



**IZSTRĀDES CEĻVEDIS  
VIRTUĀLIEM UN HIBRĪDAS  
FORMAS DEMONSTRĀCIJAS  
PASĀKUMIEM  
SAIMNIECĪBĀS**



Autori: Ellen Bulten, Delphine Neumeister un Laure Triste

# SATURS

Ievads



- 4 -

1  
Nosakiet konkrētu  
mērķi



- 5 -

2  
Tehniskais  
nodrošinājums



- 9 -

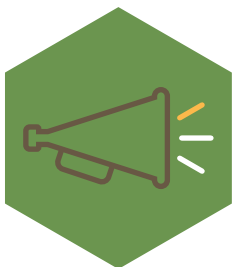
3  
Satura  
izstrāde



- 13 -



**4**  
**Popularizējiet savu  
virtuālo demonstrācijas  
pasākumu**



- 20 -

**5**  
**Virtuālā demonstrācijas  
pasākuma norise**



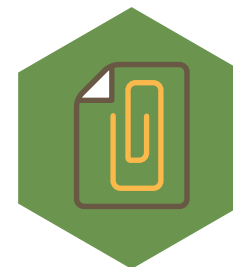
- 22 -

**6**  
**Virtuālo demonstrācijas  
pasākumu  
izvērtēšana un pēcpasākumi**



- 25 -

**7**  
**Pielikums: virtuālo  
demonstrācijas  
pasākumu sastāvdaļas**



- 28 -

# Ievads

Tā kā COVID-19 krīzes laikā tikšanās klātienē vairākās valstīs bija aizliegta, virtuāli demonstrācijas pasākumi kļuva par nepieciešamību. Taču šajā periodā uzkrātā ievērojamā virtuālu demonstrācijas pasākumu organizēšanas pieredze pierādīja, ka virtuāliem demonstrācijas pasākumiem ir potenciāls sasniegt publiku un stimulēt zināšanu apmaiņu lauksaimnieku vidū arī tad, kad nepastāv sanitāri ierobežojumi.

Virtuāli demonstrācijas pasākumi notiek tiešsaistē bez fiziskas mijiedarbības. Taču līdz ar augošo tehnisko kompetenci rodas demonstrācijas pasākumu hibrīdas formas. Hibrīdas formas demonstrācijas pasākumos daži to aspekti norisinās reālajā dzīvē un citi norisinās tiešsaistē. 1. tabulā sniegtas definīcijas demonstrācijas pasākumiem uz vietas saimniecībās, virtuāliem un hibrīdas formas demonstrācijas pasākumiem.

Kopumā demonstrācijas pasākumos galvenā uzmanība tiek pievērsta inovāciju parādīšanai un izpratnei par tām saimniecības kontekstā vai vietējos apstākļos. To pamatā ir zināšanu apmaiņa starp lauksaimniekiem vai arī starp lauksaimniekiem un inovācijās iesaistītajām personām

(piem., konsultantiem, pētniekiem, citiem ieguldījuma sniedzējiem). Atbilstoši FarmDemo filozofijai, mēs atbalstām virtuālus demonstrācijas pasākumus, kas stimulē savstarpēju zināšanu apmaiņu lauksaimnieku vidū un pievēršas lauksaimnieku vajadzībām. Šī iemesla dēļ virtuāliem demonstrācijas pasākumiem ir jānotiek iepriekš noteiktā laikā un (virtuālā) vidē, tajos galvenā uzmanība ir jāpievērš savstarpējās mācīšanās procesam un to prioritātei ir jābūt lauksaimnieku līdzdalībai.

Šajā ceļvedī sniegts apskats par nozīmīgākajiem elementiem, kuri būtu jāņem vērā, plānojot, īstenojot un izvērtējot virtuālos demonstrācijas pasākumus. Tajā piedāvāti seši soļi virtuāla demonstrācijas pasākuma izstrādei, sākot no skaidra mērķa un beidzot ar izvērtēšanu un pēcpasākumiem. Visā ceļvedī piedāvāti konkrēti ieteikumi, padomi un idejas iedvesmai no prakses, kā arī aplūkotas atbalsta aktivitāšu iespējas jūsu virtuālā pasākuma izstrādei. Plašāku piedāvājumu ar instrumentiem, informāciju un idejām iedvesmai var atrast FarmDemo apmācību komplektā ([trainingkit.farmdemo.eu](https://www.trainingkit.farmdemo.eu)) un FarmDemo YouTube kanālā ([www.youtube.com/c/farmdemo](https://www.youtube.com/c/farmdemo)).

**1. tabula Definīcijas demonstrācijas pasākumiem uz vietas saimniecībās, virtuāliem un hibrīdas formas demonstrācijas pasākumiem**

| Demonstrācijas vide            | Definīcija   |
|--------------------------------|--|
| Pasākums uz vietas saimniecībā | Dalībnieki un organizatori tiek klātienē fiziskā atrašanās vietā. Demonstrācijas pasākums notiek saimniecībā, siltumnīcā, eksperimentālajā stacijā vai līdzīgos apstākļos. |
| Virtuāls pasākums              | Pasākums notiek tiešsaistē, kur dalībnieki un organizatori tiek virtuāli interneta platformā.  |
| Hibrīds pasākums               | Atsevišķi pasākuma posmi notiek tiešsaistē, savukārt citi notiek klātienē. Daļa dalībnieku un organizatoru tiek interneta platformā, savukārt citi (arī) tiek klātienē.    |





# 1

## Nosakiet konkrētu mērķi

Sākot organizēt virtuālu demonstrācijas pasākumu, jums ir jānosaka konkrēti mērķi, lai varētu pieņemt pareizos lēmumu attiecībā uz demonstrācijas pasākuma sagatavošanu un tā saturu. Definējot demonstrācijas pasākuma mērķus, jums ir jāformulē skaidras atbildes uz tālāk uzskaitītajiem trīs jautājumiem.

### 1. Kādēļ jūs vēlaties organizēt demonstrācijas pasākumu?

Ko jūs vēlaties sasniegt? Vai mērķis ir informēšana, apmācība, konsultācija, diskusija vai sadarbība? Vai virtuāls demonstrācijas pasākums ir piemērots vide šī mērķa sasniegšanai?

### 2. Kas ir jūsu mērķgrupa?

Labā izpratne par savu dalībnieku mērķgrupu un tās lielumu palīdz definēt to, kā sagatavot virtuālo demonstrācijas pasākumu. Jums ir jāņem vērā: valoda, reģiona tiesību akti, nozare, pieredze par šo tematu, datorprasmes, tehniskais nodrošinājums un programmatūra, interneta jauda. Attiecībā uz mērķauditorijas grupām, ir jāpatur prātā, ka virtuāli (vai hibrīdas formas) demonstrācijas pasākumi ir vispiemērotākie gados jaunām personām, plašākā ģeogrāfiskā mērogā (tostarp starptautiskā) un personām, kas ir ļoti aizņemtas vai dzīvo attālos apvidos.

*“Virtuāli demonstrācijas pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu gados jaunas personas, personas attālos apvidos un lai aptvertu ģeogrāfiski plašāku teritoriju.”*

### 3. Ko jūs vēlaties demonstrēt?

Konkretizējiet tematu un to, ko tieši vēlaties parādīt demonstrācijas pasākumā. Veiciet uzdevuma analīzi, lai to detalizēti aprakstītu. Ar uzdevuma analīzi nosaka darba uzdevumus, attiecībā uz kuriem izglītojamajiem ir jāiegūst zināšanas vai tās ir jāuzlabo, kā arī zināšanas un iemaņas, kas ir jāiegūst vai jānostiprina, lai pienācīgi veiktu uzdevumus (FAO, 2011).

Pēc tam, kad esat atbildējuši uz šiem jautājumiem, jūs varat apsvērt to, kāda konkrētajos apstākļos būtu ieteicamā demonstrācijas vide (uz vietas saimniecībā, virtuāla, hibrīda forma) jūsu pasākumam (2. tabula).



### 2. tabula Ieteicamā demonstrācijas vide konkrētajos apstākļos

| PASĀKUMS UZ VIETAS SAIMNIECĪBĀ  | VIRTUĀLS PASĀKUMS   | HIBRĪDAS FORMAS PASĀKUMS   |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sajūtu pieredze ir būtiska veiksmīgam demonstrācijas pasākumam.</li> <li>Mērķis ir veicināt savstarpējo mijiedarbību grupā un veidot grupas dinamiku.</li> <li>Viens no galvenajiem mērķiem ir veicināt tīklošanos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mērķauditorijas grupa ir liela un daudzveidīga.</li> <li>Mērķauditorijas grupa pārstāv plašu ģeogrāfisku apgabalu.</li> <li>Mērķauditorijas grupa ir gados jauni lauksaimnieki.</li> <li>Tīks uzaicināti runātāji no ārvalstīm (citās valodās runājoši).</li> <li>Ceļošanas un izmitināšanas izdevumu samazināšanās.</li> <li>Sanitāru ierobežojumu gadījumā.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Līdzīgi virtuālam pasākumam.</li> <li>Gadījumā, ja demonstrācijas pasākums uz vietas saimniecībā nav iespējams un jūs vēlaties paaugstināt mijiedarbības līmeni salīdzinājumā ar virtuālu demonstrācijas pasākumu un dot iespēju dalībniekiem iegūt sajūtu pieredzi.</li> </ul> |

### 3. tabula Kā pielāgot virtuālo demonstrācijas pasākumu, lai sasniegtu tā mērķus<sup>1</sup>

| Mērķis  | Dalībnieku loma rezultātos  | Dalībnieku skaits | Paraugprakse mijiedarbībai demonstrācijas pasākuma laikā  |
|---|---|-------------------|---|
| <b>Informēt vai apmācīt</b> plašu dalībnieku loku par politiku, lēmumu, problēmu, inovatīvu saimniekošanas praksi, produktu, instrumentu vai pakalpojumu.   | Komunikācija un lēmumu pieņemšana primāri ir vienvirziena process no demonstrācijas pasākuma organizatora līdz dalībniekiem.                  | 5 - 100           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopīgo dokumentus, prezentācijas vai (reāllaika) video par tematu.</li> <li>Izmanto tērzēšanas funkciju un aptaujas, lai iesaistītu dalībniekus un uzdotu jautājumus (viņu izpratnes uzlabošanai).</li> <li>Izveido video (ņemot vērā dalībnieku interneta jaudu) vai dokumentus, pie kuriem dalībnieki pēc tam var atgriezties.</li> </ul>  |
| <b>Konsultē</b> izvēlētus dalībniekus par izmaiņām, rezolūciju, problēmu, politiku, inovatīvu saimniekošanas praksi, produktu, instrumentu vai pakalpojumu.   | Demonstrācijas pasākuma organizators vaicā dalībnieku viedokli un pēc tam izlemj, vai un kā viņš/viņa to izmantos, lai pieņemtu gala lēmumus. | 5 - 100           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izmanto tērzēšanu un aptauju, lai iegūtu dalībnieku piensumu.</li> <li>Izmanto virtuālu tāfeli, lai piefiksētu nozīmīgākos punktus (līdzīgi kā to dara ar prezentāciju lapām).</li> <li>Veic piezīmes tiešraidē, lai dalībnieki redzētu to, kā tiek piefiksēta atgriezeniskā saite.</li> </ul>   |
| <b>Diskutēt</b> par opcijām rezolūcijai, (pētījuma) izstrādei, pētījuma īstenošanai, politikas īstenošanai ar atlasītu dalībnieku grupu un izmantot to, lai ieviestu izmaiņas pieejās.                            | Demonstrācijas organizators izmanto dalībnieku piensumu, lai pieņemtu lēmumus.  | 5 - 25            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalībnieki iepazīstina ar sevi.</li> <li>Izmanto tīmekļa kameras vai dalībnieku fotoattēlus iepazīstināšana laikā.</li> <li>Veic piezīmes tiešraidē, ko var papildināt citas personas.</li> <li>Sadarbojas kopīga dokumenta tapšanā reāllaikā.</li> <li>Izmanto aptaujas lēmumu pieņemšanai, lai attīstītu diskusiju.</li> </ul>   |
| <b>Sadarboties</b> ar atsevišķiem dalībniekiem ar augstu apmaiņas ar zināšanām līmeni, lai risinātu problēmas, pieņemtu rezolūcijas, radītu zināšanas, kopīgi izstrādātu vadlīnijas, dokumentus vai paraugpraksi. | Visi dalībnieki līdzvērtīgi iesaistās diskusijā (viņiem ir vienādas pilnvaras) un rada kopīgu rezultātu.                                      | 5 - 12            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalībnieki iepazīstina ar sevi.</li> <li>Izmanto tīmekļa kameras vai dalībnieku fotoattēlus iepazīstināšana laikā.</li> <li>Izmanto videozvanus iesaistei un lai redzētu ķermeņa valodu.</li> <li>Sadarbojas kopīga dokumenta tapšanā reāllaikā.</li> <li>Izmanto tērzēšanu, lai uzsāktu diskusiju un pēc tam pievērs galveno uzmanību punktiem, kas atkārtojas vairākkārt.</li> <li>Sniedz visiem iespēju iesaistīties diskusijā.</li> <li>Veic piezīmes tiešraidē, kur var iesaistīties viena vai vairākas personas.</li> <li>Dalībnieki kopīgo video (ņemot vērā dalībnieku interneta jaudu) un attēlus ar to, kā viņi īsteno konkrētu praksi.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Galvenokārt, pamatojoties uz šo informācijas avotu: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>





## STĀSTĪJUMS INSTAGRAM KONTA PĀRŅEMŠANA

John Moriarty  
Īrija

John Moriarty ir Īrijas NEFERTITI centra treneris, kurš strādā Teagasc, kas organizēja Instagram konta pārņemšanas pasākumu jauniešiem.

*“Mēs vēlējāmies sasniegt jauniešus, jo šajā pasākumā galvenā uzmanība tika pievērsta pamestām pienotavām un tam, kā mēs varētu iesaistīt jauniešus piena produktu ražošanas nozarē. (...) Mums ieteica izmēģināt TikTok, bet mums tur nebija sekotāju. Teagasc Instagram kontam bija aptuveni 8000 sekotāju, kad mēs organizējām šo pasākumu, un lapai sekoja daudz jauniešu.”*

Pasākums tika popularizēts Teagasc sociālo mediju kanālos (Facebook, Twitter, Instagram) un citās organizācijās, izmantojot mūsu sabiedrisko attiecību komandas izveidotās skrejlapas.

*“Aptuveni 6 no rīta lauksaimnieks publicēja pirmo ierakstu un dienas gaitā tika publicēti attēli un video ar viņu dienas gaitām. Daži lauksaimnieki sagatavoja ierakstus iepriekš, bet 75 % ierakstu tapa tajā pašā dienā.”*

Sākotnējais plāns bija izveidot jautājumu un atbilžu iespēju un aicināt cilvēkus sūtīt savus jautājumus lauksaimniekiem. Bet viens no lauksaimniekiem saņēma tik daudz jautājumu, ka atbildēja uz jautājumiem tiešraides video plūsmā (live feed).

*“Šīs plūsmas skatītāju skaits joprojām turpina pieaugt. Tā kā viss ir saglabāts Instagram sadaļā Highlights, lietotāji to var atkal noskatīties jebkurā laikā.”*

Instagram konta pārņemšanas pasākumos lauksaimnieki izmanto savus mobilos tālruņus. Kādam lauksaimniekam bija nepieciešama John un viņa kolēģu palīdzība, lai izveidotu Instagram kontu un apgūtu tā funkcijas, taču tālāk pasākuma laikā viss noritēja bez problēmām.

*“Tas bija mazbudžeta pasākums; mums paveicās ar sabiedrisko attiecību komandu, kas varēja palīdzēt. Lauksaimnieki ar prieku un aizrautību piedalījās. Lai atalgotu par veltīto laiku, mēs viņiem izsniedzām 100 eiro kuponu, ko var izmantot gandrīz jebkurā no Īrijas veikaliem.”*

## JOHN SVARĪGĀKIE IETEIKUMI

**Pārziniet savu auditoriju**, lai izvēlētos konta pārņemšanai piemērotāko platformu un kontu.

Izveidojiet **WhatsApp grupu** demonstrācijas pasākuma organizatoru komandai, lai praksē veidotu video un fotoattēlus un sniegtu atgriezenisko saiti pirms pasākuma.

Ieviesiet **noteikumus** ikvienam, kas iesaistīts oficiālā sociālo mediju konta pārņemšanas iniciatīvā.

Izvēlieties lauksaimnieku, kurš ir **entuziasms un apņēmības pilns un kurš jūtas komfortabli** attiecībā uz sociālo mediju izmantošanu.



## 2 Tehniskais nodrošinājums

## PĀRZINIET IEROBEŽOŠOS FAKTORUS

Ir vairākas iespējas, kā organizēt virtuālu demonstrācijas pasākumu, un ir būtiski vispirms apzināties ierobežojošos faktorus attiecībā uz mērķauditorijas grupu, tehnoloģijām un organizatoriskiem jautājumiem.

Virtuālajā vidē ir savi izaicinājumi un ierobežojošie faktori, salīdzinājumā ar demonstrācijas pasākumiem uz vietas saimniecībā. Šie ierobežojošie faktori galvenokārt attiecas uz: 1) tehniskām problēmām; 2) mijiedarbības un domu apmaiņas veicināšanu. 4. tabulā sniegts kopsavilkums par virtuālu demonstrācijas pasākumu organizēšanas ierobežojošajiem faktoriem un ieteikumiem, kā tos pārvarēt.

*“Ir ļoti svarīgi pirms tam rūpīgi testēt un izmēģināt virtuālo demonstrācijas pasākumu.”*



### Kontrolsaraksts, lai noteiktu pasākuma ierobežojošos faktorus

#### Mērķauditorijas grupa

- ✓ Dalībnieku skaits (piem., nelielas vai lielas grupas)
- ✓ Dalībnieku veids (piem., jaunieši, no attāliem apvidiem u.t.t.)
- ✓ Cik komfortabli jūtas attiecībā uz īstenošanas kanāliem un platformu
- ✓ Pieejamais laiks
- ✓ Datorprasmes

#### Tehnoloģijas

- ✓ Datortehnikas un programmatūras iespējas
- ✓ Interneta jauda
- ✓ Licences platformām un instrumentiem

#### Organizācija

- ✓ Pieejamais budžets
- ✓ Pieejamais laiks

### 4. tabula Praktiski ieteikumi virtuālu demonstrācijas pasākumu ierobežojošo faktoru pārvarēšanai

| VIRTUĀLU DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMU IEROBEŽOŠO FAKTORU VEIDS  | PRAKTISKI IETEIKUMI  |
|--|--|
| <p><b>Tehniskas nepilnības</b></p> <p>Galvenokārt vāja interneta savienojuma vai nepietiekamas interneta jaudas dēļ, sašaurinot iespējas izmantot video vai instrumentus mijiedarbībai.</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirms tam rūpīgi testējiet un izmēģiniet virtuālo demonstrācijas pasākumu, izmantojot dažādas ierīces un pārlūkus.</li> <li>• Pārbaudiet platformas jaudu un nepieciešamību iegādāties licenci.</li> <li>• Paturiet prātā interneta jaudu un attiecīgi pielāgojiet failu (un arī video) izmēru pēc nepieciešamības.</li> <li>• Izveidojiet tehnisko komandu, kas sniedz palīdzību pirms demonstrācijas pasākuma un tā laikā.</li> <li>• Ja atrodaties telpās, pieslēdziet datoru internetam, izmantojot Ethernet kabeli.</li> </ul> |
| <p><b>Mijiedarbības un domu apmaiņas procesa nepilnības</b></p> <p>Vilcināšanās runāt virtuālā vidē cilvēkiem galvenokārt rodas no neformālas mijiedarbības trūkuma un fakta, ka vienlaikus var runāt tikai viena persona.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sāciet demonstrācijas pasākumu ar sarunas uzsākšanas vingrinājumu.</li> <li>• Iedrošiniet dalībniekus apmainīties domām, izmantojot tērzēšanas funkciju.</li> <li>• Izmantojiet sadalīšanu mazākās grupās domu apmaiņai.</li> <li>• Sadaliet lomas organizatoru vidū un ietveriet kādu, kas uzrauga tērzēšanu un koordinatoru, kas koordinē diskusiju un domu apmaiņu bez aizķeršanās.</li> </ul>   |



## IZVĒLIETIES PLATFORMU

To elementu veids, ko vēlaties izmantot demonstrācijas pasākumā, noteiks, kāda platforma jums nepieciešama. Vai otrādi — platformas izvēle noteiks to, kādus elementus varēs iekļaut demonstrācijas pasākumā. Piemēram, ne visu platformu funkcionalitāte ļauj organizēt tiešraidi no saimniecības (farminar). Katrai platformai ir konkrēts potenciāls un iespēju robežas. Bieži izmantotas platformas ir: Microsoft Teams, Zoom, Gotomeeting, Jitsi meeting, Cisco WebEx. Daudzos gadījumos jūsu organizācija jau izmanto konkrētas platformas vai maksā par to izmantošanu, tādēļ konsultējieties ar saviem kolēģiem. Izvēloties platformu, paturiet prātā arī savu auditoriju. Piemēram, ja jūsu demonstrācijas pasākums ir paredzēts konkrēti jauniešiem, piemērota izvēles opcija varētu būt tādas platformas kā Instagram vai TikTok. Ja vēl neesat pieredzējis lietotājs, iesakām izmantot platformu, kuru jūs jau pārzināt (piem., jo jūs to izmantojat savā organizācijā).

Saites uz atsauksmēm par vebināru platformu programmatūru: [http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison\\_of\\_web\\_conferencing\\_software](http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software) or [www.growthmarketing-pro.com/best-webinar-software](http://www.growthmarketing-pro.com/best-webinar-software)



## STĀSTĪJUMS FACEBOOK PASĀKUMS TIEŠRAIDĒ

Alizée Chouteau  
Francija

Alizée Chouteau ir Francijas NEFERTITI centra trenere, kas strādā Francijas Lopkopības institūtā, kas 2021. gadā organizēja Facebook tiešraides pasākumu. Šāds pasākums šķita laba iespēja sasniegt personas, kas nav sevišķi pieejamas dienas laikā un fiziski nevar ierasties uz pasākumu.

*“Dažādos kontos, kuriem es sekoju sociālajos medijos, regulāri atkārtojās jautājums par pieaugušajiem paredzēta apmācību kursa (franciski — BPREA) saturu, kuru pēc tam vēlas pārkvalificēties par audzētājiem. Šī iemesla dēļ es izvēlējos šo tematu mūsu pasākumam tiešraidē.”*

Viņi izvēlējās Facebook kā vietu savam demonstrācijas pasākumam, jo tas ir ērti pieejams un ir bezmaksas. Bet viņi saskārās ar dažām tehniskām problēmām. Kādam no runātājiem bija problēmas ar pieslēgšanos, savukārt kādu citu pasākumu nācās atcelt, jo pasākuma laikā pārstāja darboties Facebook tiešraides pasākumu platforma. Tas radīja stresu un vilšanos gan organizatoriem, gan dalībniekiem.

*“Piekluve Facebook ir ļoti vienkārša, nav nepieciešama ne reģistrācija, ne arī kods vai parole, un visbeidzot sekošana ir vienkārša. (...) Pirmo pusstundu es pavadīju, lai sazinātos ar trešo runātāju, kuram bija jāpievienojas pasākumam, taču radās problēmas ar pieslēgšanos un tas tā arī neizdevās.”*

Popularizēšana tika veikta sociālajos medijos. Alizée publicēja informāciju tīmekļa vietnē “Devenir éleveur”, kur tiek popularizēts lauksaimnieka darbs, bet viņa arī publi-

cēja ierakstus lauksaimnieku grupās, kurās bija interese par pasākuma tematu. Pasākumam pieslēdzās aptuveni 15 dalībnieki.

Divi pasniedzēji (trīs plānoto vietā) izskaidroja pieaugušo pārkvalificēšanās kursa mērķus un tā saturu. Alizée moderēja tērzēšanas funkciju.

*“Facebook tiešraides platforma piedāvā iespēju izcelt uz pārējās informācijas fona to, kas ir parādīts ekrānā (runātājs, tērzēšana, video u.t.t.), kas ir ļoti ērti. Jautājumi tika uzdoti tērzēšanā. Man bija daži iepriekš sagatavoti rezerves jautājumi gadījumam, ja auditorija nebūtu sevišķi aktīva, taču nebija vajadzības tos izmantot.”*

## ALIZÉE SVARĪGĀKIE IETEIKUMI

**Testējiet platformu pirms** pasākuma un vēlreiz pasākuma dienā.

**Popularizējiet pasākumu iepriekš** grupās, kas ietver jūsu demonstrācijas pasākuma tematu un mērķauditorijas grupu. Ņemot vērā vebināru un tiešsaistes pasākumu daudzveidību, jums ir jābūt proaktīviem, lai cilvēki iesaistītos pasākumā.





## STĀSTĪJUMS VIRTUĀLS DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMS KONSULTANTIEM

Marie Wesselink  
Nīderlande

Marie Wesselink ir augsnes un lauksaimniecības sistēmu pētniece Vageningenas Universitātē un Pētniecības un NEFERTITI centra trenere Nīderlandē. Viņa pēc ārējas konsultāciju organizācijas pieprasījuma organizēja virtuālu demonstrācijas pasākumu par mēslošanas plāniem.

*“Es biju speciālists, kas izskaidroja to, kā izveidot mēslošanas plānu, un es dalījos ar pētījuma rezultātiem. Kā izskatās mēslošanas plāns dažādos reģionos? Kā ar mēslošanas plānu var samazināt slāpekļa emisijas? Tas bija ļoti skaidrs jautājums, kas ļāva mums vienkārši izstāstīt piemērotu stāstu.”*

Konsultantu organizācija koordinēja šo pasākumu Microsoft Teams, tajā piedalījās 15 konsultanti. Virtuālā demonstrācijas pasākuma ilgums bija plānots vienu stundu un trīsdesmit minūtes, taču demonstrācijas pasākums bija ilgāks dalībnieku entuziasma dēļ.

*“Sākotnēji mēs plānojām vienu stundu un trīsdesmit minūtes ilgu virtuālo demonstrācijas pasākumu. Mēs sākām ar ievadu, kurā katrs iepazīstināja ar sevi, izmantojot attēlu no sava tālruņa fotogrāfijas. Tas uzlaboja kopējo noskaņojumu, un bija labs veids, kā dalībniekiem iepazīt citam citu. Tad es 20 minūtēs prezentēju pētījuma rezultātus. Mēs ar nolūku bijām sagatavojuši īsu prezentāciju, ko gaidījām, ka tiks uzdots daudz jautājumu. Pēc prezentācijas bija atvērta diskusija, vispirms ar mani kā prezentācijas vadītāju un pēc tam dalībnieki diskutēja savā starpā. (...)*

*Pat tad, kad organizatoriem jau bija laiks doties uz nākamā tikšanos, dalībnieki palika MS Teams, lai turpinātu diskusiju. Prezentācijas laikā dalībnieki izmantoja tērzēšanu, lai diskutētu un apmainītos ar pieredzi. Mums pirms tam bija diskusija par to, vai tērzēšana nenovērsīs uzmanību. Bet beigās izrādījās, ka šīs diskusijas bija ļoti vērtīgas, tādēļ priecājos, ka mēs neatspējojām tērzēšanu.”*

## MARIE SVARĪGĀKIE IETEIKUMI

**Sadaliet lomas** dažādām personām, piem., sadaliet koordinatora, prezentācijas vadītāja un moderatora lomas trijām dažādām personām.

**Demonstrējiet reklāmas** lielu virtuālu demonstrācijas pasākumu laikā, lai palielinātu to **budžetu**. Uzņēmumi var nopirkt laiku programmā, lai demonstrētu iepriekš ierakstītas reklāmas.







### 3

## Satura izstrāde

Ir dažādi demonstrācijas pasākumu veidi, un bieži vien tas nosaka iespējamo mijiedarbošanās līmeni.

Piemēram,

- vebinārā var uzstāties ar prezentācijām tiešsaistē ar iespēju dalībniekiem mijiedarboties;
- tīmekļaprāides tiešraides ir fizisks pasākums bez iespējas dalībniekiem mijiedarboties;
- tiešraide no saimniecības (farminār) ir demonstrācijas pasākums ar iespēju dalībniekiem virtuāli mijiedarboties.





## PASĀKUMA ILGUMS

Izstrādājot darba kārtību, ir svarīgi ņemt vērā pasākuma ilgumu. Pasākums var ilgt no 30 minūtēm līdz pat vairākām stundām. Ņemiet vērā, ka tiešsaistes demonstrācijas pasākumā ir grūtāk ilgstoši noturēt uzmanību salīdzinājumā ar demonstrācijas pasākumu uz vietas saimniecībā. Tādēļ ierobežojiet pasākuma ilgumu vai nodrošiniet pietiekami daudz iespēju mijiedarboties un pauzes starp dažādiem darba kārtības elementiem. Piemērots virtuāla pasākuma ilgums ir 60-90 minūtes<sup>2</sup>. Bieži vien vairāki īsāki demonstrācijas pasākumi ir piemērotāks risinājums nekā viens garš pasākums<sup>3</sup>. Hibrīdas formas demonstrācijas pasākumiem jūs varat apsvērt iespēju kombinēt prezentācijas vai demonstrācijas pasākumus tiešsaistē un bezsaistes vingrinājumus ideju ģenerēšanai grupās vai individuāli.

*“Tiešsaistes demonstrācijas pasākumā ir grūtāk ilgstoši noturēt uzmanību salīdzinājumā ar demonstrācijas pasākumu uz vietas saimniecībā.”*

<sup>2</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)  
<sup>3</sup> <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

## SCENĀRIJS VIRTUĀLIEM UN HIBRĪDAS FORMAS DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMIEM

Virtuālu un hibrīdas formas demonstrācijas pasākumu scenārijā ir jāiekļauj tālāk norādītie komponenti.



**Sasveicināšanās un ievads**



**Stāstījums un demonstrācija**



**Koordinēta diskusija**



**Rezumējums un pēcpasākums**

Katram no šiem četriem komponentiem ir iespējamas vairākas opcijas. Mēs šīs dažādās opcijas dēvējam par demonstrācijas pasākuma potenciālām sastāvdaļām. Virtuālu demonstrācijas pasākumu organizēšanā visbiežāk izmantoto sastāvdaļu detalizēts apraksts ir pieejams Pielikumā šī bukleta beigās.

*“Virtuāla demonstrācijas pasākuma darba kārtībā ir jāiekļauj sasveicināšanās/ievads, stāstījums/demonstrācija, koordinēta diskusija, rezumējums un pēcpasākums.”*



## Sasveicināšanās un ievads

Demonstrācijas pasākumā virtuālā vidē pienācīga iepazīstināšana ar dalībniekiem un sasveicināšanās var būt vēl būtiskāka nekā demonstrācijas pasākumā uz vietas saimniecībā, jo neformālu sarunu iespējas ir ļoti ierobežotas. Līdz ar to virtuālā vidē ir nepieciešams vairāk koordinēti vadīt saziņu, iepazīstinot dalībniekus citu ar citu. Viens no veidiem, kā to paveikt, ir iekļaut tādu sarunas uzsākšanas vingrinājumu, kas labi darbojas arī virtuālā vidē. Dalībnieku savstarpējai iepazīstināšanai un iepazīstināšanai ar tematu izmantojami aptaujas instrumenti, piemēram, Mentimeter, Kahoot vai Slido, lai virtuālā demonstrācijas pasākuma sākumā izziņātu viedokļus vai ierosinājumus. Jūs varat arī lūgt dalībniekiem iepazīstināt ar sevi, izmantojot attēlu vai priekšmetu. Citas idejas sarunas uzsākšanai virtuālos pasākumos var atrast šeit: [www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers](http://www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers)

Sasveicināšanās un iepazīstināšanas posmā izmantojamās sastāvdaļas ir (plašāka informācija [Pielikumā](#)):







## Stāstījums/demonstrācija ar vizuāliem materiāliem

Jebkura demonstrācijas pasākuma centrālā daļa ir vizuāls materiāls ar stāstījumu vai prakses, metodes vai tehnikas demonstrācija. Tas var būt video (agrāk sagatavots vai jauns), attēli, lauksaimnieka stāstījums, ppt prezentācijas ar pētījuma rezultātiem, tiešraides straumēšana, simulācijas, virtuālā realitāte u.tml. Viena no virtuālās vides priekšrocībām ir iespēja iepriekš sagatavot atsevišķas demonstrācijas pasākuma daļas, piemēram, iepriekš ierakstot video, intervijas vai prezentācijas. Šī iemesla dēļ virtuālajā vidē var būt nepieciešams vairāk laika un rūpīgāka sagatavošanās salīdzinājumā ar demonstrācijas pasākumiem uz vietas saimniecībā. Protams, prezentācijas var notikt arī reāllaikā, kas ir ieteicams, ja jūs vēlaties aicināt dalībniekus uzdot jautājumus prezentācijas laikā.

Sastāvdaļas izmantošanai stāstījumos un demonstrācijās ar vizuālajiem materiāliem (plašāka informācija **Pielikumā**):



## HIBRĪDA FORMA



Stāstījumi un demonstrācijas ar vizuāliem materiāliem labi iederas hibrīdas formas pasākumu daļā ar fizisku klātbūtni. Piemēram, jūs varat pieslēgties tiešraidei no lauka, kur lauksaimnieks demonstrē praksi vai metodi vai pieslēgties tiešraidei no studijas, kur tiek intervēti konsultants.

Iespējams, visbiežāk izmantotie formāti ir video un ppt prezentācijas.

### • Video

Video un stāstījumi var būt labāka izvēle virtuāliem demonstrācijas pasākumiem nekā ppt prezentācijas, jo tie ir vairāk sasaistīti ar reālo praksi. Pārlicinieties par to, vai jūs zināt, kā kopīgrot ar auditoriju audio no sava datora, ja vēlaties parādīt video, platformā izmantojot ekrāna kopīgošanu. Jūs varat pieņemt lēmumu rādīt iepriekš uzņemtus video par pašreizējo tematu, ja izveidot jaunu ir sarežģīti vai jums tam nav atvēlēts budžets. Vadlīnijas par to, kā izveidot labu video, ir pieejamas šeit:

- Vebināra ieraksti un Thomas Alföldi sagatavotās vadlīnijas: [nefertiti-h2020.eu/webinar](https://nefertiti-h2020.eu/webinar)
- Video un foto materiālu veidošanas ceļvedis lauksaimniekiem (Dairy New Zealand uzdevumā sagatavojis John Slater): [www.dairy.co.nz/media/5791453/dairy-nz-picture-this-guide.pdf](https://www.dairy.co.nz/media/5791453/dairy-nz-picture-this-guide.pdf)

- Ieteikumi produktu video veidošanai: [www.youtube.com/watch?v=QfepQljiIRA](https://www.youtube.com/watch?v=QfepQljiIRA)
- Kā sagatavot pasākumā demonstrējamu video vienā dienā: [www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo](https://www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo)
- Kā ppt prezentāciju konvertēt uz video: [www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw](https://www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw)
- Kā izveidot animētu video ppt: [www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg](https://www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg) and [www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl](https://www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl)

### • Prezentācijas

Tiešsaistes prezentācijas atšķiras no prezentācijām dzīvē, jo dalībniekiem vieglāk zūd koncentrēšanās spējas un jūs vairāk runājat kamerai nekā ar dzīvai auditorijai. Tādēļ ir svarīgi, lai jūsu stāstījums piesaistītu dalībnieku uzmanību. Lai to panāktu, ir jāievēro trīs zelta likumi<sup>4</sup>:

- Izveidojiet plānu: pārdomātu struktūru, kuru jūs ievērojat sava stāstījuma gaitā.
- Uzturiet iesaisti līdz pat beigām: nodrošiniet to, atalgojiet auditoriju par viņu uzmanību, sniedzot konkrētu ieskatu par tematu, meklējiet pārsteidzošus faktus, pēc katra posma veidojiet kopsavilkumu, regulāri uzdodiet jautājumus.
- Veidojiet to iespējami īsu: pievērsiet galveno uzmanību būtiskākajam un atsaučieties uz papildu informācijas iegūšanas iespējām vai sadaliet prezentāciju sīkākās daļās, kas pārmaiņus mijas ar interaktīviem elementiem.

<sup>4</sup> <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>





## Koordinēta diskusija

Koordinēta diskusija ir nepieciešama, lai palielinātu iespēju, ka notiks dalībnieku savstarpēja domu apmaiņa un domu apmaiņa starp dalībniekiem un demonstrētājiem, un lai mudinātu dalībniekus uz pārdomām par demonstrācijas vai stāstījuma laikā redzēto. Šī pieeja veicina to, lai dalībnieki labāk apgūtu nupat redzēto.

Dalībnieku skaits ietekmē mijiedarbošanās iespējas. Lielākām dalībnieku grupām bieži vien ir pieejama vienīgi tērzēšanas funkcija. Mazākām grupām var vieglāk koordinēt mijiedarbību sarunu veidā. Lielākas grupas var sadalīt mazākās grupās, kas ir iespējams vairumā biežāk izmantoto platformu, piemēram, Zoom un Teams.

Dažiem demonstrācijas pasākumu organizatoriem ir laba pieredze, pirms pasākumu izmantojot aptaujas vai aicinot dalībniekus iesniegt jautājumus. Tādējādi demonstrācijas pasākuma organizatori var labāk sagatavot demonstrācijas pasākumu un sasaistīt diskusiju ar dalībnieku interesēm un jautājumiem.

*“Ir nepieciešama koordinēta diskusija, lai palielinātu potenciālo dalībnieku domu apmaiņu un dalībnieku izglītošanos.”*

Veidi, kā stimulēt mijiedarbību jūsu virtuālajā demonstrācijas pasākumā

- Sagatavojiet uz uzdodiet **jautājumus visiem dalībniekiem** pēc prezentācijas un tās laikā.
- Iekļaujiet **jautājumu un atbilžu sadaļu** (lūdziet koordinatoram palīdzību jautājumu un atbilžu sadaļas vadīšanā).
- Izmantojiet virtuālās platformas **tērzēšanas tiešraidē** funkciju (lūdziet koordinatoram sekot līdzi jautājumiem un komentāriem tērzēšanā, kamēr jūs vadāt demonstrāciju).
- Pārbaudiet auditorijas zināšanas ar **īsu viktorīnu** par demonstrēto saturu.
- Ja jūs veidojat pasākumu sēriju virtuālā vidē: **iesaistiet dalībniekus izaicinājumā izpildīt kādu uzdevumu**, kura pamatā ir demonstrācijas saturs (piem., sagatavot video, nosūtīt attēlu), lai tas kalpotu kā pienesums diskusijai nākamajā pasākumā vai lai izvēlētos, kuram vislabāk izdēvēs izpildīt uzdevumu, kurš bijis inovatīvākais u.tml.

Mijiedarbības stimulēšanai var izmantot vairākus papildu **tiešsaistes instrumentus**. Tādā gadījumā jums tie ir iepriekš jā sagatavo un jāizmēģina vairākos pārlūkos, kā arī jānodrošina saite dalībniekiem, lai viņi var veikt domu apmaiņu, izmantojot kādu instrumentu. Tālāk uzskaitīti daži piemēri.

### • Aptaujas un anketas

Aptaujas ir labs veids, kā ātri apkopot dalībnieku viedokli un kopīgnot to ar grupu kā sākumpunktu plašākai diskusijai. Dažās platformās ir iekļauta šāda funkcija, ar kuru jūs varat uzdot jautājumus, lūgt dalībniekiem balsot un parādīt rezultātus nekavējoties reāllaikā (piem., Zoom). Ja šī funkcija nav iekļauta, jūs varat apsvērt papildus virtuālajai platformai izmantot tādus instrumentus kā Mentimeter ([www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)), Slido ([www.sli.do](http://www.sli.do)) vai Kahoot ([kahoot.com/business/presentations](http://kahoot.com/business/presentations)).

### • Ideju ģenerēšana un spraužamdēļi



Jūs varat izmantot instrumentus, ar kuriem dalībnieki var paust savu viedokli vai sniegt pienesumu konkrētos jautājumos (piemēram, kā jūs to darītu ar līmlapiņām fokusgrupas tikšanās laikā). Šādus instrumentus var sagatavot iepriekš, piemēram, pievienojot jautājumus vai izveidojot matricu, kas tiks aizpildīta diskusijas gaitā. Pieejamie instrumenti ir: Pin Up ([pinup.com](http://pinup.com); vienkārša lietošana un bezmaksas); Jamboard ([jamboard.google.com](http://jamboard.google.com); vienkārša lietošana un bezmaksas); Klaxoon ([klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm](http://klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm); plašas funkcionālās iespējas, bezmaksas apmācības tiešsaistē); Mural ([mural.co](http://mural.co); plašas funkcionālās iespējas, bezmaksas apmācības tiešsaistē); Miro ([miro.com](http://miro.com); līdzīgs Mural, bet ir jāmaksā, lai sesijā varētu piedalīties tie, kas nav reģistrēti dalībnieki).





- **Kopīga satura veidošana**

Jūs varat arī radīt saturu un stāstus tiešsaistē kopā ar dalībniekiem. Piemēram, paraugprakses vadlīnijas konkrētai inovācijai. Veidojot šādu kopīgu stāstu, dalībniekiem ir jādalās ar savām zināšanām un pieredzi. Šim nolūkam izmantojamais instruments var būt Boards ([boards.com/storyboard-creator](https://boards.com/storyboard-creator)). Var izmantot arī citas lietotnes, kurās dalībnieki var sadarboties, lai radītu saturu, piemēram, prezentācijas, izklājlapas un dokumentus, kas izveidoti Google Drive.



Hibrīdas formas pasākumos paneļdiskusijas vai diskusijas ar uzaicinātiem dalībniekiem par iepriekš sagatavotiem jautājumiem var organizēt klātienē. Tiešsaistes dalībniekus var aicināt, piemēram, uzdot jautājumus, izmantojot tērzēšanas funkciju.

Koordinētas diskusijas posmā izmantojamas sastāvdaļas ir (plašāka informācija [Pielikumā](#)):

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| Mijiedarbība, izmantojot tērzēšanu   | Virtuāla jautājumu un atbilžu sesija ar dalībniekiem                               | Aptauja atgriezeniskajai saitei  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē   | Virtuāla paneļdiskusija   | Jautājumi iesniegti pirms pasākuma  | Aptauja pirms pasākuma  |

#### HIBRĪDA FORMA

|  |   |
|--|---|
|  |  |
| Mijiedarbība tiešraidē studijā   | Diskusija par iepriekš sagatavotiem jautājumiem                                     |






#### Rezumējums un pēcpasākums

Virtuālā demonstrācijas pasākuma noslēgumā tā darba kārtībā jūs varat ieplānot rezumējumu un pēcpasākumu. Rezumējumā jūs varat apkopot galvenos vēstījumus, atgriezties pie pasākuma iesākumā minētā, ko var sagaidīt no šī pasākuma, iegūt atgriezenisko saiti u.tml. Ir svarīgi skaidri pateikt, ko vēl dalībnieki var sagaidīt — vai/kad notiks nākamā tikšanās? Ar ko dalībnieki var sazināties iespējamu jautājumu gadījumā? Kur dalībnieki var atrast plašāku informāciju par demonstrācijas pasākumā iekļautajiem tematiem?

Lai apkopotu atgriezenisko saiti par demonstrācijas pasākuma organizatoriskiem jautājumiem un saturu, jūs varat veikt aptauju (piem., izmantojot Mentimeter). Tas ir ātrs veids, kā apkopot atgriezenisko saiti no dalībniekiem, ko var izmantot, lai novērtētu demonstrācijas pasākumu un uzlabotu nākamo virtuālo demonstrācijas pasākumu (skatīt 6. soli).

Rezumējuma un pēcpasākuma posmā izmantojamas potenciālas sastāvdaļas ir (plašāka informācija [Pielikums](#)):

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Aptauja atgriezeniskajai saitei   | Pēcpasākuma e-pasts   | Saite uz virtuālo demonstrācijas pasākuma ierakstu                                    |

## STĀSTĪJUMS VEBINĀRĀ ZOOM

**Dimitar Vanev**  
**Bulgārija**

Dimitar Vanev ir Bulgārijas NEFERTITI centra treneris, un viņš strādā par Nacionālā Lauksaimniecības konsultantu dienesta direktoru. 2021. gadā viņa pārstāvētais centrs organizēja vebināru par lazdu audzēšanu.

*“Lazdas ir samērā jauna kultūra Bulgārijas lauksaimniekiem. Šobrīd ar to audzēšanu nodarbojas tikai daži lauksaimnieki un pat pēc 5 gadu ražošanas procesa ražas ir mazas. Ražošana (...) pēdējā laikā ir izplatījusies visā valstī. Lauksaimnieki ražošanai neizmanto atbilstošas tehnoloģijas, līdz ar to bija nepieciešamība organizēt demonstrācijas pasākumu par šo tematu.”*

Dimitar veica ideju ģenerēšanu ar citiem centra treneriem, lai izvēlētos tematu, un viņi mēģināja atrast tam piemērotāko norises laiku:

*“Vebināram bija jānotiek pēcpusdienā, jo ikdienas darbs norit līdz pusdienlaikam. Pirmdienā nav piemērota diena, jo ir sarežģīti nosūtīt atbilstošu atgādinājumu. Mēs nolēmām organizēt vebināru februārī, pirms sākas pavasaris, kas ir svarīgs gadalaiks lazdu riekstu audzēšanai.”*

Tā kā Nacionālajam Lauksaimniecības konsultantu dienestam ir Zoom abonements, šī platforma tika izvēlēta vebināra organizēšanai.

Šī demonstrācijas pasākuma mērķauditorija bija lazdu riekstu ražotāji un nacionālā dienesta konsultanti. De-

monstrācijas pasākumā piedalījās no 70 līdz 80 personām (40 % konsultantu, 60 % lauksaimnieku).

*“Mēs nosūtījām ielūgumu saviem birojiem reģionos un lūdzām viņiem izplatīt informāciju lauksaimniekiem. Reģistrācijas procesā mēs noskaidrojām, kādi jautājumi interesē lauksaimniekiem, lai iepriekš sagatavotos lekcijai.”*

Divi lauksaimnieki tika uzaicināti kā runātāji: viens no tiem bija lauksaimnieks ar 15 gadu pieredzi lazdu riekstu ražošanā un otrs bija jaunais lauksaimnieks ar 2 gadu pieredzi. Dimitar un viņa komanda bija sagatavojusi 20 minūtes garu video par lazdu riekstu ražošanas tehnoloģijām pieredzējušā lauksaimnieka saimniecībā. Izmaksas bija ierobežotas, jo jaunais lauksaimnieks piekrita video uzņemšanai bez maksas.

*“Lauksaimnieks vēlas popularizēt ražošanu un atrast jaunus ražotājus, jo viņš vēlas atbalstīt savu kooperatīvu. Mēs paši veicām uzņemšanu un sagatavojām video, kas ļāva ievērojami ietaupīt naudu.”*

Vebināra sākumā tika demonstrēts šis video, kam sekoja diskusija ar pieredzējušo lauksaimnieku. Jaunais lauksaimnieks pastāstīja par savu pieredzi un grūtībām, ar kurām nācies saskarties, audzējot lazdas. Dalībnieki varēja izmantot tērzēšanu, lai uzdotu jautājumus. Dimitar koordinēja mijiedarbību un viņa kolēģis sniedza tehnisko atbalstu (mikrofonu izslēgšana, savienojuma problēmas u.tml.).

*“Bijām plānojuši aptuveni stundu ilgu vebināru, bet mijiedarbība turpinājās pat ilgāk. Daži lauksaimnieki lūdzu neaizvērt platformu, lai turpinātu diskusijas mazās grupās. Tā bija pozitīva zīme.”*

Dimitar gaida atbildes no noslēguma aptaujas, kas tika nosūtīta dalībniekiem, lai uzlabotu pasākumus, kuri tiks organizēti nākotnē. Viņš domā, ka viktorīna vai interaktīvi jautājumi varētu veidot dinamiskāku vidi virtuāliem demonstrācijas pasākumiem, kas tiks organizēti nākotnē.

### DIMITAR SVARĪGĀKIE IETEIKUMI

**Nodrošiniat iespēju domu apmaiņai pēc tikšanās** (neformāli, apakšgrupās) bez koordinēšanas.

**Nevilcinieties būt radošāki**, iekļaujot dažādas sastāvdaļas (video, viktorīna, attēli u.tml.), lai paaugstinātu interaktivitāti un radītu dinamiskāku vidi.







# 4

**Popularizējiet  
savu virtuālo  
demonstrācijas  
pasākumu**

Jebkurš demonstrācijas pasākums ir jāpopularizē tā dalībnieku mērķauditorijas grupā. Virtuāla pasākuma popularizēšana ir līdzīga saimniecībā uz vietas notiekoša pasākuma popularizēšanai. Jūs varat izmantot adresātu sarakstus, tīmekļa vietni(es), sociālos medijus, radio, savstarpēju informācijas pārpublicēšanu sadarbības partneru vai partneru tīklā.

Uzaicinot dalībniekus uz virtuālu demonstrācijas pasākumu, ielūgumā ir jāiekļauj:

- pasākuma nosaukums;
- pasākuma mērķis;
- laiks;
- darba kārtība ar galvenajiem runātājiem (ja attiecināms);
- saite, lai reģistrētos pasākumam.



Tiklīdz dalībnieki ir reģistrējušies pasākumam:

- nodrošiniet viņiem saiti uz platformu;
- nodrošiniet viņiem pamācību ar vienkāršām norādēm, kā pieteikties platformā (ja dalībniekiem vēl nav pieredzes ar šīs platformas izmantošanu);
- paziņojiet dalībniekiem, ja demonstrācijas pasākums tiks ierakstīts (saskaņā ar VDAR regulas noteikumiem);
- nodrošiniet viņiem jebkuru citu atbilstošu informāciju, piem., prezentācijas, video, darba kārtību, kam var piekļūt gadījumā, ja demonstrācijas pasākuma laikā rodas tehniskas problēmas;
- nodrošiniet anketu, lai uzdotu jautājumus par to, ko viņi sagaida no pasākuma, noskaidrotu viņu viedokli un jautājumus par demonstrācijas pasākuma tematu.

Ja nepieciešams, pirms pasākuma norises nodrošiniet palīdzību tiek dalībniekiem, kuri vēl nav pilnībā apguvuši programmatūras lietošanu.

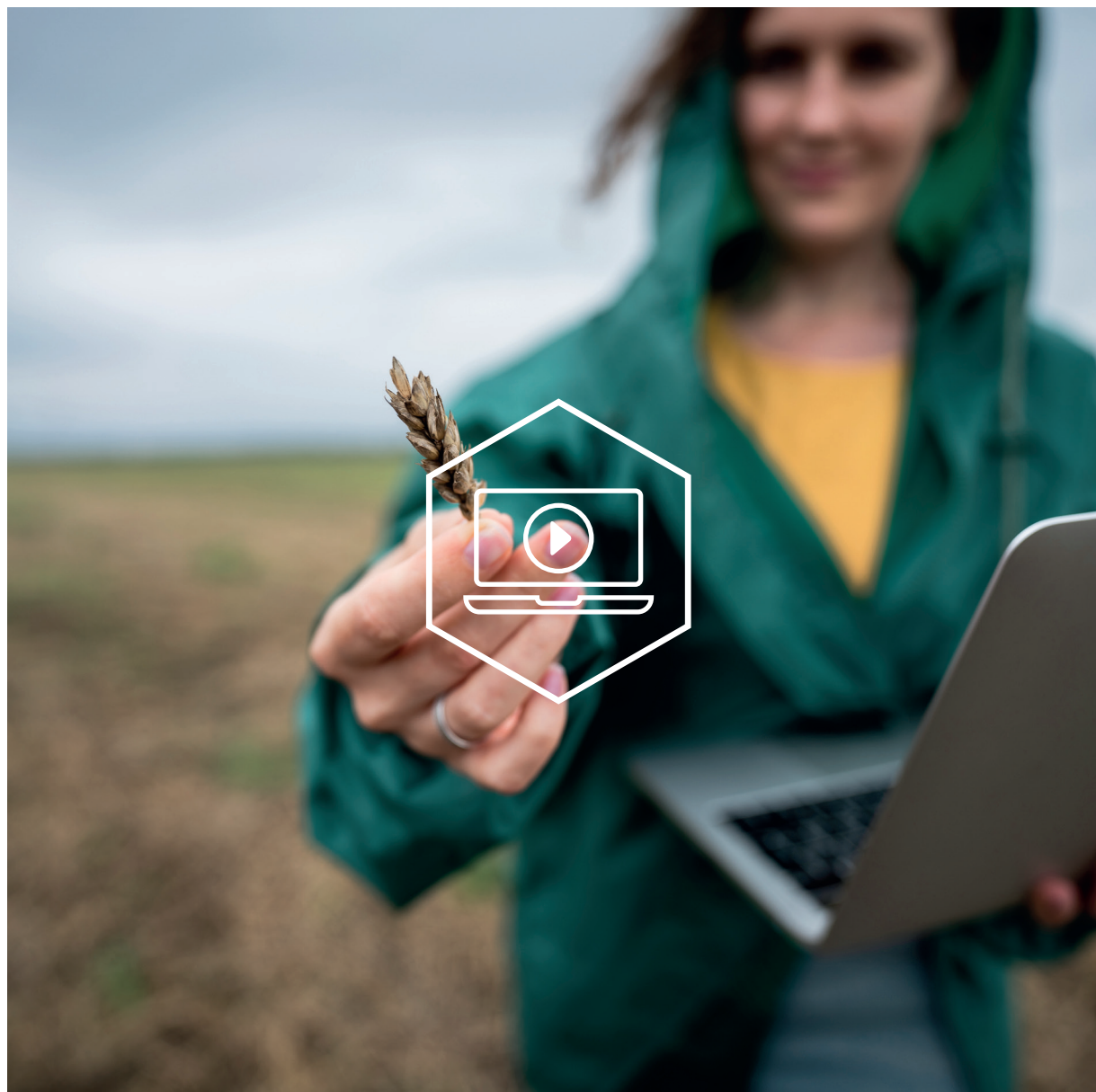




# 5

## Virtuālā demonstrācijas pasākuma norise

Demonstrācijas pasākuma norises laikā ir svarīgi skaidri sadalīt tā organizatoru lomas, lai demonstrācijas pasākums noritētu bez aizķeršanās. Mēs izdalām trīs lomas: koordinators, demonstrācijas vadītājs un tehniskais eksperts.







## KOORDINATORS

Koordinatora klātbūtne ir svarīga, lai nodrošinātu pasākuma procesu un zināšanu apmaiņu. Koordinatora lomas pienākumi ir uzskaitīti tālāk<sup>5</sup>.

- Popularizēt pasākumu.
- Organizēt tiešsaistes platformu.
- Atklāt virtuālo demonstrācijas pasākumu. Tas ietver sasveicināšanos ar dalībniekiem, iepazīstināšanu ar demonstrācijas vadītāju(iem), iepazīstināšanas ar dalībniekiem organizēšanu, platformas funkciju izskaidrošanu, darba kārtības izskaidrošanu, pietiekama laika nodrošināšanu mijiedarbībai, noteikumu ieviešanu pasākumā sākumā (piem., skaņas nogriešana, kad nerunā, tērzēšanas izmantošana jautājumu uzdošanai).
- Ierakstīt pasākumu (ja attiecināms). Ņemiet vērā VDAR noteikumus un iegūstiet dalībnieku piekrišanu.
- Organizēt un nodrošināt tehnisko atbalstu dalībniekiem (ja nepieciešams).
- Palīdzēt demonstrācijas vadītājam un koordinēt mijiedarbību. Piemēram, koordinators var sekot līdz komentāriem tērzēšanas sadaļā un rūpēties par to, lai tiktu atbildēti uzdotie jautājumi.
- Nodrošināt pēcpasākumu (skatīt 6. posmu).

<sup>5</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)



## DEMONSTRĀCIJAS VADĪTĀJS

Demonstrācijas vadītājs parasti ir persona, kas uzstājas ar prezentāciju, stāstījumu vai skaidro dalībniekiem pasākuma tematu. Demonstrācijas vadītājs un koordinators nav viena un tā pati persona. Ja nav citu variantu, mazākos pasākumos ar ierobežotu dalībnieku skaitu demonstrācijas vadītājs var uzņemties arī koordinatora pienākumus. Taču jūs pārliecināties par to, ka ir sarežģīti vienlaikus pievērst uzmanību demonstrācijas saturam, dalībnieku atgriezeniskajai saitei tērzēšanā un, iespējams, veikt piezīmes par to, kas ticis runāts.

Demonstrācijas vadītāja uzdevumi ir<sup>6</sup>.

- Sagatavot saturu (video, prezentāciju, attēlus, stāstījumu, tiešraides straumēšanas saturu u.t.t.) par tematu, kas tiks kopīgots ar dalībniekiem.
- Pārzināt platformas funkcijas. Prast kopīgot ekrāna saturu. Izpētīt funkcijas, lai stimulētu mijiedarbību ar dalībniekiem. Ja viņi vēlas rādīt video virtuālā platformā, platformas lietošanas pamācībā jāizpēta, kādi audio iestatījumi ir nepieciešami tam, lai visi dalībnieki varētu dzirdēt ierakstus.
- Iesaistīt dalībniekus, mijiedarbojoties demonstrācijas pasākuma laikā. Šeit jūs atradīsiet 5 veidus, kā padarīt virtuālo demonstrācijas pasākumu interaktīvāku: <https://medium.com/@speakerhubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- Ir klātesošs visu pasākuma norises laiku, lai iesaistītos jautājumu un atbilžu daļā.

<sup>6</sup> [https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar\\_production.pdf](https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf)



## TEHNISKAIS(IE) EKSPERTS(I)

Ņemot vērā virtuālo demonstrācijas pasākumu tehnisko specifiku, ir būtiski, lai atsevišķa persona vai komanda parūpētos par jebkuru tehnisku problēmu novēršanu. Kā minēts 2. posmā, virtuāliem demonstrācijas pasākumiem ir savas tehniskas nepilnības. Šīs nepilnības tehniskais(ie) eksperts(i) var prognozēt un novērst, plānojot virtuālo demonstrācijas pasākumu un tā norises laikā. Tehniskie eksperti var sniegt atbalstu gan demonstrācijas pasākuma organizatoriem, gan tā dalībniekiem. Tālāk uzskaitīti veidi, kā tehniskie eksperti var sniegt atbalstu.

*“Nodrošiniēt atsevišķu personu vai komandu, kas parūpēsies par jebkuru tehnisku problēmu novēršanu.”*

- Veikt visas programmas iepriekšēju testēšanu digitālajā platformā un novērst visas problēmas, kas var rasties.
- Sniegt atbalstu ārējiem demonstrācijas vadītājiem (piem., lauksaimniekiem, konsultantiem, pētniekiem), iepriekš ierakstot prezentācijas vai video (ja attiecināms).
- Palīdzēt dalībniekiem pieslēgties, ieslēgt/atslēgt skaņu, iespējot tērzēšanas funkciju u.tml.
- Izveidot organizatoru komandas WhatsApp grupu, lai nodrošinātu savstarpēju saziņu un tehnisku problēmu risināšanu pasākuma laikā.

## STĀSTĪJUMS HIBRĪDA FORMAS VEBINĀRS STUDENTIEM

Andras Ver  
Ungārija

Andras Ver ir Ungārijas NEFERTITI centra treneris, kas strādā kā vecākais zinātniskais līdzstrādnieks Széchenyi István universitātes Lauksaimniecības un pārtikas zinātņu fakultātē. 2021. gadā viņš organizēja vebināru "Būt par lauksaimniecības konsultantu".

*"Mums bija padomā pasākums par konsultāciju pakalpojumiem. Mēs ģenerējām idejas kopā ar kolēģiem, mēs aplūkojām, ko ir organizējušas citas valstis, un radās ideja organizēt jauktu tipa demonstrācijas pasākumu, kur daļa no pasākuma norisinās reāllaikā lauka apstākļos ar lauksaimnieka līdzdalību, bet auditorija ir virtuāla."*

Mērķauditorijas grupa bija galvenokārt šīs universitātes studenti. Andras pārbaudīja studentu un pasniedzēju laika grafiku, lai pārlicinātos, vai pasākuma norises laiks iederētos viņu dienas kārtībā. Pasākums tika popularizēts universitātes tīmekļa vietnē un sociālajos medijos.

*"Veiksmīgākais kanāls bija mana institūta nodaļas Facebook lapa. Mēs izmantojām Google meet platformu, ko studentiem bija viegli apmeklēt. Viņiem bija nepieciešama tikai Gmail adrese, bet tāda ir katram."*

Vebinārā piedalījās aptuveni 25 studenti un citi kolēģi no NEFERTITI tīkla. Dalībnieki aktīvi piedalījās, izmantojot tērēšanas funkciju un lūdzot vārdu. Cits kolēģis strādāja ar tērēšanas funkciju, savukārt Andras koordinēja vebināru

kopumā un cita kolēģe (Victoria) atradās uz lauka kopā ar lauksaimnieku. Savienojumu un video ierakstīšanu nodrošināja Victoria lietotais mobilais tālrunis.

*"Lai pievērstos konsultantu kvalifikācijai, viņu veicamajiem uzdevumiem, efektīvi strādājoša konsultanta raksturojumam, viena no mūsu kolēģēm atradās lauka apstākļos kopā ar lauksaimnieku. Viņa sniedza īstu stāstījumu par konsultanta darbu reālajā dzīvē. Pēc tam viņa intervēja lauksaimnieku, lai izskaidrotu, kādēļ lauksaimniekam ir būtiski konsultanta pakalpojumi."*

Daži no dalībniekiem sazinājās ar Andras pirms un pēc tikšanās, lai uzzinātu vairāk par šo tematu. Pasākuma veiksmīgu norisi nodrošināja ne tikai labs scenārijs, par kuru viņi bija ģenerējuši idejas, bet arī tad, ka pirms demonstrācijas pasākuma viss tika izmēģināts.

*"Demonstrācijas pasākuma norise bija elastīga un veiksmīga un bija iespējams veikt kustības. Būtu labi, ja varētu izmantot kādu aprīkojumu tam, lai slāpētu vēja ietekmi un uzlabotu skaņas kvalitāti. Turklāt, tā kā mēs izmantojām vienīgi mobilo tālruni, šī demonstrācijas pasākuma izmaksas bija jāpieskaita vienīgi Victoria došanās uz saimniecību. (...) Victoria devās uz saimniecību 2 stundas pirms demonstrācijas pasākuma, lai pārbaudītu, kā darbojas piekļuve internetam, vai mēs viņu labi dzirdam u.tml."*

## ANDRAS SVARĪGĀKIE IETEIKUMI

**Testējiet tajā pašā dienā pirms tikšanās:** pārbaudiet piekļuvi internetam, izpētiet laikapstākļus, ja demonstrācijas pasākuma norise ir paredzēta ārā. Tādējādi jūs ietaupīsiet laiku un samazināsiet stresu.

**Labs scenārijs ar konkrētu laika grafiku** ir būtisks, lai noturētu auditorijas uzmanību.





# 6

## Virtuālo demonstrācijas pasākumu izvērtēšana un pēcpasākumi



## IZVĒRTĒT, LAI MĀCĪTOS

Izvērtēšana ir būtisks aspekts visā demonstrācijas pasākumu organizēšanas procesā, bet nereti par to tiek aizmirsts. Tā kā izvērtēšana ir vienīgais veids, kā mācīties un uzlabot demonstrācijas pasākumus nākotnē, demonstrācijas pasākumu organizatoriem ir tam jāatlicina laiks pēc pasākuma. Lai mācītos no iepriekšējās pieredzes, ir vērtīgi organizatoru komandā apspriest visu atgriezeniskajā saitē saņemto informāciju un pašu pārdomas. Šī procesa iespējamā norise ir ieskicēta: <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/>.

*Atliciniet laiku tam, lai izvērtētu savu virtuālo pasākumu, jo tas ir vienīgais veids, kā mācīties un uzlabot demonstrācijas pasākumus nākotnē.”*

## DALĪBNIĒKU ATGRIEZENISKĀ SAITE

Dalībnieku atgriezeniskā saite ir vērtīgs pienesums, ko ņemt vērā demonstrācijas pasākuma izvērtēšanā. Atgriezenisko saiti var iegūt, izmantojot tiešsaistē izveidotu aptaujas anketu, ko nosūta dalībniekiem (piem., Google Forms, Lime Survey vai Survey Monkey). Tālāk sniegti iespējamie jautājumi.

- Vai virtuālais demonstrācijas pasākums bija tāds, kā jūs gaidījāt? Kādēļ bija/nebija?
- Kā jūs novērtētu dažādas demonstrācijas pasākuma daļas (piem., X demonstrāciju, diskusiju, Y stāstījumu)? (Izmantojiet izvēles rūtiņas)

- Kas jums visvairāk interesēja demonstrācijas pasākumā?
- Ko no virtuālā demonstrācijas pasākuma jūs palaidāt garām?
- Kurus no virtuālā demonstrācijas pasākuma aspektiem jūs izmantosiet savā saimniecībā?
- Kādi ir šķēršļi, lai izmantotu to, ko jūs uzzinājāt virtuālā demonstrācijas pasākuma laikā?
- Kā jums patika virtuālā demonstrācijas pasākuma laikā izmantotā platforma un instrumenti?
- Vai jums ir ierosinājumi attiecībā uz tematiem un/un formātiem virtuāliem demonstrācijas pasākumiem nākotnē?

Jūs varat pievienot arī jautājumu(s), lai noskaidrotu atgriezenisko saiti par konkrētiem jautājumiem: mijiedarbības līmenis, koordinācija un atbalsts, izmantotās tehnoloģijas u.t.t., lai palielinātu mācīšanos par virtuālo demonstrācijas pasākumu šiem aspektiem.

Cits veids atgriezeniskās saites iegūšanai ir iekļaut aptauju pasākuma rezumējumā. Tas garantē augstāko atbilžu līmeni, jo dalībnieki demonstrācijas pasākuma laikā aktīvi darbojas atgriezeniskās saites sniegšanai un viņiem nav pēc tam jāvelta laiks anketas aizpildīšanai.

## PECPASĀKUMS

Papildus anketas nosūtīšanai dalībniekiem, lai iegūtu atgriezenisko saiti, ar viņiem var kopīgot arī citu papildu informāciju (saites uz informāciju), piemēram, ar ko sazināties, lai iegūtu papildinformāciju, pasākuma ierakstus un pasākuma laikā demonstrētos materiālus. Lai palielinātu demonstrācijas ietekmi, šo informāciju var padarīt pieejamu arī tīmekļa vietnēs vai izmantojot sociālos medijus.



## STĀSTĪJUMS VIRTUĀLS DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMS AR IEPRIEKŠ IERAKSTĪTIEM VIDEO

Luis Orcaray  
Spānija

Luis Orcaray ir Spānijas NEFERTITI centra treneris un strādā ar saglabājošo lauksaimniecību. 2020. gadā savā pārstāvētajā organizācijā — INTIA — Luis un viņa kolēģi organizēja trīs dienu virtuālu demonstrācijas pasākumu par ziemājiem.

*“Pavasārī mēs vienmēr organizējam demonstrācijas pasākumu, kurā lauksaimniekiem tiek dotas savstarpēju kontaktu veidošanas iespējas. Bet šogad mums bija jāpārslēdzas uz virtuālu demonstrācijas pasākumu. Mēs sadalījām pasākumu trijās dienās, uzaicinot dalībniekus no viena reģiona tajā pašā dienā. Mums bija šīs dažādās grupas arī tad, kad organizējam demonstrācijas pasākumus lauka apstākļos, tādēļ nolēmām tās saglabāt.”*

Demonstrācijas pasākums tika organizēts ZOOM un tajā pārmaiņus bija iekļautas īsas prezentācijas un iepriekš ierakstīti video, kam sekoja jautājumu un atbilžu daļa un vispārējā diskusija, izmantojot Mentimeter, tērzēšanas funkciju un rokas pacelšanas funkciju moderatora vadībā. Tajā bija arī noslēguma apaļā galda diskusija ar uzaicinātiem lauksaimniekiem, tehniskajiem speciālistiem un kooperatīvu direktoriem.

*“Demonstrācijas pasākumu apmeklēja krietni vairāk dalībnieku, nekā bija ierasts. Demonstrācijas pasākumu apmeklēja vairāk cilvēku no attāliem apvidiem, jo viņiem nebija jāmēro tāls ceļš.”*

Iepriekš ierakstītie video tika uzņemti, izmantojot mobilo tālruni un bezvadu mikrofonu. Luis un viņa komanda

atklāja, ka video atskaņošana uzlabojās, nedaudz samazinot video kvalitāti. Tādējādi tika samazināts arī failu izmērs un nepieciešamā interneta jauda, lai novērstu video atskaņošanu ar novēlošanas atsevišķās ierīcēs un/vai nestabilu interneta pieslēgumu.

*“Mēs domājām par profesionālu kameru izmantošanu video uzņemšanai, bet tas bija ļoti dārgi. Patiesībā, visvairāk laika mums aizņēma tieši video sagatavošana. Vienam no mūsu kolēģiem ir video apstrādes iemaņas, tad bija ļoti noderīgi. Bet pat īstu video uzņemšana un apstrāde aizņem ilgu laiku.”*

Pēc pasākuma organizatoru komanda ar e-pasta palīdzību atbildēja uz tiem jautājumiem no tērzēšanas, uz kuriem atbildes netika sniegtas demonstrācijas pasākuma laikā, un nosūtīja visiem dalībniekiem aptauju atgriezeniskajai saitei. Luis uzskata, ka demonstrācijas pasākums izdevās lieliski, jo demonstrācijas pasākums noritēja bez aizķeršanās un dalībnieki sniedza pozitīvo atgriezenisko saiti, izmantojot aptauju.

*“Organizējot virtuālu demonstrācijas pasākumu, sagatavošanās ir ļoti nozīmīga. Mēs testējām pilnīgi visu, pat to, kā iepriekš ierakstīti video darbojas dažāda veida ierīcēs. Mēs ievērojām, ka tas nedarbojas pārāk labi mobilajos tālruņos, tādēļ ieteicām cilvēkiem demonstrācijas pasākuma laikā izmantot planšeti, klēpj datoru vai datoru un pārliecināties par to, lai viņiem būtu stabils interneta pieslēgums.”*

## LUIS SVARĪGĀKIE IETEIKUMI



**Vissvarīgāk ir sagatavoties!** Pirms virtuālā demonstrācijas pasākuma pārbaudiet, vai viss darbojas dažāda veida ierīcēs: platformas, vides u.tml.

**Optimālai mijiedarbībai labāk darboties mazās grupās,** kā arī pamīšus **demonstrācijas pasākumā izmantojot** dažādas sastāvdaļas (piem., prezentācijas, īsus video, diskusijas ar moderatoru u.tml.).

Lai noturētu uzmanību, neveidojiet par 2 stundām garāku demonstrācijas pasākumu.









## 7

### **Pielikums: Virtuālu demonstrācijas pasākumu sastāvdaļas**







Gatavojot demonstrācijas pasākumu, jūs varat iekļaut tā programmā dažādas sastāvdaļas. Tālāk esošajā tabulā mēs esam apkopojuši sastāvdaļas četriem dažādiem virtuāla demonstrācijas pasākuma komponentiem (sasveicināšanās un ievads, stāstījums/demonstrācija, koordinēta diskusija, rezumējums un pēcpasākums). Sastāvdaļām mēs sniedzam īstu aprakstu, kurā definēta sastāvdaļa, izskaidrojam, kad ieteicams to izmantot, kā arī attiecīgos gadījumos sniedzam informāciju par trūkumiem un paraugprakses piemērus.

Tas nekādā gadījumā nav jāuztver kā pilnīga informācija, bet paredzēts kā idejas iedvesmai ikvienam, kas vēlas organizēt virtuālu vai hibrīdas formas demonstrācijas pasākumu.



| Sastāvdaļa   | Apraksts  | Interesants izmantošanai šādos gadījumos   | Lietas, kas jāņem vērā / trūkumi  | Paraugprakses piemērs (saites)   |
|--|---|--|---|--|
| <b>SASVEICINĀŠANĀS UN IEVADS</b>   |   |  |   |  |
|  <p>Sarunas uzsākšanas vingrinājums</p> | Nelieli, jautri vingrinājumi sarunas uzsākšanai. To mērķis ir iepazīt citam citu un padarīt gaisotni mazāk formālu.     | Sevišķi būtiski to izmantot ir tad, ja dalībnieki nav savstarpēji pazīstami. Tas palīdz cilvēkiem atvērties un aicina dalībniekus paust savas domas. | Ir svarīgi izvēlēties tādu sarunas uzsākšanas vingrinājumu, kas atbilst dalībnieku tipam, grupas lielumam un pieejamajam laikam. Sarunas uzsākšanas vingrinājumi var aizņemt diezgan ilgu laiku, tādēļ tam ir jāatvēr pietiekami ilgs laiks programmā.                          | Sarunas uzsākšanas vingrinājumi virtuālās sapulcēs:<br><a href="http://www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers">www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers</a>  |
|  <p>Koordinēts virtuāls ievads</p>      | Lūdziet dalībniekus iepazīstināt ar sevi, piemēram, izmantojot virtuālas tāfeles.                                       | Interesanti izmantot, ja dalībnieki nav savstarpēji pazīstami.   | Iepazīstināšana var aizņemt diezgan daudz laika, sevišķi, ja grupa ir liela. Jūs varat uzrakstīt slaidā ļoti precīzus jautājumus, uz kuriem dalībniekiem ir jāatbild (vārds, uzvārds, atrašanās vieta, saimniecības veids u.tml.), lai izvairītos no pārāk garas prezentācijas. | <a href="http://www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers">www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers</a>   |
|  <p>Aptauja atgriezeniskajai saitei</p> | Aptauja pasākuma sākumā, lai apkopotu viedokli, ko sagaida u.tml.   | Aptaujas rezultātus var izmantot diskusijai tālāk programmā vai pasākuma apspriešanai rezumējuma laikā.  | Nemiet vērā, ka daži dalībnieki var nepārzināt aptauju lietošanu: veltiet laiku, lai pirms tam izskaidrotu, kā tas darbojas.  | <a href="http://www.mentimeter.com">www.mentimeter.com</a><br><a href="http://www.sli.do">www.sli.do</a><br><a href="http://kahoot.com/business/presentations">kahoot.com/business/presentations</a>   |
|  <p>Virtuāla prezentācija</p>         | (PowerPoint) prezentācija, lai iepazīstinātu ar demonstrācijas tematu, pasākuma noteikumiem, ieskicētu programmu u.tml. | Prezentācija ievadā var izpausties dažādās formās, bet tā vienmēr ir jāiekļauj, lai atbilstoši iepazīstinātu ar demonstrācijas pasākumu.             | Neveidojiet pārlietu garu ievadu bez mijiedarbības. Tas pašā sapulces sākumā iztukšos dalībniekus.  | <a href="http://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules">thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules</a><br><a href="http://thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations">thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations</a> |

| Sastāvdaļa   | Apraksts   | Interesants izmantošanai šādos gadījumos   | Lietas, kas jāņem vērā / trūkumi  | Paraugprakses piemērs (saites)  |
|--|--|--|---|---|
| <b>STĀSTĪJUMS/DEMONSTRĀCIJA AR VIZUĀLIEM MATERIĀLIEM</b>   |  |  |   |   |
| <br>Iepriekš ierakstīts video | Video ar tehnikām, praksēm vai metodēm var ierakstīt iepriekš un atskaņot virtuālā demonstrācijas pasākuma laikā.              | Iepriekš ierakstīti video ir labs veids, kā virtuālajā pasākumā iesaistīt saimniecību bez nepieciešamības nodrošināt komplikētāku tehnoloģisko nodrošinājumu hibrīdas formas pasākumiem ar tiešraides straumēšanu no saimniecības.<br><br>Tas ļauj arī parādīt vairākas atšķirīgas prakses tiešsaistes pasākuma laikā.<br><br>Ja finansējums ir ierobežots, video ierakstīšanai var izmantot mobilos tālruņus.<br><br>Jūs varat arī atkārtoti izmantot video, kas ir atbilstošs demonstrācijas pasākuma tematam. | Ierakstot video, pievērsiet uzmanību gan vizuālajam materiālam, gan skaņai. Pievērsiet uzmanību atbilstošai skaņas atskaņošanai. Pievērsiet uzmanību tam, ka video apstrāde aizņem daudz laika. | <a href="https://nefertiti-h2020.eu/webinar">nefertiti-h2020.eu/webinar</a><br><a href="https://www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf">www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=QfepQJlIIRA">www.youtube.com/watch?v=QfepQJlIIRA</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo">www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=D8lV3w4TOVw">www.youtube.com/watch?v=D8lV3w4TOVw</a> |
| <br>Virtuāla prezentācija     | (PowerPoint) prezentācija, lai prezentētu rezultātus, instrumentus, metodes u.tml.   | Interesanta, ja vēlaties kopīgot datus, analizētos rezultātus vai procesus, ko ir sarežģīti parādīt video. Vai ja vēlaties stāstījuma atbalstam izmantot attēlus.  | Ja vēlaties, lai auditorija saglabātu uzmanību, veidojiet to īsu. Mēģiniet iekļaut mijiedarbību ar auditoriju, lai pārliecinātos par to, vai viņi izprot prezentācijas saturu.                  | <a href="https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/">thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/</a><br><a href="https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/">thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/</a>  |
| <br>Lauksaimnieku stāstījumi | Saimnieki stāsta par savu pieredzi ar praksi, tehniku vai metodi. Kā viņi ievieša inovāciju un ko par to domā?                 | Lauksaimniekiem patīk klausīties citu lauksaimnieku stāstus. Lauksaimnieku pieredzes stāstījums palīdzēs dalībniekiem labāk izprast, ko temats ietver praksē.  | Izvēlieties lauksaimnieku, kuram raiti padodas stāstījums un kas vēlas uzstāties ar savu vēstījumu. Sagatavojiet prezentāciju ar lauksaimnieku pirms demonstrācijas pasākuma.                   | <a href="https://vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C1_gbkd6te">vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C1_gbkd6te</a>   |
| <br>Virtuāla intervija      | Intervija ar lauksaimniekiem, pētniekiem, konsultantiem, politikas veidotājiem u.tml. virtuālā demonstrācijas pasākuma laikā.  | Vairāku skatupunktu iekļaušana demonstrācijas pasākumā var bagātināt diskusiju un dalībnieku izpratni par tematu.  | Vairākās tiešsaistes platformās ir iespējams atzīmēt vai izcelt runātājus. Tādējādi jūs vairāk pievērsat dalībnieku uzmanību intervētajai personai.   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&amp;list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4IHPA&amp;index=7">www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&amp;list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4IHPA&amp;index=7</a>   |
| <br>Ekspertu viedoklis      | Var uzaicināt demonstrācijas pasākuma temata jomas ekspertus, lai dalītos ar viedokli un specializētajām zināšanām par tematu. | Iesaistot ekspertu, kas var sniegt papildu informāciju un padziļināti aplūkot atziņas pēc lauksaimnieka stāstījuma, var palīdzēt dalībniekiem vienkāršāk uztvert to informāciju, ko "paņemt līdzi uz mājām" un sasaistīt ar savu saimniecību.  | Tāpat kā attiecībā uz lauksaimniekiem, koordinātoram ir jārūpējas par to, lai arī eksperts nenovirzītos no demonstrācijas temata.   |   |

| Sastāvdaļa  | Apraksts  | Interesants izmantošanai šādos gadījumos  | Lietas, kas jāņem vērā / trūkumi  | Paraugprakses piemērs (saites)  |
|---|---|---|---|---|
|  <p>Apaļā galda diskusija</p>                                    | Var uzaicināt atlasītus ekspertus un praktiķus, lai diskutētu par konkrētu tematu vai jautājumu pie virtuāla apaļā galda, kur moderatora lomā uzņemas koordinators. Demonstrācijas pasākuma dalībnieki var vienkārši vērot un uzdot jautājumus. | Vairāku skatupunktu iekļaušana demonstrācijas pasākumā var bagātināt diskusiju un dalībnieku izpratni par tematu.   | Vairākās tiešsaistes platformās ir iespējams atzīmēt vai izcelt runātājus. Tādējādi jūs vairāk pievērsat dalībnieku uzmanību apaļā galda runātājiem. Raugieties, lai katram runātājam būtu iespēja izteikties. Šāda veida diskusijai ir labi jāpasagatavojas iepriekš. Rūpīgi izvēlieties apaļā galda dalībniekus.                                      |   |
|  <p>Virtuālās realitātes tūre</p>                                | Simulācijas pieredzes, piemēram, reālas saimniecības vai potenciālas nākotnes saimniecības, radīšana.   | Sevišķi noderīga, ja jūs vēlaties sniegt dalībniekiem saimniecības apskates pieredzi, iepazīstināt ar augsto tehnoloģiju inovācijām vai saimniecības simulācijas spēlē. | Nepieciešamas plašas tehniskas zināšanas un iemaņas. Tas ir dārgi.  | <a href="http://plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf">plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf</a><br><a href="https://youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452">youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452</a>   |
|  <p>Sociālo mediju pārņemšana</p>                                | Lauksaimnieki, konsultanti, pētnieki u.tml. var pārņemt esošu sociālo mediju kontu, lai parādītu savu praksi.   | Tas sevišķi labi darbojas, ja pārņemšanai var izmantot kontu ir plašu sekotāju loku mērķauditorijā.   | Izvēloties sociālo mediju, ņemiet vērā: <ul style="list-style-type: none"> <li>mērķauditorijas grupu un viņu sociālo mediju lietošanas paradumus;</li> <li>esošo klātbūtni sociālajos medijos / sekošanu;</li> <li>noteikumu kopumu konta izmantošanai.</li> </ul>  | <a href="https://www.instagram.com/tv/CA_FoOch2eh">www.instagram.com/tv/CA_FoOch2eh</a><br><a href="https://www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se">www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se</a><br><a href="https://www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x">www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk">www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWy5g">www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWy5g</a> |
| <b>HIBRĪDAS FORMAS PASĀKUMA OPCĪJA STĀSTĪJUMIEM UN DEMONSTRĀCIJĀM</b>   |   |   |   |   |
|  <p>Pieslēgšanās tiešraidē laukam ar mijiedarbību tiešraidē</p> | Dalībnieki pieslēdzas tiešsaistes platformai, kurā viņi pieslēdzas tiešraidei lauka apstākļos ar mijiedarbību reāllaikā.  | Ļoti interesanti un noderīgi, ja demonstrējamā materiāla sezonālitate atbilst demonstrācijas pasākuma datumam.  | Nepieciešamas attīstītākas tehniskās prasmes, lai nodrošinātu stabilu pieslēgumu, pietiekamu tiešraides kvalitāti, iespēju mijiedarboties ar dalībniekiem, kā arī labi sagatavojušies lauksaimnieks un koordinators lauka apstākļos. Labi jāpasagatavojas, lai viss noritētu paredzētajā laikā, un viss demonstrācijas pasākums iepriekš ir jāizmēģina. | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YcHUM-kWhL2Q&amp;list=PLoM2EpmMX11cVgoHO-KisYiV9l5KKqTnlq">www.youtube.com/watch?v=YcHUM-kWhL2Q&amp;list=PLoM2EpmMX11cVgoHO-KisYiV9l5KKqTnlq</a>   |
|  <p>Saimniecības apskate: pieslēgšanās tiešraidē</p>           | Dalībnieki pieslēdzas tiešsaistes platformai, kurā viņi pieslēdzas tiešraidei ar saimniecības apskati.  | Sevišķi noderīgi, ja vēlaties organizēt demonstrācijas pasākumu par saimniecību kopumā pretstatā konkrētai saimniecības daļai.  | Nepieciešamas attīstītākas tehniskās prasmes, lai nodrošinātu stabilu pieslēgumu, pietiekamu tiešraides kvalitāti, iespēju mijiedarboties ar dalībniekiem, kā arī labi pārliecināts lauksaimnieks un koordinators lauka apstākļos. Labi jāpasagatavojas, lai viss noritētu paredzētajā laikā, un viss demonstrācijas pasākums iepriekš ir jāizmēģina.   |   |
|  <p>Intervija tiešraidē</p>                                    | Tiešraides intervija ar lauksaimnieku, konsultantu, pētnieku u.tml. studijā.  | Ierobežo potenciālas tehniskas problēmas salīdzinājumā ar virtuālu interviju. Ir iespējama fiziska mijiedarbība starp intervētāju un intervējamo.                       | Nepieciešama sagatavošanās ar intervējamo. Iepriekš apspriediet to, kādus jautājumus uzdosiet, kā arī potenciālās intervējamā atbildes.   |   |




| Sastāvdaļa  | Apraksts  | Interesants izmantošanai šādos gadījumos  | Lietas, kas jāņem vērā / trūkumi   | Paraugprakses piemērs (saites)   |
|---|---|---|--|--|
| <b>KOORDINĒTA DISKUSIJA</b>   |   |   |  |  |
|  <p>Mijiedarbība, izmantojot tērzēšanu</p>                   | Izmantojiet digitālās platformas tērzēšanas funkciju, mijiedarbībai/ diskusijai starp dalībniekiem un jautājumu saņemšanai.   | Labi darbojas, lai uzturētu mijiedarbību un dalībnieku iesaisti lielākās grupās, kad runātā mijiedarbība var traucēt demonstrācijas pasākumu norises gaitu. | Darbojoties ar lielu dalībnieku grupu, jūs, iespējams, vēlēšities moderēt tērzēšanas funkciju, lai atbilstošas diskusijas vai jautājumus varētu iekļaut plānotajās diskusijās.                                   |  |
|  <p>Virtuāla jautājumu un atbilžu sesija ar dalībniekiem</p> | Dažām virtuālajām platformām ir jautājumu un atbilžu funkcijas, bet jautājumu un atbilžu daļu var moderēt moderators, piem., izmantojot tērzēšanas vai rokas pacelšanas funkciju. | Dod iespēju dalībniekiem mijiedarboties ar demonstrācijas vadītājiem, uzdot papildu jautājumu vai padziļināt informāciju.                                   | Moderators ir nepieciešams, lai norādītu, kurš auditorijā var uzdot jautājumus, un sekotu līdzī laikiem.   |  |
|  <p>Aptauja atgriezeniskajai saitei</p>                      | Anketa, lai apkopotu atgriezenisko saiti, viedokļus, jautājumus kā atbildes reakciju uz demonstrācijas pasākumu.  | Ērts veids, kā ātri apkopot un uzglabāt atgriezenisko saiti un jautājumus.  | Ņemiet vērā, ka daži dalībnieki var nepārzināt aptauju lietošanu: veltiet laiku, lai pirms tam izskaidrotu, kā tas darbojas.   | <a href="http://www.mentimeter.com">www.mentimeter.com</a><br><a href="http://www.sli.do">www.sli.do</a><br><a href="http://kahoot.com/business/presentations">kahoot.com/business/presentations</a>   |
|  <p>Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē</p>              | Izmantot (strukturētas) digitālas tāfeles koordinētai diskusijai par konkrētu tematu vai jautājumiem.   | Sevišķi noderīgi padziļinātai diskusijai un mijiedarbības palielināšanai.   | Pārbaudiet, vai lielākām dalībnieku grupām ir nepieciešama licence, pārbaudiet iestatījumus, lai dalībnieki varētu ērti piekļūt instrumentam un to lietot.   | <a href="http://pinup.com">pinup.com</a><br><a href="http://klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm">klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm</a><br><a href="http://mural.co">mural.co</a><br><a href="http://miro.com">miro.com</a><br><a href="http://jamboard.google.com">jamboard.google.com</a><br><a href="http://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf">coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf</a><br><a href="http://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf">www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf</a> |
|  <p>Virtuāla paneldiskusija</p>                            | Uzaiciniet ekspertu/profesionāļu grupu turpmākai diskusijai par tematu vai dalībnieku jautājumiem.  | Sevišķi noderīgi, ja demonstrācijas mērķis ir informēšana vai apmācība.   | Mijiedarbība ar dalībniekiem ir ierobežotāka salīdzinājumā ar citām koordinācijas metodēm.   |  |
|  <p>Jautājumi iesniegti pirms pasākuma</p>                 | Pirms pasākuma nosūtiet dalībniekiem anketu vai e-pastu, lūdzot iesniegt jautājumus un diskutēt par jautājumiem demonstrācijas pasākuma laikā.                                    | Aicinot dalībniekus iesniegt jautājumus pirms pasākuma, ir iespēja pielāgot pasākumu viņu vajadzībām un iepriekš sagatavot atbildes.                        | Dalībniekiem var nebūt laika iepriekš atbildēt uz anketas jautājumiem vai viņiem var vēl nebūt ideju jautājumiem, tādēļ nepaļaujieties tikai uz iepriekš iesniegtiem jautājumiem un sagatavojiet rezerves plānu. |  |

| Sastāvdaļa  | Apraksts  | Interesants izmantošanai šādos gadījumos   | Lietas, kas jāņem vērā / trūkumi  | Paraugprakses piemērs (saites)   |
|---|---|--|---|--|
| <b>HIBRĪDAS FORMAS DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMA OPCIJAS VAI KOORDINĒTA DISKUSIJA</b>   |   |  |   |  |
| <br>Mijiedarbība tiešraidē studijā                       | Uzaiciniet studijā ekspertu/profesionāļu grupu diskusijai tiešraidē. Dalībnieki apmeklē semināru tiešsaistē.  | Interesanti ir vērot ekspertu neverbālo mijiedarbību, kas nav iespējams virtuālā apaļā galda diskusijā.  | Mijiedarbība ar auditoriju ir ierobežota: pārliecinieties, lai būtu atvēlēts laiks citu dalībnieku jautājumiem.   |  |
| <br>Diskusija par iepriekš sagatavotiem jautājumiem      | Uzaiciniet ekspertu/profesionāļu grupu diskusijai par iepriekš sagatavotiem jautājumiem. Dalībnieki apmeklē semināru tiešsaistē.                                    | Interesanti ir vērot ekspertu neverbālo mijiedarbību, kas nav iespējams virtuālā apaļā galda diskusijā.  | Mijiedarbība ar auditoriju ir ierobežota: pārliecinieties, lai būtu atvēlēts laiks citu dalībnieku jautājumiem.   |  |
| <b>REZUMĒJUMS UN PĒCPASĀKUMS.</b>   |   |  |   |  |
| <br>Aptauja atgriezeniskajai saitei                      | Demonstrācijas pasākuma beigās izmantojiet anketu, lai apkopotu atgriezenisko saiti vai atgrieztos pie pasākuma sākumā paustā par to, ko sagaida.                   | Interesanti izmantot, ja vēlaties iegūt atgriezeniski saiti par demonstrācijas pasākumu nekavējoties. Laika veltīšana atgriezeniskajai saitei demonstrācijas pasākuma laikā noved pie ievērojami augstāka atbildējušo skaita salīdzinājumā ar pēc tam nosūtītām veidlapām atgriezeniskajai saitei. | Ņemiet vērā, ka daži dalībnieki var nepārzināt aptauju lietošanu: veltiet laiku, lai pirms tam izskaidrotu, kā tas darbojas.  |  |
| <br>Pēcpasākuma e-pasts                                | Nosūtiet dalībniekiem pēcpasākuma e-pastu, pateicoties par dalību, apkopojot svarīgus vēstījumus, sniedzot atbildes uz neatbildētiem jautājumiem u.tml.             | Sevišķi svarīgi to ir darīt, ja vēlaties dalībnieku iesaistišanos vai vēlaties sniegt atbildes uz neatbildētiem jautājumiem.   | Pēcpasākumus ir viegli atstāt novārtā. Pirms demonstrācijas pasākuma norises ierakstiet plānotajā atgādinājumā.   |  |
| <br>Saite uz virtuālā demonstrācijas pasākuma ierakstu | Augšupielādējiet virtuālā demonstrācijas pasākuma ierakstu tiešsaistes platformā (piem., YouTube) un nodrošiniet saiti dalībniekiem un citām ieinteresētajām pusēm. | Ierakstu augšupielādēšana publiski pieejamā platformā ļauj sasniegt plašāku publiku un panākt plašāku virtuālā demonstrācijas pasākuma ietekmi.  | Ņemiet vērā konfidencialitāti un informēto piekrišanu, jo sevišķi, ja ieraksts tiek augšupielādēts publiski pieejamā platformā. Tādas platformas kā YouTube ļauj augšupielādēt arī sarakstā neiekļautus video, ko var skatīties tikai tie, kuriem ir saite. | <a href="http://www.youtube.com/c/farmdemo">www.youtube.com/c/farmdemo</a> |

## APSKATS PAR NEFERTITI IZMANTOTO SASTĀVDAĻU KOMBINĀCIJU

NEFERTITI virtuālo demonstrācijas pasākumu organizatori ir kombinējuši aprakstītās sastāvdaļas daudz un dažādos veidos. Mūsu piedāvājums.

### Virtuāli demonstrācijas pasākumi




Iepriekš ierakstīts video      Vebinārs      Mijiedarbība, izmantojot tērēšanu



Virtuāla prezentācija      Lauksaimnieku stāstījumi      Virtuāla jautājumu un atbilžu sesija ar dalībniekiem




Iepriekš ierakstīts video      Rezultātu prezentācijas      Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē      Ekspertu viedoklis      Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē



Virtuāla prezentācija      Dalībnieku atgriezeniskā saite par datiem      Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē



Lauksaimnieku vadīta prezentācija      Koordinēta virtuāla diskusija      Aptauja atgriezeniskajai saitei



Virtuāla prezentācija      Jautājumi un atbildes, izmantojot tērēšanu      Koordinēta virtuāla ideju ģenerēšana ar konsultantu




Virtuāla prezentācija      Virtuāla intervija      Koordinēta virtuāla diskusija



Aptauja pirms pasākuma      Virtuāla prezentācija      Jautājumi tērēšanā      Virtuāla diskusija




















Jautājumi iesniegti pirms pasākuma      Virtuāla prezentācija      Virtuālās realitātes tūre      Jautājumi tērēšanā      Virtuāla diskusija runātāju starpā



Uzaicinātu viesu vadīta prezentācija      Jautājumi tērēšanā      Virtuāla paneldiskusija



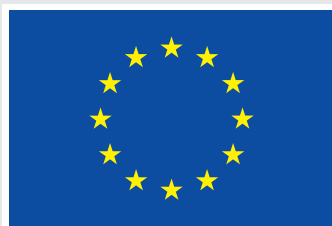
**Demonstrācijas pasākumu hibrīdas formas,  
gan ar tiešraides, gan ar virtuāliem elementiem**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <br>Iepriekš ierakstīts video                     | <br>Mijiedarbība tiešraidē studijā                                   | <br>Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē                |   |
| <br>Virtuāla prezentācija                         | <br>Pieslēšanās tiešraidei lauka apstākļos ar mijiedarbību tiešraidē | <br>Ekspertu pieredze                                    | <br>Virtuāla jautājumu un atbilžu sesija ar dalībniekiem |
| <br>Iepriekš ierakstīts video                     | <br>Intervija tiešraidē  | <br>Virtuāla jautājumu un atbilžu sesija ar dalībniekiem | <br>Aptauja atgriezeniskajai saitei                      |
| <br>Saimniecības apskate: pieslēšanās tiešraidē | <br>Ekspertu pieredze  | <br>Koordinēta domu apmaiņa virtuālā vidē              |   |
| <br>Saimniecības apskate: pieslēšanās tiešraidē | <br>Ekspertu pieredze  | <br>Diskusija par iepriekš sagatavotiem jautājumiem    |   |





### PROJEKTA NEFERTITI PARTNERI



Šis projekts saņēma finansējumu no Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas programmas "Apvārsnis 2020" dotāciju nolīguma Nr. 772705 ietvaros.

VAIRĀK RĪKU VIETNĒ  
**[trainingkit.farmdemo.eu](http://trainingkit.farmdemo.eu)**