



FarmDemo



**TIPPS FÜR DEN UMGANG MIT
DEN HERAUSFORDERUNGEN,
DENEN SICH ORGANISATOREN VON
DEMONSTRATIONEN STELLEN MÜSSEN**

Autor(en): Ellen Bulten, Delphine Neumeister
Mitwirkende(r): Laure Triste, Cynthia Giagnocavo, Herman Schoorlemmer



In der Tabelle geben wir einen Überblick über die Fragen, die im Rahmen des NEFERTITI-Projekts bei den Praktiker*innen während der Organisation ihrer Demonstrationen aufkamen. Als Antwort auf diese Fragen geben wir Ihnen praktische Tipps, wie Sie mit diesen Fragen umgehen können, und/oder Beispiele, wie Sie diese aufkommenden Fragen nutzen können, um Ihre Ziele zu formulieren.

Wir empfehlen den Organisatoren von Demonstrationen dringend, sich die Beispiele für Ziele in der vierten Spalte der Tabelle anzusehen. Wie Sie feststellen werden, sind diese Ziele auf den **Prozess** der Organisation von Demo-Veranstaltungen ausgerichtet. Sie sind auch ausreichend spezifisch, dass sie überschaubar und beantwortbar sind. Durch die Festlegung solcher Ziele für den Prozess der Organisation von Demonstrationen kann das Organisationsteam künftige Prozesse zur Gestaltung von Demonstrationen leichter bewerten, lernen und verbessern.

Natürlich dienen diese Ziele als *Beispiele*; das Organisationsteam kann sich an ihnen orientieren oder sie gegebenenfalls an seinen spezifischen Kontext anpassen. Denken Sie bei der Formulierung Ihrer eigenen Ziele an die Fragen: **Was, wo, wie und wann?** Auf diese Weise formulieren Sie konkrete Ziele. Denken Sie auch daran, dass Sie für eine Demo-Veranstaltung mehr als ein Ziel formulieren können. Sie können zum Beispiel ein Ziel für die Vorbereitung der Demonstration, die Durchführung der Demonstration und die Nachbereitung der Demonstration formulieren. Oder Sie wählen einige der Kategorien aus (Spalte 1) und formulieren Ziele zu einigen der Kategorien für eine Demo-Veranstaltung.

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
ZIEL UND ZIELPUBLIKUM	Wie erreicht man das Zielpublikum?	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzen Sie vorhandene Mailinglisten, wenn möglich auch von weiteren Organisationen. • Verwenden Sie offizielle Mailinglisten (z. B. von Regierungsstellen). • Nutzen Sie WhatsApp-Gruppen (vor allem, wenn deren Mitglieder eine bestimmte Zielgruppe sind, z. B. Landwirte, die an Präzisionslandwirtschaft interessiert sind). • Nutzen Sie die Netzwerke von Beratern. • Nutzen Sie Twitter, um ein breiteres Publikum zu erreichen. • Nutzen Sie LinkedIn, um Fachleute einzuladen, z. B. Berater, politische Entscheidungsträger, Forscher (veröffentlichen Sie auch eine Einladung in allen relevanten LinkedIn-Gruppen, in denen Sie vielleicht Mitglied sind, um eine bestimmte Gruppe anzusprechen). • Nutzen Sie relevante Facebook-Gruppen, um ein bestimmtes Publikum anzusprechen (z. B. eine Gruppe, in der Teilnehmer Informationen über bestimmte Maschinen austauschen). • Die Formulierung klarer und konkreter Ziele kann es Ihnen erleichtern, Ihre Zielgruppe zu bestimmen. 	
	Wie kann man (genügend) Teilnehmer gewinnen , die am Thema der Demonstration interessiert sind?		Das Ziel für die Demo-Veranstaltung X ist es, 30 Personen zu gewinnen, die sich für den Zwischenfruchtanbau interessieren. <i>Denken Sie anschließend darüber nach, wie Sie dieses Ziel erreicht haben. Haben Sie Ihr Ziel erreicht? Wenn ja: Wie haben Sie diese Personen gewonnen, über welche Kanäle haben Sie sie gefunden usw.?</i>
	Wie erreicht man politische Entscheidungsträger für eine Demo-Veranstaltung?	<ul style="list-style-type: none"> • Bitten Sie WP6 um Hilfe, wie Sie politische Entscheidungsträger aktiv einbeziehen können. • Beziehen Sie (eine spezifische) Agrarpolitik als Thema in Ihre Demonstration ein (z. B. GAP, Ökosysteme usw.). • Politische Entscheidungsträger sind möglicherweise eher bereit, sich zu beteiligen, wenn eine große Veranstaltung stattfindet, wenn Wahlen anstehen und wenn die Presse anwesend ist. • Versuchen Sie, eine persönliche Einladung zu versenden (anstatt eine Mail an info@...). • Arbeiten Sie mit anderen zusammen, die bereits Beziehungen zu politischen Entscheidungsträgern aufgebaut haben (z. B. eine Landwirtschaftsgruppe oder eine Beratungsorganisation). • Machen Sie den Wert von NEFERTITI in Einladungen an politische Entscheidungsträger sehr deutlich. • Vergewissern Sie sich, dass weitere Teilnehmer anwesend sind, die für die politischen Entscheidungsträger von Interesse sind (z. B. der Leiter einer Beratungsorganisation). 	

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
ZIEL UND ZIELPUBLIKUM	Wie lassen sich das Interesse und das Profil der Zielgruppe bestimmen?		Bei unserer ersten Demonstration in diesem Jahr werden wir mindestens 20 Biolandwirte bitten, eine kurze menti meter-Umfrage (mentimeter.com) über ihre Interessen und ihr Profil auszufüllen. <i>Reflektieren Sie die Ergebnisse der Umfrage und ziehen Sie daraus Schlussfolgerungen für zukünftige Demonstrationen. Überlegen Sie: Hat das funktioniert? Sind die Teilnehmer tatsächlich interessiert? Usw.</i>
DEMONSTRATIONS-BETRIEB	Wie können Landwirte motiviert werden, eine Demo-Veranstaltung durchzuführen ?	Vergewissern Sie sich, dass es für den gastgebenden Landwirt einen Anreiz gibt, mit Ihnen zusammenzuarbeiten: Was ist für ihn drin?	
	Wie kann man sich besser mit anderen Veranstaltungen abstimmen ?		Während dieses Demo-Jahres werden wir mit mindestens einem anderen relevanten EU-Projekt und einer lokalen Veranstaltung zusammenarbeiten, die von einer Landwirtschaftsgruppe organisiert wird. <i>Denken Sie darüber nach, wie Sie diese Zusammenarbeit angegangen sind, was haben Sie gelernt, was ist gut gelaufen, was ist schief gegangen, hat sich die Zusammenarbeit gelohnt? Warum?</i>
	Können wir Beispiele für bewährte Verfahren austauschen, die Junglandwirte, Neueinsteiger, neue Freiwillige auf dem Bauernhof und neue Verbraucher von direkt vermarkteten landwirtschaftlichen Produkten inspirieren?		Wir werden alle zwei Monate eine Skype-Sitzung mit anderen Organisatoren von Demonstrationen veranstalten, um bewährte Verfahren, praktische Tipps und Erfahrungen auszutauschen. <i>Teilen Sie diese guten Beispiele mit Ihren Mitstreitern/ Kollegen!</i>
	Wie können wir inspirierende Landwirte finden?	<ul style="list-style-type: none"> Nutzen Sie Ihre eigenen Kontakte, um sich Tipps zu holen: zum Beispiel von Landwirtschaftsexperten, Beratern, anderen Forschern. Stellen Sie sicher, dass Sie vor der Veranstaltung eine gewisse Beziehung zum gastgebenden Landwirt aufbauen. 	

KATEGORIE	AUFKOMMENE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
AUFBAU DER DEMONSTRATION	Wie kann man einen guten Zeitplan für eine Demonstration erstellen?	Es kann hilfreich sein, bei der Vorbereitung einer Veranstaltung sowohl einen Zeitplan (schneller Überblick über was und wann) als auch ein Drehbuch (genauere Angaben darüber, wer was, wo, wann, in welcher Reihenfolge tut, was zu sagen ist, welche Hilfsmittel zu verwenden sind usw.) zu erstellen. Ein gemeinsamer Zeitplan/Drehbuch mit allen Beteiligten kann Missverständnisse vermeiden und sicherstellen, dass alle wissen, was von ihnen erwartet wird. <i>Haben Sie eine gute Vorlage für einen Zeitplan/ein Drehbuch? Teilen Sie diese Informationen mit Ihren Mitstreitern/Kollegen!</i>	Zur Vorbereitung der Demo-Veranstaltung X erstellen wir einen detaillierten Zeitplan mit Angabe von Zeit, Ort, Rollen und Notwendigkeiten. <i>Bewerten Sie nach der Veranstaltung: Was war hilfreich und was nicht? Was sollten Sie Ihrer Meinung nach beim nächsten Mal ändern? Ziehen Sie Schlussfolgerungen für zukünftige Veranstaltungen</i>
	Wie können mehr interaktive Veranstaltungen organisiert werden?		Während der Demo X wird die Zeit für Präsentationen auf 10 Minuten begrenzt sein. Wir werden mindestens 3 verschiedene Aktivitäten während der Veranstaltung organisieren und diese bewerten. <i>Überlegen Sie, welche Art von Aktivitäten Sie organisiert haben und wie gut sie gelaufen sind. Ziehen Sie Schlussfolgerungen für zukünftige Veranstaltungen.</i>
WERBUNG	Wie erreicht man das Zielpublikum?	Nutzen Sie spezielle Verbreitungskanäle, wenn Sie ein bestimmtes Publikum ansprechen wollen (z. B. Biobauern).	Vor der Demo-Veranstaltung X werden wir geeignete Kommunikations- und Verbreitungskanäle recherchieren, um die Zielgruppe A zu erreichen, und wir werden am Ende der Veranstaltung eine kurze Umfrage durchführen, um zu erfahren, wie die Teilnehmer von der Veranstaltung erfahren haben.
	Wie kann man soziale Medien nutzen , um andere Personen zu beteiligen?		Vor der Demo-Veranstaltung X über proximale Bodensensoren werden wir die Social Media-Plattform Y nutzen, um die Teilnehmer zu der Veranstaltung einzuladen und mit ihnen durch Fragen/Statements in Kontakt zu treten. Während der Demo-Veranstaltung X werden wir (Teile) der Veranstaltung auf Facebook live streamen und mit den Online-Teilnehmern chatten. Nach der Demo-Veranstaltung X werden wir die Diskussion und den Wissensaustausch über die proximale Bodensensoren in den sozialen Medien fortsetzen und um Feedback von den (Online-)Teilnehmern bitten. <i>Die obigen Beispiele zeigen, wie Sie Ziele für die Vorbereitung einer Veranstaltung, die Durchführung einer Veranstaltung und die Nachbereitung der Veranstaltung formulieren können. Anschließend können Sie kurz beschreiben, wie Sie die sozialen Medien genutzt haben und Erfolge, Misserfolge, Lektionen usw. bewerten.</i>

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
WERBUNG	Wie lassen sich die Social Media-Kanäle optimal nutzen?	Nutzen Sie mehrere Kanäle, um ein vielfältiges Publikum anzuziehen (z. B. in Bezug auf das Alter). Beispiele: Nutzen Sie Twitter-, Facebook- und WhatsApp-Gruppen, um über die Veranstaltung zu informieren und Teilnehmer einzuladen. Bitten Sie wichtige Parteien (z. B. Universitäten, Landwirtschaftsverbände, Beratungsorganisationen), die Informationen zu re-tweeten, zu teilen, zu liken usw., um ein breiteres Publikum zu erreichen. Aber seien Sie sich bewusst, dass dies dazu führen kann, dass ein breites Publikum die Veranstaltung besucht. Wenn Sie eine bestimmte Zielgruppe ansprechen möchten, können Sie spezielle Mailinglisten oder Facebook-Gruppen usw. verwenden.	
LERNEN UND MODERATION	Wie kann man eine Vielzahl von Lernmethoden anwenden und einführen?		Während der Demo-Veranstaltung X werden wir die Lernmethoden a, b und c integrieren und diese mit den Teilnehmern evaluieren.
	Wie geht man mit Teilnehmern um, die nicht bereit sind, Wissen zu teilen und auszutauschen?	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bildung kleinerer Untergruppen für die Diskussion kann dazu beitragen, ein sichereres Umfeld für den Austausch der Teilnehmer zu schaffen. • Sorgen Sie dafür, dass es während der Veranstaltung auch einige informelle Momente gibt, in denen sich die Teilnehmer kennen lernen können. • Planen Sie während der Veranstaltung einige Übungen ein, die das Eis brechen sollen (siehe auch die Tipps zur nächsten Frage). • Stellen Sie Fragen und fordern Sie bestimmte Teilnehmer auf, darauf zu antworten (auf diese Weise können Sie auch vermeiden, dass eine oder mehrere Personen das Gespräch an sich reißen). • Überlegen Sie, wie Sie die Teilnehmer aufteilen wollen, wenn Sie kleinere Gruppen bilden (z. B. eine „Anfänger“- und eine „Fortgeschrittenen“-Gruppe). • Stellen Sie sicher, dass es ausgewiesene Moderatoren gibt, die die Diskussionen (auch in kleineren Gruppen!) lenken. 	
	Welche Instrumente können angewendet werden, um den Teilnehmern zu helfen, sich zu öffnen?	<p>Einige Vorschläge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beginnen Sie eine Demonstration mit einer Vorstellungsrunde zum gegenseitigen Kennenlernen. • Verwenden Sie einen Eisbrecher bzw. eine Übung zur Auflockerung (bitten Sie beispielsweise darum, einen „Fun Fact“ zu teilen; finden Sie 3 Dinge, die Sie mit Ihrem Sitznachbarn gemeinsam haben; „Mega-Mind-Map“-Übung; „Instant-Architect“-Übung). <p>In diesem Kapitel des MSP-Leitfadens finden Sie Anregungen für eine Vorstellungsrunde während der Veranstaltung, damit sich die Teilnehmer besser kennen lernen.</p>	Während der Demo-Veranstaltung X werden wir ein besonderes Augenmerk auf die Instrumente legen, die den Teilnehmern helfen, sich mehr zu öffnen. Wir werden mindestens 2 verschiedene Instrumente verwenden und die Teilnehmer am Ende der Veranstaltung um Feedback bitten. <i>Werten Sie anschließend aus, welche Instrumente Sie verwendet haben und wie die Teilnehmer diese bewertet haben. Ziehen Sie Schlussfolgerungen für zukünftige Veranstaltungen.</i>

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
LERNEN UND MODERATION	Wie kann man den Wissensaustausch in großen Gruppen moderieren?	<ul style="list-style-type: none"> • Dieser Aktionskatalog ist auch eine gute Quelle für Moderationsinstrumente (der Katalog ist ein Ergebnis des Engage2020-Projekts). • Der oben verlinkte MSP-Leitfaden und der Aktionskatalog bieten viele weitere Instrumente für die Moderation und Multi-Stakeholder-Partnerschaften. • <i>Wenn Sie andere relevante (Online-)Quellen mit Moderationsinstrumenten finden, teilen Sie diese bitte mit Ihren Mitstreitern/Kollegen!</i> 	
	Wie kann man Landwirten einen Anreiz bieten , ihr Wissen zu teilen?	Am einfachsten ist es, die Landwirte zu fragen, welche Vorteile sie von der Teilnahme an einer Demonstrationsveranstaltung oder der Ausrichtung einer Demonstrationsveranstaltung erwarten, und sicherzustellen, dass Sie auf ihre Bedürfnisse eingehen. Achten Sie auch darauf, dass Ihre Einladung einen Anreiz enthält (Was ist für sie drin?!).	
BEURTEILUNG UND FOLLOW-UP	Wie können wir die Wirkung messen ?	Dies ist nach wie vor ein schwieriges Thema, da die Messung der Wirkungen viel Zeit für die Datenerfassung und die zusätzliche Analyse der Daten erfordert. Die Organisatoren von Demonstrationen könnten mit Universitäten zusammenarbeiten und Studenten bitten, eine Wirkungsanalyse durchzuführen, um Erkenntnisse zu gewinnen. Das Organisationsteam kann im Voraus festlegen, wie es die Wirkungen der Veranstaltung messen will, indem es sich die folgenden Fragen stellt: Wann betrachten wir eine Demonstration als erfolgreich? Welche Art von Wirkung wollen wir messen? Wirkung der angewandten Methoden? Wirkung auf die Einführung von Innovationen?	Wir betrachten unsere Demo-Veranstaltung als erfolgreich, wenn X eintritt. Wir werden die Wirkung unserer Demo-Veranstaltung durch die Beobachtung von Y messen. Wir werden die Wirkung der angewandten Methoden durch die Beobachtung von Z messen. Wir werden die Wirkung auf die Einführung von Innovationen durch die Beobachtung von Z messen.
	Wie kann man nach der Veranstaltung mit den Teilnehmern in Kontakt bleiben ?	Einige Hubs haben gute Erfahrungen damit gemacht, einen Online-Raum (z. B. eine Facebook-Gruppe) einzurichten, in dem die Teilnehmer weiterhin Erfahrungen austauschen und Fragen stellen können. Das Zusammenstellen einer Mailingliste und das Versenden zusätzlicher Informationen, eines Dankeschreibens oder von Bildern/Videos der Veranstaltung kann ebenfalls eine Möglichkeit sein, in Kontakt zu bleiben (natürlich unter Berücksichtigung der Datenschutzrichtlinien, ...).	Nach Demo X werden wir eine Möglichkeit für die Teilnehmer schaffen, mit uns und untereinander in Kontakt zu bleiben, und die Teilnehmer bitten, unsere Methode(n) zu bewerten. <i>Sie können konkreter werden und Methoden/Werkzeuge nennen, die Sie testen und bewerten wollen. Das Feedback der Teilnehmer kann natürlich bei der anschließenden Beurteilung des Demo-Organisationsprozesses berücksichtigt werden.</i>
	Wie erleichtert man Feedback (in großen Gruppen)?		Während der Demo-Veranstaltung X werden wir Methode Y anwenden, um das Feedback der Gruppe zu moderieren. <i>Reflektieren Sie anschließend die Wirksamkeit der eingesetzten Methoden und ziehen Sie Schlussfolgerungen für zukünftige Veranstaltungen.</i>

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
VIRTUELLE DEMONSTRATIONEN	Wie bereitet man eine virtuelle Demonstration vor?	<p>Bereiten Sie sich noch besser vor als bei einer „regulären“ Demonstration.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereiten Sie ein gutes Programm vor. • Probieren Sie die Instrumente vor der Demonstration aus. • Bereiten Sie die Intervention anderer Redner mit ihnen vor (Timing, Interaktion usw.). <p>Stellen Sie attraktives Material zusammen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutzen Sie Referenzen: um vorbereitet zu sein, mit wichtigen und klaren Botschaften, aufgeschlossenen Rednern. • Stellen Sie qualitativ hochwertige Videos zur Verfügung (bereits vorhanden oder speziell für die Demonstration erstellt). • Verwenden Sie visuelle Elemente: Bilder, Farben, Fotos ... <p>Vernachlässigen Sie nicht die Werbung und Einladung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversifizierung der Kanäle: Facebook, WhatsApp, Website, Mailing an Teilnehmer früherer Demonstrationen/Workshops. • Teilen Sie die Veranstaltung auf verschiedene Tage auf, wenn sich zu viele Personen anmelden. 	
	Wie schaft man Interaktion in einer virtuellen Demonstration?	<ul style="list-style-type: none"> • Zeigen Sie zu Beginn ein kurzes Video, um die Teilnehmer mit dem Moderator und dem Thema der Demonstration vertraut zu machen. • Verwenden Sie Umfragen (Mentimeter) oder Post-its (es sind viele Online-Tools verfügbar, siehe Richtlinien für virtuelle Demonstrationen). • Bieten Sie Raum für Diskussionen: offene Fragen und Antworten, Chat, ... <p>Moderation der Diskussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie zu Beginn einige Verhaltensregeln für Ihr Online-Meeting auf (z. B. Mikrofon stumm schalten). • Betonen Sie, wie wichtig es ist, den Zeitplan einzuhalten, sogar noch mehr als bei einer regulären Demonstration. • Moderator und Mittler sollten 2 verschiedene Personen sein. <p>Vergessen Sie nicht, eine Bewertung vorzunehmen, deren Ergebnis anschließend mitgeteilt werden kann.</p>	

KATEGORIE	AUFKOMMENDE FRAGE	TIPPS	BEISPIELE FÜR ZIELE
	Wie geht man mit technischen Problemen um?	<p>Antizipieren Sie technische Probleme, auch wenn Sie nicht alles vorhersehen können.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probieren Sie die Software zunächst auf verschiedenen elektronischen Geräten (Computer, Tablet und Handy) aus, um sicherzustellen, dass sie mit allen Geräten gut funktioniert. • Geben Sie den Teilnehmern einige Tage vor der Veranstaltung ein Merkblatt zur Verwendung des gewählten Instruments mit. • Bieten Sie parallel zur Demonstration eine WhatsApp-Gruppe oder andere Unterstützung an, um Teilnehmer, die Schwierigkeiten haben, eine Verbindung herzustellen, zu unterstützen. • Geben Sie die verschiedenen Links, die Sie während der Demonstration konsultieren, im Chat weiter, damit die Teilnehmer sie sich selbst ansehen können, wenn die gemeinsame Nutzung des Bildschirms nicht möglich ist. • Bleiben Sie ruhig, manche Probleme sind sehr einfach zu lösen. <p>Datenschutz gewährleisten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitten Sie bei der Anmeldung zum Webinar um Zustimmung. • Stellen Sie eine Teilnehmerliste zur Verfügung, um Netzwerkkontakte zu fördern. 	
	Welche Art von Richtlinien können wir verwenden, um die Interaktion während eines Webinars/ einer virtuellen Demonstration zu verbessern?	<p>BEISPIELE FÜR PROGRAMME</p> <p>Videoorientiertes Programm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung durch den Moderator. • 7 Videos mit Zeit für Fragen und Interaktionen zwischen den Teilnehmern nach jedem Video. • Zusätzliche Zeit für Fragen am Ende. <p>Moderator, Demo-Landwirt und Interviewer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung • Video vorführen • Gespräch mit dem Landwirt • Offene Fragen und Antworten • Mentimeter-Quiz • Ende der Veranstaltung 	



NEFERTITI-PARTNER



Dieses Projekt wurde von der Europäischen Union im Rahmen des Forschungs- und Innovationsprogramms Horizont 2020 mit der Finanzhilfvereinbarung Nr. 772705 gefördert.

WEITERE TOOLS AUF

trainingkit.farmdemo.eu