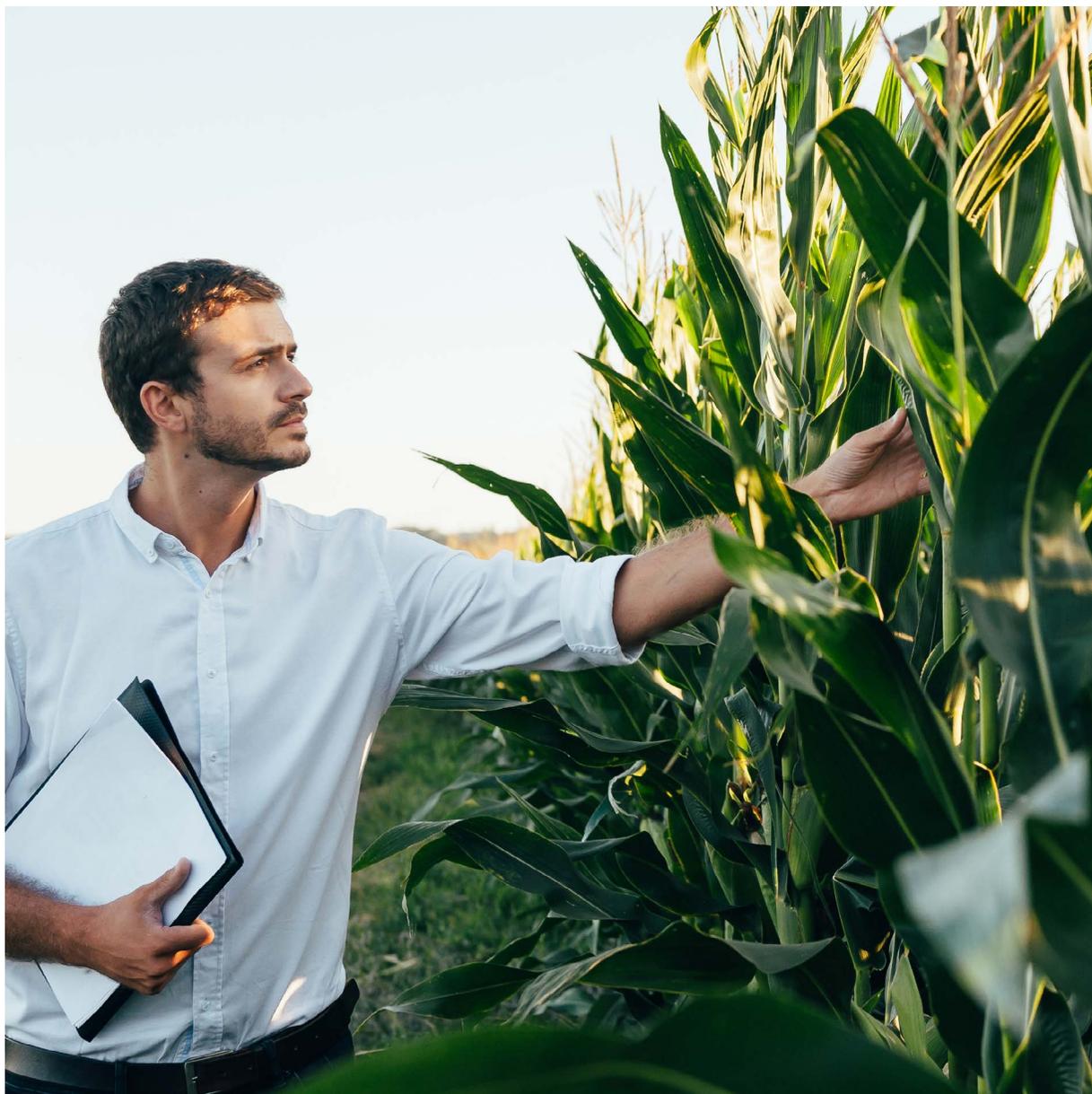




FarmDemo

**CONSEILS FACE AUX DÉFIS
QUE LES ORGANISATEURS
DE DÉMONSTRATIONS
PEUVENT RENCONTRER**

Auteurs : Ellen Bulten, Delphine Neumeister
Contributeurs : Laure Triste, Cynthia Giagnocavo, Herman Schoorlemmer



Dans le tableau, nous donnons un aperçu des questions qui ont émergé dans le projet NEFERTITI parmi les praticiens lors de l'organisation de leurs démonstrations. En réponse à ces questions, nous fournissons des conseils pratiques sur la manière de traiter ces questions et/ou des exemples de la manière dont vous pouvez utiliser ces questions émergentes pour formuler des objectifs à cibler.

Nous encourageons vivement les organisateurs de démonstrations à prendre connaissance des exemples d'objectifs figurant dans la quatrième colonne du tableau. Comme vous le remarquerez, ces objectifs sont ciblés sur le **processus** d'organisation des événements de démonstration. Ils sont également suffisamment précis pour être gérables et répondre aux besoins. En fixant de tels objectifs sur le processus d'organisation des démonstrations, l'équipe organisatrice peut plus facilement évaluer, apprendre et améliorer les processus de conception des démonstrations futures.

Bien entendu, ces objectifs servent *d'exemples* ; l'équipe d'organisation peut s'en inspirer ou, le cas échéant, les adapter à son contexte spécifique. Lorsque vous formulez vos propres objectifs, gardez à l'esprit les questions suivantes : **quoi, où, comment et quand** ? En procédant ainsi, vous formulez des objectifs qui sont spécifiques. Gardez également à l'esprit que pour un même événement de démonstration, vous pouvez formuler plus d'un objectif. Par exemple, vous pouvez formuler un objectif pour la préparation de la démonstration, pendant la démonstration et après la démonstration. Vous pouvez également choisir certaines des catégories (colonne 1) et formuler des objectifs concernant quelques-unes de ces catégories pour un événement de démonstration.

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
OBJECTIF ET PUBLIC CIBLE	Comment atteindre le public cible ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez les mailing lists des agriculteurs des groupes associés avec lesquels vous pouvez travailler. • Utilisez les mailing lists officielles (par exemple, celles des organismes gouvernementaux). • Utilisez les groupes WhatsApp (surtout si leurs membres constituent un groupe cible spécifique, comme les agriculteurs intéressés par l'agriculture de précision). • Utilisez les réseaux des conseillers. • Utilisez Twitter pour toucher un public plus large. • Utilisez LinkedIn pour inviter des professionnels tels que des conseillers, des décideurs politiques, des chercheurs (publiez également une invitation dans tous les groupes LinkedIn pertinents dont vous pouvez faire partie pour cibler un groupe spécifique). • Utilisez des groupes Facebook pertinents pour cibler un public spécifique (par exemple, un groupe où les participants partagent des informations sur des machines spécifiques). • En formulant des objectifs clairs et spécifiques, il peut être plus facile de déterminer qui doit être votre public cible. 	
	Comment attirer (suffisamment) de participants intéressés par le sujet de la démonstration ?		<p>L'objectif de l'événement de démonstration X est d'attirer 30 personnes intéressées par les cultures intercalaires.</p> <p><i>Réfléchissez ensuite à la manière dont vous avez atteint cet objectif. Avez-vous atteint votre objectif ? Si oui : comment avez-vous attiré ces personnes, par quels canaux les avez-vous trouvées, etc. ?</i></p>
	Comment cibler les décideurs politiques pour un événement de démonstration ?	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez l'aide du WP6 sur la manière d'impliquer activement les décideurs politiques. • Incluez une politique agricole (spécifique) comme sujet dans votre démonstration (par exemple, la PAC - Politique agricole commune, les écosystèmes, etc.). • Les décideurs politiques peuvent être plus enclins à participer à un événement important, à l'approche d'une élection et lorsque la presse est présente à l'événement. • Essayez d'envoyer une invitation personnelle (au lieu de l'envoyer à info@...). • Collaborez avec d'autres personnes qui ont déjà établi des relations avec les décideurs politiques (par exemple, un groupe d'agriculteurs ou une organisation consultative). • Expliquez parfaitement la valeur de NEFERTITI dans les invitations aux décideurs politiques. • Assurez-vous que d'autres participants présentent un intérêt pour les décideurs politiques (par exemple, le responsable d'une organisation consultative). 	

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
OBJECTIF ET PUBLIC CIBLE	Comment déterminer l'intérêt et le profil du groupe cible ?		<p>Lors de notre première démonstration de cette année, nous demanderons à au moins 20 agriculteurs produisant en agriculture biologique de répondre à une rapide enquête sur le mentimeter (mentimeter.com) concernant leurs intérêts et leur profil.</p> <p><i>Réfléchissez aux résultats de l'enquête et tirez-en des conclusions pour les démonstrations futures. Réfléchissez : est-ce que ça a marché ? Les participants sont-ils effectivement intéressés ? Etc.</i></p>
FERME DE DÉMONSTRATION	Comment motiver les agriculteurs à accueillir un événement de démonstration ?	Veillez à ce que l'agriculteur hôte soit incité à collaborer avec vous : qu'est-ce qu'il y gagne ?	
	Comment mieux se coordonner avec les autres événements en cours ?		<p>Au cours de cette année de démonstration, nous collaborerons avec au moins un autre projet européen pertinent et un événement local organisé par un groupe d'agriculteurs.</p> <p><i>Réfléchissez à la manière dont vous avez mené ces collaborations, qu'avez-vous appris, qu'est-ce qui a bien marché, qu'est-ce qui a mal marché, ces collaborations en valaient-elles la peine ? Pourquoi ?</i></p>
	Pouvons-nous partager des exemples de bonnes pratiques pour inspirer les jeunes agriculteurs, les nouvelles entrées, les nouveaux bénévoles à la ferme et les nouveaux consommateurs à la ferme ?		<p>Tous les deux mois, nous organiserons une session Skype avec d'autres organisateurs de démonstrations afin de partager les meilleures pratiques, les conseils pratiques et les expériences.</p> <p><i>Partagez ces bons exemples avec vos pairs/collègues !</i></p>
	Comment trouver des agriculteurs inspirés ?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez vos propres relations pour demander conseil : par exemple à des experts agricoles, des conseillers, d'autres chercheurs. • Veillez à établir une certaine relation avec l'agriculteur hôte avant l'événement. 	

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
CONFIGURATION DE LA DÉMONSTRATION	Comment établir un bon calendrier pour une démonstration ?	<p>Il peut être utile de préparer un calendrier (aperçu rapide de ce qu'il faut faire et du moment où il faut le faire) et un script (plus détaillé sur qui fait quoi, où, quand, dans quel ordre, ce qu'il faut dire, quels outils utiliser, etc.).</p> <p>Partager un calendrier/un script avec toutes les personnes concernées peut être un moyen d'éviter les malentendus et de s'assurer que chacun sait ce que l'on attend de lui.</p> <p><i>Avez-vous un bon modèle de calendrier/script ? Partagez avec vos pairs/collègues !</i></p>	<p>Pour préparer l'événement de démonstration X, nous allons créer un calendrier détaillé en précisant l'heure, le lieu, les rôles et les besoins.</p> <p><i>Évaluez après l'événement : qu'est-ce qui a été utile et qu'est-ce qui ne l'a pas été ? Que pensez-vous devoir changer la prochaine fois ?</i></p> <p><i>Tirez des conclusions pour les événements futurs.</i></p>
	Comment organiser des événements plus interactifs ?		<p>Pendant la démonstration X, le temps des présentations sera limité à 10 minutes. Nous organiserons au moins 3 activités différentes pendant l'événement et nous les évaluerons.</p> <p><i>Réfléchissez aux types d'activités que vous avez organisées et à comment elles se sont déroulées. Tirez des conclusions pour les événements futurs.</i></p>
PROMOTION	Comment atteindre le public cible ?	Utilisez des canaux de diffusion spécifiques si vous souhaitez cibler un public particulier (par exemple, les agriculteurs biologiques).	Avant l'événement de démonstration X, nous rechercherons des canaux de communication et de diffusion appropriés pour atteindre le public cible A et nous ferons une enquête rapide à la fin de l'événement pour demander comment les participants ont eu connaissance de l'événement.
	Comment utiliser les réseaux sociaux pour susciter l'engagement des gens ?		<p>Avant l'événement de démonstration X sur la détection proximale des sols, nous utiliserons la plateforme de réseaux sociaux Y pour inviter les participants à l'événement et pour dialoguer avec eux en leur posant des questions/affirmations.</p> <p>Pendant l'événement de démonstration X, nous diffuserons en direct (certaines parties) de l'événement sur Facebook et nous dialoguerons avec les participants en ligne dans le chat.</p> <p>Après l'événement de démonstration X, nous poursuivrons la discussion et l'échange de connaissances sur la détection proximale des sols sur les réseaux sociaux et nous demanderons aux participants en ligne et en direct de nous faire part de leurs réactions.</p> <p><i>Les exemples ci-dessus montrent comment vous pouvez formuler des objectifs pour la préparation d'un événement, pendant un événement et après l'événement. Ensuite, vous pourrez décrire brièvement comment vous avez utilisé les réseaux sociaux et évaluer les succès, les échecs, les leçons à tirer, etc.</i></p>

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
PROMOTION	Comment utiliser de manière optimale les canaux de réseaux sociaux ?	Utilisez de multiples canaux pour attirer un public diversifié (en termes d'âge, par exemple). Exemples : utilisez Twitter, Facebook et les groupes WhatsApp pour informer les gens de l'événement et inviter les participants. Demandez aux parties concernées (par exemple, les universités, les organisations d'agriculteurs, les organisations consultatives) de re-tweeter, partager, aimer, etc. pour atteindre un public plus large. Mais sachez que cela peut avoir pour conséquence de faire venir un large public. Si vous souhaitez cibler un groupe spécifique, vous pouvez utiliser des listes de diffusion spécifiques, des groupes Facebook, etc.	
APPRENDRE ET FACILITER	Comment utiliser et introduire une variété de méthodes d'apprentissage ?		Pendant l'événement de démonstration X, nous intégrerons les méthodes d'apprentissage a, b et c et nous évaluerons ces méthodes avec les participants.
	Comment gérer les participants qui sont réticents à partager et à échanger des connaissances ?	<ul style="list-style-type: none"> • La création de sous-groupes de discussion plus petits peut contribuer à créer un environnement plus sûr pour les participants. • Veillez à ce qu'il y ait également des moments informels au cours de l'événement pour que les participants puissent faire connaissance. • Prévoyez des exercices pour briser la glace pendant l'événement (voir aussi les conseils pour la question suivante). • Posez des questions et invitez certains participants à y répondre (c'est aussi un moyen d'éviter qu'une ou deux personnes monopolisent la conversation). • Réfléchissez à la manière dont vous souhaitez répartir les participants si vous vous divisez en groupes plus petits (par exemple, créez un groupe « débutant » et un groupe « avancé »). • Assurez-vous qu'il y a des animateurs désignés pour faciliter les discussions (également dans les petits groupes !). 	
	Quels outils peuvent être explorés pour aider les participants à s'ouvrir ?	<p>Quelques suggestions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commencez une démonstration par un tour de présentation pour apprendre à se connaître. • Utilisez un exercice pour briser la glace ou donner de l'énergie (par exemple, demandez de partager un fait amusant ; trouvez 3 choses que vous avez en commun avec la personne à côté de vous ; exercice « méga carte mentale » ; exercice « architecte instantané »). <p>Consultez ce chapitre du Guide MSP pour vous inspirer des présentations pendant un événement qui peuvent aider les participants à se sentir plus à l'aise les uns avec les autres.</p>	<p>Lors de l'événement de démonstration X, nous accorderons une attention particulière aux outils permettant aux participants de s'ouvrir davantage. Nous utiliserons au moins deux outils différents et demanderons aux participants de donner leur avis à la fin de l'événement.</p> <p><i>Par la suite, évaluez les outils que vous avez utilisés et la façon dont les participants les ont évalués. Tirez des conclusions pour les événements futurs.</i></p>

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
APPRENDRE ET FACILITER	Comment faciliter l'échange de connaissances dans les grands groupes ?	<ul style="list-style-type: none"> • Ce catalogue d'actions (Action Catalogue) est également une bonne source d'outils de facilitation (le catalogue est un résultat du projet Engage2020). • Le Guide MSP et l'Action Catalogue mentionnés ci-dessus fournissent de nombreux autres outils pour la facilitation et les partenariats multi-acteurs. • <i>Si vous trouvez d'autres sources (en ligne) pertinentes avec des outils de facilitation, veuillez les partager avec vos pairs/collègues !</i> 	
	Comment inciter les agriculteurs à partager leurs connaissances ?	Un moyen simple de demander aux agriculteurs ce qu'ils aimeraient gagner en participant à un événement de démonstration ou en étant l'hôte d'un événement de démonstration est de s'assurer que vous répondez à leurs besoins. Veuillez également à inclure une incitation dans votre invitation (Qu'est-ce qu'ils y gagnent ? !).	
ÉVALUATION ET SUIVI	Comment pouvons-nous mesurer l'impact ?	Cela reste un sujet difficile à aborder, car la mesure de l'impact nécessite un certain temps pour la collecte et l'analyse supplémentaire des données. Les organisateurs de démonstrations pourraient collaborer avec des universités et demander aux étudiants d'effectuer une analyse d'impact pour en tirer des enseignements. L'équipe d'organisation peut préciser à l'avance comment elle va mesurer l'impact de l'événement en réfléchissant aux questions suivantes : Quand considère-t-on qu'une démonstration est un succès ? Quel type d'impact voulons-nous mesurer ? Impact des méthodes utilisées ? Impact sur l'adoption de l'innovation ?	Nous considérons que notre événement de démonstration est réussi lorsque X se produit. Nous mesurerons l'impact de notre événement de démonstration en contrôlant Y. Nous mesurerons l'impact des méthodes utilisées lors de l'événement de démonstration en surveillant Z. Nous mesurerons l'impact de l'événement de démonstration sur l'adoption de l'innovation en surveillant Z.
	Comment rester en contact avec les participants après l'événement ?	Certains centres ont une bonne expérience de la mise à disposition d'un espace en ligne (tel qu'un groupe Facebook) où les participants peuvent continuer à partager leurs expériences et poser des questions. La constitution d'une mailing list et l'envoi d'informations supplémentaires, d'une note de remerciement ou de photos/vidéos de l'événement peuvent également constituer un moyen de rester en contact (en gardant bien sûr à l'esprit les règles RGPD...).	Après la démonstration X, nous créerons un moyen pour les participants de rester en contact avec nous et entre eux et nous demanderons aux participants d'évaluer notre/nos méthode(s). <i>Vous pouvez être plus spécifique et mentionner les méthodes/outils que vous allez tester et évaluer. Les commentaires des participants peuvent bien sûr être pris en compte dans l'évaluation du processus d'organisation de la démonstration par la suite.</i>
	Comment faciliter les commentaires (dans de grands groupes)		Pendant l'événement de démonstration X, nous utiliserons la méthode Y pour faciliter les commentaires du groupe. <i>Réfléchissez ensuite à l'efficacité des méthodes utilisées et tirez des conclusions pour les événements futurs.</i>

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
DÉMONSTRATIONS VIRTUELLES	Comment préparer une démonstration virtuelle ?	<p>Préparez-vous bien, encore plus qu'avec une démonstration « normale »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparez un bon programme. • Essayez les outils avant la démonstration. • Préparez l'intervention des autres intervenants avec eux (timing, interaction, etc.). <p>Préparez du matériel attractif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez des témoignages : être préparé, avec des messages clés et clairs, des intervenants ouverts d'esprit. • Fournissez des vidéos de haute qualité (déjà existantes ou construites spécifiquement pour la démonstration). • Utilisez des éléments visuels : images, couleurs, photos ... <p>Ne négligez pas la promotion et l'invitation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversifiez les canaux : Facebook, WhatsApp, site web, mailing aux participants des démonstrations/ateliers précédents. • Divisez l'événement en plusieurs jours si trop de personnes s'inscrivent. 	
	Comment créer une interaction dans une démonstration virtuelle ?	<ul style="list-style-type: none"> • Montrez une courte vidéo au début pour permettre aux gens de se familiariser avec le présentateur et le sujet de la démonstration. • Utilisez des sondages (Mentimeter) ou affichez-les (nombreux outils en ligne disponibles, voir les lignes directrices sur les démonstrations virtuelles). • Offrez un espace de discussion : questions-réponses ouvertes, tchat ... <p>Modérateur de la discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour commencer, établissez quelques règles sur la façon de se comporter dans une réunion en ligne (par exemple, coupez votre micro). • Insistez sur l'importance de respecter le timing, encore plus que lors d'une démonstration normale. • Le modérateur et l'animateur doivent être deux personnes différentes. <p>N'oubliez pas de procéder à une évaluation, dont le résultat pourra être partagé par la suite.</p>	

CATÉGORIE	QUESTION ÉMERGENTE	CONSEILS	EXEMPLES D'OBJECTIFS
	<p>Comment faire face aux problèmes techniques ?</p>	<p>Anticipez les problèmes techniques, même si vous ne pouvez pas tout prévoir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Faites un premier essai avant avec les différents appareils électroniques (ordinateur, tablette et mobile) pour vous assurer qu'il fonctionne bien. Prévoyez une notice d'utilisation de l'outil choisi et envoyez-la aux participants quelques jours à l'avance. Prévoyez un groupe WhatsApp ou tout autre support en parallèle de la démonstration pour aider les personnes ayant des difficultés à se connecter. Partagez les différents liens que vous consultez pendant la démonstration dans le chat pour permettre aux gens de les regarder par eux-mêmes si le partage d'écran n'est pas performant. Restez calme, certains problèmes sont très faciles à résoudre. <p>Assurez la protection des données personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> Demandez l'approbation lors de l'inscription au webinaire. Fournissez une liste des participants pour promouvoir les contacts de réseau. 	
	<p>Quel type de ligne directrice pouvons-nous utiliser pour améliorer l'interaction pendant un webinaire/ démonstration virtuelle ?</p>	<p>EXEMPLES DE PROGRAMMES</p> <p>Programme orienté vidéo</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction par le modérateur. 7 vidéos avec du temps pour les questions et les interactions entre les participants après chaque vidéo. Temps supplémentaire pour les questions à la fin. <p>Modérateur, agriculteur démonstrateur et intervieweur</p> <ul style="list-style-type: none"> Accueil Montrer une vidéo Interview avec l'agriculteur Questions et réponses ouvertes Quiz Mentimeter Fin de l'événement 	



PARTENAIRES NEFERTITI



Ce projet a reçu un financement du programme de recherche et d'innovation Horizon 2020 de l'Union européenne dans le cadre de la convention de subvention N°772705.

PLUS D'OUTILS SUR

trainingkit.farmdemo.eu