

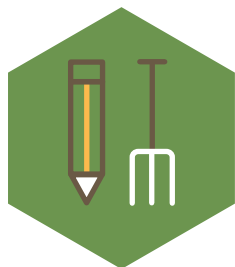


FarmDemo

**CEĻVEDIS PAR PRETVIZĪTĒM
SAIMNIECĪBĀS RĪKOTOS
DEMONSTRĀCIJU
PASĀKUMOS**

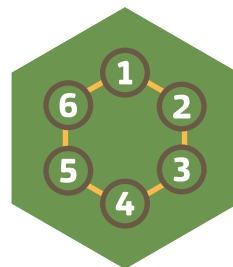
Sagatavojuši Laure Triste (ILVO), Michael Kuegler (EUFRAS),
Maria Cordeiro, (INOVISA) un Adrien Guichaoua (ACTA)

SATURS



1 PRETVIZĪTES sagatavošana

- 4 -



2 PRETVIZĪTES īstenošana: 6 soļi

- 8 -



3 PRETVIZĪTES izvērtēšana

- 14 -

PIELIKUMI



I PIELIKUMS
Novērošana
Kartes



II PIELIKUMS
Temats
Kanvas



III PIELIKUMS
Demonstrācija
Kanvas



IV PIELIKUMS
Rezumējums



1

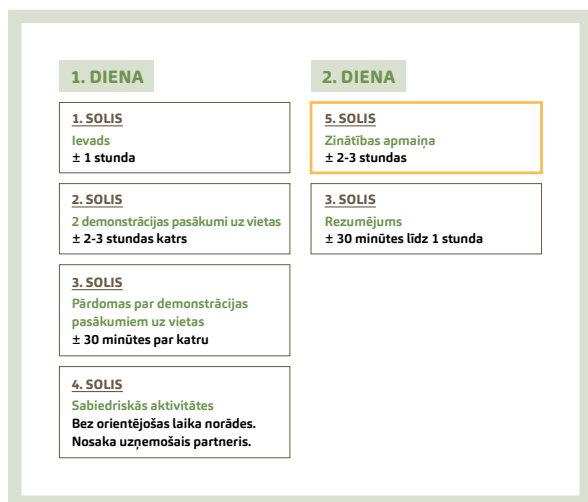
Pretvizītes sagatavošana

1.1. GALVENĀS PERSONAS PRETVIZĪ- TES ORGANIZĒŠANAI

- Uzņemošā(-o) lauksaimnieka(-u) centra konsultants
- Uzņemošais(-ie) lauksaimnieks(-i)
- Organizējošā tīkla vadītājs
- Pārraugs (kurš rūpējas par 3. soļa: pārdomas par demonstrācijas pasākuma apmeklējumiem un 5. soļa: zinātības apmaiņa īstenošanu)

1.2. PRETVIZĪŠU VISPĀRĒJĀ STRUKTŪRA

- Ne ilgāk kā divas dienas
- 6 soļi
- Puse dienas zinātnības apmaiņai un kopīgām pārdomām par DRP (skatīt tālāk).



1.3. LĒMUMU PIENĒMŠANA PAR (SAIMNIECĪBĀS) DEMONSTRĀCIJU PASĀKUMIEM UN VIZĪTĒM

- Mērķis ir demonstrāciju pasākumi divās saimniecībās, ņemot vērā dažādu dalībnieku (piem., konsultantu, dažāda veida lauksaimnieku utt.) vēlmes. Šajā procesā jāiesaista dalībnieki. Uzņemošajiem centriem būtu jāapsver savs tīkls un jāsniedz ieteikumi par to, kas varētu būt pievilcīgs dažādiem viņu tīkla dalībniekiem.
- Ja tiek apmeklēti divi vai vairāki demonstrāciju pasākumi saimniecībās, pretvizītēm jāieplāno vismaz divas pilnas dienas.
- Vēlams apmeklēt jau esošos demonstrācijas pasākumus (tātad vēlams ne tādus demonstrācijas pasākumus, kuri tiek organizēti tikai pretvizītes dēļ). Ja nevarat atrast jau esošu demonstrācijas pasākumu, kas piemērots jūsu tīklu interesējošam tematam, organizējiet demonstrācijas pasākumu pats, taču pārliecinieties, vai ir uzaicināti vietējie dalībnieki.
- Vienojoties ar pretvizītes dalībniekiem, dienas kārtību var papildināt ar neobligātām papildu vizītēm. Piemēram: lauku saimniecību vizītes, institūtu vizītes, vieslektoru uzaicināšana. Tās arī ir attiecināmās izmaksas, ja vien tās atbilst pretvizītes mērķim.



KĀ UZLABOT APMEKLĒTO DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMU KVALITĀTI?

Sarīkojiet demonstrācijas pasākuma izmēģinājumu ar vietējiem lauksaimniekiem.

Iepriekš nosūtiet aptauju, lai uzzinātu (pretvizītes) dalībnieku cerības un vajadzības, un kopīgojiet tās ar demonstrācijas pasākuma rīkotājiem.

Sniedziet demonstrācijas pasākuma dalībniekiem norādījumus, kā uzlabot demonstrācijas pasākumu (piemēram, izmantojiet FarmDemo apmācības rīku komplektu). Paskaidrojiet viņiem, ka tas ir projekta NEFERTITI mērķis un ka jūs varat palīdzēt viņiem uzlabot demonstrācijas pasākumu.

1.4. UZAICINĀT DALĪBNIEKUS , KAS DOTOS PRETVIZĪTĒ

- Nepieciešamie dalībnieki:
 - Centra locekļi (dažādi dalībnieki) kā pirmā prioritāte, skaidri koncentrējoties uz lauksaimniekiem
 - Visi noteiktā tīkla centra konsultanti
 - Vismaz viens lauksaimnieks, pie kura tiek organizēts demonstrācijas pasākums, no katra centra
 - Politikas veidotāji, lai parādītu demonstrācijas pasākumu pievienoto vērtību
- Uzaiciniet citas interesantas vietējās ieinteresētās personas, kuras pārziņā demonstrāciju pasākumu vai pretvizītes pamattematu (finanšu institūcijas, apstrādes rūpniecība utt.), lai tiktos ar ārvalstu dalībniekiem.
- Uzrunājiet pretvizītes dalībniekus mēnesi pirms pretvizītes, informējot par pasākuma organizēšanu, uzdodot viņiem jautājumus un noskaidrojot nepieciešamību pēc zinātnības, aicinot reģistrēties, lūdzot apstiprināt dalību pusdienās, pajautājot, kad viņi ieradīsies, utt. Tādā veidā jūs uzturēsiet viņu interesi, un būs lielāka iespēja, ka viņi piedalīsies.



PADOMI PAR TO, KĀ UZAICINĀT POLITIKAS VEIDOTĀJUS

Uzaiciniet vairāk nekā vienu politiķi no konkurējošām partijām (tā viņi abi tiks mudināti ierasties).

Uzaiciniet viņus Eiropas Komisijas vārdā.

Uzdodiet viņiem pretvizītes laikā veicamu uzdevumu (lūdziet viņiem teikt runu, paužot savu viedokli, vai ieskicēt situāciju lauksaimniecībā konkrētā reģionā)

Uzaiciniet viņus laicīgi: apmēram pusgadu iepriekš.

Nosūtiet viņiem vairākus atgādinājumus par ielūgumu.

PADOMI UN IETEIKUMI PAR PRETVIZĪTES ORGANIZĒŠANU

Iesaistiet savus dalībniekus pretvizītes organizēšanā, lai viņi jau piedalītos darba kārtības sastādīšanā un lēmumu pieņemšanā par saimniecību apmeklējumiem.

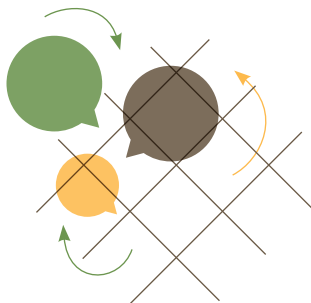
Izplānojiet tādu darba kārtību, kurā atvēlēts pietiekami daudz laika dalībnieku socializācijai un savstarpējai mijiedarbībai.

Izmantojiet reģistrācijas veidlapu, lai dalībnieki varētu reģistrēties jau iepriekš. Varat to izmantot pretvizītes sākumā, lai iepazīstinātu ar dalībniekiem un viņu saimniecībām, ja grupa ir liela.

Iepriekš nosūtiet dalībniekiem brauciena aprakstu (skatīt pielikumu).

1.5. VALODAS BARJERAS RADĪTO PROBLĒMU RISINĀŠANA

- Pārtulkojiet izmantotos dokumentus un prezentācijas un izplatiet tos demonstrācijas pasākumu un pretvizīšu laikā.
- Pārlicinieties, vai ir nozīmēta par tulkošanu atbildīgā persona (pa vienai katrā valodā).
- Atrodiet lauksaimniekus, kas labi runā angļiski.
- Atrodiet demonstrētāju, kas runā angļiski (tas nav vienkārši un nav prioritāte, bet, ja jūs zināt kādu, tas ir noderīgi zinātības apmaiņai).



1.6. SAGATAVOJĒTIES KĀ DALĪBNIEKŠ

Lietas, kas jāizdara pirms došanās pretvizītē projekta

Apsveriet šādus jautājumus

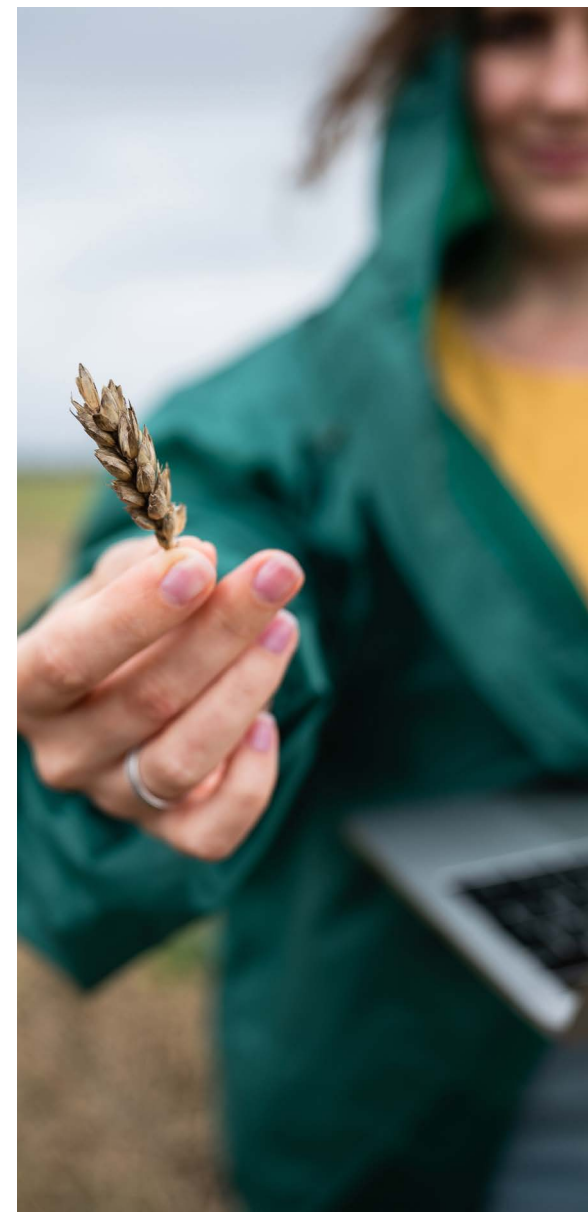
- Kas jūs visvairāk interesē?
- Kādas atbildes jūs vēlētos aizvest mājās pēc šīs vizītes?
- Kā jūs vēlētos izmantot šīs atbildes savam darbam savā centrā un tīklā?
- Kādu konkrētu pieredzi vai zinātību jūs vēlētos kopīgot?

Pirms pretvizītes izlasiet

- Šo ceļvedi
- NEFERTITI centra uzņemošo partneru pieredzes stāstu(-s)
- NEFERTITI centra uzņemošo partneru vietnes

Paņemiet līdzi

- Nelielus suvenīrus no jūsu centra vai reģiona kā dāvanas lauksaimniekiem un citiem dalībniekiem, kurus jūs varētu apmeklēt (ja uzņemošais saimnieks izvēlētos jums to palūgt).
- Centra konsultantiem: jūsu centra žurnālu
- Tīkla vadītājiem: jūsu tīkla dinamisko rīcības plānu (DRP).
- Uzņemošajam saimniekam: drukātas novērojumu kartītes un sagataves, kas dotas šī ceļveža pielikumos, uzlīmes, grāmatzīmes.





2

Pretvizītes īstenošana 6. soļos

1. DIENA

1. SOLIS

levads
± 1 stunda

2. SOLIS

2 demonstrācijas pasākumi uz vietas
± 2-3 stundas

3. SOLIS

Pārdomas par demonstrācijas
pasākumiem saimniecībā
± 30 minūtes par katru

4. SOLIS

Sabiedriskās aktivitātes
Bez orientējošas laika norādes.
Nosaka uzņemošais partneris.

2. DIENA

5. SOLIS

Zinātības apmaiņa
± 2-3 stundas

3. SOLIS

Rezumējums
± 30 minūtes līdz 1 stunda

Lūdzu, ņemiet vērā, ka visi norādītie laika grafiki ir tikai orientējoši un ir vairākas iespējas, kā sadalīt pasākumus pa pieejamajām dienām. Tie ir jāpielāgo uzņemošajam partnerim, ņemot vērā pretvizītes specifiku.

1. SOLIS IEVADS

Kādam nolūkam:

- **Iepazīšanās**

Izveidojiet vai atjaunojiet savstarpējos kontaktus. Koncentrējieties uz to, kas interesē dalībniekus.

- **Orientēšanās**

Centra konsultants un/vai uzņēmošais saimnieks iepazīstina ar:

- pārskatu par pašreizējo situāciju lauksaimniecības nozares centrā reģionā
- uzņemošā partnera darbību

- **Informācijas atjaunināšana**

Atgādinājums par pretvizītes mērķi un citas interesantas ziņas par projektu

- **Organizēšanās dalībai**

Pārskats par izmantojamajām metodēm. Novērojumu kartīšu izvēle.

JŪSU KOLĒĢU PADOMI PAR IEVADDAĻU

Iepazīstiniet ar pretvizītes tematu.

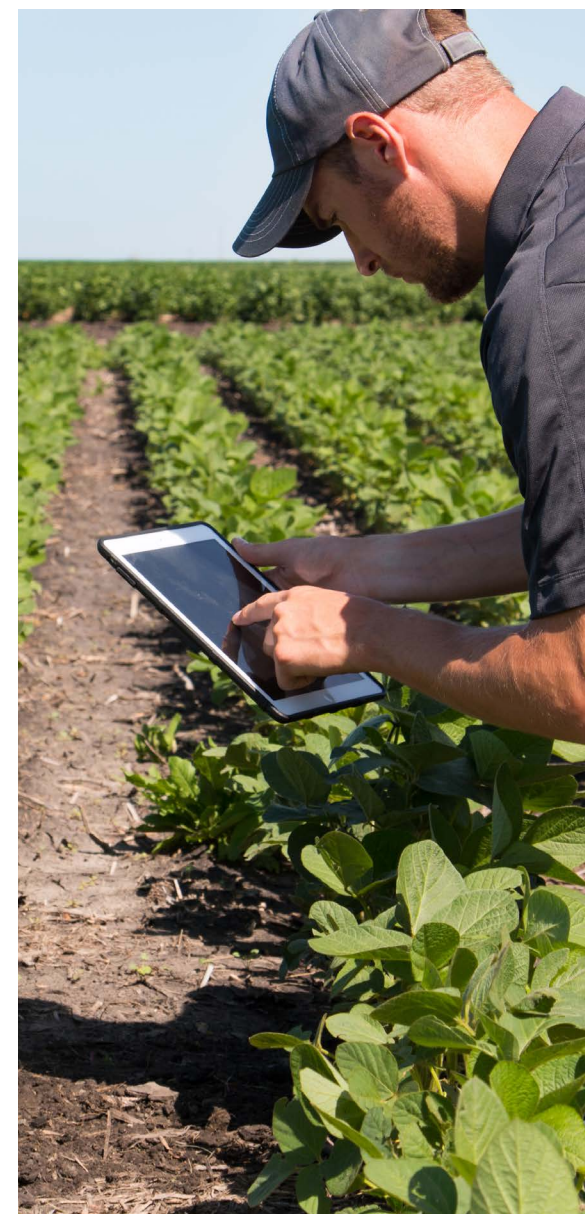
Pietiekami daudz laika veltiet “ledus salaušanai” un sabiedriskām aktivitātēm. Jautri “ledus salaušanas” vingrinājumi atrodami šeit: www.icebreakers.ws; vai lielām grupām: www.icebreakers.ws/large-group

Ļaujiet lauksaimniekiem iepazīstināt ar sevi un savām bažām.

Iepazīstiniet dalībniekus ar saimniecības pārstavjiem sākumā vai pat pirms pretvizītes, lai cilvēki savstarpēji iepazītos.

Sniedziet ieskatu par vietējo AKIS (lauksaimniecības zinātnības informācijas sistēmu) Sniedziet pietiekamu pamatinformāciju par reģionu un tematu.

Nodrošīniet dalībniekiem dokumentāciju par pretvizītes tematu un vietējo situāciju.





2. SOLIS DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMS SAIMNIECĪBĀ

Demonstrācijas pasākumā:

- Uzņemošie saimnieki īsi pastāsta par demonstrācijas pasākumu saimniecībā un to, ko būs iespējams redzēt demonstrācijas pasākuma laikā.
- Dalībnieki pārliecinās, ka viņi apzināti pievērš uzmanību aspektiem, kas norādīti vizītes sākumā saņemtajās novērojumu kartītēs (skat. 3. soli).
- Vizītes noslēgumā apmeklētāji varētu pasniegt nelielu dāvaniņu kā pateicības zīmi.

Divu demonstrācijas pasākumu vizītes var tikt organizētas dažādos veidos:

- Komanda sadalās un apmeklē divus demonstrācijas pasākumu uzņēmumus/organizācijas paralēli (1. variants) vai kopā: vispirms vienu, tad otru (2. variants)
- Komanda var apmeklēt vienu vai divus demonstrācijas pasākumus, uz kuriem atbilstīgi centra konsultantu vajadzībām tiek uzaicināti arī citi galvenie dalībnieki (konsultanti, kolēģi, kaimiņi, mārketinga aģenti, finansējuma devēji utt.).

JŪSU KOLĒĢU PADOMI PAR DEMONSTRĀCIJU PASĀKUMIEM SAIMNIECĪBĀS

Veltiet laiku pretvizītes grupai, lai tā iegūtu izpratni par uzņemošo saimniecību.

Pirms vai pēc demonstrācijas pasākuma sivediet kopā demonstrācijas pasākuma rīkotāju ar pretvizītes grupas dalībniekiem.

Izveidojiet dažas nelielas grupas un dodiet tām brīvu laiku, kad pastaigāt apkārtni.

Palieliniet laiku zinātības apmaiņai, nevis atvēliet to tikai zinātības nodošanai.

Nodrošiniet, lai demonstrācijas būtu interaktīvas.

Nodrošiniet pretvizītes dalībniekiem dokumentāciju par apmeklētajām demonstrācijām.

Apkopojiet informāciju dalībniekiem pēc vizītes demonstrācijas pasākumā, ja problēmas sagādā valoda, lai viņiem būtu saprotami pasākuma galvenie vēstījumi.

Apmeklējiet vairāk un dažādas saimniecības, lai varētu salīdzināt un apmierināt dažādas dalībnieku intereses.

3. SOLIS PĀRDOMAS PAR DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMIEM SAIMNIECĪBĀS

Mērķis: kopā ar komandu pārdomājiet vizītes saimniecībā, pārvēršot novērojumus par demonstrāciju pasākumos saimniecībās gūtajās mācībās

3.1. solis: Novērošana demonstrācijas laikā **Koordinatori: pārraudzība**

Katrs dalībnieks izvēlas divas novērojumu kartītes (vienu oranžu un vienu zaļu) ar konkrētiem tematiem, kurus pārraudzīt demonstrācijas pasākuma laikā

Novērošanas kartītes ir sagatavotas par dažādiem tematiem. Iepriekš iztulkojiet tās dalībnieku pārvaldītājā(-s) valodā(-s), ja viņi nepārvalda angļu valodu. Pielāgojiet jautājumus demonstrācijas pasākumam vai jūsu tīkla vajadzībām.

3.2. solis: pārdomas pēc demonstrācijas pasākuma **Koordinatori: centra konsultanti**

Sagatavojoties zinātības apmaiņai 5. solī, centra konsultanti un demonstrācijas pasākumus rīkojošie lauksaimnieki aizpilda centra žurnālu (tabulu par pretvizītēm).



Par **novērojumu kartītēm**, lūdzu, skatiet I PIELIKUMU.



Vīna "aklā" degustācija Bordo (NW9)



Džersijas bingo Ziemeļvācijā (NW1+2)

4. SOLIS SABIEDRISKĀS AKTIVITĀTES

Sabiedriskās aktivitātes var organizēt pēc uzņemošā saimnieka vēlmēm.

Vēlams neformālā, radošā un patīkamā gaisotnē.

JŪSU KOLĒĢU PADOMI PAR SABIEDRISKAJĀM AKTIVITĀTĒM

Atvēliet pietiekami daudz laika "ledus salaušanai" un sabiedriskajām aktivitātēm.

Uzaiciniet sabiedriskajās aktivitātēs piedalīties demonstrācijas pasākuma saimniekus.

Atvēliet pietiekami daudz laika socializācijai un sacstarpējai mijiedarbībai.



5. SOLIS ZINĀTĪBAS APMAIŅĀ

Mērķis: apmainīties ar izmantošanai praksē gatavu zinātību starp centru konsultantiem un demonstrācijas pasākumu rīkotājiem lauksaimniekiem par inovāciju un demonstrēšanas pasākumu praksi tīklā

JŪSU KOLĒĢU PADOMI PAR ZINĀTĪBAS APMAIŅU

Neīkvojiet šo sesiju dienas beigās, jo visi būs noguruši.

Kopīgojiet zinātības apmaiņas sesiju secinājumus ar uzņemošo lauksaimnieku/demonstrētāju pēc tam, nevis iesaistiet viņus zinātības apmaiņas sesijā. Jo, ja diskusijas laikā būs klāt demonstrētājs, dalībnieki nejutīsies ērti, lai runātu.

Ja ir apmeklēti vairāki demonstrācijas pasākumi, sākotnēji izvēlieties, kuru apspriest.

5.1. solis:

pārdomas par to, kas tika demonstrēts (tematu)

Koordinatori: pārraugis // Ilgums: 1-1,5 h

Diskusijas atvieglošanai tiek izgatavotas **tematam veltītas kanvas** (Skat. 3. pielikumu)

1. Visi dalībnieki apkopo savus novērojumus (pamatojoties uz tematu novērojumu kartītēm) un aizpilda tematiem veltīto kanvu kreiso pusi.
2. Pēc diskusijas grupa izvēlas trīs pārles (kas viņiem patika visvairāk), trīs mīklas (par kurām ir visvairāk šaubu, jautājumu vai kritisku atsauksmju) un trīs priekšlikumus (ko varētu darīt, lai demonstrācijas pasākumu uzlabotu). Tos var aizpildīt kanvu labajā pusē.

PAŅEMĪET PAUZI

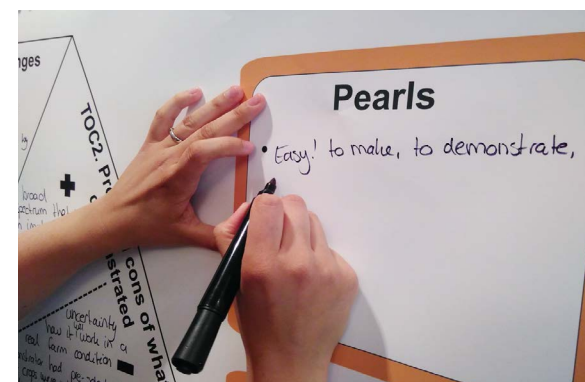
5.2. solis:

pārdomas par to, kā bija organizēta demonstrācija

Koordinatori: pārraugis // Ilgums: 1-1,5 h

Lai atvieglotu diskusiju, ir izgatavotas **demonstrācijas pasākuma kanvas** (skat. 3. pielikumu)

1. Visi dalībnieki apkopo savus novērojumus (pamatojoties uz tematu novērojumu kartītēm) un aizpilda tematiem veltīto kanvu kreiso pusi.
2. Pēc diskusijas grupa izvēlas trīs pārles (kas viņiem patika visvairāk), trīs mīklas (par kurām ir visvairāk šaubu, jautājumu vai kritisku atsauksmju) un trīs priekšlikumus (ko varētu darīt, lai demonstrācijas pasākumu uzlabotu). Tos var aizpildīt kanvu labajā pusē.



Par **tematiskajām un demonstrācijas pasākumu kanvām**, lūdzu, skat. III PIELIKUMU.



6. SOLIS REZUMĒJUMS

Rezumējums

Koordinatori: pārraugis + tīkla vadītājs

1. Ko mēs uzzinājām no šīs pretvizītes par to, kas un kā tika demonstrēts?
2. Kuras mācības mēs pārvedīsim uz mūsu centru un tīklu un kā mēs tās liksim lietā?
3. Kādi ir ieteikumi projekta NEFERTITI rīku, ceļvežu un sanāksmju uzlabošanai?
4. Uzņieiet kanvu, sagatavju un pretvizītes dalībnieku fotoattēlus

Diskusijas formāts

Varat izmantot jebkuru diskusiju formātu, kas jums patīk. IV PIELIKUMĀ varat atrast **sagatavi** secinājumu izdarīšanai par pretvizīti

PADOMS

Uzaiciniet politikas veidotājus un citus svarīgus dalībniekus uz noslēguma sesiju.



Laiks pārdomām un darbam pie DRP un projekta

- Centra konsultanti
- Tīkla vadītāji
- Lauksaimnieki



Rezumējuma sagatavi, lūdzu, skatīt IV PIELIKUMĀ.



3

Atgriezeniskā saite pēc pretvizītes

PĒC PRETVIZĪTĒM VEICAMĀS DARBĪBAS

- **Palūdziet saviem dalībniekiem aizpildīt novērtējuma veidlapu**

Koordinatori: uzņēmšais centrs

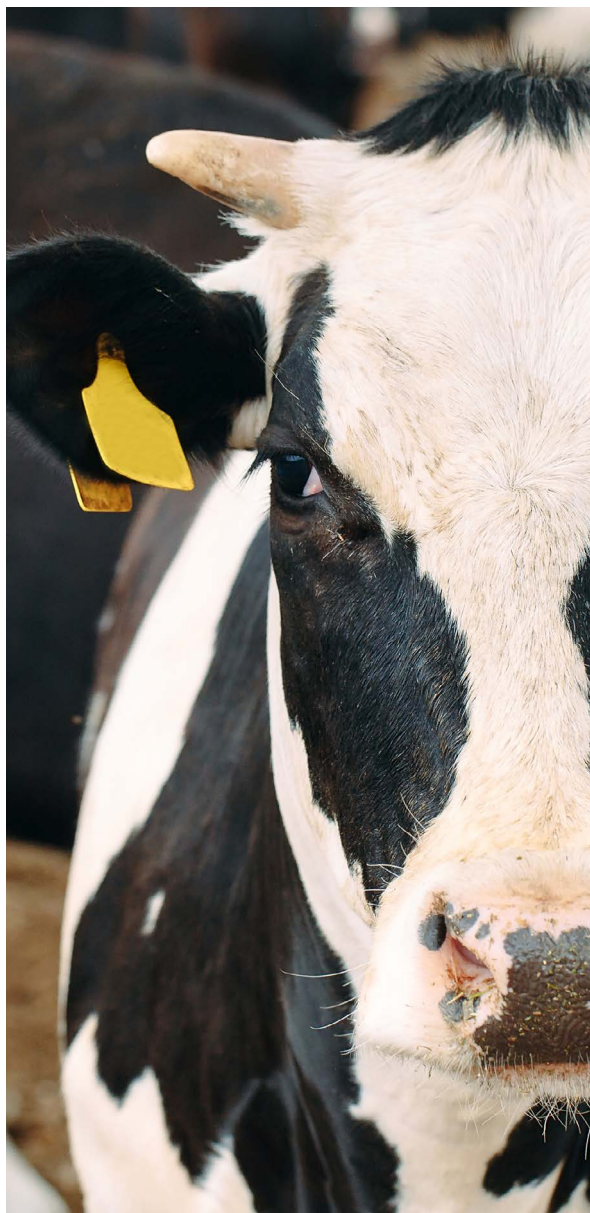
Mācieties no pretvizītes rīkošanas un uzziniet par aspektiem, kam pievērsties nākamajā gadā, lūdzot dalībniekus pēc tam aizpildīt novērtējuma veidlapu.

- **Piefiksējiet interesantāko informāciju, kas ir kopīgota pretvizītes laikā**

Koordinatori: tīkla vadītājs // centra konsultanti

Zinātnības apmaiņas sesiju, rezumējuma un neformālo sarunu laikā tiek kopīgotas daudzas interesantas idejas un zinātība. Noteikti tās piefiksējiet dariet pieejamas sava tīkla dalībniekiem.

I PIELIKUMS Novērojumu kartītes



1. IEVADS

Pirms pretvizītes demonstrācijas pasākuma sākuma katrs dalībnieks tiek lūgts izvēlēties divas novērojumu kartītes. Šīs kartītes tiks izmantotas, lai pārraudzītu demonstrācijas pasākumu un pēc tam to novērtētu.

Mēs izšķiram divu veidu kartītes:

- Temata novērojumu kartītes (TNK): **dzeltenās kartītes**, kas saistītas ar demonstrētā objekta aspektiem
- Demonstrācijas pasākuma novērojumu kartītes (DNK): **zaļās kartītes**, kas saistītas ar aspektiem par to, kā notiek demonstrācija

Katra novērojumu kartīte ir veltīta citam temata vai demonstrācijas pasākuma aspektam.

Katrs dalībnieks tiek lūgts paņemt vienu ar tematu saistītu kartīti un vienu ar demonstrācijas pasākumu saistītu kartīti.

Šajā dokumentā ir visas novērojumu kartītes. Katrā kartītē ir uzdoti daži uzvedinoši jautājumi. Tie ir tikai ieteikumi. Ja jums šķiet, ka jūsu tīklam ir piemērotāki citi jautājumi vai temati, lūdzu, droši mainiet jautājumus vai izveidojiet jaunas novērojumu kartītes.

Temata novērojumu kartītes (TNK)

1. TNK: apraksts par demonstrēto objektu
2. TNK: demonstrētā objekta novērtējums
3. TNK: (potenciālā) ietekme uz uzņemošo saimniecību
4. TNK: (potenciālā) ietekme uz uzņemošo reģionu
5. TNK: stimuli un šķēršļi plašākai izmantošanai
6. TNK: vai var izmantot manā/citā(-os) centra reģionā(-os)?

Demonstrācijas pasākuma novērojumu kartītes (DNK)

1. DNK: demonstrācijas pasākuma mērķis un izveide
2. DNK: uzņemošā saimniecība un demonstrētājs
3. DNK: dalībnieki un citi klātesošie
4. DNK: zinātības apmaiņa
5. DNK: no uzzinātā iegūtie rezultāti
6. DNK: vai var izmantot manā/citā(-os) centra reģionā(-os)?

2. TEMATA NOVĒROJUMU KARTĪTES

1. TNK

TEMATA APRAKSTS

Kādas (lauksaimniecības) problēmas tiek risinātas demonstrācijas laikā?

Kādi ir jaunumi par demonstrējamo objektu?

2. TNK

DEMONSTRĒTĀ OBJEKTA NOVĒRTĒJUMS

Kādi kopumā ir demonstrētā objekta pozitīvie aspekti?

Kādi kopumā ir demonstrētā objekta negatīvie aspekti?

Kādi ir iespējami blakusefekti?

3. TNK

(POTENCIĀLĀ) IETEKME UZ UZŅEMOŠO SAIMNIECĪBU

Kādas ir demonstrētā objekta priekšrocības uzņēmējai(-am) saimniecībai/lauksaimniekam?

Kādi ir demonstrētā objekta trūkumi uzņēmējai(-am) saimniecībai/lauksaimniekam?

4. TNK

(POTENCIĀLĀ) IETEKME UZ UZŅEMOŠO REĢIONU

Kāda ir demonstrētā objekta iespējamā ietekme uz uzņēmamo reģionu?

Kas gūst labumu vai varētu gūt labumu no demonstrētā objekta?

Kurš varētu piedzīvot negatīvu ietekmi no demonstrētā objekta?

5. TNK

STIMULI UN ŠĶĒRŠĻI PLAŠĀKAI LIETOŠANAI

Kādi ir stimuli demonstrētā objekta plašākai izmantošanai?

Kādi ir šķēršļi demonstrētā objekta plašākai izmantošanai?

Kas vajadzīgs, lai veicinātu plašāku izmantošanu?

6. TNK

IZMANTOŠANA MANĀ/CITĀ(- OS) CENTRA REĢIONĀ(-OS)

Kas ir noderīgs mana/cita(-u) centra(-u) reģionā(-os)?

Kas nedarbotos mana/cita(-u) centra(-u) reģionā(-os)?

Kādas darbības būtu jāveic, lai ieviestu demonstrācijas objektu mana/cita(-u) centra(-u) reģionā(-os)?

3. DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMA NOVĒROJUMU KARTĪTES

1. DNK

DEMONSTRĀCIJAS PASĀKUMA MĒRKIS UN IZVEIDE

Kāds ir šī demonstrācijas pasākuma galvenais mērķis?

Kādi ir izveides pozitīvie un negatīvie aspekti?

Kā var uzlabot demonstrācijas pasākuma izveidi?

2. DNK

UZŅEMOŠAIS LAUKSAIMNIEKS UN DEMONSTRĒTĀJS

Vai demonstrētājs dara labu darbu? Kāpēc?

Kā demonstrētājs iesaista dalībniekus demonstrācijā?

Kā demonstrētājs var uzlabot to, ko viņš/viņa dara?

Kāda ir uzņemošā lauksaimnieka loma?

3. DNK

DALĪBNIKI UN CITI KLĀTESOŠIE

Kāda ir dalībnieku loma demonstrācijas pasākumā?

Kādi citi klātesošie piedalās un kāda ir viņu loma?

Vai trūkst kāda, kas varētu būt uzlabojis demonstrācijas kvalitāti/efektivitāti?

4. DNK

ZINĀTĪBAS APMAIŅA

Kādas metodes un aktivitātes tiek izmantotas, lai veicinātu zinātības apmaiņu?

Vai zinātības apmaiņa starp demonstrētāju un dalībniekiem ir efektīva?

Vai lauksaimnieku starpā tiek veicināta mācīšanās no kolēģiem? Kā?

5. DNK

NO UZZINĀTĀ IEGŪTIE REZULTĀTI

Kādus faktus, prasmes un metodes jūs uzzinājāt/apguvāt šajā demonstrācijas pasākumā?

Vai spējat izprast demonstrētā objekta pilnīgu ietekmi uz reģionu un saimniecību?

Kas jums pietrūka, ko jūs būtu gribējis uzzināt?

6. DNK

IZMANTŠANA MANĀ/CITA(-U) CENTRA(-U) REĢIONĀ(-OS)

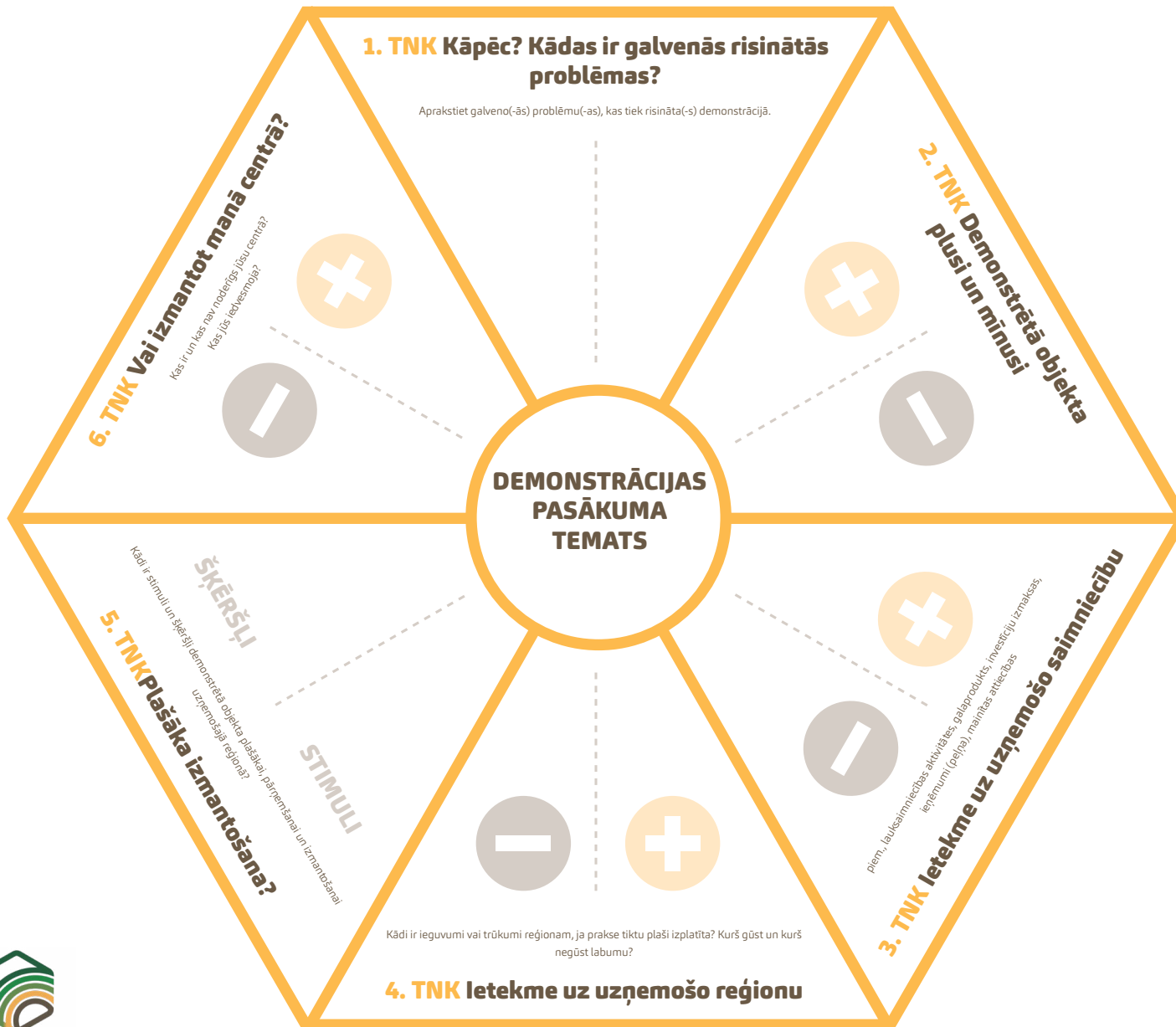
Vai šī demonstrācija jums šķita iedvesmojoša, lai pārdomātu savu situāciju?

Kas ir noderīgs mana/cita(-u) centra(-u) reģionam(-iem)?

Kas nedarbotos mana/cita(-u) centra(-u) reģionā(-os)? Kāpēc?

II PIELIKUMS Tematiskās kanvas

Sagatavojiet šīs kanvas A0 formātā un rakstiet tieši uz tām vai izmantojiet līmlapiņas



Pērles

-
-
-

Mīklas

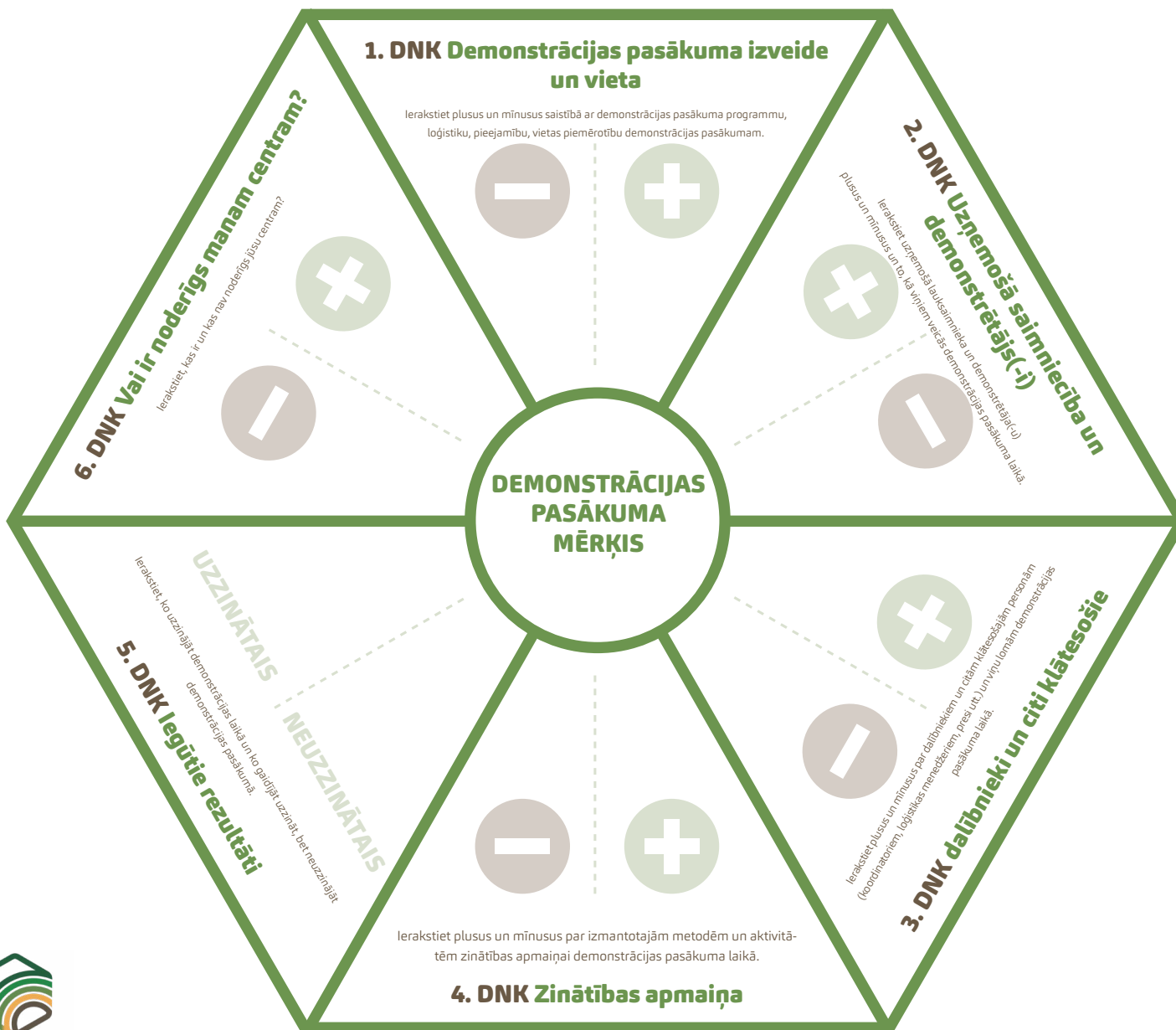
-
-
-

Ierosinājumi

-
-
-

III PIELIKUMS Demonstrācijas pasākuma kanvas

Sagatavojiet šīs kanvas A0 formātā un rakstiet tieši uz tām vai izmantojiet līmlapiņas



Pērles

-
-
-

Mīklas

-
-
-

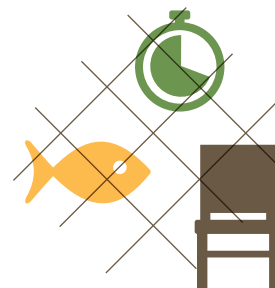
Ierosinājumi

-
-
-

IV PIELIKUMS: Rezumējums



IESPĒJAMIE DISKUSIJU FORMĀTI



1. Līmlapiņas

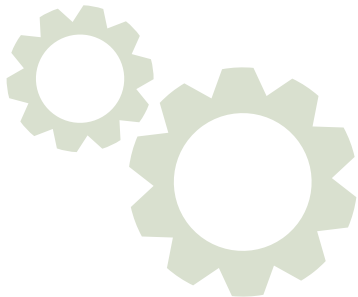
- Izdaliēt dalībniekiem pa trim līmlapiņām un dodiet viņiem piecas minūtes laika, lai pierakstītu vienu aspektu, ko viņi uzzināja, vienu aspektu, kuru viņi paņems sev līdzi, un vienu aspektu, ko viņi vēlētos uzlabot projektā. Katrā līmlapiņā var norādīt tikai vienu aspektu.
- Pēc piecām minūtēm lūdziet katram pēc kārtas paskaidrot, ko viņš ir ierakstījis, un lūdziet viņiem pielīmēt savu līmlapiņu uz sagataves. Pārējie uz to reaģē.

2. Zivju bļoda (noder lielākai grupai)

- Nolieciet četrus krēslus liela dalībnieku apla vidū un lūdziet trīs dalībniekus ieņemt vietas uz trim no četriem centrā esošajiem krēsliem, lai sāktu diskusiju. Vienam krēslam jāpaliek brīvam.
- Kad kāds no lielākā apla vēlas pievienoties vai kaut ko piebilst diskusijai, viņš/viņa ieņem vietu uz brīvā krēsla centrā.
- Pēc tam viens no pārējiem trim dalībniekiem pamet diskusiju un atkal ieņem vietu lielākajā aplī. Un tā uz priekšu...
- Sagatavi diskusijas laikā var aizpildīt koordinators vai diskusijas beigās visa grupa.

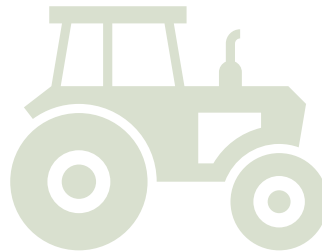
MĒS UZZINĀJĀM...

Kādu informāciju jūs paņemsit sev līdzi uz jūsu centru un tīklu un kā jūs to liksit lietā?



MĒS PAŅEMSIM SEV LĪDZI...

Ko jūs uzzinājāt no šīs pretvizītes par to, kas un kā tika demonstrēts?



MĒS IEROSINĀM...

Kādi ir ierosinājumi pretvizīšu un citu projekta NEFERTITI rīku, ceļvežu un sanāksmju uzlabošanai?





PROJEKTA NEFERTITI PARTNERI



Šis projekts saņēma finansējumu no Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas programmas "Apvārsnis 2020" dotāciju nolīguma Nr. 772705 ietvaros.

VAIRĀK RĪKU VIETNĒ

trainingkit.farmdemo.eu