



# DESIGNGUIDE TIL VIRTUELLE OG HYBRIDE GÅRDS- DEMONSTRATIONER



Forfattere: Ellen Bulten, Delphine Neumeister og Laure Triste

# INDHOLDSFORTEGNELSE

## Introduktion



- 4 -

## 1 Specificer målet



- 5 -

## 2 Teknisk tilrettelæggelse



- 9 -

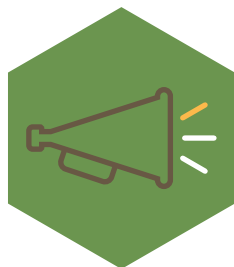
## 3 Udvikling af indhold



- 13 -



**4**  
**Markedsfør dit virtuelle demo-arrangement**



- 20 -

**5**  
**Afholde et virtuelt demo-arrangement**



- 22 -

**6**  
**Evaluering og opfølgning af virtuelle demo-arrangementer**



- 25 -

**7**  
**Bilag: Byggesten til virtuelle demo-arrangementer**



- 28 -

# Introduktion

Virtuelle demonstrationer blev en nødvendighed under COVID-19-krisen, da fysiske møder ikke var tilladt i mange lande. Imidlertid har den omfattende ekspertise, der er opbygget i tilrettelæggelsen af virtuelle demonstrationer i denne periode, bevist potentialet i virtuelle demonstrationer som et værktøj til at nå ud til og stimulere vidensudveksling mellem landmænd også i perioder uden sundhedsmæssige restriktioner.

Virtuelle demonstrationsarrangementer finder sted online uden fysisk interaktion. Men i takt med den øgende tekniske ekspertise opstår også hybride demonstrationsformer. I hybride demo-arrangementer er nogle dele af arrangementet placeret i det virkelige liv, og andre er placeret online. Tabel 1 viser definitioner af på-gård, virtuelle og hybride demo-arrangementer.

Demo-arrangementer fokuserer generelt på at vise og forstå innovation i en fungerende landbrugskontekst eller i lokale omgivelser. De er baseret på vidensudveksling mellem landmænd eller mellem landmænd og udviklede aktører (fx rådgivere, forskere, inputleverandører). I

tråd med gårddemo-filosofien går vi ind for virtuelle demo-arrangementer, der stimulerer vidensudveksling mellem landmænd og adresserer landmænds behov. Af den grund bør virtuelle demo-arrangementer finde sted på et foruddefineret tidspunkt og i et foruddefineret (virtuelt) rum, og de bør fokusere på fagfælle-læring og prioritere landmændenes deltagelse.

Denne designguide giver et overblik over de vigtigste elementer, der bør overvejes i forberedelsen, afholdelsen og evalueringen af virtuelle demo-arrangementer. Den foreslår 6 trin, der skal følges i tilrettelæggelsen af et virtuelt demo-arrangement, startende fra et klart mål og slutter med en evaluering og opfølgingsaktiviteter. Hele vejen igennem byder denne guide på konkrete tips, tricks og inspiration fra praksis med en oversigt over muligheder til hjælp i tilrettelæggelsen af dit virtuelle arrangement. Flere værktøjer, information og inspiration fra praksis finder du i FarmDemo Training Kit ([trainingkit.farmdemo.eu](http://trainingkit.farmdemo.eu)) og FarmDemo YouTube-kanalen ([www.youtube.com/c/farmdemo](http://www.youtube.com/c/farmdemo)).

**Tabel 1 Definitioner af på-gård, virtuelle og hybride demo-arrangementer**

Placeringen af demoen	Definition
På-gård-arrangement	Deltagere og arrangører mødes ansigt til ansigt på et fysisk sted. Demo-arrangementet foregår på en gård, i et drivhus, på en forsøgsstation eller lignende.
Virtuelt demo-arrangement	Arrangementet foregår online, hvor deltagere og arrangører mødes hinanden virtuelt på en online platform.
Hybrid demo-arrangement	Dele af arrangementet foregår online, mens andre foregår ansigt til ansigt. Nogle deltagere og arrangører mødes på en online platform, mens andre (også) mødes ansigt til ansigt.





# 1

## Specificer målet

Når du begynder at planlægge et virtuelt demo-arrangement, skal du specificere dine mål, så du kan træffe de rigtige beslutninger i tilrettelæggelsen og indholdet af dit demo-arrangement. Når du definerer målene for et demo-arrangement, bør du formulere klare svar på følgende 3 spørgsmål:

### 1. Hvorfor vil du arrangere demo-arrangementet?

Hvad vil du opnå? Vil du informere, træne, rådføre dig, diskutere eller samarbejde med mennesker? Er virtuel demonstration en god ramme for at nå dette mål?

### 2. Hvem er din målgruppe?

God indsigt i din målgruppe og dens størrelse er med til at definere, hvordan du vil tilrettelægge den virtuelle demo. Du bør tage højde for: sprog, regional lovgivning, sektor, erfaring med emnet, computerfærdigheder, hard- og softwarekapacitet, netværkets båndbredde. Med hensyn til målgrupper er det vigtigt at huske på, at virtuelle (eller hybride) demoer er bedst egnede til at nå unge mennesker, et større geografisk område (inklusive internationalt) og folk, der har meget travlt eller bor i fjerntliggende områder.

*“Virtuelle demo-arrangementer er bedst egnede til at nå unge mennesker, et stort geografisk område og mennesker i fjerntliggende områder.”*

### 3. Hvad vil du demonstrere?

Specificer emnet og præciser det, som du vil demonstrere. For at beskrive dette på en detaljeret måde, kan du udføre en opgaveanalyse. En opgaveanalyse identificerer de jobopgaver, som deltagerne bør lære eller forbedre, og den viden og de færdigheder, der skal udvikles eller styrkes for at udføre opgaverne på en god måde (FAO, 2011).

Når du har besvaret disse spørgsmål, kan du overveje, hvad der til dit arrangement ville være den foretrukne placering af demoen (på gården, virtuel eller hybrid), givet omstændighederne (tabel 2).



**Tabel 2 Foretrukne placering af demoen under de givne omstændigheder**

PÅ-GÅRD DEMO	VIRTUEL DEMO	HYBRID DEMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sansoplevelser er nøglen til et vellykket resultat af demoen</li> <li>• Målet er at fremme udveksling mellem fagfæller og bygge videre på gruppedynamik</li> <li>• At fremme netværk er et af hovedmålene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppen er stor og mangfoldig</li> <li>• Målgruppen repræsenterer et bredt geografisk område</li> <li>• Målgruppen er unge landmænd</li> <li>• Udenlandske talere vil blive inviteret (taler andre sprog)</li> <li>• Reduktion af udgifter til rejse og ophold</li> <li>• I tilfælde af sundhedsmæssige restriktioner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligesom for virtuel</li> <li>• Hvis en demo på gården ikke er mulig, og du ønsker en bedre interaktion, end du får med virtuelle demoer, og give deltagerne mulighed for at få en antydning af sansoplevelse</li> </ul>

**Tabel 3 Hvordan tilpasse din virtuelle demo for at opfylde målene<sup>1</sup>**

Målsætning	Deltagernes rolle i resultatet	Antal deltagere	God praksis for interaktion under demoen
<b>Informere eller træne</b> en bred vifte af deltagere om en politik, beslutning, problemstilling, innovativ landbrugspraksis, produkt, værktøj eller service	Kommunikation og beslutningstagning er primært én vej fra demo-arrangøren til deltagerne	5 - 100s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dele dokumenter, præsentationer eller videoer om emnet (i realtid)</li> <li>• Brug chatfunktionen og afstemninger til at engagere deltagere og stille spørgsmål (om deres forståelse)</li> <li>• Lav en video (tag hensyn til deltagernes båndbredde) eller dokumenter, som deltagerne kan bruge efterfølgende</li> </ul>
<b>Rådfør dig</b> med udvalgte deltagere om en ændring, løsning, problem, politik, innovativ landbrugspraksis, produkt, værktøj eller service	Demo-arrangøren spørger om deltagernes mening og beslutter bagefter, om og hvordan han/hun vil bruge dem til at træffe endelige beslutninger	5 - 100s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brug chatten og afstemningen til at få deltagerinput</li> <li>• brug en virtuel tavle til at fange nøglepunkter (svarende til flipovers)</li> <li>• lav noter i realtid, så folk kan se, at deres feedback bliver samlet op</li> </ul>
<b>Diskuter</b> muligheder for løsning, (forsknings)udvikling, implementering af forskning, implementering af politik, med en udvalgt gruppe deltagere og brug det til at ændre metoder	Demo-arrangøren bruger input fra deltagerne til at træffe beslutninger	5 - 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deltagerne præsenterer sig selv</li> <li>• brug webcams eller billeder af deltagerne under introduktionen</li> <li>• skriv noter i realtid, som flere kan tilføje</li> <li>• samarbejd om et delt dokument i realtid</li> <li>• brug afstemning ved beslutningspunkter til at fremme diskussionen</li> </ul>
<b>Samarbejd</b> med udvalgte deltagere med en høj grad af vidensudveksling for sammen at løse problemer, træffe beslutninger, skabe viden, udvikle retningslinjer, dokumenter eller god praksis	Alle deltagere bidrager lige meget (har samme magt) til diskussionen og skaber output sammen	5 - 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deltagerne præsenterer sig selv</li> <li>• brug webcams eller billeder af deltagerne under introduktionen</li> <li>• brug videoopkald til at engagere og for at se kropssprog</li> <li>• samarbejd om et delt dokument i realtid</li> <li>• brug "chat" for at få diskussionen i gang og fokuser derefter på de punkter, der kommer op flere gange</li> <li>• sørg for, at alle har mulighed for at bidrage til diskussionen</li> <li>• lave noter i realtid, som en eller flere personer kan bidrage til</li> <li>• deltagere deler videoer (tag hensyn til deltagernes båndbredde) og billeder om, hvordan de udfører en specifik praksis</li> </ul>

<sup>1</sup> Hovedsageligt baseret på: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>



## ERFARINGSDELING INSTAGRAM-OVERTAGELSE

John Moriarty  
Irland



John Moriarty er en irsk NEFERTITI-hubcoach, der arbejder hos Teagasc, og som organiserede en Instagram-overtagelse for unge mennesker.

*“Vi ønskede at nå de unge, fordi arrangementet var fokuseret på mælkebedrifter, der blev forladt, og hvordan vi kunne involvere unge i mejerisektoren. (...) Vi fik besked på at prøve TikTok, men vi havde ingen følgere der. Teagasc Instagram-kontoen havde omkring 8000 følgere, da vi planlagde arrangementet, med masser af unge mennesker, der fulgte siden.”*

Arrangementet blev annonceret på sociale medier gennem alle Teagasc-kanaler (Facebook, Twitter, Instagram) og andre organisationer med flyers lavet af PR-teamet.

*“Omkring klokken 6 postede landmanden det første opslag, og i løbet af dagen lagde de billeder og videoer af, hvad de lavede. Nogle landmænd havde forberedt opslag på forhånd, men 75 % af opslagene blev lavet på dagen.”*

I første omgang var planen at åbne en Q&A-boks og bede folk om at sende deres spørgsmål til landmændene. Men en landmand fik så mange spørgsmål, at de lavede et live-feed for at besvare alle spørgsmålene.

*“Antallet af visninger på det feed vokser stadig i dag. Da alt er gemt i Instagram højdepunkter, kan folk se det igen til enhver tid.”*

Landmænd brugte deres egne mobiltelefoner under Instagram overtagelserne. En landmand havde brug for hjælp fra John og hans kolleger til at oprette en Instagram-konto og vænne sig til dens funktioner, men han havde ingen yderligere problemer under arrangementet.

*“Det var et lavbudget arrangement. Vi var heldige med et PR-team, der kunne hjælpe os. Bønderne var meget villige og ivrige for at deltage. Vi gav dem en værdikupon på 100 euro, som kan bruges i næsten alle butikker i Irland som tak for den tid, de brugte.”*

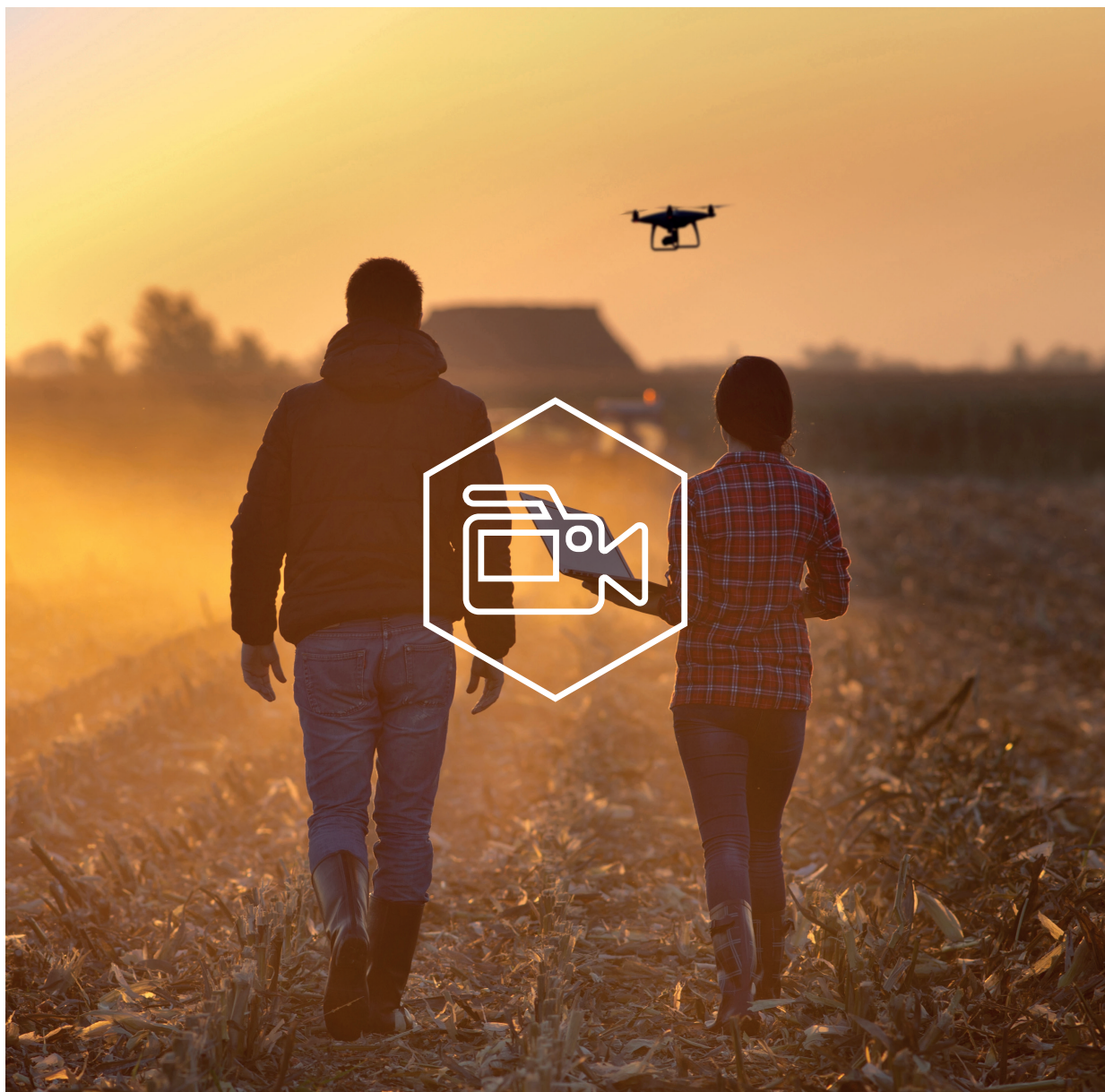
### TOP TIPS FRA JOHN

**Kend dit publikum** for at vælge den rigtige platform og konto til overtagelsen.

Opret en **WhatsApp-gruppe** for demo organisationsteamet, så det kan øve sig i at lave videoer og billeder og give feedback før arrangementet.

Sørg for at lave **et sæt regler** for alle, der overtager en officiel konto på sociale medier.

Vælg en landmand, der er **entusiastisk, engageret og komfortabel** med at bruge sociale medier.



## 2 Teknisk tilrettelæggelse

## KEND DINE BEGRÆNSNINGER

Der er flere muligheder for at oprette et virtuelt demo-arrangement, og det er vigtigt først at overveje begrænsningerne med hensyn til målgruppe, teknologi og organisatoriske aspekter.

Virtuelle arrangementer byder på nye udfordringer og begrænsninger sammenlignet med demonstrationer på gården. Disse begrænsninger har hovedsageligt at gøre med 1) tekniske spørgsmål og 2) tilrettelæggelse af interaktion og udveksling. Tabel 4 opsummerer begrænsningerne i virtuelle demoer og praktiske tips til, hvordan du overvinder dem.

*“Det er meget vigtigt at teste og øve det virtuelle demo-arrangement grundigt på forhånd.”*



### Tjekliste for at udforske begrænsningerne for dit arrangement

#### Målgruppe

- ✓ Antal deltagere (fx små eller store grupper)
- ✓ Type deltagere (fx unge, fjernboende, ...)
- ✓ Bekvem med leveringskanalerne og platformen
- ✓ Deres ledige tid
- ✓ Deres computerfærdigheder

#### Teknologi

- ✓ Hard- og softwarekapaciteter
- ✓ Netværks båndbredde
- ✓ Licenser til platforme og værktøjer

#### Organisering

- ✓ Tilgængeligt budget
- ✓ Ledig tid

**Tabel 4 Praktiske tips til at overvinde begrænsninger i virtuelle demoer**

TYPE BEGRÆNSNING I VIRTUELLE DEMOER	PRAKTISKE TIPS
<p><b>Tekniske flaskehalse</b></p> <p>Hovedsageligt på grund af svage internetforbindelser eller båndbredder, reducerede muligheder for brug af video eller værktøjer til interaktion.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test og øv på hele demo-arrangementet på forhånd med forskellige enheder og browsere</li> <li>• Tjek platformens kapacitet og behovet for at købe licenser</li> <li>• Husk båndbredde og juster filstørrelser, hvor det er nødvendigt (også på videoer)</li> <li>• Opret et teknisk team til at hjælpe før og under demo-arrangementet</li> <li>• Hvis du er indendørs, skal du tilslutte din computer på internettet via et ethernet-kabel</li> </ul>
<p><b>Flaskehalse i interaktion og udveksling</b></p> <p>Hovedsageligt på grund af mangel på uformel interaktion, det faktum, at kun én person kan tale ad gangen, tøven hos folk til at tale i virtuelle omgivelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start demoen med en icebreaker</li> <li>• Opfordre til gensidig udveksling via chatfunktionen</li> <li>• Del gruppen op for at få udveksling i mindre grupper</li> <li>• Fordel roller mellem arrangører og medtag en monitor til styring af chatten og en facilitator til at lede diskussion og få en smidig udveksling.</li> </ul>



## VÆLG EN PLATFORM

Den type byggesten, du vælger at bruge i dit demo-arrangement, vil definere, hvilken hostingplatform du skal bruge. Omvendt bestemmer din platform, hvilke elementer du kan inkludere i dit demo-arrangement. For eksempel vil ikke alle platforme være lige funktionelle til afholdelse af et webinar. Hver platform har specifikke muligheder og begrænsninger. Ofte brugte platforme er: Microsoft Teams, Zoom, Gotomeeting, Jitsi meeting, Cisco WebEx. I mange tilfælde bruger eller betaler din organisation allerede for specifikke platforme, så spørg dine kolleger om det. Når du vælger en platform, skal du også tænke på dit publikum. Hvis din demo er specifikt målrettet fx unge mennesker, kan platforme som Instagram eller TikTok være gode muligheder. Hvis du endnu ikke har erfaring, anbefaler vi, at du bruger den platform, du allerede kender (fx fordi du bruger den i din egen organisation).

Her er links til anmeldelser af platformsoftware til webinar: [http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison\\_of\\_web\\_conferencing\\_software](http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software) og [www.growthmarketingpro.com/best-webinar-software](http://www.growthmarketingpro.com/best-webinar-software)



## ERFARINGSDELING FACEBOOK LIVE ARRANGEMENT

Alizée Chouteau  
Frankrig

Alizée Chouteau er en fransk NEFERTITI-hubcoach, der arbejder på French Livestock Institute, som organiserede et live Facebook-arrangement i 2021. Arrangementet virkede som en god mulighed for at nå ud til folk, der er vanskeligt tilgængelige i løbet af dagen og ikke fysisk kan tage til et arrangement.

*"I de forskellige netværker, som jeg følger på sociale medier, dukkede et tilbagevendende spørgsmål op angående indholdet af voksenkurset (BPREA på fransk), om ønsket om at blive opdrætter efter omlægning. Derfor valgte vi dette emne til vores live-arrangement."*

De valgte Facebook som vært for deres demo-arrangement, fordi det er let tilgængeligt og gratis. Men de stødte på nogen hindringer. En taler havde problemer med at få forbindelse, og et andet arrangement måtte de aflyse, fordi Facebooks live-plattform kollapsede under arrangementet. Dette var stressende og skuffende for både arrangører og deltagere.

*"Facebook har en meget nem adgang, der er ikke brug for hverken registrering eller kode eller adgangskode, og det oven i købet er det virkelig nemt at følge. (...) Jeg brugte den første halv time (uden held) på at nå frem til den tredje taler, som skulle have deltaget i arrangementet, men havde problemer med at oprette forbindelse."*

Annonceringen skete gennem sociale medier. Alizée satte oplysningerne på hjemmesiden for "Devenir éleveur", som fremmer jobbet som landmand, men hun lagde det også

op på landbrugsgrupper, der var interesserede i arrangementets emne. Omkring 15 deltagere tilsluttede sig arrangementet.

To lærere (i stedet for de forventede tre) forklarede målene og indholdet af et voksenundervisningskursus om rekonvertering. Alizée styrede chatten.

*"Den live Facebook-plattform giver mulighed for at sætte fokus på det, der vises på skærmen (højtalere, chat, videoer osv.), hvilket var meget praktisk. Der blev stillet spørgsmål i chatten. Jeg havde på forhånd forberedt nogle backup-spørgsmål, i tilfælde af at publikum ikke ville være særlig aktive, men jeg behøvede ikke at bruge dem."*

## TOP TIPS FRA ALIZÉE

**Test platformen før** arrangementet, og igen selve dagen.

**Markedsfør arrangementet i god tid** i grupper, der beskæftiger sig med dit demo-emne og din målgruppe. Med de mange webinarer og arrangementer online skal du være proaktiv for at bringe folk til dit arrangement.





## ERFARINGSDELING VIRTUEL DEMO- ARRANGEMENT FOR RÅDGIVERE

Marie Wesselink  
Holland

Marie Wesselink er forsker i jord og landbrugssystemer ved Wageningen University and Research og en NEFERTI hub-coach i Holland. Hun arrangerede en virtuel demo om gødningsplaner på opfordring fra en ekstern rådgivningsorganisation.

*"Jeg var specialisten, der forklarede, hvordan man laver en gødningsplan, og jeg delte resultater fra forskningen. Hvordan ser en gødningsplan ud i forskellige regioner? Hvordan kan vi gennem gødningsplaner reducere udledningen af kvælstof? Der var et meget klart spørgsmål, og det gjorde det nemt for os at fortælle en meget klar historie."*

Den rådgivende organisation faciliterede demoen via Microsoft Teams, hvor 15 rådgivere deltog. Den virtuelle demo var oprindeligt planlagt til halvdanden time, men demoen varede længere på grund af deltagerens entusiasme.

*"Vi planlagde oprindeligt den virtuelle demo til halvdanden time. Vi startede med en introduktion, hvor alle præsenterede sig selv ved hjælp af et billede fra deres telefons fotogalleri. Dette lettede stemningen og var en god måde for folk at lære hinanden at kende. Derefter præsenterede jeg nogle forskningsresultater i 20 minutter. Vi holdt præsenteringen kort, fordi vi forventede, at der ville være mange spørgsmål. Efter oplægget var der en åben diskussion, først med mig som oplægsholder og senere diskuterede folk indbyrdes. (...)*

*Selv da arrangørerne var nødt til at gå til det næste møde, blev deltagerne i MS Teams mødet for at diskutere videre. Under præsentationen brugte deltagerne chatten til at diskutere og dele erfaringer. Vi havde nogle diskussioner om dette på forhånd: Vil chatten ikke være distraherende? Men i sidste ende var disse diskussioner meget værdifulde, så jeg er glad for, at vi ikke deaktiverede chatten."*

### TOP TIPS FRA MARIE

**Fordel roller** over forskellige personer, fx opdel rollerne som facilitator, oplægsholder og moderator på tre forskellige personer.

**Kør reklamer** under store virtuelle demoarrangementer for at øge **budgettet**. Virksomheder kan købe et tidsrum i programmet til at køre forhånds-indspillede reklamer.







### 3 Udvikling af indhold

Der findes forskellige typer demo-arrangementer, og de definerer ofte den grad af interaktion, der er mulig.

For eksempel:

- Online deltagere kan fx inviteres til at stille spørgsmål ved hjælp af chatfunktionen.
- En webcast livestreamer et fysisk arrangement uden mulighed for deltagerinteraktion
- Et færmimar involverer en live demonstration i marken med mulighed for, at virtuelle deltagere kan interagere





## ARRANGEMENTETS VARIGHED

Når du planlægger programmet, er det vigtigt at tage hensyn til varigheden af dit arrangement. Et arrangement kan vare fra 30 minutter til flere timer. Tag i betragtning, at det er sværere at holde fokus i lang tid under et online demo-arrangement sammenlignet med en demo på gården. Så begræns varigheden af dit arrangement, eller sørg for at give tilstrækkelig interaktion og pauser mellem de forskellige programpunkter. Et godt mål for et virtuelt arrangement er en varighed på 60-90 minutter<sup>2</sup>. Ofte vil flere kortere demo-arrangementer fungere bedre end ét langt arrangement<sup>3</sup>. Til hybride demo-arrangementer kan du overveje muligheden for at kombinere online præsentationer eller demonstrationer med offline øvelser i arbejdsgrupper eller individuelt.

*“Det er sværere at holde fokus i lang tid under et online demo-arrangement sammenlignet med en demo på gården.”*

<sup>2</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)  
<sup>3</sup> <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

## DREJEBOG TIL VIRTUELLE OG HYBRIDE DEMO-ARRANGEMENTER

Drejebogen til et virtuelt eller hybrid demo-arrangement skal indeholde følgende komponenter:

-  **Velkomst og introduktion**
-  **Erfaringsdeling eller demonstration**
-  **Faciliteret diskussion**
-  **Afslutning og opfølgning**

For hver af disse 4 komponenter er der mange forskellige muligheder. Vi kalder disse forskellige muligheder for de potentielle byggesten i et demo-arrangement. En detaljeret beskrivelse af de mest brugte byggesten i virtuelle demo-arrangementer finder du i bilaget i slutningen af dette hæfte.

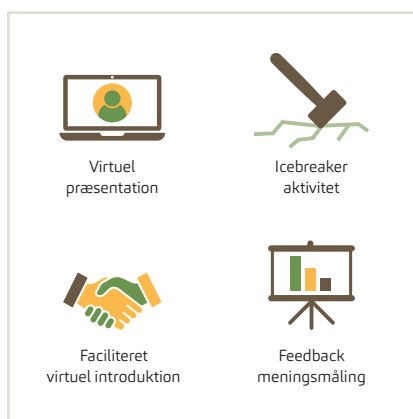
*“Programmet for et virtuelt demo-arrangement bør indeholde en velkomst/introduktion, en erfaringsdeling/demonstration, en faciliteret diskussion, en afslutning og opfølgning.”*



## Velkomst og introduktion

I virtuelle demoer kan en god velkomst og introduktion af deltagerne være endnu vigtigere end i demoer på gården, da uformelle udvekslinger er meget begrænsede. At introducere deltagerne for hinanden kræver derfor mere ledelse i virtuelle rammer. En måde at gøre det på er at inkludere en icebreaker, der fungerer godt i virtuelle omgivelser. Du kan fx introducere deltagerne for hinanden og emnet ved at bruge værktøjer som Mentimeter, Kahoot eller Slido, så du får meninger eller forslag frem i starten af dit virtuelle demo-arrangement. Du kan også bede deltagerne om at præsentere sig selv ved hjælp af et billede eller et objekt. Mere inspiration til icebreakere til virtuelle arrangementer finder du her: [www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers](https://www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers)

Byggesten til brug for velkomst og introduktion med visuelle elementer (mere detaljeret information i [bilaget](#)):



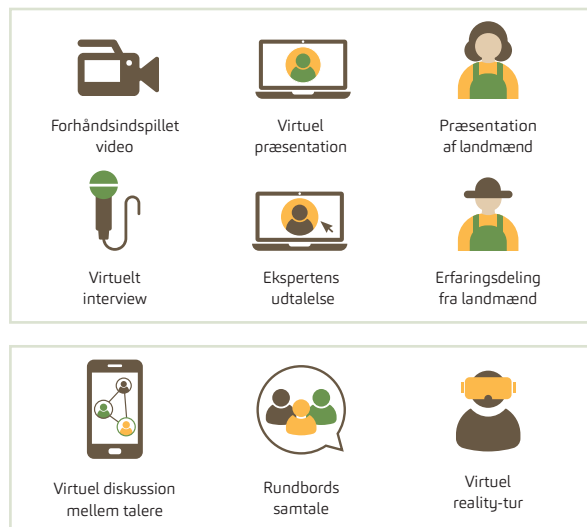




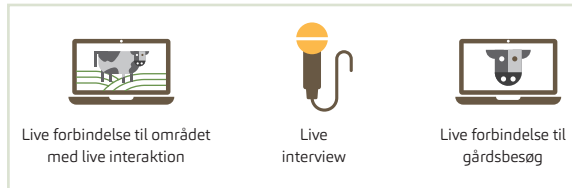
## Erfaringsdeling/demonstration med visuelle elementer

Den centrale del af ethvert demo-arrangement er en form for visuelt element med erfaringsdeling eller en demonstration af en praksis, metode eller teknik. Dette kan være en video (en gammel eller ny), billeder, erfaringsdeling fra en landmand, en ppt-præsentation med forskningsresultater, live streaming, simuleringer, virtual reality mv. En fordel ved et virtuelt arrangement er, at du kan forberede nogle dele af demoen på forhånd, for eksempel ved at forhåndsindspille videoer, interviews eller præsentationer. Af denne grund kan virtuelle arrangementer kræve mere tid og forberedelse sammenlignet med demoen på gården. Præsentationer kan naturligvis også laves i realtid, hvilket er at foretrække, hvis du vil invitere deltagere til at stille spørgsmål under selve præsentationen.

Byggesten til brug som erfaringsdeling og demonstrationer med visuelle elementer (mere detaljeret information i **bilaget**):



## HYBRID



Erfaringsdeling og visuelle demonstrationer egner sig godt til den fysiske del af hybrid-demoer. Du kan for eksempel have en direkte forbindelse til en mark, hvor en landmand demonstrerer en praksis eller teknik eller en direkte forbindelse til et studie, hvor du har et interview med en rådgiver.

De mest brugte formater er sandsynligvis videoer og ppt-præsentationer:

### • **Videoer**

Videoer og erfaringsdelinger kan være et bedre valg til virtuelle demonstrationer end ppt-præsentationer, fordi det giver bedre forbindelse til den virkelige praksis. Sørg for, at du ved, hvordan du deler din computerlyd med publikum, hvis du vil vise en video ved at bruge delte skærme på platformen. Du kan beslutte at vise gamle videoer, der allerede er lavet tidligere om et nyligt emne, hvis det er svært, eller du mangler budget til at lave en ny. Vejledning til, hvordan man laver en god video, finder du her:

- Optagelser af et webinar og retningslinjer udviklet af Thomas Alföldi: [nefertiti-h2020.eu/webinar](https://nefertiti-h2020.eu/webinar)
- Vejledning for landmænd til at lave videoer og fotos (udviklet af John Slater på vegne af Dairy New Zealand): [www.dairyngz.co.nz/media/5791453/dairyngz-picture-this-guide.pdf](https://www.dairyngz.co.nz/media/5791453/dairyngz-picture-this-guide.pdf)

- Tips til at lave videoer af produkter: [www.youtube.com/watch?v=QfepQljlIRA](https://www.youtube.com/watch?v=QfepQljlIRA)
- Hvordan lave en whiteboard-video på én dag: [www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo](https://www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo)
- Hvordan konvertere en ppt-præsentation til en video: [www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw](https://www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw)
- Hvordan lave en animeret video i ppt: [www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg](https://www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg) and [www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl](https://www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl)

### • **Præsentationer**

Effekten af onlinepræsentationer adskiller sig fra livepræsentationer, ved at deltagerne lettere bliver distraheret, og du taler til et kamera frem for til et fysisk publikum. Det er derfor vigtigt, at du har en historie, der bliver hængende hos dine deltagere. For at opnå dette er der 3 gyldne regler, du kan følge<sup>4</sup>:

- Hav en plan: En gennemtænkt struktur, der guider dig gennem din historie
- Engager til det sidste: Gør det virkeligt, beløn dit publikum for deres opmærksomhed ved at give dem en konkret indsigt, se efter wow-faktorer, opsummer, der du gjorde, efter hvert trin, stil spørgsmål regelmæssigt.
- Hold det så kort som muligt: Fokuser på det væsentlige, og henvis til yderligere information eller del din præsentation op i kortere stykker, der veksles med interaktive øjeblikke.

<sup>4</sup> <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>





## Faciliteret diskussion

Det er nødvendigt at facilitere diskussionen for at give bedre mulighed for fagfælle-udvekslinger mellem deltagerne og mellem deltagerne og demonstratorerne, og for sammen med deltagerne at reflektere over, hvad de har observeret under demonstrationen eller erfaringsdelingen. Dette letter i høj grad deltagernes læring af det, de lige har oplevet.

Antallet af deltagere vil have betydning for mulighederne for interaktion. For større deltagergrupper er ofte kun chatfunktionen tilgængelig. For mindre grupper kan det være lettere at anvende taleinteraktion. Større grupper kan opdeles i mindre grupper, hvilket er muligt på de mest almindeligt anvendte platforme som Zoom og Teams.

Nogle demo-arrangører har gode erfaringer med at bruge undersøgelser før arrangementet eller bede deltagere om at stille spørgsmål forud for arrangementet. På denne måde kan arrangørerne af en demo bedre forberede arrangementet og knytte diskussionen op mod deltagernes interesser og spørgsmål.

*“En faciliteret diskussion er nødvendig for at øge muligheden for fagfælle-udveksling og læring blandt deltagerne.”*

Måder at stimulere interaktion under dit virtuelle demo-arrangement

- Forbered og stil **spørgsmål til alle deltagere** under og efter din præsentation.
- Inkluder en **Q&A-sektion** (bed facilitatoren om at hjælpe med at lede Q&A-sessionen).
- Brug **livechat**funktionen på den virtuelle platform (bed facilitatoren om at følge spørgsmålene og kommentarerne i chatten, mens du demonstrerer).
- Test dit publikum med en **hurtig quiz** om det, du demonstrerede.
- Hvis du laver en række virtuelle arrangementer: **kan du udfordre deltagerne til at afprøve** baseret på det, du demonstrerede (fx forberede en video, send et billede) som input til diskussion under det næste arrangement eller for at vælge, hvem der gjorde det bedste job, var mest innovativ, ...

Adskillige andre **onlineværktøjer** kan bruges til at stimulere interaktion. I dette tilfælde bør du forberede og teste dem på forhånd i flere browsere og give linket til dine deltagere, så de kan bruge værktøjet. Her er en liste over nogle eksempler:

- **Afstemninger og undersøgelser** Afstemninger er en god måde til hurtigt at indsamle deltagernes meninger og dele dem med gruppen eller bruge dem som udgangspunkt for en større diskussion. Nogle





platforme har en sådan funktion, hvor du kan stille spørgsmål, bede deltagere om at stemme og vise resultaterne med det samme i realtid (fx Zoom). Hvis denne funktion ikke er inkluderet, kan du overveje at bruge værktøjer som Mentimeter ([www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)), Slido ([www.sli.do](http://www.sli.do)) eller Kahoot ([kahoot.com/business/presentations](http://kahoot.com/business/presentations)) foruden den virtuelle platform.

- **Brainstorming og opslagstavler** Du kan bruge værktøjer, hvor deltagerne selv kan give meninger eller input til konkrete spørgsmål (som du f.eks. ville gøre med stick-it notes i et fokusgruppemøde). Sådanne værktøjer kan arrangeres på forhånd, for eksempel ved at tilføje spørgsmål eller oprette en matrix, der skal udfyldes under diskussionen. Tilgængelige værktøjer er: Pin Up ([pinup.com](http://pinup.com), nemt at bruge og gratis), Jamboard ([jamboard.google.com](http://jamboard.google.com), nemt at bruge og gratis), Klaxoon ([klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm](http://klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm) mange funktioner, gratis online træning), Mural ([mural.co](http://mural.co), mange funktioner, gratis online træning); Miro ([miro.com](http://miro.com) svarer til Mural, men du skal betale for at ikke-medlemmer kan deltage).
- **Lav indhold sammen** Du kan også skabe indhold og historier sammen med dine deltagere online: For eksempel retningslinjer for god praksis for en specifik innovation. Ved at lave sådan en historie sammen er deltagerne nødt til dele deres viden og erfaringer med hinanden. Et værktøj, du kan bruge til dette, er ([boards.com/storyboard-creator](http://boards.com/storyboard-creator)). Andre apps kan også bruges, hvor deltagerne kan samarbejde om at skabe indhold såsom præsentationer, papirer og dokumenter lavet i Google Drev.

I hybride arrangementer kan paneldiskussioner eller en diskussion med inviterede medlemmer organiseres i en ansigt-til-ansigt situation, hvor de diskuterer på forhånd forberedte spørgsmål. Online deltagere kan f.eks. inviteres til at stille spørgsmål ved hjælp af chatfunktionen.

Du finder mere information om byggestenene til en faciliteret diskussion (i [bilaget](#)):

		
Interaktion via chat	Virtuel Q&A med deltagere	Feedback meningsmåling

			
Faciliteret virtuel udveksling	Virtuel panel diskussion	Spørgsmål indsendt før arrangementet	Undersøgelse før arrangementet

#### HYBRID

	
Live interaktion i studiet	Diskussion omkring spørgsmål forberedt på forhånd






#### Afslutning og opfølgning

Til slut i den virtuelle demo, skal du planlægge en afslutning og opfølgning. I løbet af afslutningen kan du opsummere nøglebudskaber, vende tilbage til forventninger nævnt i begyndelsen af arrangementet, indsamle feedback mv. Det er vigtigt at give klar information om, hvad deltagerne ellers kan forvente: (hvornår) vil der være et næste møde? Hvem kan deltagerne henvende sig til, hvis de stadig har spørgsmål? Hvor kan deltagerne finde mere information om demo-emnet?

For at indsamle feedback om organisationen og indholdet af demoen kan du starte en afstemning (fx i Mentimeter). Dette er en hurtig måde at indsamle feedback fra deltagere, som du kan bruge til at evaluere demoen og forbedre et nyt virtuelt demo-arrangement (se trin 6).

Potentielle byggesten til brug for en afslutning og opfølgning (mere detaljeret information i [bilaget](#)):

		
Feedback meningsmåling	Opfølgning pr. e-mail	Link til optaget virtuel demo

## ERFARINGSDELING WEBINAR PÅ ZOOM

Dimitar Vanev  
Bulgaria

Dimitar Vanev er en bulgarsk NEFERTITI-hubcoach og arbejder som direktør for National Agricultural Advisory Service (NAAS). I 2021 organiserede han et webinar om hasselnøddedyrkning i sin hub.

*"Hasselnød er en ganske ny afgrøde for bulgarske landmænd. Få landmænd dyrker det i dag, og de fleste af dem har lavt udbytte, selv efter 5 års produktion. Produktionen (...) har i det seneste spredt sig over hele landet. Landmændene bruger ikke de rigtige teknologier til at producere dem, og derfor er det nødvendigt at organisere en demo om det."*

Dimitar brainstormede med andre hub-trænere for at vælge emnet, og de forsøgte at finde det bedste tidspunkt:

*"Webinaret skulle foregå om eftermiddagen, da der er dagligt arbejde frem til kl. 12. Mandag er ikke den bedste dag, for det er svært at sende en ordentlig påmindelse. Vi besluttede at holde webinaret i februar, inden foråret, som er en vigtig sæson for hasselnøddeproduktionen."*

Zoom blev valgt som platform for webinaret, da NAAS har et årligt abonnement på platformen.

Målgruppen for demoen var hasselnøddeproducenter og rådgivere fra den nationale tjeneste. 70 til 80 personer deltog i demoen (40 % rådgivere, 60 % landmænd).

*"Vi sendte invitationen til vores regionskontorer og bad dem om at sende oplysningerne til landmændene. I tilmeldingsprocessen spurgte vi, hvilke spørgsmål landmændene havde, for at kunne forberede foredraget på forhånd."*

To landmænd var inviteret som talere: En landmand med 15 års erfaring i at producere hasselnødder og en ung landmand med 2 års erfaring. Dimitar og hans team besluttede at producere en 20 minutters video på den erfarne landmands gård om teknologier, der bruges i hasselnøddeproduktion. Omkostningerne var begrænsede, da den unge landmand accepterede at indspille videoen gratis.

*"Landmanden er villig til at fremme produktionen og finde nye producenter, da han ønsker at støtte sit andelsselskab. Vi lavede optagelsen og forberedte videoen selv, hvilket sparede mange penge."*

Webinaret startede med videoen, efterfulgt af en diskussion med den erfarne landmand. Derefter forklarede den unge landmand sin erfaring og sine vanskeligheder med at dyrke hasselnødder. Deltagerne kunne stille spørgsmål i chatten. Dimitar faciliterede udvekslingerne, og hans kollega tog sig af den tekniske support (mikrofoner slukket, forbindelsesproblemer osv.).

*"Webinaret var planlagt til at vare omkring en time, men udvekslingerne fortsatte selv efter sluttidspunktet. Nogle*

*landmænd bad os om ikke at lukke platformen, så de kunne fortsætte diskussionen i små grupper. Det var et positivt tegn."*

Dimitar venter på svarene fra spørgeundersøgelsen fra afslutningen, som blev sendt til deltagerne, for at blive bedre til fremtidige arrangementer. Han mener, at en quiz eller et interaktivt spørgeskema kunne give fremtidige virtuelle demoer et mere dynamisk miljø.

### TOP TIPS FRA DIMITAR

**Giv mulighed for at udveksle efter mødet** (uformelt, i undergrupper) uden facilitering.

**Vær ikke tilbageholdende med at være mere kreativ** ved at inkludere forskellige byggesten (videoer, quiz, billeder osv.) for at øge interaktiviteten og skabe et mere dynamisk miljø.







# 4

## Markedsfør dit virtuelle demo-arrangement

Ethvert demo-arrangement bør annonceres i målgruppen. Annonceringen af det virtuelle arrangement er den samme som for arrangementet på gården. Du kan gøre brug af mailinglister, hjemmeside(r), sociale medier, radio, krydspostering via samarbejdspartnere eller partnere i dit netværk.

Når du inviterer deltagere til et virtuelt demo-arrangement, skal din invitation indeholde:

- Navnet på arrangementet
- Formålet med arrangementet
- Tidspunktet
- Eventuelt program med hovedtalere
- Et link til tilmelding til arrangementet



Når deltagerne har tilmeldt sig, skal du give dem:

- Et link til platformen
- En vejledning med nemme instruktioner om hvordan man logger ind på platformen (hvis deltagerne endnu ikke har erfaring med platformen).
- Giv besked, hvis demo-arrangementet vil blive optaget (for at overholde GDPR-reglerne)
- Eventuelle andre relevante oplysninger, fx præsentationer, videoer, program, der er adgang til i tilfælde af at der opstår tekniske problemer under demo-arrangementet.
- Hvis det er relevant, en undersøgelse, hvor du beder dem om at oplyse deres forventninger, meninger, spørgsmål vedrørende emnet for din demo.

Giv om nødvendigt assistance til dine deltagere, som endnu ikke er fortrolige med softwaren, før arrangementet finder sted.





# 5

## Afholde et virtuelt demo-arrangement

Under selve demo-arrangementet er det vigtigt med en tydelig fordeling af rollerne mellem arrangørerne for at sikre, at demoen kører problemfrit. Vi skelner mellem tre roller: Facilitator, demonstrator og tekniker.







## FACILITATOR

At have en facilitator er vigtigt for at sikre en smidig proces og vidensudveksling. Facilitatorens rolle er at<sup>5</sup>:

- Annoncere arrangementet.
- Tilrettelægge den online platform.
- Åbne det virtuelle demo-arrangement. Dette inkluderer at hilse på deltagerne, introducere demonstratoren(e), organisere introduktionen af deltagere, forklare platformens funktioner, forklare programmet, sørge for, at der er tid til interaktion, opstille nogle regler i starten af arrangementet (fx vær på mute, når du ikke taler, brug chatten til at stille spørgsmål).
- Optag arrangementet, hvis det er relevant (tag hensyn til GDPR-reglerne og sørg for, at dine deltagere er enige).
- Arranger eller yde teknisk support til deltagerne (hvis nødvendigt).
- Hjælp demonstratoren ved at facilitere interaktionen. For eksempel kan facilitatoren holde rede på de kommentarer, der kommer i chatsektionen, og sørge for, at spørgsmål bliver behandlet.
- Sørge for opfølgning (se trin 6).

<sup>5</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)



## DEMONSTRATOR

Demonstratoren er normalt den person, der giver en præsentation, deler erfaring eller forklarer deltagerne om demoens emne. Demonstratoren og facilitatoren er forskellige personer. Hvis der ikke er anden mulighed, for mindre møder med et begrænset antal deltagere, kan demonstratoren også tage rollen som facilitator. Men du vil opleve, at det er svært samtidigt at fokusere på indholdet af demonstrationen, deltagernes feedback i chatten og måske tage notater til, det der er blevet sagt.

Demonstratoren sørger for<sup>6</sup>:

- Forberedelsen af indhold (video, præsentation, billeder, erfaringsdeling, livestreaming ...) om demoens emne, som denne skal dele med deltagerne.
- Sætte sig ind i platformens funktioner. At vide, hvordan man deler skærme. At udnytte funktioner for at stimulere interaktion med dine deltagere. Hvis de vil vise en video på en virtuel platform, bør de tjekke vejledningen til platformen om, hvordan man får lydindstillingerne rigtige, så alle deltagere kan høre optagelserne.
- At engagere deltagerne gennem interaktion under demonstrationen. Her kan du finde 5 måder at gøre din virtuelle demo mere interaktiv på: <https://medium.com/@speakerhubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- At forblive til stede under hele arrangementet for Q&A.

<sup>6</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)



## TEKNIKER

På grund af de tekniske aspekter ved virtuelle demo-arrangementer, er det vigtigt at have en person eller team, der specifikt tager sig af eventuelle tekniske problemer. Som beskrevet i trin 2 har virtuelle demo-arrangementer nogle tekniske flaskehalse. Teknikeren/teknikerne kan forudse og afhjælpe disse flaskehalse både i forberedelsen og under det virtuelle arrangement. Teknikeren kan yde support til både demo-arrangører og deltagere. Teknikeren kan hjælpe på følgende måder:

*“Hav en person eller et team, der specifikt tager sig af de tekniske spørgsmål.”*

- Teste hele programmet på den valgte digitale platform på forhånd og afhjælpe eventuelle problemer, der måtte opstå
- Støtte til eksterne demonstratorer (fx landmænd, rådgivere, forskere) med forudindspillede præsentationer eller videoer, hvor det er relevant
- Hjælpe deltagere med at oprette forbindelse, slå lyden fra/til, aktivere chatten osv.
- Oprettelse af en WhatsApp-gruppe med hele det organiserende team for at holde kontakten og løse tekniske problemer under arrangementet.

## ERFARINGSDELING HYBRID WEBINAR FOR STUDERENDE

Andras Ver  
Ungarn

Andras Ver er en ungarsk NEFERTITI-hubcoach, der arbejder som seniorforsker ved Fakultetet for Landbrugs- og Fødevarevidenskab, Széchenyi István Universitet. I 2021 organiserede han et webinar om "at være landbrugsrådgiver".

*"Vi havde i tankerne at lave et arrangement om rådgivningstjenester. Vi brainstormede med kollegerne, vi kiggede på, hvad andre lande havde arrangeret, og vi fik ideen om at arrangere en blandet demo, hvor en del af demoen var live på marken med landmanden, men med et virtuelt publikum."*

Målgruppen var hovedsageligt studerende fra hans eget universitet. Andras tjekkede tidslinjen med eleverne og lærerne for at sikre sig, at tidspunktet for arrangementet passede i deres program. Arrangementet blev annonceret via universitetets hjemmeside og sociale medier.

*"Den mest succesrige kanal var afdelingens Facebook-side fra mit institut. Vi brugte Google Meet-plattformen, som var let for eleverne at deltage på: Alt, hvad de behøver, er en Gmail-adresse, men alle har en."*

Omkring 25 studerende og andre kolleger fra NEFERTITI-netværket deltog i webinarret og deltog aktivt gennem chatten eller ved at bede om ordet. En kollega styrede

chatten, mens Andras faciliterede det globale webinar, og en anden (Victoria) var på banen med en landmand. Forbindelse og videooptagelse blev lavet på Victorias mobiltelefon.

*"For at tale om rådgivernes kvalifikationer, hvilke opgaver de udfører, de typiske egenskaber hos en effektiv rådgiver, var en af vores kolleger på banen med en landmand. Hun gav en kort indføring om rådgivningsarbejdet i det virkelige liv. Derefter interviewede hun landmanden for at få frem, hvorfor rådgivning er vigtig for en landmand."*

Nogle af deltagerne kontaktede Andras før og efter mødet for at få mere at vide om emnet. Succesen skyldtes ikke kun et meget godt storyboard, som de havde brainstormet omhyggeligt om, men også det faktum, at de testede alt før demo-arrangementet.

*"Demoen var fleksibel og vellykket og gjorde det muligt at have bevægelser. Det kunne have været rart at bruge nogle ting til at stilne vinden for at forbedre lyden. Desuden, da vi kun brugte en mobiltelefon, kostede denne demo kun prisen for Victorias rejse til gården. (...) Victoria tog til gården 2 timer før demo-arrangementet for at tjekke, om internetadgang var ok, om vi kunne høre hende osv."*

### TOP TIPS FRA ANDRAS

**Test før mødet, samme dag:** Tjek internetadgang og vejret, hvis demoen skal foregå udenfor. Dette vil spare dig for en masse stress og tid!

**Et godt storyboard med en stram tidslinje** er nøglen til at holde dit publikums opmærksomhed.





# 6

## Evaluering og opfølgning af virtuelle demo-arrangementer



## EVALUER FOR AT LÆRE

Evaluering er et vigtigt, men ofte glemt aspekt, i hele organisationsprocessen af demo-arrangementer. Fordi det er den eneste måde, du kan lære og forbedre dine fremtidige demo-arrangementer, bør demo-arrangører tage sig tid til dette efter arrangementet. For at lære af dine tidligere erfaringer er det meget værdifuldt at diskutere al feedback og egne refleksioner i organisationsteamet. En procesoversigt over, hvordan dette kan udføres, finder du på <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/>.

*“Tag dig tid til evalueringen af dit virtuelle arrangement, fordi det er den eneste måde, du kan lære, hvordan du forbedrer fremtidige demo-arrangementer.”*

## DELTAGER FEEDBACK

Deltagernes feedback er værdifuld information at tage med i overvejelserne under evalueringen af et demo-arrangement. Feedback kan indhentes ved at bruge et online spørgeskema, som sendes til deltagerne (fx i Google Forms, Lime Survey eller Survey Monkey). Spørgsmål, du kan stille, er:

- Opfyldte den virtuelle demo dine forventninger? Hvorfor/hvorfor ikke?
- Hvordan syntes du om de forskellige afsnit (fx demonstrationer af X'et, diskussion, erfaringsdelingen om Y) på den virtuelle demo? (Brug afkrydsningsfelter)
- Hvad, syntes du, var det mest interessante under den virtuelle demo?
- Hvad manglede du under den virtuelle demo?
- Hvilket punkt fra den virtuelle demo vil du selv anvende på din gård?
- Hvilke hindringer er der for kunne at anvende det, du lærte under den virtuelle demo?
- Hvad syntes du om platformen og værktøjerne, der blev brugt under den virtuelle demo?
- Har du forslag til emner og/eller formater for fremtidige virtuelle demoer?

Du kan også tilføje spørgsmål for at få specifik feedback om: Niveauet af interaktion, facilitering og støtte, anvendt teknologi osv. for at øge din læring om disse aspekter af virtuelle demo-arrangementer.

En anden måde at få feedback på er at inkludere en meningsmåling under afslutningen af dit arrangement. Dette garanterer den højeste responsgrad, fordi deltagerne motiveres til at give feedback under demo-arrangementet, og de ikke behøver at tage tid bagefter til at gennemføre en undersøgelse.

## OPFØLGNING

Udover at sende en feedbackundersøgelse til deltagerne, kan du også dele yderligere informationer (eller links til) (fx hvem man kan henvende sig til for yderligere information), optagelserne af arrangementet og det demonstrationsmateriale, der er brugt under arrangementet. Disse oplysninger kan også gøres tilgængelige på hjemmesider og via sociale medier og på den måde øge effekten af din demo.



**ERFARINGSDELING  
VIRTUEL DEMO-ARRANGEMENT  
MED VIDEOER OPTAGET PÅ  
FORHÅND**

**Luis Orcaray  
Spanien**

Luis Orcaray er en spansk hub-coach i NEFERTITI og arbejder med bevarelse af landbruget. Inden for sin organisation, INTIA, organiserede Luis og hans kolleger et **tre-dages virtuelt demo-arrangement** om vinterkorn i 2020.

*“Vi arrangerer altid denne demo om foråret, hvor vi bringer landmænd sammen. Men i år måtte vi gå over til en virtuel demo. Vi delte arrangementet op på tre dage, og inviterede folk fra samme region på samme dag. Når vi arrangerer en demo på marker, har vi også disse forskellige grupper, så vi besluttede at holde fast i det.”*

Demoen blev organiseret via ZOOM og bestod af korte præsentationer, afvekslet med forudindspillede videoer, efterfulgt af en Q&A og generelle diskussioner ved hjælp af Mentimeter, chat og funktionen 'løft hånden' ledet af en ordstyrer. Der var også en afsluttende rundbordssamtale med inviterede landmænd, teknikere og andelsbestyrere.

*“Mange flere mennesker deltog i demoen, end vi er vant til. Flere mennesker fra fjerntliggende områder deltog i demoen, fordi de ikke behøvede at rejse.”*

De forudindspillede videoer blev optaget ved hjælp af mobiltelefoner og en håndfri mikrofon. Luis og hans team opdagede, at videoerne spillede bedre, hvis videokvaliteten blev reduceret lidt. Dette reducerer også filstørrelsen og den krævede båndbredde, hvilket forhindrede videoen i at halte på visse enheder og/eller med ustabile internetforbindelser.

*“Vi overvejede at bruge professionelle kameraer til videoerne, men det var meget dyrt. Forberedelsen af videoerne tog faktisk det meste af vores tid. En af vores kolleger vidste, hvordan man redigerede videoer, det var meget nyttigt. Men selv korte videoer tager lang tid at indspille og redigere.”*

Efter arrangementet besvarede arrangørteamet via e-mail de spørgsmål fra chatten, som endnu ikke blev besvaret under demoen, og sendte en feedback-undersøgelse til alle deltagere. Luis oplever demoen som en stor succes, da demoen kørte problemfrit, og deltagerne gav positiv feedback i undersøgelsen.

*“Forberedelse er meget vigtigt, når du organiserer en virtuel demo. Vi testede alt, også om de forudindspillede videoer kunne fungere på forskellige typer enheder. Vi bemærkede, at det ikke fungerede særlig godt på mobiltelefoner, så vi rådede folk til at bruge en tablet, bærbar eller computer under demoen og sikre sig, at de havde adgang til en stabil internetforbindelse.”*



**TOP TIPS  
FRA LUIS**

**Forberedelse betyder alt!** Inden en virtuel demo skal du kontrollere, om alt fungerer på forskellige typer enheder: hostingplatforme, videoer osv.

**Optimal interaktion fungerer meget bedre i små grupper**, ligesom det fungerer godt at **skifte mellem de forskellige byggesten** i demoen (fx præsentationer, korte videoer, diskussioner med ordstyrer osv.).

Begræns længden af dit demo-arrangement til mindre end 2 timer for at bevare opmærksomheden.







# 7






## Bilag: Byggesten til virtuelle demo- arrangementer


Når du planlægger en demo, kan du bruge forskellige byggesten til at opbygge programmet. I tabellen nedenfor opsummerer vi byggesten til de fire forskellige komponenter i et virtuelt demo-arrangement (velkomst og introduktion, erfaringsdeling/demonstration, faciliteret diskussion, afslutning og opfølgning). For hver byggesten giver vi en kort beskrivelse, der definerer byggestenen, forklarer, hvornår det er fordelagtigt at bruge den, og hvor det er relevant nævner vi ulemper og eksempler på god praksis.

Denne oversigt er på ingen måde udtømmende, men den er ment som inspiration for alle, der ønsker at organisere virtuelle eller hybride demonstrationer.














Byggesten	Beskrivelse	Interessant at bruge til/ i tilfælde af	Punkter at overveje/ ulemper	God praksis, eksempler (netlinks)
<b>VELKOMST OG INTRODUKTION</b>				
 <p>Icebreaker aktivitet</p>	<p>Sjove, små øvelser til at 'bryde isen'. Målet er at lære hinanden at kende og bryde den formelle stemning.</p>	<p>Særligt vigtigt at bruge, når deltagerne ikke kender hinanden. Det hjælper folk med at åbne sig og inviterer deltagerne til at dele deres tanker.</p>	<p>Det er vigtigt at vælge en icebreaker, der passer til typen af deltagere, gruppens størrelse og den tid, der er til rådighed. Icebreakere kan tage en del tid og bør derfor få sit eget punkt på programmet.</p>	<p>Icebreakere til virtuelle møder:  <a href="http://www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers">www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers</a></p>
 <p>Faciliteret virtuel introduktion</p>	<p>Bed deltagerne om at præsentere sig selv, for eksempel ved at bruge virtuelle tavler.</p>	<p>Interessant at bruge, når deltagerne ikke kender hinanden.</p>	<p>Introduktioner kan tage meget tid, især når gruppen er stor. Du kan på et dias skrive nogle meget præcise spørgsmål, som deltagerne skal svare på (navn, placering, bedriftstype osv.) for at undgå for lange præsentationer.</p>	<p><a href="http://www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers">www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers</a></p>
 <p>Feedback meningsmåling</p>	<p>Brug spørgeundersøgelse til at indsamle meninger, forventninger osv. i begyndelsen af et arrangement.</p>	<p>Resultaterne af undersøgelsen kan bruges til diskussionen senere i programmet eller til at reflektere over mødet under afslutningen.</p>	<p>Vær opmærksom på, at nogle deltagere måske ikke er bekendt med brugen af undersøgelser. Tag dig tid til at forklare, hvordan det fungerer, før du starter.</p>	<p><a href="http://www.mentimeter.com">www.mentimeter.com</a>  <a href="http://www.sli.do">www.sli.do</a>  <a href="http://kahoot.com/business/presentations">kahoot.com/business/presentations</a></p>
 <p>Virtuel præsentation</p>	<p>(PowerPoint) præsentation for at introducere demo-emnet, 'husregler', programmets punkter osv.</p>	<p>Præsentationen af introduktionen kan antage mange former, men bør altid inkluderes for at introducere demo-arrangementet korrekt.</p>	<p>Gør ikke introduktionen for lang, ingen interaktion. Dette vil dræne energien i mødet fra starten.</p>	<p><a href="http://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules">thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules</a>  <a href="http://thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations">thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations</a></p>

Byggesten	Beskrivelse	Interessant at bruge til/ i tilfælde af	Punkter at overveje/ ulemper	God praksis, eksempler (netlinks)
<b>ERFARINGSDELING/DEMONSTRATION MED VISUELLE ELEMENTER</b>				
 Forhåndsindspillet video	Videoer af teknikker, praksisser eller metoder kan forhåndspilles og afspilles under et virtuelt demo-arrangement.	Forudindspillede videoer er en god måde at bringe gården ind i dit virtuelle arrangement, uden de mere komplicerede tekniske opstillinger til hybride arrangementer, med en livestream fra farmen.  Det giver dig også mulighed for at vise flere forskellige praksisser under dit online arrangement.  Hvis der er få midler, kan mobiltelefoner bruges til at indspille videoerne.  Du kan også genbruge en video, der passer til emnet for din demo.	Når du optager videoer, skal du være opmærksom på både det visuelle og lyden. Sørg for, at du fanger lyden korrekt. Vær opmærksom på, at det tager lang tid at redigere en video.	<a href="https://nefertiti-h2020.eu/webinar">nefertiti-h2020.eu/webinar</a> <a href="https://www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf">www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QfepQljIIRA">www.youtube.com/watch?v=QfepQljIIRA</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo">www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw">www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw</a>
 Virtuel præsentation	(PowerPoint) præsentation til præsentation af resultater, værktøjer, metoder mv.	Interessant, hvis du vil dele data, analyserede resultater eller processer, der er svære at vise på video. Eller hvis du vil understøtte en erfaringsdeling med billeder.	Gør det kort, hvis du vil fastholde dit publikums fokus. Prøv at inkludere interaktion med dit publikum, for at sikre dig, at de forstår, hvad du præsenterer.	<a href="https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/">thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/</a> <a href="https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/">thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/</a>
 Erfaringsdeling fra landmænd	Landmænd fortæller en historie om deres erfaring med en praksis, teknik eller metode. Hvordan implementerede de en innovation, og hvad er deres tanker?	Landmænd kan lide at høre historier fra deres fagfæller. Når du inkluderer erfaring fra landmænd, vil det hjælpe deltagerne til bedre at forstå, hvad et emne indebærer i praksis.	Vælg en landmand, der er en god fortæller og er ivrig efter at få sit budskab igennem. Forbered præsentationen med landmanden før demoen.	<a href="https://vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C/1_gbkdx6te">vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C/1_gbkdx6te</a>
 Virtuelt interview	Interview med landmænd, forskere, rådgivere, politiske beslutningstagere osv. under det virtuelle demo-arrangement.	Når du bringer flere perspektiver ind i dit demo-arrangement, kan det berige deltageres diskussion og forståelsen af et emne.	På mange online platforme er det muligt at fastgøre eller fremhæve talere. Ved at gøre det fokuserer du deltageres opmærksomhed mere på den interviewede.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&amp;list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4IHPA&amp;index=7">www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&amp;list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4IHPA&amp;index=7</a>
 Ekspertens udtalelse	Ekspert på det emne, demoen behandler, kan inviteres til at dele deres meninger og ekspertise om emnet.	Når du inddrager en ekspert, der kan give yderligere information og gå dybere ind i erfaringerne efter en landmands erfaringsdeling, kan gøre det lettere for deltagerne at fange beskederne og tage dem med hjem og overføre dem til deres egen gård.	På samme måde som for landmænd skal facilitatoren sørge for, at eksperten holder sit fokus på demo-emnet.	

Byggesten	Beskrivelse	Interessant at bruge til/ i tilfælde af	Punkter at overveje/ ulemper	God praksis, eksempler (netlinks)
 <p>Rundbords samtale</p>	Udvalgte eksperter og praktikere kan inviteres til at diskutere et bestemt emne eller spørgsmål i en virtuel rundbordsamtale, som ledes af en ordstyrer. Deltagerne i demo-arrangementet kan kun observere eller stille spørgsmål.	Når du bringer flere perspektiver ind i dit demo-arrangement, kan det berige deltageres diskussion og forståelsen af et emne.	På mange online platforme er det muligt at fastgøre eller fremhæve talere. Ved at gøre det fokuserer du deltageres opmærksomhed mere på deltagerne i rundbordsamtalen. Sørg for, at alle talere får mulighed for at tale. Denne form for diskussion skal være godt forberedt på forhånd. Udvælg omhyggeligt deltagere til rundbordsamtalen.	
 <p>Virtuel reality-tur</p>	Skab en simuleret oplevelse, for eksempel af en gård i det virkelige liv eller af en potentiel fremtidig gård.	Det er især nyttigt, hvis du vil give deltagerne oplevelsen af en gårdstur, introducere højteknologiske innovationer eller et spil med gårdsimulering.	Kræver omfattende teknisk viden og færdigheder. Det er dyrt.	<a href="http://plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf">plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf</a> <a href="https://youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452">youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452</a>
 <p>Overtagelse af sociale medier</p>	Landmænd, rådgivere, forskere osv. kan overtage en eksisterende social mediekonto for at vise deres praksis.	Dette fungerer især godt, hvis man kan bruge en konto med en stor følgeskare af målgruppen til overtagelsen.	Når du vælger et socialt medie netværk, skal du overveje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målgruppe og deres brug af sociale medier</li> <li>• Eksisterende tilstedeværelse/følgere på sociale medier</li> <li>• Reglerne for brugen af kontoen</li> </ul>	<a href="https://www.instagram.com/tv/CA_Fo0cH2eh">www.instagram.com/tv/CA_Fo0cH2eh</a> <a href="https://www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se">www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se</a> <a href="https://www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x">www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk">www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWj5g">www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWj5g</a>
<b>HYBRID DEMOMULIGHED FOR ERFARINGSDELING OG DEMONSTRATIONER</b>				
 <p>Live forbindelse til området med live interaktion</p>	Deltagerne opretter forbindelse med en online platform, hvor de er forbundet til en live stream på en mark med live interaktion.	Meget interessant og nyttigt, hvis sæsonvariationen af det, du vil demonstrere, falder sammen med datoen for demoen.	Kræver mere avancerede tekniske færdigheder for at sikre stabil forbindelse, tilstrækkelig kvalitet i livestream, mulighed for interaktion med deltagere samt en velforberedt landmand og facilitator på marken. Timing skal forberedes godt, og hele demoen bør øves på forhånd.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=YcHUmKWh-L2Q&amp;list=PLoM2EpmMX11cVgoHOKisY-iV9l5KKqTnlq">www.youtube.com/watch?v=YcHUmKWh-L2Q&amp;list=PLoM2EpmMX11cVgoHOKisY-iV9l5KKqTnlq</a>
 <p>Live forbindelse til gårdsbesøg</p>	Deltagerne opretter forbindelse med en online platform, hvor de er forbundet til en live stream med en gårdsvandring.	Især nyttigt, hvis du ønsker at organisere en demo om gården som helhed i modsætning til en bestemt del af gården.	Kræver mere avancerede tekniske færdigheder for at sikre stabil forbindelse, tilstrækkelig kvalitet af livestream, mulighed for interaktion med deltagere samt en tryk landmand og facilitator på marken. Timing skal forberedes godt, og hele demoen bør øves på forhånd.	
 <p>Live interview</p>	Live interview med en landmand, rådgiver, forsker osv. i et studie.	Begrænser potentielle tekniske komplikationer sammenlignet med et virtuelt interview.  Mulighed for fysisk interaktion mellem interviewer og interviewede.	Kræver forberedelse med den interviewede. Diskuter på forhånd, hvilke spørgsmål du vil stille og den interviewedes potentielle svar.	






Byggesten	Beskrivelse	Interessant at bruge til/ i tilfælde af	Punkter at overveje/ ulemper	God praksis, eksempler (netlinks)
<b>FACILITERET DISKUSSION</b>				
 Interaktion via chat	Brug chatfunktionen på den digitale platform til interaktion/diskussion mellem deltagere og til at samle spørgsmål.	Fungerer godt til at opretholde interaktion og engagement med deltagerne i større grupper, når taleinteraktion ville forstyrre flowet i demoen.	Når du arbejder med en stor gruppe deltagere, vil du måske styre chatfunktionen, så relevante diskussioner eller spørgsmål kan bringes ind i de planlagte diskussioner.	
 Virtuel Q&A med deltagere	Nogle virtuelle platforme har Q&A-funktioner, men Q&A-sessioner kan også ledes af en ordstyrer, f.eks. ved at bruge chat- eller håndløftningsfunktionen.	Giver deltagerne mulighed for at interagere med demonstratorerne, for at stille yderligere spørgsmål for at uddybe informationen.	Der er brug for en ordstyrer til at pege på, hvem i publikum der kan stille spørgsmål, og for at holde styr på tiden.	
 Feedback meningsmåling	Undersøgelse til indsamling af feedback, meninger, spørgsmål som svar på demoen.	Nem måde til hurtigt at indsamle og gemme feedback og spørgsmål.	Vær opmærksom på, at nogle deltagere måske ikke er bekendt med brugen af undersøgelser: Tag dig tid til at forklare, hvordan det fungerer, før du starter.	<a href="http://www.mentimeter.com">www.mentimeter.com</a> <a href="http://www.sli.do">www.sli.do</a> <a href="http://kahoot.com/business/presentations">kahoot.com/business/presentations</a>
 Faciliteret virtuel udveksling	Brug (strukturerede) digitale tavler til en ordstyrelet diskussion omkring specifikke emner eller spørgsmål.	Især nyttig til mere dybdegående diskussioner og for at øge udvekslingen.	Tjek, om du har brug for en licens til en større gruppe deltagere, tjek indstillingerne for at sikre, at deltagerne nemt kan få adgang til og bruge værktøjet.	<a href="http://pinup.com">pinup.com</a> <a href="http://klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm">klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm</a> <a href="http://mural.co">mural.co</a> <a href="http://miro.com">miro.com</a> <a href="http://jamboard.google.com">jamboard.google.com</a> <a href="http://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf">coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf</a> <a href="http://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf">www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf</a>
 Virtuel panel diskussion	Inviter en gruppe eksperter/professionelle til at diskutere videre over et emne eller spørgsmål fra deltagerne.	Især nyttigt, hvis målet med demoen er at informere eller træne.	Interaktion med deltagere er mere begrænset sammenlignet med andre måder at tilrettelægge diskussionen på.	
 Spørgsmål indsendt før arrangementet	Send en undersøgelse eller e-mail før arrangementet, hvor du beder deltagerne om at indsende spørgsmål, og diskuter spørgsmålene under demoen.	Når du beder deltagerne om at stille spørgsmål forud for arrangementet, giver det dig mulighed for at skræddersy arrangementet til deres behov og forberede svar på forhånd.	Landmænd har muligvis ikke tid til at besvare undersøgelsen på forhånd, eller har måske ikke idéer til spørgsmål endnu, så du kan ikke stole på, at du har forudindsendte spørgsmål, og du er nødt til at have en backup-plan.	

Byggesten	Beskrivelse	Interessant at bruge til/ i tilfælde af	Punkter at overveje/ ulemper	God praksis, eksempler (netlinks)
<b>MULIGHEDER FOR ORDSTYRELEDE DISKUSSIONER I HYBRID DEMO</b>				
 Live interaktion i studiet	Inviter en gruppe eksperter/professionelle til et studie til en live diskussion. Deltagerne deltager i workshoppen online.	Interessant at se den non-verbale interaktion mellem eksperterne, hvilket ikke er muligt i den virtuelle rundbordssamtale.	Interaktionen med publikum er begrænset: Sørg for, at du har afsat tid til spørgsmål fra de andre deltagere.	
 Diskussion omkring spørgsmål forberedt på forhånd	Inviter en gruppe eksperter/professionelle til en diskussion omkring tidligere forberedte spørgsmål. Deltagerne deltager i workshoppen online.	Interessant at se de non-verbale reaktioner mellem eksperterne, hvilket ikke er muligt i den virtuelle rundbordssamtale.	Interaktionen med publikum er begrænset: Sørg for, at du har afsat tid til spørgsmål fra de andre deltagere.	
<b>AFSLUTNING OG OPFØLGNING</b>				
 Feedback meningsmåling	I slutningen af demoen kan du bruge en undersøgelse til at indsamle feedback eller vende tilbage til de forventninger, der blev givet udtryk for i begyndelsen af arrangementet.	Interessant at bruge, hvis du ønsker at få øjeblikkelig feedback på dit demo arrangement. At afsætte tid til feedback under dit demo-arrangement resulterer i en betydeligt højere svarprocent sammenlignet med feedbackformularer, der sendes efterfølgende.	Vær opmærksom på, at nogle deltagere måske ikke er bekendt med brugen af undersøgelser: Tag dig tid til at forklare, hvordan det fungerer, før du starter.	
 Opfølgning pr. e-mail	Send deltagerne en opfølgende e-mail, hvor du takker dem for deres deltagelse, opsummerer vigtige punkter, besvarer ubesvarede spørgsmål osv.	Især vigtigt at gøre, når du ønsker engagement hos deltagerne, eller hvis du vil svare på ubesvarede spørgsmål.	Opfølgning er let at glemme. Skriv en påmindelse i din kalender før demoen.	
 Link til optaget virtuel demo	Upload en optagelse af det virtuelle demo-arrangement til en online platform (fx YouTube) og giv et link til deltagere og andre interesserede parter.	At uploade optagelsen til en offentlig platform giver mulighed for at nå længere ud og få større effekt af det virtuelle demo-arrangement.	Tag hensyn til privatlivets fred og informeret samtykke, især når du uploader en optagelse til en offentlig platform. Platforme som YouTube tillader også at uploade videoer, der ikke ses i listen, men som kun kan ses af dem, der har et link.	<a href="https://www.youtube.com/c/farmdemo">www.youtube.com/c/farmdemo</a>

## OVERSIGT OVER KOMBINATION AF BYGGESTEN BRUGT I NEFERTITI




Virtuelle demo-arrangører inden for NEFERTITI har kombineret de byggesten, der er beskrevet, på mange forskellige måder. Vi præsenterer:

### Virtuelle demonstration-arrangementer




 Forhåndsindspillet video	 Webinar	 Interaktion via chat
---	--	---




 Virtuel præsentation	 Erfaringsdeling fra landmænd	 Virtuel Q&A med deltagere
---	---	--





 Forhåndsoptaget video	 Præsentationer af resultater	 Faciliteret virtuel udveksling	 Ekspertens udtalelse	 Faciliteret virtuel udveksling
--	---	---	---	--






 Virtuel præsentation	 Feedback om data fra deltagere	 Faciliteret virtuel udveksling
---	---	---




 Præsentation ved landmænd	 Ordstyrerledet diskussion	 Feedback meningsmåling
--	--	---

 Virtuel præsentation	 Q&A via chat	 Virtuel brainstorming faciliteret rådgiver
---	---	---

 Virtuel præsentation	 Virtuelt interview	 Ordstyrerledet diskussion
---	---	--

 Undersøgelse før arrangementet	 Virtuel præsentation	 Spørgsmål i chat	 Virtuel diskussion
---	---	---	---

 Spørgsmål indsendt før arrangementet	 Virtuel præsentation	 Virtuel reality-tur	 Spørgsmål i chat	 Virtuel diskussion mellem talere
---	---	--	---	---

 Præsentation fra inviterede gæster	 Spørgsmål i chat	 Virtuel panel diskussion
---	---	---



**Hybride former for demonstrations-arrangementer,  
med både live og virtuelle elementer**

 Forhåndsindspillet video	 Live interaktion i studiet	 Faciliteret virtuel udveksling	
 Virtuel præsentation	 Live forbindelse til områ- det med live interaktion	 Ekspertens erfaringer	 Virtuel Q&A med deltagere
 Forhåndsindspillet video	 Live interview	 Virtuel Q&A med deltagere	 Feedback meningsmåling
 Live forbindelse til gårdsbesøg	 Ekspertens erfaringer	 Faciliteret virtuel udveksling	
 Live forbindelse til gårdsbesøg	 Ekspertens erfaringer	 Diskussion omkring spørgsmål forberedt på forhånd	





### NEFERTITI-PARTNERE



Dette projekt har modtaget støtte fra Den Europæiske Unions Horizon 2020 forsknings- og innovationsprogram under tilskudsaf tale nr. 772705.

FLERE VÆRKTØJER PÅ  
[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)