



ONTWERPGIDS VOOR HET ONTWERPEN VAN VIRTUELE EN HYBRIDE LANDBOUWDEMO'S



Auteurs: Ellen Bulten, Delphine Neumeister en Laure Triste

INHOUDSOPGAVE

Inleiding



- 4 -

1
De doelstelling
bepalen



- 5 -

2
Technische
opzet



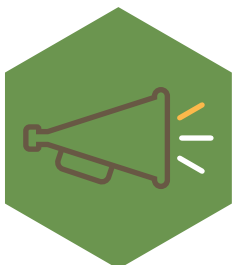
- 9 -

3
Inhoud
ontwikkelen



- 13 -

4
**Uw virtuele
demo-evenement
promoten**



- 20 -

5
**Een virtueel
demo-evenement
presenteren**



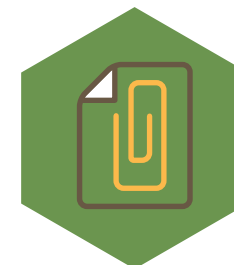
- 22 -

6
**Virtuele
demo-evenementen
evalueren en opvolgen**



- 25 -

7
**Bijlage: bouwstenen
voor virtuele
demo-evenementen**



- 28 -

Inleiding

Virtuele demo's werden een noodzaak tijdens de COVID-19-crisis, aangezien fysieke bijeenkomsten in veel landen niet waren toegestaan. De uitgebreide expertise die in deze periode met de organisatie van virtuele demo's is opgedaan, heeft echter aangetoond dat virtuele demo's ook in periodes zonder gezondheidsmaatregelen een middel kunnen zijn om landbouwers te bereiken en kennisuitwisseling tussen landbouwers te stimuleren.

Virtuele demo-evenementen vinden online plaats zonder enige fysieke interactie. Met de toenemende technische deskundigheid ontstaan er echter hybride vormen van demo-evenementen. Bij hybride demo-evenementen verlopen sommige aspecten van het evenement in een reële setting, en andere online. Tabel 1 bevat definities van evenementen "op het bedrijf", "virtuele" evenementen en "hybride" evenementen.

Demo-evenementen zijn in het algemeen gericht op het tonen en begrijpen van innovatie in een werkend landbouwbedrijf of in een lokale omgeving. Ze zijn gebaseerd op kennisuitwisseling tussen landbouwers of tussen landbouwers en innovatieactoren (bijv. adviseurs,

onderzoekers, verstrekkers van input). In overeenstemming met de FarmDemo-filosofie pleiten wij voor virtuele demo-evenementen die de uitwisseling van kennis tussen landbouwers onderling stimuleren en inspelen op hun behoeften. Daarom moeten virtuele demo-evenementen plaatsvinden op een vooraf bepaald tijdstip en in een vooraf bepaalde (virtuele) ruimte, en moeten ze gericht zijn op intercollegiaal leren en voorrang geven aan de deelname van landbouwers.

Deze gids biedt een overzicht van de belangrijkste elementen om rekening mee te houden bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van virtuele demo-evenementen. Hij beschrijft 6 stappen die van belang zijn bij het opzetten van een virtueel demo-evenement, te beginnen met een duidelijke doelstelling en eindigend met een evaluatie en opvolgactiviteiten. U vindt er concrete tips, trucs en inspiratie uit de praktijk met een overzicht van mogelijkheden om het ontwerp van uw virtueel evenement te ondersteunen. Meer hulpmiddelen, informatie en inspiratie uit de praktijk zijn te vinden in de FarmDemo-trainingskit (trainingkit.farmdemo.eu) en het FarmDemo-kanaal op YouTube (www.youtube.com/c/farmdemo).

Tabel 1 Definities van evenementen "op het landbouwbedrijf", "virtuele" evenementen en "hybride" evenementen

Demo-omgeving	Definitie
Demo-evenement op het landbouwbedrijf	Deelnemers en organisatoren ontmoeten elkaar face-to-face op een fysieke locatie. Het demo-evenement vindt plaats op een landbouwbedrijf, in een kas, in een proefstation of een dergelijke locatie.
virtueel demo-evenement	Het evenement vindt online plaats, waarbij deelnemers en organisatoren elkaar virtueel ontmoeten op een onlineplatform.
Hybride demo-evenement	Het evenement vindt deels online, deels face-to-face plaats. Sommige deelnemers en organisatoren ontmoeten elkaar op een onlineplatform, terwijl anderen (ook) face-to-face bijeenkomen.



1

De doelstelling bepalen

Wanneer u een virtueel demo-evenement gaat organiseren, moet u doelstellingen definiëren om de juiste beslissingen te kunnen nemen voor de opzet en inhoud van uw demo-evenement. Bij het definiëren van de doelstellingen voor een demo-evenement, moet u duidelijke antwoorden formuleren op de volgende 3 vragen:

1. Waarom wilt u het demo-evenement organiseren?

Wat wilt u bereiken? Wilt u mensen informeren, opleiden of raadplegen, met hen discussiëren of samenwerken? Is een virtuele demo de juiste vorm om dit doel te verwezenlijken?

2. Op wie richt u zich?

Een goed inzicht in uw deelnemersdoelgroep en de omvang ervan, helpt om te bepalen hoe u de virtuele demo gaat opzetten. U dient rekening te houden met: taal, regionale wetgeving, sector, ervaring met het onderwerp, computervaardigheden, hard- en softwaremogelijkheden, netwerkbandbreedte. Wat de doelgroepen betreft, is het belangrijk voor ogen te houden dat virtuele (of hybride) demo's het meest geschikt zijn om jongeren te bereiken, voor een groter geografisch gebied (ook internationaal) en voor mensen die het erg druk hebben of in afgelegen gebieden wonen.

“Virtuele demo-evenementen zijn het meest geschikt om jongeren, een groot geografisch gebied en mensen in afgelegen gebieden te bereiken.”

3. Wat wilt u demonstreren?

Geef aan wat het onderwerp is en wat u precies wilt demonstreren. U kunt een taakanalyse uitvoeren om dit in detail te beschrijven. Een taakanalyse identificeert de werktaken die de deelnemers moeten leren of verbeteren, en welke kennis en vaardigheden moeten worden ontwikkeld of versterkt om de taken op een goede manier uit te voeren (FAO, 2011).

Zodra u deze vragen hebt beantwoord, kunt u nagaan welke demo-omgeving (op het landbouwbedrijf, virtueel, hybride) de voorkeur verdient voor uw evenement, gelet op de omstandigheden (Tabel 2).



Tabel 2 Voorkeuromgeving voor de demo gelet op de omstandigheden

DEMO OP HET LANDBOUWBEDRIJF	VIRTUELE DEMO	HYBRIDE DEMO
<ul style="list-style-type: none"> Zintuiglijke ervaringen zijn de sleutel tot een succesvol resultaat voor de demo Het doel is intercollegiale uitwisseling te bevorderen en voort te bouwen op de groepsdynamiek Het bevorderen van netwerken is een van de hoofddoelstellingen 	<ul style="list-style-type: none"> De doelgroep is groot en divers De doelgroep vertegenwoordigt een groot geografisch gebied De doelgroep bestaat uit jonge landbouwers Er zullen buitenlandse sprekers worden uitgenodigd (die andere talen spreken) Lagere reis- en locatiekosten In geval van sanitaire beperkingen 	<ul style="list-style-type: none"> Gelijkaardig als voor virtueel evenement Als een demo op het landbouwbedrijf niet mogelijk is en u een hogere mate van interactie wilt dan bij virtuele demo's en de deelnemers een zintuiglijke ervaring wilt laten opdoen

Tabel 3 Hoe kunt u uw virtuele demo aanpassen om de doelstellingen te bereiken¹

Doelstelling	Rol van de deelnemer voor de resultaten	Aantal deelnemers	Goede praktijken voor interactie tijdens de demo
Een breed scala van deelnemers informer of opleiden met betrekking tot een beleid, een besluit, een probleem, een innovatieve landbouwpraktijk, een product, een hulpmiddel of een dienst	Communicatie en besluitvorming is voornamelijk eenrichtingsverkeer van de demo-organisator naar de deelnemers	5 - 100	<ul style="list-style-type: none"> • deel documenten, presentaties of (realtime) video's over het onderwerp; • gebruik de chatfunctie en peilingen om deelnemers te betrekken en vragen te stellen (om alles te begrijpen); • maak een video (houd rekening met de bandbreedte van de deelnemers) of documenten die de deelnemers achteraf kunnen raadplegen;
Geselecteerde deelnemers raadplegen over een wijziging, oplossing, probleem, beleid, innovatieve landbouwpraktijk, product, instrument of dienst;	De organisator van de demo vraagt de mening van de deelnemers en beslist daarna of en hoe deze worden gebruikt om definitieve beslissingen te nemen.	5 - 100	<ul style="list-style-type: none"> • gebruik de chat en peilingen om input te krijgen van deelnemers; • gebruik een virtueel whiteboard om de belangrijkste punten vast te leggen (vergelijkbaar met flipcharts); • maak live aantekeningen, zodat mensen zien dat hun feedback wordt vastgelegd;
Met een geselecteerde groep deelnemers opties bespreken voor oplossingen, (onderzoeks)ontwikkeling, onderzoeksimplementatie, beleidsimplementatie en gebruik deze om benaderingen te wijzigen;	De demo-organisator gebruikt de input van de deelnemers om beslissingen te nemen.	5 - 25	<ul style="list-style-type: none"> • deelnemers stellen zichzelf voor; • gebruik webcams of foto's van de deelnemers tijdens de introductie; • maak live aantekeningen waaraan mensen zaken kunnen toevoegen; • werk samen aan een gedeeld, realtime document; • gebruik peilingen voor beslissingspunten om de discussie vooruit te helpen;
Werk samen met geselecteerde deelnemers met een hoge mate van kennisuitwisseling om samen problemen op te lossen, oplossingen te vinden, kennis te creëren, richtsnoeren, documenten of good practices te ontwikkelen;	alle deelnemers leveren een gelijke bijdrage (hebben dezelfde macht) aan de discussie en creëren samen output.	5 - 12	<ul style="list-style-type: none"> • deelnemers stellen zichzelf voor; • gebruik webcams of foto's van de deelnemers tijdens de introductie; • gebruik videogesprekken voor betrokkenheid en om lichaamstaal te zien; • werk samen aan een gedeeld, realtime document; • gebruik de chatfunctie om de discussie op gang te brengen en richt u vervolgens op de punten die meermaals aan bod komen; • zorg dat iedereen de kans krijgt om bij te dragen aan de discussie; • maak live aantekeningen waaraan een of meerdere personen zaken kunnen toevoegen; • deelnemers delen video's (rekening houdend met de bandbreedte van de deelnemers) en foto's over hoe zij een specifieke praktijk uitvoeren.

¹ Voornamelijk gebaseerd op: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>



GETUIGENIS INSTAGRAM-TAKEOVER

John Moriarty
Ierland

John Moriarty is een Ierse NEFERTITI-hubcoach die bij Teagasc werkt en een Instagram takeover-evenement voor jongeren organiseerde.

“We wilden jongeren bereiken, aangezien het evenement gericht was op verlaten melkveebedrijven en hoe we jongeren bij de zuivelsector konden betrekken. (...) Er werd ons gezegd dat we TikTok moesten proberen, maar daar hadden we geen aanhang. Het Teagasc Instagram-account had ongeveer 8.000 en vooral jonge volgers toen we het evenement organiseerden.”

Het evenement werd gepromoot op sociale media via alle kanalen van Teagasc (Facebook, Twitter, Instagram) en andere organisaties met flyers die door het PR-team waren gemaakt.

“Rond 6 uur 's ochtends plaatste de landbouwer het eerste bericht, en de hele dag door plaatsten ze foto's en video's van wat ze aan het doen waren. Sommige landbouwers hadden de berichten al voorbereid, maar 75% werd op de dag zelf gemaakt.”

Aanvankelijk was het plan om een vraag-en-antwoord-box te openen waarnaar mensen hun vragen voor de landbouwers konden sturen. Eén landbouwer kreeg echter zoveel vragen dat er een livefeed voorzien werd om ze allemaal te beantwoorden.

“Het aantal views voor die feed stijgt vandaag de dag nog steeds. Omdat alles wordt opgeslagen in de hoogtepunten van Instagram, kunnen mensen op elk moment opnieuw kijken.”

Tijdens de Instagram-takeovers gebruikten landbouwers hun eigen mobiele telefoons. Eén landbouwer had wat hulp nodig van John en zijn collega's om een Instagram-account te maken en aan de functies ervan te wennen, maar hij had geen verdere problemen tijdens het evenement.

“Het was een lowbudgetevenement; we hadden geluk met een PR-team dat ons kon helpen. De landbouwers waren zeer bereid en enthousiast om deel te nemen. Als erkenning voor de tijd die ze erin hebben gestoken, hebben we ze een waardebon van 100 euro gegeven die in bijna alle winkels in Ierland kon worden besteed.”

DE BESTE TIPS VAN JOHN

Ken uw publiek om het juiste platform en account te kiezen voor een takeover.

Maak een **WhatsApp-groep** voor het organisatie-team van de demo om te oefenen met het maken van video's en foto's en om feedback te geven vóór het evenement.

Stel **een aantal regels op** voor de takeover van een officieel socialemedia-account.

Kies een landbouwer die **enthousiast en geëngageerd is, en zich op zijn gemak voelt** bij het gebruik van sociale media.



2

Technische opzet

KEN UW BEPERKINGEN

Er zijn meerdere mogelijkheden om een virtueel demo-evenement op te zetten, en het is belangrijk om eerst de beperkingen ten aanzien van de doelgroep, de technologie en de organisatorische aspecten te bekijken.

Een virtuele omgeving brengt nieuwe uitdagingen en beperkingen met zich mee in vergelijking met demo-evenementen op landbouwbedrijven. Deze beperkingen hebben voornamelijk te maken met 1) technische kwesties, en 2) het bevorderen van interactie en uitwisseling. Tabel 4 geeft een overzicht van de beperkingen van virtuele demo's en praktische tips om deze te overwinnen.

“Het is heel belangrijk om een virtueel demo-evenement van tevoren grondig te testen en te repeteren.”



Checklist om de beperkingen van uw evenement te verkennen

Doelgroep

- Aantal deelnemers (bijv. kleine of grote groepen)
- Type deelnemers (bijv. jong, afgelegen, ...)
- Mate van gemak met de gebruikte kanalen en het platform
- Hun beschikbare tijd
- Hun computervaardigheden

Technologie

- Hard- en softwaremogelijkheden
- Netwerkbandbreedte
- Licenties voor platforms en tools

Organisatie

- Beschikbaar budget
- Beschikbare tijd

Tabel 4 Praktische tips om de beperkingen van virtuele demo's te overwinnen

TYPE BEPERKING VAN VIRTUELE DEMO'S	PRAKTISCHE TIPS
<p>Technische knelpunten</p> <p>Beperkte mogelijkheden voor het gebruik van video of tools voor interactie, voornamelijk door van zwakke internetverbindingen of bandbreedtes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Test en repeteer het volledige demo-evenement van tevoren met verschillende apparaten en browsers. • Controleer de capaciteit van het platform en de noodzaak om licenties aan te kopen. • Houd rekening met de bandbreedte en pas de bestandsgrootte aan waar nodig (ook van video's). • Stel een technisch team samen om vóór en tijdens het demo-evenement ondersteuning te verlenen. • Als u binnenshuis bent, sluit uw computer dan aan op het internet via een ethernetkabel.
<p>Knelpunten voor interactie en uitwisseling</p> <p>Voornamelijk door het gebrek aan informele interactie, het feit dat slechts één persoon tegelijk kan spreken, de terughoudendheid van mensen om in een virtuele omgeving te praten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Start de demo met een ijsbrekeroefening. • Moedig intercollegiale uitwisseling aan via de chatfunctie. • Gebruik breakoutgroepen voor uitwisseling in kleinere groepen. • Verdeel de rollen onder de organisatoren en voeg een monitor toe voor chatbeheer, en een facilitator voor de discussie en een vlotte uitwisseling.

KIES EEN PLATFORM

De opbouw van uw demo-evenement zal bepalen welk hostingplatform u nodig hebt. Of omgekeerd zal het platform bepalend zijn voor de elementen die u in uw demo-evenement kunt opnemen. Zo zullen bijvoorbeeld niet alle platforms even functioneel zijn voor de organisatie van een webinar. Elk platform heeft specifieke mogelijkheden en beperkingen. Vaak gebruikte platforms zijn: Microsoft Teams, Zoom, Gotomeeting, Jitsi meeting en Cisco WebEx. Vaak zal uw organisatie al gebruik maken van of betalen voor specifieke platforms, dus vraag uw collega's ernaar. Houd bij het kiezen van een platform ook uw publiek in gedachten. Als uw demo bijvoorbeeld specifiek gericht is op jongeren, kan een platform als Instagram of TikTok een goede optie zijn. Als u nog geen ervaring hebt, raden we aan een platform te gebruiken waarmee u al vertrouwd bent (bijv. een platform dat u in uw eigen organisatie gebruikt).

Hier zijn links naar reviews over webinar platform software: http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software or www.growthmarketingpro.com/best-webinar-software



GETUIGENIS LIVE-EVENEMENT OP FACEBOOK

Alizée Chouteau
Frankrijk

Alizée Chouteau is een Franse NEFERTITI-hubcoach die werkt bij het Franse Livestock Institute en die in 2021 een live-evenement op Facebook organiseerde. Het evenement leek een goede optie om mensen te bereiken die overdag minder beschikbaar zijn en niet fysiek naar een evenement kunnen gaan.

"In de verschillende netwerken die ik volg op sociale media, kwam een steeds terugkerende vraag naar boven over de inhoud van de opleiding voor volwassenen (BPREA in het Frans) om fokker te worden na een omscholing. Daarom hebben we dit onderwerp gekozen voor ons live-evenement."

Ze hebben gekozen voor Facebook om hun demo-evenement te hosten, omdat het platform gemakkelijk toegankelijk en gratis is. Ze hebben echter een paar problemen gehad. Een van de sprekers had moeite om verbinding te maken en een ander evenement moest worden geannuleerd omdat het live-evenementenplatform van Facebook tijdens het evenement was gecrasht. Dit was stresserend en teleurstellend voor zowel de organisatoren als de deelnemers.

"Facebook is zeer gemakkelijk toegankelijk. Je hebt noch registratie, noch een code of wachtwoord nodig, en bovendien is alles echt gemakkelijk te volgen. (...) Ik ben het eerste half uur zonder succes bezig geweest om de derde spreker te bereiken die zich bij het evenement had moeten aansluiten, maar moeite had om verbinding te maken."

Promotie werd gedaan via sociale media. Alizée plaatste de informatie op de website van "Devenir éleveur", die het beroep van landbouwer promoot, maar ook op landbouwersgroepen die belangstelling hadden voor het onderwerp van het evenement. Het evenement telde ongeveer 15 deelnemers. Twee lesgevers (in plaats van de verwachte drie) gaven uitleg over de doelstellingen en de inhoud van een cursus voor volwassenen over omscholing. Alizée was de moderatrice van de chat.

"Het liveplatform van Facebook biedt de mogelijkheid om in de schijnwerpers te zetten wat er op het scherm wordt getoond (sprekers, chat, video's, enz.), wat erg handig was. Er werden vragen gesteld in de chat. Ik had wat reservevragen voorbereid voor het geval het publiek niet erg actief zou zijn, maar die hoefde ik niet te gebruiken."

DE BESTE TIPS VAN ALIZÉE

Test het platform vóór het evenement, en nogmaals op de dag van het evenement.

Promoot het evenement ruim van tevoren in groepen die zich bezighouden met het onderwerp van uw demo en uw doelgroep. Aangezien er veel webinars en online-evenementen plaatsvinden, moet u proactief zijn om mensen naar uw evenement te brengen.





GETUIGENIS VIRTUELE DEMO-EVENEMENT VOOR ADVISEURS

Marie Wesselink
Nederland

Marie Wesselink is onderzoekster voor bodem en landbouwsystemen aan Wageningen University and Research en NEFERTITI-hubcoach in Nederland. Op verzoek van een externe adviesorganisatie organiseerde ze een virtuele demo over bemestingsplannen.

“Ik was de specialiste die uitlegde hoe je een bemestingplan maakt en ik deelde resultaten uit onderzoek. Hoe ziet een bemestingsplan eruit in verschillende regio’s? Hoe kunnen we de stikstofuitstoot verminderen via bemestingsplannen? De vraag was heel duidelijk, en dit maakte het voor ons gemakkelijk om een gericht verhaal te vertellen.”

De adviesorganisatie faciliteerde de demo via Microsoft Teams, en 15 adviseurs namen deel. De virtuele demo was oorspronkelijk gepland voor anderhalf uur, maar duurde langer door het enthousiasme van de deelnemers.

“We hadden de virtuele demo oorspronkelijk gepland voor anderhalf uur. We begonnen met een introductie waarbij iedereen zichzelf voorstelde met een foto uit de fotogalerij van hun telefoon. Dit zorgde voor een lossere sfeer en was een goede manier om elkaar te leren kennen. Daarna presenteerde ik gedurende 20 minuten enkele onderzoeksresultaten. We hebben de presentatie opzettelijk kort gehouden omdat we verwachtten dat er veel vragen zouden komen. Na de presentatie was er een open discussie, eerst met mij als presentatrice en later werd er onder de deelnemers gediscussieerd. (...)”

Zelfs toen de organisatoren moesten vertrekken naar de volgende vergadering, bleven de deelnemers in de MS Teams-vergadering om verder te discussiëren. Tijdens de presentatie gebruikten de deelnemers de chat om te discussiëren en ervaringen uit te wisselen. We hadden hier van tevoren over gediscussieerd: zou de chat niet afleiden? Maar uiteindelijk waren deze discussies zeer waardevol, dus ik ben blij dat we de chat niet hebben uitgezet.”

DE BESTE TIPS VAN MARIE

Verdeel de rollen onder verschillende mensen, bijv. drie verschillende personen voor de rol van facilitator, presentator en moderator.

Laat reclamespots zien tijdens grote virtuele demo-evenementen om het **budget** te verhogen. Bedrijven kunnen een tijdslot in het programma kopen om vooraf opgenomen reclamespots af te spelen.





3 Inhoud ontwikkelen

Er bestaan verschillende soorten demo-evenementen, en deze bepalen vaak de mogelijke mate van interactie.

Bijvoorbeeld:

- een webinar maakt online presentaties mogelijk met gelegenheid tot interactie tussen de deelnemers,
- een live webcast streamt een fysiek evenement zonder gelegenheid tot interactie tussen de deelnemers,
- een farminar omvat een live demo op het terrein met gelegenheid tot interactie voor virtuele deelnemers.



DUUR VAN HET EVENEMENT

Bij het opstellen van een agenda is het belangrijk rekening te houden met de lengte van uw evenement. Een evenement kan van 30 minuten tot enkele uren duren. Houd er rekening mee dat het moeilijker is om lang gefocust te blijven tijdens een onlinedemo in vergelijking met een demo op een landbouwbedrijf. Beperk dus de duur van uw evenement of zorg voor voldoende interactie en pauzes tussen de verschillende agendapunten. Mik op 60-90 minuten voor een virtueel evenement². Vaak hebben meerdere kortere demo-evenementen een beter effect dan één lang evenement³. Voor hybride demo-evenementen kunt u overwegen om onlinepresentaties of -demo's te combineren met offline-oefeningen voor brainstormgroepen of individuen.

“Het is moeilijker om lang gefocust te blijven tijdens een online-demo in vergelijking met een demo op een landbouwbedrijf.”

² https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf
³ <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

SCRIPT VOOR VIRTUELE EN HYBRIDE DEMO-EVENEMENTEN

Scripts voor een virtueel of hybride demo-evenement moeten de volgende onderdelen bevatten:

-  **Verwelkoming en inleiding**
-  **Getuigenis of demonstratie**
-  **Gefaciliteerde discussie**
-  **Afronding en opvolging**

Voor elk van deze 4 componenten zijn meerdere opties mogelijk. Wij noemen deze verschillende opties de potentiële bouwstenen van een demo-evenement. U vindt een gedetailleerde beschrijving van de meest gebruikte bouwstenen voor virtuele demo's in de bijlage aan het eind van dit boekje.

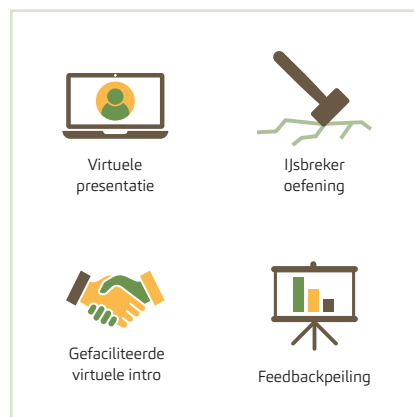
“De agenda van een virtueel demo-evenement moet een verwelkoming/inleiding, een getuigenis/demonstratie, een gefaciliteerde discussie, een afronding en opvolging omvatten.”



Verwelkoming en inleiding

Bij virtuele demo's is het wellicht nog belangrijker dan bij demo's op een landbouwbedrijf om de deelnemers op de juiste manier voor te stellen en te verwelkomen, aangezien de informele uitwisselingen zeer beperkt zijn. Deelnemers aan elkaar voorstellen vereist daarom meer begeleid faciliteren in een virtuele situatie. Dat kan bijvoorbeeld door een ijsbrekeroefening op te nemen die goed werkt in een virtuele omgeving. Manieren om deelnemers kennis te laten maken met elkaar en met het onderwerp zijn het gebruik van tools zoals Mentimeter, Kahoot of Slido om te peilen naar meningen of suggesties aan het begin van uw virtuele demo evenement. U kunt de deelnemers ook vragen om zichzelf voor te stellen aan de hand van een foto of een voorwerp. Meer inspiratie voor ijsbrekers voor virtuele evenementen vindt u hier: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers

Bouwstenen voor een welkomstwoord en inleiding (meer gedetailleerde info in de **bijlage**):

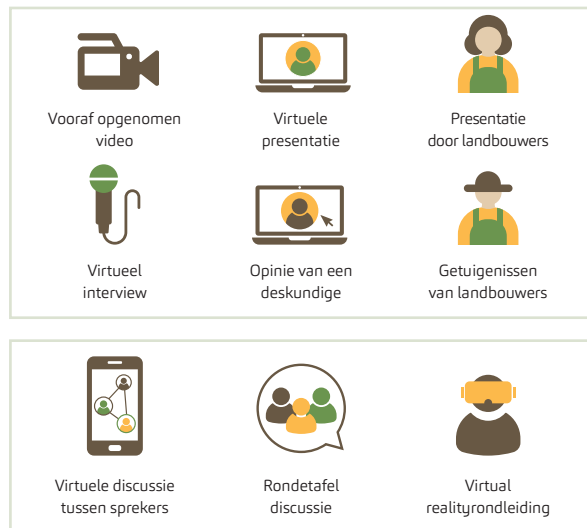




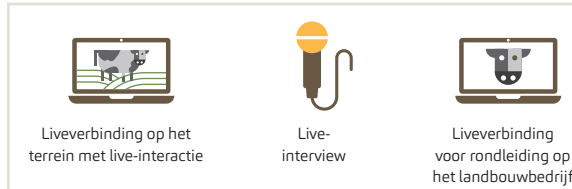
Getuigenis/demonstratie met beeldmateriaal

Het centrale onderdeel van elk demo-evenement is één of andere vorm van beeld met een getuigenis of een demo van een praktijk, methode of techniek. Dit kan een (oude of nieuwe) video zijn, foto's, een getuigenis van een landbouwer, een ppt-presentatie met onderzoeksresultaten, livestreaming, simulaties, virtual reality, enz. Een virtuele omgeving biedt het voordeel dat u sommige delen van de demo kunt voorbereiden, bijvoorbeeld door video's, interviews of presentaties vooraf op te nemen. Daarom kan dit in een virtuele situatie meer tijd en voorbereiding vergen in vergelijking met demo's op landbouwbedrijven. Natuurlijk kunnen presentaties ook in realtime gebeuren, wat de voorkeur geniet als u deelnemers wilt uitnodigen om vragen te stellen tijdens een presentatie.

Bouwstenen om te gebruiken voor getuigenissen en demo's met beeldmateriaal (meer gedetailleerde info in de **bijlage**):



HYBRIDE



Getuigenissen en visuele demo's zijn geschikt voor het fysieke gedeelte van hybride demo's. U kunt bijvoorbeeld een liveverbinding hebben met een veld waar een landbouwer een praktijk of techniek demonstreert, of met een studio waar u een interview afneemt met een adviseur.

De meest gebruikte formaten zijn waarschijnlijk video's en ppt-presentaties:

• Video's

Voor virtuele demo's zijn video's en getuigenissen wellicht een betere optie dan ppt-presentaties, omdat ze meer verband houden met de echte praktijk. Zorg ervoor dat u weet hoe u de audio van uw computer kunt delen met het publiek als u een video wilt laten zien door gebruik te maken van gedeelde schermen op het platform. Als het moeilijk is of u het budget niet hebt om nieuwe video's te maken, kunt u ervoor kiezen om oude video's te laten zien die eerder zijn gemaakt over een recent onderwerp. Richtsnoeren voor het maken van een goede video vindt u hier:

- Opnames van een webinar en richtsnoeren ontwikkeld door Thomas Alföldi: nefertiti-h2020.eu/webinar
- Gids voor landbouwers voor het maken van video's en foto's (ontwikkeld door John Slater in opdracht van Dairy New Zealand): www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf

- Tips voor het maken van productvideo's: www.youtube.com/watch?v=QfepQIjIIRA
- In één dag een whiteboardvideo maken: www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo
- Een ppt-presentatie omzetten naar video: www.youtube.com/watch?v=D8jV3w4TOVw
- Een geanimeerde video maken in ppt: www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg and www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl

• Presentaties

Onlinepresentaties verschillen van livepresentaties omdat de deelnemers gemakkelijker worden afgeleid en u tegen een camera spreekt in plaats van tegen een fysiek publiek. Het is dus belangrijk dat uw verhaal de aandacht van de deelnemers vasthoudt. Er zijn 3 gulden regels om dit te bereiken⁴:

- Maak een plan op: een goed doordachte structuur die u doorheen uw verhaal leidt
- Zorg voor betrokkenheid tot het einde: maak het spannend, beloon uw publiek voor hun aandacht door hen een concreet inzicht te geven, zoek naar wowfactoren, vat na elke stap samen wat u gedaan hebt, stel regelmatig vragen.
- Houd het zo kort mogelijk: concentreer u op de hoofdzaken en verwijst naar aanvullende informatie of verdeel uw presentatie in kortere stukken die worden afgewisseld met interactieve momenten.

⁴ <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>



Gefaciliteerde discussie

Een gefaciliteerde discussie is nodig om de mogelijkheden voor uitwisselingen tussen de deelnemers onderling en tussen de deelnemers en de demonstrators te vergroten, en om met de deelnemers te bespreken wat ze tijdens de demo of de getuigenis hebben waargenomen. Dit bevordert in hoge mate de assimilatie van hetgeen de deelnemers zojuist hebben gezien.

Het aantal deelnemers zal een invloed hebben op de interactiemogelijkheden. Voor grotere groepen wordt vaak alleen de chatfunctie beschikbaar gesteld. Voor kleinere groepen kan gemakkelijker gesproken interactie worden voorzien. Grotere groepen kunnen worden opgesplitst in "breakoutgroepen", deze mogelijk is voorhanden op de meest gebruikte platforms zoals Zoom en Teams.

Sommige organisatoren van demo's hebben goede ervaringen met enquêtes voorafgaand aan het evenement of verzoeken de deelnemers om vragen in te dienen voorafgaand aan het evenement. Op die manier kunnen organisatoren van demo's een demo-evenement beter voorbereiden en de discussie laten aansluiten bij de interesses en vragen van de deelnemers.

"Een gefaciliteerde discussie is nodig om het potentieel voor intercollegiale uitwisselingen en leren onder de deelnemers te vergroten."

Manieren om interactie te stimuleren tijdens uw virtuele demo-evenement

- Bereid vragen voor en stel **vragen aan alle deelnemers** tijdens en na uw presentatie.
- Voorzie een **vraag-en-antwoordgedeelte** (vraag hulp aan de facilitator om dit gedeelte in goede banen te leiden).
- Gebruik de **livechat**functie van het virtuele platform (vraag de facilitator om de vragen en opmerkingen bij te houden in de chat terwijl u de demo geeft).
- Test uw publiek met een **korte quiz** over de demo.
- Als u een reeks virtuele evenementen organiseert: **daag de deelnemers uit om actie** te ondernemen op basis van wat u hebt gedemonstreerd (bijv. een video maken, een foto sturen) als input voor de discussie tijdens het volgende evenement of om te selecteren wie het beste werk heeft geleverd, het meest innovatief was, ...

Om interactie te stimuleren kunnen talrijke **onlinetools** worden gebruikt. In dat geval moet u ze voorbereiden en testen in meerdere browsers, en de link ter beschikking stellen van uw deelnemers, zodat ze met de tool aan de slag kunnen. Hier zijn enkele voorbeelden:

- **Peilingen en enquêtes**
Peilingen zijn een goede manier om snel de meningen van deelnemers te verzamelen en die met de groep te delen of te gebruiken als uitgangspunt voor een ruimere discussie. Sommige platforms hebben een dergelijke functie ingebouwd. U kunt vragen stellen, deelnemers vragen te stemmen, en de resultaten onmiddellijk in realtime weergeven (bijv. Zoom). Als deze functie niet is opgenomen, kunt u het gebruik van tools zoals Mentimeter (www.mentimeter.com), Slido (www.sli.do) of Kahoot (kahoot.com/business/presentations) overwegen naast uw virtuele platform.
- **Brainstormen en prikboards**
U kunt tools gebruiken waarbij de deelnemers zelf een mening of input kunnen geven over specifieke vragen (bijvoorbeeld zoals u zou doen met post-its in een focusgroepvergadering). Dergelijke tools kunnen van tevoren worden geregeld, bijvoorbeeld door vragen toe te voegen of een matrix op te stellen die tijdens de discussie wordt ingevuld. Beschikbare tools: Pin Up (pinup.com; eenvoudig in gebruik en gratis); Jamboard (jamboard.google.com; eenvoudig in gebruik en gratis); Klaxoon (klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm; uitgebreide functies, gratis onlinetraining); Mural (mural.co; uitgebreide functies, gratis onlinetraining); Miro (miro.com; vergelijkbaar met Mural, maar voor deelname van niet-leden aan een sessie moet u betalen).

- **Samen inhoud maken**

U kunt ook samen met uw deelnemers online inhoud en verhalen maken: bijvoorbeeld goede praktijken van een specifieke innovatie. Door samen een verhaal te maken, moeten de deelnemers hun kennis en ervaringen met elkaar delen. Een geschikte tool hiervoor is Boords (boords.com/storyboard-creator). Er kunnen ook andere apps worden gebruikt waarbij de deelnemers kunnen samenwerken om inhoud te maken, zoals presentaties, werkbladen en documenten op Google Drive.

In een hybride situatie kunnen paneldiscussies of een discussie met genodigden over vooraf voorbereide vragen in een face-to-faceformaat worden georganiseerd. Onlinedeelnemers kunnen bijvoorbeeld worden uitgenodigd om vragen te stellen via de chatfunctie.

Bouwstenen voor een gefaciliteerde discussie (meer gedetailleerde info in de [bijlage](#)):

 Interactie via chat	 Virtueel vraag-en-antwoordgedeelte met deelnemers	 Feedback peiling
--	--	---

 Gefaciliteerde virtuele uitwisseling	 Virtuele panel discussie	 Vragen die vóór het evenement zijn ingediend	 Enquête voorafgaand aan het evenement
---	---	---	--

HYBRIDE

 Live-interactie in de studio	 Discussie over vooraf opgestelde vragen
--	--




Afronding en opvolging

Ter afsluiting van de virtuele demo, kunt u een afronding en opvolging plannen. Tijdens de afronding kunt u de belangrijkste boodschappen samenvatten, terugkomen op verwachtingen die aan het begin van het evenement werden vermeld, feedback verzamelen, enz. Het is belangrijk om duidelijk te zijn over wat de deelnemers nog meer kunnen verwachten: (wanneer) komt er een volgende bijeenkomst? Met wie kunnen deelnemers contact opnemen als ze nog vragen hebben? Waar kunnen deelnemers meer informatie vinden over het onderwerp van de demo?

Om feedback te verzamelen over de organisatie en de inhoud van de demo, kunt u een opiniepeiling houden (bijv. met Mentimeter). Dit is een snelle manier om feedback van deelnemers te verzamelen die u kunt gebruiken om de demo te evalueren en een volgend virtueel demo-evenement te verbeteren (zie stap 6).

Mogelijke bouwstenen voor afronding en opvolging (meer gedetailleerde informatie in de [bijlage](#)):

 Feedback peiling	 E-mail voor opvolging	 Link naar opgenomen virtuele demo
---	--	--

GETUIGENIS WEBINAR IN ZOOM

Dimitar Vanev
Bulgarije

Dimitar Vanev is een Bulgaarse NEFERTITI-hubcoach en werkt als directeur van de nationale agrarische adviesdienst (NAAS). In 2021 organiseerde hij met zijn hub een webinar over de hazelnootteelt.

“De hazelnootteelt is vrij nieuw voor Bulgaarse landbouwers. Weinig landbouwers zijn er momenteel mee bezig en de meeste hebben zelfs na 5 jaar productie een lage opbrengst. De productie (...) heeft zich onlangs over het hele land verspreid. De landbouwers gebruiken niet de juiste technologieën voor de productie, vandaar de noodzaak om er een demo over te organiseren.”

Dimitar brainstormde met andere hubcoaches om het onderwerp te kiezen en ze probeerden de beste timing te vinden:

“De webinar moest in de namiddag plaatsvinden, omdat er dagelijks tot 's middags gewerkt wordt. Maandag is niet de beste dag, want dan is het moeilijk om een herinnering te sturen. We hebben besloten de webinar in februari te houden, vóór de lente - een belangrijk seizoen voor de hazelnootproductie”.

Als platform voor de webinar werd Zoom gekozen, aangezien NAAS een jaarabonnement op het platform heeft.

Het doelpubliek voor de demo bestond uit hazelnootteelers en adviseurs van de nationale dienst. Aan de demo namen 70 tot 80 personen deel (40% adviseurs, 60% landbouwers).

“We hebben de uitnodiging naar onze regionale kantoren gestuurd en hen gevraagd de informatie onder de landbouwers te verspreiden. Om de lezing voor te bereiden, vroegen we in het registratieproces welke vragen de landbouwers hadden.”

Twee landbouwers werden uitgenodigd als sprekers: een landbouwer met 15 jaar ervaring in de productie van hazelnoten en een jonge landbouwer met 2 jaar ervaring. Dimitar en zijn team besloten op het landbouwbedrijf van de ervaren landbouwer een video van 20 minuten te maken over de technologieën die bij de productie van hazelnoten worden gebruikt. De kosten waren beperkt omdat de jonge landbouwer ermee instemde de video gratis op te nemen.

“De landbouwer is bereid de productie te bevorderen en nieuwe producenten te vinden, omdat hij zijn coöperatie wil steunen. We hebben de opnames en de voorbereiding van de video zelf gedaan, wat veel geld heeft bespaard.”

De webinar begon met de video, gevolgd door een discussie met de ervaren landbouwer. Vervolgens legde de jonge landbouwer zijn ervaring en zijn moeilijkheden met de hazelnootteelt uit. Deelnemers konden vragen stellen in de chat. Dimitar was facilitator voor de uitwisselingen en zijn collega hield zich bezig met de technische ondersteuning (microfoons uit, verbingsproblemen enz.).

“De webinar zou ongeveer een uur duren, maar de uitwisselingen gingen zelfs na de eindtijd nog door. Sommige landbouwers vroegen het platform niet te sluiten, om de discussie in kleine groepen voort te zetten. Dat was een positief teken.”

Dimitar wacht op de antwoorden van de evaluatie-enquête die naar de deelnemers is gestuurd, om verbeteringen aan te brengen voor toekomstige evenementen. Hij denkt dat een quiz of interactieve vragenlijst een meer dynamische methode zou kunnen zijn voor toekomstige virtuele de-mo's.

DE BESTE TIPS VAN DIMITAR

Bied na de vergadering de gelegenheid voor uitwisseling (informeel, in subgroepen), zonder facilitator.

Aarzel niet om creatiever te zijn door verschillende bouwstenen op te nemen (video's, quiz, foto's, enz.) om de interactie te bevorderen en een meer dynamische omgeving te creëren.





4 Uw virtuele demo-evenement promoten

Elk demo-evenement moet worden gepromoot onder de beoogde deelnemers. Promotie voor een virtueel evenement is vergelijkbaar met deze voor een evenement op een landbouwbedrijf. U kunt gebruik maken van mailinglijsten, website(s), sociale media, radio of berichten delen via medewerkers of partners in uw netwerk.

Wanneer u deelnemers uitnodigt voor een virtueel demo-evenement, moet uw uitnodiging het volgende bevatten:

- De naam van het evenement
- Het doel van het evenement
- Het tijdstip
- Indien toepasselijk, de agenda met de hoofdsprekers
- Een link om in te schrijven voor het evenement



Zodra deelnemers zijn ingeschreven, geeft u hen:

- Een link naar het platform
- Een handleiding met eenvoudige richtlijnen om in te loggen op het platform (als de deelnemers nog geen ervaring hebben met het platform).
- Deel mee of het demo-evenement zal worden opgenomen (om te voldoen aan de AVG/GDPR-voorschriften).
- Andere relevante informatie (bijv. presentaties, video's, de agenda) die kan worden geraadpleegd in geval van technische problemen tijdens het demo-evenement.
- Indien toepasselijk, een enquête om te polsen naar de verwachtingen, meningen, vragen over het onderwerp van uw demo.

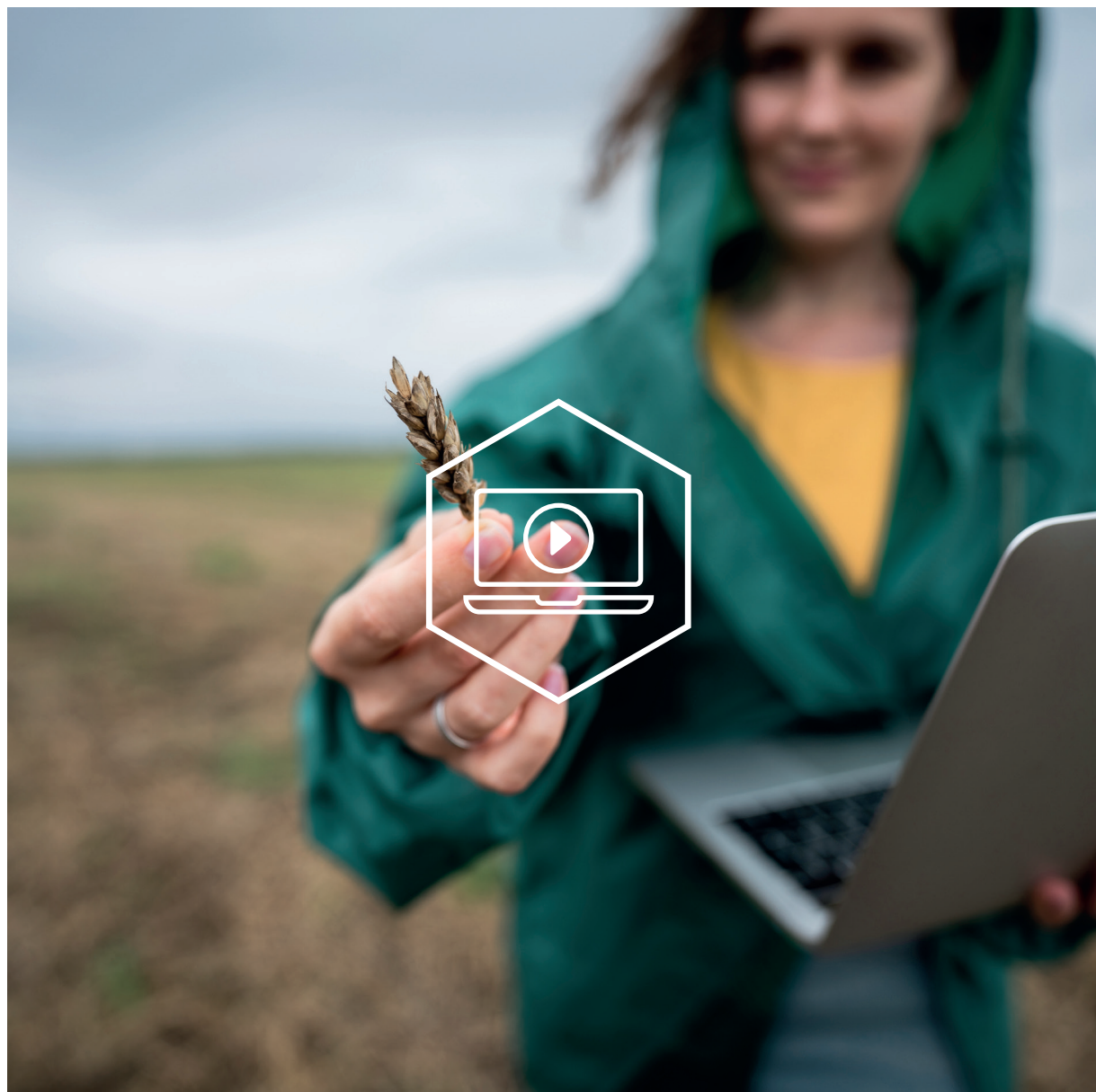
Bied deelnemers die nog niet vertrouwd zijn met de software, indien nodig, hulp voordat het evenement plaatsvindt.



5

Een virtueel demo-evenement presenteren

Tijdens het eigenlijke demo-evenement is het belangrijk de rollen duidelijk te verdelen onder de organisatoren om de demo vlot te laten verlopen. We onderscheiden drie rollen: facilitator, demonstrator en technisch deskundige.





FACILITATOR

Een facilitator is belangrijk om een soepel proces en kennisuitwisseling te waarborgen. De rol van een facilitator bestaat uit⁵:

- Promotie van het evenement.
- Het onlineplatform instellen.
- Het virtuele demo-evenement openen. Dit omvat de begroeting van de deelnemers, de introductie van de demonstrator(s), de organisatie van de introductie van de deelnemers, uitleg over de functies van het platform, uitleg over de agenda, tijd voorzien voor interactie, enkele regels vooropstellen aan het begin van het evenement (bijv. blijf op “gedempt” als u niet praat, gebruik de chat om vragen te stellen).
- Het evenement opnemen indien nodig (houd rekening met de AVG/GDPR-regels en zorg ervoor dat uw deelnemers akkoord gaan).
- Technische ondersteuning voor de deelnemers regelen of verlenen (indien nodig).
- De demonstrator assisteren om interactie te bevorderen. De facilitator kan bijvoorbeeld bijhouden welke opmerkingen in het chatgedeelte worden gemaakt, en ervoor zorgen dat vragen worden behandeld.
- Voor opvolging zorgen (zie stap 6).

⁵ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



DEMONSTRATOR

De demonstrator is gewoonlijk de persoon die aan de deelnemers een presentatie, getuigenis of toelichting geeft over het thema van het evenement. De demonstrator en de facilitator zijn verschillende personen. Als er geen andere mogelijkheid is, kan de demonstrator voor kleinere bijeenkomsten met een beperkt aantal deelnemers ook de rol van facilitator op zich nemen. U zal echter ervaren dat het moeilijk is om u tegelijkertijd te concentreren op de inhoud van de demo, de feedback van de deelnemers in de chat, en misschien ook nog aantekeningen te maken over wat er wordt gezegd.

De rol van een demonstrator bestaat uit⁶:

- De voorbereiding van inhoud (video, presentatie, foto's, getuigenis, livestreaming ...) over het onderwerp van het evenement om met de deelnemers te delen.
- Kennis van de functies van het platform. Kennis over het delen van schermen. Het verkennen van functies om interactie met uw deelnemers aan te moedigen. Als er een video wordt afgespeeld op een virtueel platform, moet de demonstrator in de handleiding van het platform nagaan hoe hij/zij de audio-instellingen kan regelen zodat alle deelnemers de opname kunnen horen.
- Betrokkenheid bewerkstelligen bij de deelnemers door middel van interactie tijdens de demo. Hier vindt u 5 manieren om uw virtuele demo interactiever te maken: <https://medium.com/@speaker-hubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- Gedurende het hele evenement aanwezig zijn voor vragen en antwoorden.

⁶ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



TECHNISCH DESKUNDIGE(N)

Vanwege de technische specificiteit van virtuele demo-evenementen is het belangrijk om een persoon of team te hebben die/dat zich bezighoudt met eventuele technische problemen. Zoals in stap 2 is beschreven, kunnen tijdens virtuele demo-evenementen technische knelpunten voorkomen. Op deze knelpunten kan worden geanticipeerd door de technisch deskundige(n), en ze kunnen worden aangepakt tijdens de voorbereiding en het virtuele demo-evenement. Technisch deskundigen kunnen ondersteuning bieden aan zowel organisatoren van demo's als deelnemers. Technisch deskundigen kunnen ondersteuning bieden op de volgende manieren:

“Zorg voor een persoon of team die/dat eventuele technische problemen oplost.”

- het volledige programma vooraf testen op het gekozen digitale platform en eventuele problemen oplossen;
- ondersteuning bieden voor externe demonstrators (bijv. landbouwers, adviseurs, onderzoekers) door indien nodig presentaties of video's vooraf op te nemen;
- deelnemers helpen om verbinding te maken, zichzelf te dempen/demping op te heffen, de chat inschakelen, enz.;
- een WhatsApp-groep maken met het hele organisatie-team om contact te houden en technische problemen tijdens het evenement op te lossen.

GETUIGENIS HYBRIDE WEBINAR VOOR STUDENTEN

Andras Ver
Hongarije

Andras Ver is een Hongaarse NEFERTITI-hubcoach die als senior onderzoeker werkt aan de faculteit Landbouw en voedingswetenschappen van de Széchenyi István-universiteit. In 2021 organiseerde hij een webinar over "landbouwadviseur zijn".

"We wilden een evenement organiseren over adviesdiensten. We hebben met de collega's gebrainstormd, gekeken naar wat andere landen hadden georganiseerd en zijn toen op het idee gekomen om een gemengde demo te organiseren, waarbij een deel van de demo live op het terrein met de landbouwer wordt gegeven, maar voor een virtueel publiek."

Het doelpubliek bestond voornamelijk uit studenten van zijn universiteit. Andras keek samen met de studenten en de docenten of het tijdstip van het evenement in hun agenda paste. Het evenement werd gepromoot via de website en sociale media van de universiteit.

"Het meest succesvolle kanaal was de Facebookpagina van de afdeling van mijn instituut. We hebben het Google meet-platform gebruikt. Dat was voor de studenten gemakkelijk om deel te nemen, ze hadden alleen een Gmail-adres nodig, en dat had iedereen."

Zo'n 25 studenten en andere collega's uit het NEFERTITI-netwerk namen deel aan de webinar, en waren actief via de chat of door het woord te vragen. Eén collega

beheerde de chat, terwijl Andras de webinar faciliteerde en een andere persoon (Victoria) op het terrein bij een landbouwer was. De verbinding en video-opname werden gemaakt via Victoria's mobiele telefoon..

"Om in te gaan op de kwalificatie van de adviseurs, welke taken ze verrichten en de typische kenmerken van een doeltreffende adviseur, was een van onze collega's op het terrein met een landbouwer. Ze gaf een korte getuigenis over advieswerk in het echte leven. Daarna interviewde ze de landbouwer om uit te leggen waarom adviesdiensten belangrijk zijn voor deze beroeps categorie."

Sommige deelnemers hadden voor en na de bijeenkomst contact opgenomen met Andras om meer te weten te komen over het onderwerp. Het succes was niet alleen te danken aan een zeer goed storyboard waarover zorgvuldig was gebrainstormd, maar ook aan het feit dat ze vóór het demo-evenement alles hadden getest.

"De demo was flexibel en succesvol, en liet bewegingen toe. Het zou goed geweest zijn een en ander te gebruiken om de wind te dempen om het geluid te verbeteren. Aangezien we alleen een mobiele telefoon hebben gebruikt, was de enige kost de prijs van Victoria's reis naar het landbouwbedrijf. (...) Victoria ging 2 uur voor de demo daarheen om te controleren of de internetverbinding in orde was, of we haar konden horen, enz."

DE BESTE TIPS VAN ANDRAS

Test voorafgaand op de dag van de demo de internetverbinding en het weer als de demo buiten plaatsvindt. Dit zal u veel stress en tijd besparen!

Een goed storyboard met een strikte tijdlijn is essentieel om de aandacht van uw publiek vast te houden.





6

Virtuele demo-evenementen evalueren en opvolgen

EVALUEREN OM TE LEREN

Evaluatie is een belangrijk aspect van het hele organisatieproces van demo-evenementen, maar wordt vaak vergeten. Aangezien dit de enige manier is om te leren en toekomstige demo-evenementen te verbeteren, moeten organisatoren van demo's hier na het evenement tijd voor uittrekken. Om lessen te trekken uit uw vorige ervaringen, is het zeer waardevol om alle feedback en eigen reflecties binnen het organisatie-team te bespreken. Op <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/> vindt u een schets van hoe dit proces kan worden uitgevoerd.

“Neem de tijd om uw virtuele evenement te evalueren, het is de enige manier om te leren hoe u toekomstige demo-evenementen kunt verbeteren.”

FEEDBACK VAN DEELNEMERS

De feedback van deelnemers vormt waardevolle input om rekening mee te houden tijdens de evaluatie van een demo-evenement. Feedback kan worden verkregen door een online vragenlijst naar de deelnemers te sturen (bijv. via Google Forms, Lime Survey of Survey Monkey). Mogelijke vragen die u kunt stellen:

- Voldeed de virtuele demo aan uw verwachtingen? Waarom wel/niet?
- Wat vond u van de verschillende onderdelen (bijv. demo's van X, discussie, getuigenis van Y) van de virtuele demo? (Gebruik aanvinkvakjes)
- Wat was voor u het meest interessant tijdens de virtuele demo?
- Wat ontbrak er volgens u aan de virtuele demo?
- Welk aspect van de virtuele demo gaat u zelf toepassen op uw landbouwbedrijf?
- Wat zijn mogelijke belemmeringen om toe te passen wat u tijdens de virtuele demo hebt geleerd?
- Wat vond u van het platform en de tools die tijdens de virtuele demo werden gebruikt?
- Hebt u suggesties voor onderwerpen en/of formats van toekomstige virtuele demo's?

U kunt ook een of meerdere vragen toevoegen om te peilen naar specifieke feedback over: het interactieniveau, het faciliteren, de ondersteuning, de gebruikte technologie, enz. om meer te vernemen over deze aspecten van virtuele demo-evenementen.

U kunt ook feedback krijgen door een peiling te voorzien tijdens de afronding van uw evenement. Dit garandeert de hoogste responsgraad omdat deelnemers tijdens het demo-evenement worden ingeschakeld om feedback te geven en achteraf geen tijd moeten besteden aan het invullen van een enquête.

OPVOLGING

Naast het versturen van een feedbackenquête aan de deelnemers, kan (via links) ook andere aanvullende informatie (bijv. de contactpersoon voor nadere informatie), opnames van het evenement en demomateriaal van het evenement worden gedeeld. Deze informatie kan ook beschikbaar worden gesteld op websites en via sociale media om de impact van uw demo te vergroten.



GETUIGENIS VIRTUEEL DEMO-EVENEMENT MET VOORAF OPGENOMEN VIDEO'S

Luis Orcaray
Spanje

Luis Orcaray is een Spaanse NEFERTITI-hubcoach en werkt aan conserveringslandbouw. Luis en zijn collega's organiseerden in 2020 een driedaags virtueel demo-evenement over wintergranen met hun organisatie INTIA.

"In het voorjaar organiseren we altijd een demo waarbij we landbouwers met elkaar in contact brengen. Dit jaar moesten we echter overschakelen op een virtuele demo. We hebben het evenement in drie dagen opgesplitst, waarbij we telkens mensen uit dezelfde regio uitnodigen. Als we een demo organiseren op het terrein hebben we ook verschillende groepen, dus we hadden besloten om dit systeem aan te houden."

De demo werd georganiseerd via ZOOM en bestond uit korte presentaties, afgewisseld met vooraf opgenomen video's, gevolgd door een vraag-en-antwoordronde en algemene discussies met behulp van Mentimeter, chat en de functie "hand opsteken" onder leiding van een moderator. Er was ook een afsluitend rondetafelgesprek met uitgenodigde landbouwers, adviseurs en managers van coöperaties.

"Er namen veel meer mensen dan gewoonlijk deel aan de demo, vooral mensen uit afgelegen gebieden, omdat ze niet hoefden te reizen."

De vooraf opgenomen video's waren gemaakt met mobiele telefoons en een handsfree microfoon. Luis en zijn

team ontdekten dat de video's vlotter werden afgespeeld als de videokwaliteit iets lager was. Dit vermindert ook de bestandsgrootte en de vereiste bandbreedte, waardoor de video op bepaalde toestellen en/of bij onstabiele internetverbindingen geen vertraging vertoont.

"We hebben erover nagedacht om professionele camera's te gebruiken voor de video's, maar dat was erg duur. Het was eigenlijk vooral de voorbereiding van de video's die tijd in beslag nam. Een van onze collega's wist hoe hij video's moest bewerken, dat was erg handig. Maar zelfs de opname en bewerking van korte video's kost heel wat tijd."

Na het evenement beantwoordde het organisatie-team via e-mail vragen uit de chat die tijdens de demo nog niet beantwoord waren en werd een feedbackpeiling naar alle deelnemers gestuurd. Luis beschouwt de demo als een groot succes, aangezien alles vlot was verlopen en de deelnemers positieve feedback gaven via de peiling.

"Voorbereiding is echt belangrijk bij het organiseren van een virtuele demo. We hebben alles getest, zelfs of de vooraf opgenomen video's op verschillende soorten apparaten werkten. We merkten dat het resultaat niet erg goed was op mobiele telefoons, dus we hebben de mensen geadviseerd om tijdens de demo een tablet, laptop of computer te gebruiken en ervoor te zorgen dat ze toegang hadden tot een stabiele internetverbinding."



DE BESTE TIPS VAN LUIS

Voorbereiding is fundamenteel!

Controleer vóór een virtuele demo of alles werkt op verschillende soorten apparaten: de hostingplatforms, video's, enz.

Voor **een optimale interactie is het beter om met kleine groepen te werken en verschillende bouwstenen af te wisselen** in de demo (bijv. presentaties, korte video's, gemiddelde discussies, enz.).

Beperk de lengte van uw demo-evenement tot minder dan 2 uur om de aandacht vast te houden.















7 Bijlage: bouwstenen voor virtuele demo-evenementen







Bij het ontwerpen van een demo kunt u verschillende bouwstenen gebruiken om een programma op te bouwen. In de onderstaande tabel geven we een overzicht van de bouwstenen voor de vier verschillende onderdelen van een virtueel demo-evenement (verwelkoming en inleiding, getuigenis/demo, gefaciliteerde discussie, afronding en opvolging). Voor elke bouwsteen geven we een korte beschrijving met uitleg over het gebruik ervan, en waar nodig worden nadelen en voorbeelden van good practices gegeven.






Dit overzicht is zeker niet volledig, maar is bedoeld als inspiratie voor iedereen die virtuele of hybride demo-evenementen wil organiseren.

Bouwsteen	Beschrijving	Gebruik	Aandachtspunten/nadelen	Voorbeeld van goede praktijk (weblinks)
VERWELKOMING EN INLEIDING				
 <p>Ijsbreker oefening</p>	Leuke, korte oefeningen om "het ijs te breken". Het doel is om elkaar te leren kennen en minder formeel te zijn.	Vooral belangrijk om te gebruiken wanneer de deelnemers elkaar niet kennen. Helpt mensen om zich open te stellen en nodigt deelnemers uit om hun gedachten te delen.	Het is belangrijk om een ijsbreker te kiezen die past bij het type deelnemers, de groepsgrootte en de beschikbare tijd. Ijsbrekers kunnen redelijk wat tijd in beslag nemen en moeten daarom ingepland worden in het programma.	Ijsbrekers voor virtuele bijeenkomsten: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers
 <p>Gefaciliteerde virtuele intro</p>	Vraag de deelnemers om zichzelf voor te stellen, bijvoorbeeld met behulp van virtuele whiteboards.	Interessant om te gebruiken als de deelnemers elkaar niet kennen.	Introducties kunnen veel tijd in beslag nemen, vooral bij een grote groep. Op een dia kunt u een aantal zeer precieze vragen schrijven die de deelnemers moeten beantwoorden (naam, locatie, soort landbouwbedrijf enz.) zodat de introductie niet te lang duurt.	www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers
 <p>Feedbackpeiling</p>	Een peiling om meningen, verwachtingen, enz. te verzamelen aan het begin van een evenement.	De resultaten van de peiling kunnen worden gebruikt voor de discussie later in het programma, of voor reflecties over de bijeenkomst tijdens de afronding.	Houd er rekening mee dat sommige deelnemers misschien niet vertrouwd zijn met het gebruik van peilingen: neem de tijd om uit te leggen hoe het werkt voordat u begint.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 <p>Virtuele presentatie</p>	(PowerPoint-)presentatie ter introductie van het onderwerp van de demo, de "huisregels", de opzet van het programma, enz.	Een inleidende presentatie kan vele vormen aannemen, maar moet altijd worden voorzien om het demo-evenement op een correcte manier te presenteren.	Maak de inleiding niet te lang zonder interactie. Dit zal de energie van de bijeenkomst van bij het begin neerhalen.	thefloorisyours.be/nl/online-presenteren/online-presentaties-volgen-een-eigen-set-regels/ thefloorisyours.be/nl/online-presenteren/meer-warmte-in-je-online-presentatie/

Bouwsteen	Beschrijving	Gebruik	Aandachtspunten/nadelen	Voorbeeld van goede praktijk (weblinks)
GETUIGENIS/DEMONSTRATIE MET BEELDMATERIAAL				
 Vooraf opgenomen video	Video's van technieken, praktijken of methoden kunnen vooraf worden opgenomen en tijdens een virtueel demo-evenement worden afgespeeld.	Vooraf opgenomen video's zijn een goede manier om het landbouwbedrijf bij uw hybride virtuele evenement te betrekken zonder een complexe technologische opzet, met een livestream vanaf het landbouwbedrijf. Het laat u ook toe om verschillende praktijken te tonen tijdens uw online-evenement. Als de middelen beperkt zijn, kunnen de video's worden opgenomen met mobiele telefoons. U kunt ook een video die past bij het onderwerp van uw demo hergebruiken.	Let bij het opnemen van video's zowel op het beeld als op het geluid. Zorg ervoor dat u het geluid goed opneemt. Houd er rekening mee dat het bewerken van een video veel tijd in beslag neemt.	nefertiti-h2020.eu/webinar www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf www.youtube.com/watch?v=QfepQljlIRA www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo www.youtube.com/watch?v=D8lV3w4TOVw
 Virtuele presentatie	(PowerPoint-)presentatie om resultaten, tools, methoden, enz. te presenteren.	Interessant om gegevens, geanalyseerde resultaten of processen te delen die moeilijk op video kunnen worden getoond, of als u een getuigenis wilt ondersteunen met foto's.	Houd het kort als u wilt dat uw publiek geconcentreerd blijft. Probeer interactie met uw publiek in te bouwen, om er zeker van te zijn dat de deelnemers begrijpen wat u presenteert.	thefloorisyours.be/nl/online-presenteren/online-presentaties-volgen-een-eigen-set-regels/ thefloorisyours.be/nl/online-presenteren/meer-warmte-in-je-online-presentatie/
 Getuigenissen van landbouwers	Landbouwers vertellen een verhaal over hun ervaring met een praktijk, techniek of methode. Hoe hebben ze een innovatie doorgevoerd en wat denken ze erover?	Landbouwers horen graag verhalen van collega's. Door een getuigenis van landbouwers toe te voegen, zullen de deelnemers beter begrijpen wat een onderwerp inhoudt in de praktijk.	Kies een landbouwer die vlot kan praten en de boodschap graag wil overbrengen. Bereid de presentatie met de landbouwer vóór de demo voor.	vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C/1_gbkdx6te
 Virtueel interview	Interview met landbouwers, onderzoekers, adviseurs, beleidsmakers enz. tijdens het virtuele demo-evenement.	Het voorstellen van meerdere perspectieven in uw demo-evenement kan de discussie onder de deelnemers verrijken en het begrip van een onderwerp verbeteren.	Op veel onlineplatforms is het mogelijk om sprekers te pinnen of te highlighten. Op die manier richt u de aandacht van de deelnemers meer op de bevroegde persoon.	www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4IHPA&index=7
 Opinie van deskundigen	U kunt deskundigen over het onderwerp van de demo uitnodigen om hun mening en deskundigheid over het onderwerp te delen.	Door een deskundige in te schakelen die na de getuigenis van een landbouwer aanvullende informatie kan verstrekken en dieper kan ingaan op de geleerde lessen, wordt het voor de deelnemers gemakkelijker om de boodschap mee naar huis te nemen en de link te leggen met hun eigen landbouwbedrijf.	Net als bij landbouwers moet de facilitator ervoor zorgen dat de deskundige op het onderwerp van de demo gericht blijft.	

Bouwsteen	Beschrijving	Gebruik	Aandachtspunten/nadelen	Voorbeeld van goede praktijk (weblinks)
 <p>Rondetafel discussie</p>	Geselecteerde deskundigen en mensen uit de praktijk kunnen worden uitgenodigd om een bepaald onderwerp of bepaalde vragen te bespreken in een virtuele rondetafel die wordt gemodereerd door een facilitator. De deelnemers aan het demo-evenement kunnen gewoon observeren of vragen stellen.	Het betrekken van meerdere perspectieven in uw demo-evenement kan de discussie onder de deelnemers verrijken en het begrip van een onderwerp verbeteren.	Op veel onlineplatforms is het mogelijk om sprekers te pinnen of te highlighten. Op die manier richt u de aandacht van de deelnemers meer op wie tijdens de rondetafel aan het woord is. Zorg ervoor dat elke spreker een kans krijgt om te spreken. Dit soort discussie moet goed worden voorbereid. Selecteer de deelnemers aan de rondetafel zorgvuldig.	
 <p>Virtual reality rondleiding</p>	Zorg voor een gesimuleerde ervaring, bijvoorbeeld van een echt landbouwbedrijf of van een mogelijk toekomstig landbouwbedrijf.	Dit is vooral nuttig als u de deelnemers de ervaring van een rondleiding op een landbouwbedrijf wilt geven, hoogtechnologische innovaties wilt introduceren of een situatie op een landbouwbedrijf wilt simuleren.	Vereist uitgebreide technische kennis en vaardigheden. Is duur.	plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf youtu.be/kjje4_UE9zY?t=3452
 <p>Sociale media-takeover</p>	Landbouwers, adviseurs, onderzoekers, enz. kunnen een bestaand sociale media-account overnemen om hun praktijken te tonen.	Dit werkt vooral goed als een account met een grote aanhang van het doelpubliek kan worden gebruikt voor de takeover.	Houd rekening met het volgende wanneer u een sociale medianetwerk kiest: <ul style="list-style-type: none"> • Het doelpubliek en hun gebruik van sociale media • Bestaande aanwezigheid/volgers op sociale media • Regels voor gebruik van het account 	www.instagram.com/tv/CA_FoQcH2eh www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWY5g
HYBRIDE DEMO-OPTIE VOOR GETUIGENISSEN EN DEMO'S				
 <p>Liveverbinding op het terrein met live-interactie</p>	Deelnemers maken verbinding met een onlineplatform voor een livestream op het terrein met live-interactie.	Zeer interessant en nuttig als de seizoensgebondenheid van wat u wilt demonstreren overeenstemt met de datum van de demo.	Vereist meer geavanceerde technische vaardigheden om een stabiele verbinding, een kwalitatieve livestream en de mogelijkheid tot interactie met deelnemers te waarborgen, alsook een goed voorbereide landbouwer en facilitator op het terrein. De timing moet goed worden voorbereid en de hele demo moet van tevoren worden gerepeteerd.	www.youtube.com/watch?v=YcHUmKWhL-2Q&list=PLoM2EpmMX11cVgoHOKisYi-V9l5KKqTnlq
 <p>Liveverbinding voor rondleiding op het landbouwbedrijf</p>	Deelnemers maken verbinding met een onlineplatform voor een livestream met een rondleiding op het landbouwbedrijf.	Vooral nuttig als u een demo wilt organiseren over het landbouwbedrijf in zijn geheel in plaats van over een specifiek deel ervan.	Vereist meer geavanceerde technische vaardigheden om een stabiele verbinding, een kwalitatieve livestream en de mogelijkheid tot interactie met deelnemers te waarborgen, alsook een zelfverzekerde landbouwer en facilitator op het terrein. De timing moet goed worden voorbereid en de hele demo moet van tevoren worden gerepeteerd.	
 <p>Live-interview</p>	Live-interview met een landbouwer, adviseur, onderzoeker, enz. in een studio.	Beperkt mogelijke technische complicaties in vergelijking met een virtueel interview. Fysieke interactie tussen de interviewer en de bevroegde persoon is mogelijk.	Vereist voorbereiding met de bevroegde persoon. Bespreek van tevoren welke vragen u zal stellen en wat de mogelijke antwoorden zijn.	

Bouwsteen	Beschrijving	Gebruik	Aandachtspunten/nadelen	Voorbeeld van goede praktijk (weblinks)
GEFACILITEERDE DISCUSSIE				
 Interactie via chat	Gebruik de chatfunctie van het digitale platform voor interactie/discussie tussen de deelnemers en om vragen te verzamelen.	Werkt goed om interactie en betrokkenheid van de deelnemers te bevorderen in grotere groepen, wanneer gesproken interactie de flow van het demo-evenement zou verstoren.	Als u met een grote deelnemersgroep werkt, kunt u eventueel de chatfunctie modereren, zodat relevante discussies of vragen kunnen worden toegevoegd aan de geplande discussies.	
 Virtueel vraag-en-antwoord-gedeelte met deelnemers	Sommige virtuele platforms hebben een vraag- en-antwoordfunctie, maar vraag- en-antwoordsessies kunnen ook worden gemodereerd, bijvoorbeeld met behulp van de chat of de functie "hand opsteken".	Biedt deelnemers de gelegenheid tot interactie met de demonstrators, om bijkomende vragen te stellen om de informatie te verdiepen.	Er is een moderator nodig om aan te geven wie in het publiek vragen mag stellen en om de tijd in de gaten te houden.	
 Feedbackpeiling	Peiling om feedback, meningen en vragen te verzamelen als reactie op de demo.	Eenvoudige manier om snel feedback en vragen te verzamelen en op te slaan.	Houd er rekening mee dat sommige deelnemers misschien niet vertrouwd zijn met het gebruik van peilingen: neem de tijd om uit te leggen hoe het werkt voordat u begint.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 Gefaciliteerde virtuele uitwisseling	Gebruik (gestructureerde) digitale whiteboards voor een gefaciliteerde discussie over specifieke onderwerpen of vragen.	Vooraf nuttig voor meer diepgaande discussies en om uitwisseling te bevorderen.	Controleer of u een licentie nodig hebt voor een grotere groep deelnemers, controleer de instellingen om ervoor te zorgen dat deelnemers gemakkelijk toegang hebben tot de tool en deze gemakkelijk kunnen gebruiken.	pinup.com klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm mural.co miro.com jamboard.google.com coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf
 Virtuele paneldiscussie	Nodig een groep deskundigen/vakmensen uit om een onderwerp of vragen van de deelnemers verder te bespreken.	Vooraf nuttig als informatie of opleiding het doel van de demo is.	Interactie met deelnemers is beperkter in vergelijking met andere facilitatiemethoden.	
 Vragen die vóór het evenement zijn ingediend	Stuur voorafgaand aan het evenement een enquête of e-mail waarin deelnemers wordt gevraagd vragen in te dienen, en bespreek de vragen tijdens de demo.	Door deelnemers te vragen hun vragen vóór het evenement in te dienen, kunt u het evenement afstemmen op hun behoeften en de antwoorden voorbereiden.	Het is mogelijk dat landbouwers niet de tijd hebben om de enquête vooraf te beantwoorden of nog geen ideeën voor vragen hebben, dus vertrouw niet alleen op vooraf ingediende vragen en zorg voor een back-upplan.	

Bouwsteen	Beschrijving	Gebruik	Aandachtspunten/nadelen	Voorbeeld van goede praktijk (weblinks)
OPTIES VOOR GEFACILITEERDE DISCUSSIE BIJ EEN HYBRIDE DEMO				
 <p>Live-interactie in de studio</p>	Nodig een groep deskundigen/vakmensen uit in een studio voor een livediscussie. Deelnemers volgen de workshop online.	Interessant om de non-verbale interactie tussen de deskundigen te zien, wat niet mogelijk is bij een virtueel rondetafelgesprek.	Interactie met het publiek is beperkt: zorg ervoor dat u wat tijd vrijmaakt voor vragen van andere deelnemers.	
 <p>Discussie over vooraf opgestelde vragen</p>	Nodig een groep deskundigen/vakmensen uit voor een discussie rond voorbereide vragen. Deelnemers volgen de workshop online.	Interessant om de non-verbale uitwisseling tussen de deskundigen te zien, wat niet mogelijk is bij een virtueel rondetafelgesprek.	Interactie met het publiek is beperkt: zorg ervoor dat u wat tijd vrijmaakt voor vragen van andere deelnemers.	
AFRONDING EN OPVOLGING				
 <p>Feedbackpeiling</p>	Gebruik aan het einde van de demo een peiling om feedback te verzamelen of kom terug op verwachtingen die aan het begin van het evenement zijn megedeeld.	Interessant als u onmiddellijke feedback over uw demo-evenement wilt krijgen. Tijd uittrekken voor feedback tijdens uw demo-evenement levert een aanzienlijk hogere respons op vergeleken met feedbackformulieren die achteraf worden verstuurd.	Houd er rekening mee dat sommige deelnemers misschien niet vertrouwd zijn met het gebruik van peilingen: neem de tijd om uit te leggen hoe het werkt voordat u begint.	
 <p>E-mail voor opvolging</p>	Stuur de deelnemers een opvolgbericht om hen te bedanken voor hun deelname, een overzicht te geven van belangrijke boodschappen, onbeantwoorde vragen te beantwoorden, enz.	Vooral belangrijk als u op zoek bent naar betrokkenheid van deelnemers of als u onbeantwoorde vragen wilt beantwoorden.	Opvolging wordt gemakkelijk over het hoofd gezien. Plaats een herinnering in uw agenda vóór de demo.	
 <p>Link naar opgenomen virtuele demo</p>	Upload een opname van het virtuele demo-evenement naar een onlineplatform (bijv. YouTube) en verstrek een link aan de deelnemers en andere belangstellenden.	Door de opname te uploaden naar een openbaar platform krijgt het virtuele demo-evenement een groter bereik en een grotere impact.	Houd rekening met privacy en geïnformeerde toestemming, vooral wanneer u een opname uploadt naar een openbaar platform. Platforms zoals YouTube maken het ook mogelijk om "verborgen" video's te uploaden die alleen kunnen worden bekeken door personen met een link.	www.youtube.com/c/farmdemo

OVERZICHT VAN DE COMBINATIE VAN BOUWSTENEN DIE IN NEFERTITI WORDEN GEBRUIKT

De organisatoren van virtuele demo's binnen NEFERTITI hebben de beschreven bouwstenen op veel verschillende manieren gecombineerd. We presenteren:

Virtuele demo-evenementen

Vooraf opgenomen video Webinar Interactie via chat

Virtuele presentatie Getuigenissen van landbouwers Virtueel vraag-en-antwoordgedeelte met deelnemers

Vooraf opgenomen video Presentatie van resultaten Gefaciliteerde virtuele uitwisseling Opinie van deskundigen Gefaciliteerde virtuele uitwisseling

Virtuele presentatie Feedback over gegevens door deelnemers Gefaciliteerde virtuele uitwisseling

Presentatie door landbouwers Gefaciliteerde virtuele discussies Feedbackpeiling

Virtuele presentatie Vraag-en-antwoord via chat Virtuele brainstorm gefaciliteerd door een adviseur

Virtuele presentatie Virtueel interview Gefaciliteerde virtuele discussies

Enquête voorafgaand aan het evenement Virtuele presentatie Vragen in de chat Virtuele discussie

Vragen die vóór het evenement zijn ingediend Virtuele presentatie Virtual reality rondleiding Vragen in de chat Virtuele discussie tussen sprekers

Presentatie door uitgenodigde gasten Vragen in de chat Virtuele paneldiscussie

**Hybride vormen van demo-evenementen,
met zowel virtuele als live-elementen**





NEFERTITI-PARTNERS



Dit project heeft financiering ontvangen van het Horizon 2020-programma voor onderzoek en innovatie van de Europese Unie onder subsidieovereenkomst nr. 772705.

MEER TOOLS OP

trainingkit.farmdemo.eu