sarja nähtavust, kasutades kindlat malli. See bränding peaks siis kajastuma ka ürituse nimes. See aitab kaasa näidisürituse tuntusele ja kui neil on tekkinud hea maine, on nad edukamad osalejate ligimeelitamisel.

Muutke kutse selgeks ja kutsuvaks. Ärge pingutage sellega üle, ärge kasutage palju erinevaid kirjatüüpe. Hea oleks lisada põllumajandustootja(te) tervitatav sõbralik foto.



## KASUTAGE ÕIGEID SUHTLUSKANALEID

Osalejate värbamiseks võib kasutada mitmeid suhtluskanaleid. Kutsete levitamiseks võib kasutada flaiereid, kirju, e-kirju, plakateid, ajaleheartikleid, veebisaite, sotsiaalmeediat, suulist levitamist või raadio- ja televisioonireklaami. Kutse levitamiseks võib kasutada kohtumisi, isiklike kontakte, oma võrgustikke või meililiste, teiste organisatsioonide võrgustikke (nt põllumajandustootjate liidud, nõustajate võrgustikud), kuulutusi koolides.

## NÕUANDED

Saatke isiklikud kutsed.

Kasutage aja kulgedes suhtluskanalite järkjärgulist kombineerimist.

Mõelge sellele, kes teie kutset levitab.

Tehke raskesti kättesaadavate põllumajandustootjate nimel erilisi jõupingutusi!

## SUHELGE OSALEJATEGA ENNE NÄIDISÜRITUSE TOIMUMIST

Võite juba praegu suhelda oodatavate osalejatega:

- lisateave vastuvõtva põllumajandustootja, näidisürituse sisu, välidemode jms osas;
- paluge osalejal täita veebipõhine registreerimisvorm (nt konkreetsed huvid);
- paluge osalejal valmistada ette mõned mõttetööd nõudvad küsimused.

Pakkuge põllumajandustootjatele näiteks järgmisi lisastiimuleid, et nad ikka kohale tuleksid:

- testerid jms;
- tasuta pinnase analüüs;
- riiklikud meistrivõistlused põllumajanduse erialal;
- toit ja joogid;
- demonstratsioon;
- pidu;
- auhinnad.





# 5

## Õppe- ja abimeetodid

Teadmiste edasiandmiseks ja vahetamiseks ning oskuste arendamiseks saab kasutada erinevaid õppemeetodeid. Oluline on mõista, et ei ole olemas ühte õiget meetodit, vaid tegelik valik sõltub mitmest tegurist, näiteks rühma suurusest ja koosseisust. Näidisüritus peaks sisaldama ka hästi läbimõeldud ja tasakaalustatud tegevuste kombinatsiooni, et toetada häid õppimistingimusi.





## RÜHMA SUURUS JA KOOSSEIS

Otsus rühma suuruse kohta oleneb näidisürituse eesmärgist (eesmärkidest) ja mõjutab oluliselt teie näidisürituse formaati.

- Väiksemad rühmad (8–15 osalejat):
  - tõhusam viis teadmiste vahetamiseks, refleksiooniks ja paremini kaaslastelt õppimiseks;
  - lihtsam hallata;
  - väikesed suletud rühmad, kes kohtuvad regulaarselt, on loonud usaldusliku keskkonna, mis võimaldab tõhusaid arutelusid.
- Suuremad rühmad:
  - kui eesmärk on tõsta teadlikkust ja laiaulatuslikku teadmiste edasiandmist;
  - aitab kaasata sponsoreid ja talusid varustavaid ettevõtteid;
  - vaja on head heli- ja pildikvaliteeti.

Homogeensemad rühmad näivad olevat valmis jagama ja usaldama teisi osalejaid, samas kui eri tüüpi osalejatest koosnevad rühmad võivad olla kasulikud arutelude ja võrgustike loomiseks, vaadeldes ühte ja sama probleemi koos eri vaatenurkadest. See on muidugi oluline element ka osalejate kutsumisel.

Samuti võib rühmadünaamikat oluliselt mõjutada osalejate omavahelise tuttavlikkuse tase, mis võib mõjutada mõnede õppemeetodite asjakohasust võrreldes teiste meetoditega. Te vajate organiseeritumaid vahendamis-meetodeid, et aidata kaasa võrgustike loomisele, jagamisele ja aruteludele rühmades, mille liikmed üksteist ei tunne. Oskuslik ja sõbralik moderaator võib luua meeldiva ja sõbraliku õhkkonna ja keskkonna, mis hõlbustab põllumajandustootjate avatud suhtlust ja arutelu tekkimist.

## NÕUANNE

Jagage suured rühmad väiksemateks, et suurendada aktiivset osalemist ja arutelu.



See video vähese stressiga loomakasvatuse kohta näitab, kuidas vastuvõttev põllumajandustootja kasutab tehnika selgitamiseks tege-likke põllumajandustingimusi, mitte näiteks ppt-esitlust.

[www.youtube.com/watch?v=vAcn7W-lOCE&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=vAcn7W-lOCE&feature=youtu.be)

## SOBIVATE ÕPPEMETODITE VALIMINE

On kolm põhiprintsiipi:

- 1| Siduge õppesisu põllumajandustavaga
- 2| Kaasake osalejad aktiivsesse teadmiste vahetamisse
- 3| Kasutage erinevaid õppemeetodeid

### 1 | Siduge õppesisu põllumajandustavaga

**Pöörake tähelepanu laiemale kontekstile.** Käsitlege näidatud praktika või uuenduse mõju kogu põllumajandusettevõttele ning arutage ka laiemat konteksti (nt ühiskondlik, majanduslik, poliitiline). Selle lisateabe andmisega saavad osalejad teha teadlikumaid otsuseid selle kohta, kas võtta mingi praktika või uuendus kasutusele või mitte.

**Kasutage vastuvõtvat põllumajandusettevõtet ja vastu-võtva põllumajandustootja kogemusi.** Võimalus külastada teist põllumajandusettevõtet on sageli üks peamisi motive, miks põllumajandustootjad näidisüritusel osalevad, seega on oluline siduda ürituse sisu vastuvõtva põllumajandusettevõtte tegelike majandamistingimustega ja pakkuda võimalikult palju praktilisi näiteid. See tähendab ka tähelepanu pööramist probleemidele, ebaõnnestumistele, vigadele või praktika negatiivsetele kõrvalmõjudele. Need probleemid kajastavad sageli takistusi praktikate vastuvõtmisel. Seega, kui neid käsitletakse ja selgitatakse, kuidas nendega võiks tegeleda, võivad need aidata kaasa praktikate ja uuenduste osalejate poolt vastu võtmisele.

## 2| Kaasakeosalejadaktiivsesse teadmiste vahetamisse

### Pakkuge võimalusi üksteisega teadmiste vahetamiseks.

Võite suurendada osalemist ettekannetes ja esitlustes, andes näiteks osalejatele aktiivselt võimaluse jagada publikuga oma kogemusi, korraldades arutelusid vähem osalejatele või korraldades töötubasid, kus soodustatakse aktiivset teadmiste vahetamist. Looge tingimused mitte-ametlikumaks teadmiste vahetamiseks, andes põllumajandustootjatele piisavalt aega omavaheliseks vestluseks, näiteks lõunasöögi, jookide või töötubade ajal.

## NÕUANNE

### ÄRGE UNUSTAGE SÖÖKE JA JOOKE

Hommikusöök või lõunasöök, mille käigus peetakse sissejuhatavaid kõnesid.

Toit ja joogid pärast ametlikku osa, et inimesed saaksid arutleda selle üle, mida nad on näinud või teinud.

Pakkuge koduseid tooteid, kasutades eelistatavalt vastuvõtva põllumajandusettevõtete enda toodetud koostisosi.

Pakkuge toitu kohalikele, kes on kaaskorraldajad või sponsorid.

Pakkuge vahepealseks puhkepausiks karastusjooke ja suupisteid.

**Pakkuge erinevaid kogemusi ja otsige võimalusi, kuidas osalejad üllatada.** Kaasake erinevaid tegevusi. Näidete-na võib tuua õppekäigud, esineja läbiviidud praktilised demonstratsioonid ja võimaluse viia osalejatega läbi praktilisi tegevusi. Sellised praktilised tegevused parandavad õppimist ja arusaamist ning ka osalejate suhtlust. Lisades demonstreeritavatele tegevusele üllatusliku aspekti, jääb osalejatele teave tõenäolisemalt kauem meelde. Sellist üllatusmõju saab tekitada mitmel viisil, näiteks oskusliku jutustamisviisiga, kasutades osalejate jaoks originaalset ja kaasahaaravat tegevust või tuues toote/innovatsiooni näidisürituse ajal avalikkuse ette.



**Joonis 1.** Pildid „Soil my Pants“ testist, mis on näide üllatavast ja lihtsast mulla tervise testist. (allikad: <https://cereals-blog.ahdb.org.uk/when-i-soiled-my-undies/> (vasakul); ILVO (paremal))



See video näitab „Soil my Pants“ aluspesutesti, mis on üllatav ja lihtne meetod, kuidas kontrollida mulla tervist mahamaetud puuvillase aluspesu abil.

[www.nrcs.usda.gov/wps/portal/nrcs/detail/or/soils/health/?cid=nrcseprd1470410](http://www.nrcs.usda.gov/wps/portal/nrcs/detail/or/soils/health/?cid=nrcseprd1470410)

**Looge stimuleeriv ja tuttav keskkond.** Korraldage koosolekuruum/ruum nii, et kõik saaksid kõneleja(te)t ja teisi osalejad mugavalt kuulata ja mõista. Mõned ideed on järgmised:

- Kasutage mikrofone, et iga osaleja kuuleks kõnelejat (eriti väljas viibides).
- Kasutage visuaalset materjali, mida iga osaleja näeb (s.t ärge kasutage väikese kirjasuurusega plakateid, mis võivad olla nähtavad ainult esireale).
- Siseruumides: asetage toolid ringiks/poolringiks, et kõik osalejad saaksid hästi näha.
- Korraldage nn turuletid erinevate stendide/esinejatega, et inimesed saaksid väiksemate rühmadena ringi jalutada.
- Mõelge, kus te arutelusid korraldate, arvestades, et põllumajandustootjad kipuvad ennast vabalt tundma pigem põllul või laudas kui õppeklassis.
- Esitage ürituse alguses mõni nali vms, et inimesed ennast vabamalt tunneksid. Inspiratsiooni võib leida näiteks internetist: [www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426](http://www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426) või [www.icebreakers.ws/large-group](http://www.icebreakers.ws/large-group)

### 3| Kasutage erinevaid õppemeetodeid

**Kombineerige neid omavahel.** Näidisüritustel võib kasutada erinevaid õppemeetodeid, nt plakatid, esitlused, eksperimendid, arutelud, töötoad jne. Need meetodid erinevad esinejate ja osalejate vahelise suhtluse ning põllumajandustootjate aktiivse osalemise määra poolest ning sobivad erinevate õpistiilidega. Taas oleneb õppemeetodite kombinatsiooni valik päeva eesmärgist ning rühma koosseisust ja suuruselt. Ülevaade õppemeetoditest on esitatud lehekülgedel 28–30.



**Võtke arvesse erinevat teadmiste taset ja õppimisstiili oma kuulajaskonnas.** Kui võimalik, looge endale eelnevalt ettekujutus osalejate teadmiste tasemest. Kui ei, siis alustage põhiteabe tutvustamisega valdkonna uustulnukatele. Tüüpilised õppijate tüübid on järgmised (<https://blog.prezi.com/the-four-different-types-of-learners-and-what-they-mean-to-your-presents-infographic>).

- Auditivsed õppijad eelistavad teavet kuulda. Nad räägivad sageli iseendaga, kui nad õpivad või mõtlevad. Seda saab toetada, stimuleerides kuulajaid kordama põhisõnumeid valjusti, esitades näiteks neile küsimusi.
- Visuaalsed õppijad eelistavad teavet näha ja visualiseerida ideevahelisi seoseid, näiteks andmetabelites, diagrammides, skeemides ja värvides.
- Lugemise/kirjutamise teel õppijad eelistavad lugeda või üles kirjutada teavet vihikutest või käsiraamatutest.
- Kinesteetilised (füüsilised) õppijad eelistavad tegelikult teha praktilisi harjutusi ja katseid.



**Joonis 2.** Erinevad õppijate tüübid ja kuidas neid näidisürituse käigus arvesse võtta. (Allikas: <https://tutoringwithatwist.ca/vark-learning-styles/>)

**Kasutage sobivaid õppevahendeid.** Õppevahendid on kõikvõimalikud materjalid, mida näidisürituse ajal kasutatakse õppimise hõlbustamiseks (nt käsiraamatud, videod, interaktiivsed elektroonilised hääletussüsteemid) järgmistel eesmärkidel.

- Suhtluse edendamiseks: näiteks hääletussüsteemide või interaktiivsete rakenduste (nt [www.men-timeter.com](http://www.men-timeter.com) või <https://kahoot.com>) kasutamise teel.
- Sisu visualiseerimiseks: nt näidake põllumajandusettevõttes kasutatavaid seadmeid, kaasahaarava infograafikaga plakateid (tasuta veebipõhised infograafiku tegijad veebisaidil [www.canva.com/create/infographics](http://www.canva.com/create/infographics), videod heade või halbade praktikate illustreerimiseks).
- Esitage näidisüritust toetav teave: nt brošüürid lisa-teabega vastuvõtva talu kohta või osalejate nimekiri. Näiteks Teagasci välja antud „talu ringkäigu vihikud“ ([www.teagasc.ie/rural-economy/organics/farm-walks](http://www.teagasc.ie/rural-economy/organics/farm-walks))
- Andke koju kaasavõtmiseks teavet: nt brošüürid praktilise teabega esitletud uuenduste kohta. See on eriti oluline, sest osalejatel ei ole alati võimalust märkmeid teha. Tehke viited veebilehele, Instagramile, Facebookile, kui need on olemas.

## NÕUANNE

Mõelge läbi, kuidas materjale näidisürituse ajal levitada. Kui neid jagatakse ettekannete ajal, võib see osalejaid häirida. Osa sellest teabest võib osalejatele ka juba enne teele panna.





## PROFESSIONAALNE JA LADUS NÄIDISÜRITUS

**Järgige nn kolme reeglit.** Esitage kolm põhisonumit, mida korratakse kogu näidisürituse jooksul ja mille osalejad koju kaasa võtavad. Siinjuures on heaks tavaks silmas pidada nn kolme reeglit. See põhimõte, mida kasutatakse sageli reklaamikampaaniates, viitab sellele, et kolme põhisonumi sõnastamine on tõhusam kui muud numbrid.



Joonis 3. Kasutage oma põhisonumite edastamiseks kolme reeglit.

**Kaasake kohapeal hea moderaator.** Aktiivse osaluse stimuleerimine on näidisürituste ajal sageli puudulik, mis tuleneb tõenäoliselt esinejate puudulikest oskustest. Hea moderaatori tähtsust ei saa tegelikult ülehinnata, sest ta on kogu ürituse jooksul kesksel kohal, hoolitsedes selle eest, et kõik kulgeks sujuvalt, kaasates osalejaid aktiivselt aruteludesse ja juhendades neid kogu ürituse vältel. Samuti saab ta koguda küsimusi, mis ürituse ajal esile kerkivad.

**Väga oluline on tagada hea ajaplaneerimine.** Mitte miski ei ole osalejate jaoks nii masendav, kui lahkuda, kui programm ei ole veel lõppenud, või kui neil on tunne, et programm on järsult lõppenud. Kindlasti määrake ürituse ajaks inimene, kes aitab ajagraafikust kinni pidada. See võib olla keegi organisatsioonist või abimeeskonnast või mõnel juhul (nt väiksemates rühmades) isegi osaleja.

**Olge ootamatusteks valmis.** Alati võib juhtuda ettenägematuid asjaolusid, seega on soovitatav ette mõelda ja ootamatusteks valmis olla. Näiteks halb ilmaprognoos, liiga suured või liiga väikesed rühmad, rühma koosseis erineb oodatust (nt vähe aktiivseid põllumajandustootjaid), probleemid varustusega, probleemid põllukatsetega jne. Näiteks kui prognoositakse halba ilma, võib esitluse edasi lükata või kavandada alternatiivina siseruumides toimuvaid esitlusi, videoid, ettekandeid või arutelusid.



# 6

## Hindamine ja järeltegevus

## KORRALDUSE HINDAMINE JA TEIE SÜNDMUSE MÕJU

Ürituse hindamine aitab parandada tulevaste ürituste korraldamist. Oluline on siduda hindamine ürituse eesmärgiga: kui eesmärk oli võrgustike loomine, on kasulik keskenduda sellele, kas osalejad suutsid oma võrgustikku laiendada. Kui eesmärk oli propageerida innovatsiooni kasutuselevõttu, peavad korraldajad jälgima osalejate kalduvust võtta esitletud innovatsioon kasutusele.

Tagasisidet saab koguda näidisürituse ülesehituse (programm, kohad, rajatised, teema jne) ja korralduse kohta, aga ka selle kohta, mida osalejad on õppinud ja mida nad usuvad, et see on nende põllumajandusettevõtte jaoks rakendatav.

### Lühem tähtaeg:

*„Mida küllastajad endaga koju kaasa võtavad?“*

- Miks (motivatsioon, teadlikkuse tõstmine): osalejad on teadlikud, et on olemas konkreetsed probleemid või väljakutsed ja/või et on olemas uued võimalused, mida võidakse tulevikus vajada.
- Mida (näidisürituse teema): osalejaid teavitatakse konkreetsetest uuendustest (uued praktikad, materjalid, sordid, masinad jne).
- Oskusteave: osalejad oskavad uut teavet enda praktikaga siduda ja oskavad hinnata võimalusi seda oma põllumajandusettevõttes rakendada.

### Pikemas perspektiivis:

*„Mida teevad küllastajad koju kaasavõetuga?“*

See mõju tuleneb harva ainult näidisüritusest ja seda on ajalise viivituse tõttu keerulisem hinnata. Osalejatel kulub aega, et oma põllumajandustegevuses tegelikke muutusi teha, sest see võib nõuda rahalisi investeeringuid, uusi oskusi ja teadmisi ning põllumajandustootja tavapärase rutiini ja mõtteviisi ümberkujundamist. Tegelikku muutmisotsust ei mõjuta samuti ainult näidisüritus, vaid see hõlmab ka mitmesuguseid muid teabeallikaid, näiteks (põllumajandus)ajakirjanduses ilmunud artiklid, jätkunäidisüritused, seminarid, uudiskirjad, kontaktid nõustajate ja teiste põllumajandustootjatega jne.

Hindamist saate teha näiteks järgmistel viisidel.

- Mitteametlikud vestlused osalejatega näidisürituse ajal.
- Lihtsustunud osalejate tagasiside näidisürituse ajal, kasutades selleks vorme või arutelusid.
- Hindamisvormid saadetakse osalejatele hiljem. Kohe järelküsitluse oht seisneb selles, et need lõpetatakse sageli liiga kiiresti, kui inimestel on soov ruttu teiste inimestega rääkida või koju minna.
- Järelkirjad või -kõned. Kui soovite mõju hinnata, võite oodata paar nädalat või isegi mõni kuu enne järelkõne tegemist.
- Näidisürituse korraldajate hindamisvormid, mis tuleb täita näidisürituse ajal.

Hindamise põhjal tegutsemine on oluline, et parandada tulevase põllumajandusettevõttes tehtavaid tutvustusi. Nii et kui hinnangud on kogutud, tuleb seda jagada ja tulevaste tegevuste paremaks muutmiseks rakendada.

## NÕUANDED

Kasutage vaid väheseid asjakohaseid küsimusi. Paljude küsimustega küsimustikku täidavad inimesed vastumeelsemalt.

On tõenäolisem, et tagasiside kogumine päeval on edukam kui tagantjärele e-posti teel.



See video näitab, kuidas osalejate hinnang üritusele on lisatud näidisürituse programmi.

[www.youtube.com/watch?v=BfkkuhbJ9OI&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=BfkkuhbJ9OI&feature=youtu.be)



## JÄRELTEGEVUSED

Järeltegevuste all mõeldakse näidisürituse sisu edasist arendamist ja levitamist pärast ürituse lõppu, et suurendada selle mõju veelgi. Kuiigi järeltegevused toimuvad pärast üritust, on oluline, et neist teatatakse või neid arutatakse osalejatega näidisürituse ajal.

Järeltegevused võivad olla ametlikud, näiteks korraldatud jätkunäidisüritused. Mitteametlik järelkontroll võib hõlmata telefonikontakte osalejate, esineja või osalevate põllumajandustootjate vahel, kes räägivad oma naabritega.



See video näitab mahepõllumajanduslikke sorte käsitleva teadmiste vahetamise platvormi eeliseid ja rolli, mida näidisüritused võivad selles mängida.

[www.youtube.com/watch?v=oQMam6-=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=oQMam6-=youtu.be)

Osalejate jaoks on head järeltegevused järgmised:

- Jagage osalejate loendit, kui osalejad nõus on (Euroopa andmekaitse üldmääruse GDPRi privaatsuseeskirjade kohaselt).
- Jagage vastuvõtva põllumajandustootja või teiste esinejate kontaktandmeid osalejatele, kes on huvitatud lisateadmistest või oma põllumajandusettevõttes mõne praktika rakendamisest.
- Andke osalejatele infovoldikud.
- Looge veebiplatvorm, sotsiaalmeediagrupid (nt WhatsApp), blogid või füüsilised võrgustikud, kus praktikud saavad teistele huvitatud põllumajandustootjatele oma kogemustest teada anda.
- Koostage uudiskiri või looge veebisait, kus osalejaid teavitatakse näidisürituse teema edasisest ülevaatest ja arengust.
- Pakkuge (rühma)tuge neile huvitatud osalejatele, kes kavatsevad praktikaid või uuendusi ellu viia.

Head jätkutegevused inimestele, kes ei osalenud näidisüritusel, on järgmised:

- näidisürituse aruande või video esitamine veebis; Kui video on atraktiivne, võib see meelitada ka teisi põllumajandustootjaid tulevastel näidisüritustel osalema.
- Kasutage sündmuse kajastamiseks erinevaid meediaallikaid (sotsiaalmeedia, blogid, veebilehed, kirjalik ajakirjandus, raadio jne).
- Avaldage põllumajandusajakirjanduses põllumajandustootjatele mõeldud artikleid ja esitage brošüürid, mida saab levitada põllumajandustootjate ja nõustajate seas. Soovitav on kaasata üritusele ajakirjanikke ja pühendada ajakirjanikele eraldi sessioon, et nad levitaksid oma artiklites või uudistes õiget sõnumit.
- Pikemaajaliste katsete puhul võiks katsed teha avalikult kättesaadavaks, nii et kohalikud põllumajandustootjad saaksid vabalt tulla ja katsete kulgu ilma näidisüritusteta vaadata.

Ülevaade erinevatest õppemetoditest. Rohkem infot leiab ka aadressilt [trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)

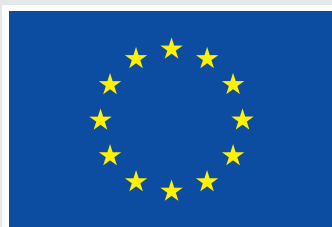
MEETOD	KASULIK EESMÄRGI SAAVUTAMISEL / NÄIDISÜRITUSE KONTEKSTIS	TÄHTSAD TEGURID/ EELDUSED	HEA PRAKTIKA NÄIDE
<b>Veebiseminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jõuab suure hulga inimesteni, kes ei saa füüsiliselt näidisüritusel osaleda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaaluge hoolikalt eesmärki ja sihtrühma</li> <li>Vaadake veebiseminaride õpetusi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.wiley.com/network/researchers/promoting-your-article/so-you-want-to-create-a-webinar-six-tips-for-success">https://www.wiley.com/network/researchers/promoting-your-article/so-you-want-to-create-a-webinar-six-tips-for-success</a></li> <li>Kuidas teha veebiseminar Powerpointiga: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Atzswy5VhFI">https://www.youtube.com/watch?v=Atzswy5VhFI</a></li> <li>Tasuta veebiseminaride korraldamise koolitus: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webinarthatwork.net/free-webinar">https://webinarthatwork.net/free-webinar</a></li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xsXe5upL_d8">https://www.youtube.com/watch?v=xsXe5upL_d8</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>Infotahvel, stendid, teeviidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Külastajatel on võimalik oma teabe kogumist ise juhtida, lugedes iseseisvalt infostendi omas tempos</li> <li>Mitme katsepunkti juures võib teeviit kirjeldada iga protseduuri ja mainida, kellega lisateabe saamiseks ühendust võtta</li> <li>Märke ja/või plakateid saab kasutada ka põllumajandustootjate näidisürituse asukohta suunamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Külastajatele saab edastada piiratud koguses teavet</li> <li>Puuduvad suhtlemisvõimalused</li> <li>Muutke teeviit lihtsaks, atraktiivseks ja kergesti loetavaks</li> <li>Peab vastama näidisüritust jälgivate põllumajandustootjate visuaalse kirjaoskuse tasemele</li> <li>Andke juhiseid ja selgitusi infotahvliitel või stendidel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AwMFhyH7_5g">https://www.youtube.com/watch?v=AwMFhyH7_5g</a></li> </ul>
<b>Loeng või ettekanne klassiruumis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutvustab teemat ja konteksti suuremale seltskonnale, keda on võimalik talus lihtsalt võõrustada.</li> <li>Esitab selged järeldused ja põhisõnumid.</li> <li>Piltide/videote näitamiseks, kui otseesitlus pole võimalik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teoreetiliste või ülalt alla ettekannetega kaasneb oht, et osalejad jäävad teemast eemale ega ole kaasatud.</li> <li>Põllumajandustootjate vähene kaasatus ja interaktiivsus võivad konkureerida õues toimuva näidisüritusega (kui see on osa suuremast üritusest).</li> <li>Seostage ettekande ajal oma sisu praktika ja näidisürituse taluga.</li> <li>Tehke lühikesed ettekanded (max 20 minutit)</li> <li>Mõelge ettekande ettevalmistamisel oma sihtrühma vaatenurgast</li> <li>Viimase (teaduslikul) konverentsil peetud ettekande taaskasutamine ei sobi!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://thefloorisyour.be/en/">https://thefloorisyour.be/en/</a></li> <li><a href="https://blog.polleverywhere.com/presentation-advice/">https://blog.polleverywhere.com/presentation-advice/</a></li> <li><a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit, lk 30–31">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit, lk 30–31</a></li> </ul>
<b>Jutuvestmine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võimaldab osalejatel põhisõnumeid paremini meelde jätta</li> <li>Kui teil on seel praktika entusiastlik kasutaja või praktiseerija, mida te soovite demonstreerida</li> <li>Seob teooria praktikaga</li> <li>Suhtlus praktikutega, kes on juba teatud tehnikat või uuenduslikku lähenemisviisi kasutanud, on sageli väga huvipakkuv ja mõtlemapanev.</li> <li>Anekdoodid toetavad sisu meeldejätmist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jutuvestja peab olema andekas, elav ja hästi mõistetav.</li> <li>Mõelge hoolikalt läbi, kuhu näidisüritusel ajakavas jutuvestmine paigutada; kas algusesse, et tekitada huvi, või keskele, et tuua mõni näide.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=yhQxwnT11Tw">https://www.youtube.com/watch?v=yhQxwnT11Tw</a></li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=i68a6M5FFBc">https://www.youtube.com/watch?v=i68a6M5FFBc</a></li> </ul>
<b>Küsimused ja vastused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oluline ajastamiseks järgmised ühesuunalised suhtlusaegad</li> <li>Saadud teabe üle mõtlemise hõlbustamiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Küsimuste esitamise julgustamine ja vahendamine, andes kõigile võimaluse sõna võtta (moderaatori roll).</li> <li>Planeerige piisavalt aega</li> <li>Korrake küsimusi mikrofoniga, et kõik osalejad kuuleksid.</li> <li>Tehke selgeks, kui palju küsimusi saab esitada / kui palju aega on</li> <li>Hoidke vastused lühikesed ja täpsed, et teil oleks aega mitmele küsimusele vastata.</li> <li>Paluge osalejatel küsimused eelnevalt ette valmistada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiveerivate küsimuste näited: <a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit, lk 20–21">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit, lk 20–21</a></li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=P2lgW_SXnEQ">https://www.youtube.com/watch?v=P2lgW_SXnEQ</a></li> </ul>

MEETOD	KASULIK EESMÄRGI SAAVUTAMISEL / NÄIDISÜRITUSE KONTEKSTIS	TÄHTSAD TEGURID/ EELDUSED	HEA PRAKTIKA NÄIDE
<b>Interaktiivsed modereeritud arutelud esinejate ja osalejate vahel või osalejate vahel.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aitab saadud teavet seedida</li> <li>Käivitab külastavate põllumajandustootjate mõttevahetuse selle üle, kuidas tutvustatud uuendusi nende enda põllumajandusettevõttes rakendada.</li> <li>Saab kasutada varasemate ettekannete kajastamiseks ja nendega seostamiseks</li> <li>Süvendab teadmisi ja arusaamist konkreetsest teemast</li> <li>Töötab hästi nii väikeste kui ka suurte rühmade puhul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uurige abimaterjale</li> <li>Valmistage rühmale eelnevalt ette aktiveerivad küsimused</li> <li>Edendage arutelu, alustades lihtsast küsimusest, nt küsitlusest, millele kõik saavad vastata</li> <li>Paluge osalejatel end tutvustada</li> <li>Osalejad, kes on teemaga või innovatsiooniga juba tuttavad, võivad arutelu alustada ja julgustada veel kogenematuid osalejaid samuti arutelus osalema. Võib olla huvitav / vajalik veenduda, et mõned kogenud põllumajandustootjad on kohal.</li> <li>Vajalik on hea kuulamis- ja vahendamisoskus: ümber sõnastamine, põhiküsimustest kokkuvõtete tegemine.</li> <li>Jagage suured rühmad väiksemateks</li> <li>Vajalik on hea kuulamis- ja vahendamisoskus: ümber sõnastamine, põhiküsimustest kokkuvõtete tegemine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiveerivate küsimuste näited: <a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit</a>, lk 20–21</li> </ul>
<b>Jalutuskäik põllul/talus</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõnele vastuvõtjale ei pruugi meeldida, kui osalejad talus vabalt ringi jalutavad.</li> <li>Võib olla ligipääsmatu ja takistada puuetega või liikumisvõimetute osalejate kaasamist.</li> <li>Vastuvõtivate põllumajandustootjate kohalolek kogu välitegevuse vältel, et anda juhiseid, selgitusi ja vastuseid küsimustele.</li> <li>Jätke vahepeatuste vahel liikumiseks piisavalt aega</li> <li>Kaaluge kõiki põllumajandusettevõtte jalutuskäigu/transpordi (haagisega) tervise- ja ohutusaspekte ning viige enne näidisüritust läbi riskianalüüs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vedage inimesi haagisega, kui põllu või talu osad ei ole puudega osalejatele hõlpsasti ligipääsetavad.</li> </ul>
<b>Esineja näitas praktilist näidet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpitava sisu ja teema illustreerimiseks</li> <li>Et esitlus oleks meelelahutuslik ja tõmbaks tähelepanu</li> <li>Toimib hästi, kui seda kombineerida välitingimustes toimuva jalutuskäigu ja muude esitlusvormidega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasutage oma sõnumi selgitamiseks lihtsaid, kuid üllatavaid viise</li> <li>Kaasake kindlasti kogu rühm</li> <li>Võtke arvesse rühma suurust: kõik peavad olema võimelised praktilist näidet nägema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lihtsad tööriistad mullakvaliteedi testimiseks: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9VWMoDijDm4&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=9VWMoDijDm4&amp;feature=youtu.be</a></li> <li>Pinnasetest pinnase struktuurse stabiilsuse määramiseks (prantsuse keeles); <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pRaN6SLUPuk&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=pRaN6SLUPuk&amp;feature=youtu.be</a></li> </ul>
<b>Multisensoorne esitlus intensiivsemate kogemuste saamiseks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toetab praktika meeldejätmist ja õpitu kinnistamist</li> <li>Toimib hästi, kui seda kombineerida välitingimustes toimuva jalutuskäigu ja muude esitlusvormidega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veenduge, et oleks piisavalt aega</li> <li>Põimige kogemus oma ettekandesse, näiteks küsides: „Mis lõhnaga see teie jaoks on?“ „Kuidas kirjeldaksite seda tunnet...?“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Näited. <ul style="list-style-type: none"> <li>Puudutage ja uurige maapinda pärast seda, kui umbrohutõrjemasinad on mööda läinud.</li> <li>Kuulake vaikselt mesilasi põllul asuvas puhvertsoonis.</li> <li>Proovige leiba, mis on küpsetatud põllumajandusettevõtte toodetud jahust, et osalejad saaksid hinnata istutusmasinaga saadud toodete kvaliteeti.</li> </ul> </li> <li>Labidatest mulla kvaliteedi analüüsimiseks: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw">https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw</a></li> <li>Kaunviljade kasvatamise demonstratsioon selgitab, kuidas esinev põllumajandustootja demonstreeris üritusel oma kogemusi: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=10E_13d85-l&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=10E_13d85-l&amp;feature=youtu.be</a></li> </ul>



MEETOD	KASULIK EESMÄRGI JAOKS / DEMONSTRATSIOONI OLUKORRAS	TÄHTSAD TEGURID/ EELDUSED	HEA PRAKTIKA NÄIDE
<b>Harjutused külastajatele</b> <b>Praktilised kogemused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tegevusõpe võimaldab osalejatel ise lahenduse välja mõelda</li> <li>Toetab praktika meeldejätmist ja õpitu kinnistamist</li> <li>toetab osalejate oskuste omandamist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>See ei ole iga teema puhul teostatav, näiteks kui seadmete kasutamiseks on vaja litsentsi või kui on vaja võtta bioohutusmeetmed</li> <li>Veenduge, et näidisürituse ajakavas oleks planeeritud piisavalt aega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proovige kahjuritõrje ajal selga isikukaitseriietust</li> <li>Nende kalibreerimiseks võtke kaasa oma pihustusmasinad</li> <li>Labidatest mulla kvaliteedi analüüsimiseks <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw">https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw</a></li> </ul>
<b>Töötoad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Põhjalikuks aruteluks ja konkreetsele teemale keskendumiseks</li> <li>Näidatud kogemuste rakendamine oma põllumajandusettevõttes</li> <li>Väljundit saab kasutada dokumenteerimiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaja veeta vähemalt tund aega siseruumis või väljas laua ümber</li> <li>On vaja võimalusi arutelude põhipunktide / uurimise põhitulemuste ülesmärkimiseks (andke nt mallid).</li> <li>Sõnastage hoolikalt töötoa eesmärk (peab olema etteantud aja jooksul teostatav) ja oodatav tulemus</li> <li>Külastajad, kes ootavad õpperingkäiku, ei pruugi olla valmis paberit ja kirjutamist hõlmavaks töötoaks (vältige seda, teatades sellest juba kutses); see võib konkureerida näidisesitlustega.</li> <li>Võtke arvesse külastajate erinevaid eelistusi kasutatavate meetodite osas</li> <li>Rühm tuleb jagada väikesteks 3–7-liikmelisteks rühmadeks</li> <li>Tutvuge töötubade ja abimaterjalidega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võimalik töötoa abimaterjal: <a href="https://www.seedsforchange.org.uk/shortfacilitatingworkshops">https://www.seedsforchange.org.uk/shortfacilitatingworkshops</a></li> </ul>
<b>Õhtusöök, jook, transport jne, mis annab aega (mitteametlikuks) suhtluseks osalejate vahel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võimalus vabalt rääkida mis tahes ebaõnnestumistest või muredest seoses esitletud innovatiivsete põllumajanduspraktikatega, et võimaldada kogemuspõhist vastastikust ja produktiivset õppimist.</li> <li>Näidisürituse mitteametliku (söök ja jook) osa ajal või vaatluspunktide vahel liikudes</li> <li>Mõtiskleda varasemate ettekannete üle</li> <li>Esitatud teabe üle järele mõtlemiseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Võimaldab piisavalt ruumi ja aega mitteametlikuks teabevahetuseks.</li> <li>Toitude/jookide/transpordi sponsorlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toimub niikuinii, kui selleks on aega; julgustage, jättes programmis selle mitteametliku suhtluse jaoks ruumi, ja pakkuge osalejatele süüa/juua.</li> </ul>





Käesolev juhend on 3 FarmDemo projekti vahelise tiheda koostöö tulemus. Neid projekte rahastati Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni programmist „Horisont 2020“ toetuslepingute nr 727388 (PLAID), nr 728061 (AgriDemo-F2F) ja nr 72705 (NEFERTITI) alusel.

ROHKEM TÖÖRIISTU:

[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)