

JAK DOSTOSOWAĆ DEMONSTRACJĘ WIRTUALNĄ DO OBRANYCH CELÓW¹

| Cel | Rola uczestnika w wyniku końcowym | Liczba uczestników | Dobre praktyki dotyczące interakcji podczas demonstracji |
|---|---|--------------------|--|
| Informowanie lub szkolenie szerokiego grona uczestników na temat polityki, decyzji, zagadnienia, innowacyjnej praktyki rolniczej, produktu, narzędzia lub usługi | Komunikacja i podejmowanie decyzji odbywa się głównie w jednym kierunku – od organizatora demonstracji do uczestników | 5 – paręset | <ul style="list-style-type: none"> • udostępnianie dokumentów, prezentacji lub filmów (w czasie rzeczywistym) na dany temat • wykorzystanie funkcji czatu i ankiet do zaangażowania uczestników i zadawania pytań (w celu zrozumienia przez uczestników treści) • nagranie filmu wideo (uwzględniając przepustowość łącza uczestników) lub przygotowanie dokumentów, do których uczestnicy będą mogli sięgnąć po zakończeniu demonstracji |
| Konsultacje z wybranymi uczestnikami na temat modyfikacji, rozwiązania, zagadnienia, polityki, innowacyjnej praktyki rolniczej, produktu, narzędzia lub usługi | Organizator demonstracji pyta o zdanie uczestników, a następnie decyduje, czy i w jaki sposób wykorzysta uzyskane informacje do podjęcia ostatecznych decyzji | 5 – paręset | <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie czatu i ankiety do uzyskania informacji od uczestników • wykorzystanie wirtualnej tablicy do zapisywania kluczowych zagadnień • sporządzanie notatek na żywo, aby uczestnicy widzieli, że ich wypowiedzi są brane pod uwagę |
| Omówienie możliwości rozwiązania, opracowania (badań), realizacji badań, wdrożenia polityki z wybraną grupą uczestników i wykorzystanie tego do zmiany podejść | Organizator demonstracji wykorzystuje uzyskane od uczestników informacje do podejmowania decyzji | 5 – 25 | <ul style="list-style-type: none"> • uczestnicy przedstawiają się • wykorzystanie kamer internetowych lub zdjęć uczestników podczas przedstawiania się • sporządzanie notatek na żywo, do których inne osoby mogą dopisywać swoje • współpraca nad udostępnionym dokumentem w czasie rzeczywistym • wykorzystanie ankiet w punktach decyzyjnych, aby pobudzić dyskusję |
| Współpraca z wybranymi uczestnikami o wysokim stopniu wymiany wiedzy w celu wspólnego rozwiązywania problemów, rozstrzygania, tworzenia wiedzy, opracowywania wytycznych, dokumentów lub dobrych praktyk | Wszyscy uczestnicy wnoszą równy wkład (uczestniczą na takich samych zasadach) w dyskusję i wspólnie tworzą produkt | 5 – 12 | <ul style="list-style-type: none"> • uczestnicy przedstawiają się • wykorzystanie kamer internetowych lub zdjęć uczestników podczas przedstawiania się • podczas przedstawiania się wykorzystanie rozmów wideo w celu zwiększenia zaangażowania i obserwacji mowy ciała • współpraca nad udostępnionym dokumentem w czasie rzeczywistym • wykorzystanie czatu do rozpoczęcia dyskusji, a następnie skupienie się na kwestiach, które się powtarzają • zagwarantowanie, by każdy miał możliwość zabrania głosu w dyskusji • sporządzanie notatek na żywo, do których co najmniej jedna osoba może dopisywać swoje • udostępnianie przez uczestników filmów wideo (uwzględniając przepustowość łącza uczestników) i zdjęć pokazujących, jak realizują określoną praktykę |

¹ Głównie na podstawie: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>