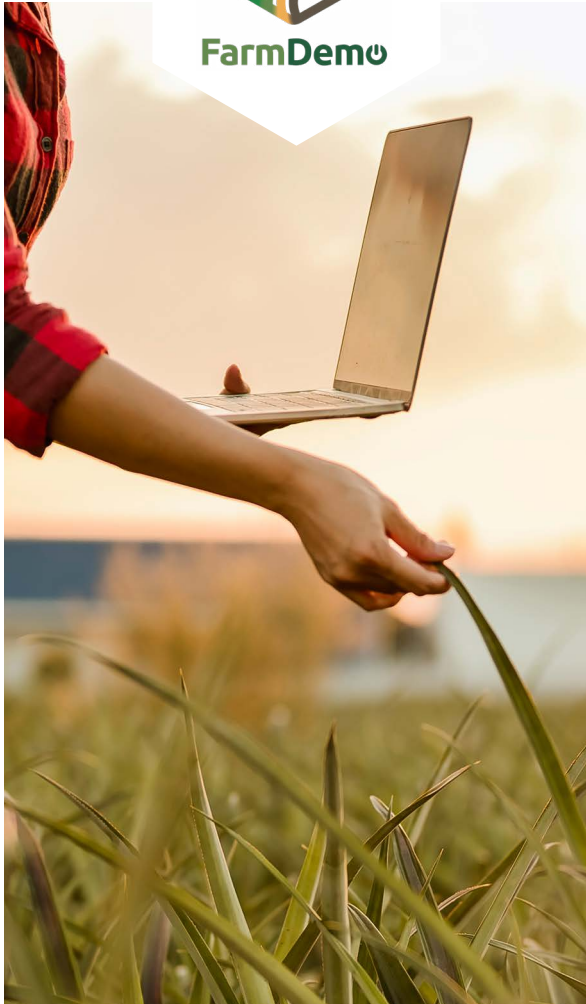




FarmDemo



Wie kann ich eine Demo-Veranstaltung zur NEFERTITI-Plattform hinzufügen?

- 1 Gehen Sie zur Nefertiti-Demonstrationsplattform: nefertiti-h2020.eu/NefertitiPortal/#!/app-h/networks
- 2 Login als Hub Coach (Mail + Passwort)
- 3 Wählen Sie Ihr Netzwerk (Ihr Thema)
- 4 Wählen Sie Ihr Hub (Ihr Land)
- 5 Klicken Sie auf "Beschreibung ändern" und beschreiben Sie die allgemeinen Herausforderungen und Ziele Ihres Hubs für das aktuelle Jahr => kopieren Sie die Teile A1, A2, A3 aus dem Word-Dokument des Hubs-Kampagnenplans
- 6 Klicken Sie auf "Event hinzufügen" in der Agenda
- 7 Hinzufügen des Events zur Tagesordnung
- 8 Beantwortung des Formulars

Das Veranstaltungsformular befindet sich auf jeder Hub-Seite, direkt vor dem Kalender. Das Symbol für das Formular ist unten abgebildet:

Add event

Der Zugang ist nur für registrierte Benutzer möglich.

Die Fragen, die angezeigt werden, sind:

- 1 Name des Events
- 2 Beginn des Events (Datum + Uhrzeit)
- 3 Ende des Events (Datum + Uhrzeit)
- 4 Wo wird der Event stattfinden?
 - Auf einem Landwirtschaftsbetrieb
 - In eine Organisation/Institution
 - Online

Wenn Sie "Landwirtschaftsbetrieb" wählen, wird eine Dropdown-Liste mit den folgenden Antworten angezeigt:

- Landwirtschaftsbetrieb 1
- Landwirtschaftsbetrieb 2
- Landwirtschaftsbetrieb n
- Nicht registrierter Landwirtschaftsbetrieb - bitte geben Sie den genauen Namen und die Adresse des Betriebs an (Hinweis: Wenn Sie den Betrieb registrieren möchten, klicken Sie bitte hier und füllen Sie einen Fragebogen aus).

Wenn Sie "in einer Organisation/Institution" wählen, wird eine Dropdown-Liste mit den folgenden Antworten angezeigt:

- Organisation/Institution 1
- Organisation/Institution 2
- Organisation/Institution n
- Organisation nicht registriert - bitte geben Sie den genauen Namen und die Adresse der landwirtschaftlichen Betrieb an (Hinweis: Wenn Sie einen Bauernhof registrieren möchten, klicken Sie bitte hier und füllen Sie einen Fragebogen aus).

- 5 Bitte geben Sie die wichtigsten Inhalte und Ziele dieser Veranstaltung an (maximal 200 Zeichen).
- 6 Bitte übersetzen Sie die wichtigsten Inhalte und Ziele für diese Veranstaltung ins Englische.

**7 Wer ist der Hauptorganisator der Veranstaltung?
Bitte wählen Sie nur eine Antwort.**

- Sie als Hub Coach oder Ihre Organisation
- Der gastgebende Landwirt
- Unternehmen der Lieferkette
- Landwirtschaftliche Organisation/Verband
- NRO/Wohltätigkeitsorganisation und/oder andere landwirtschaftliche Entwicklungsorganisation
- Privater/öffentlicher Beratungs- oder Betreuungsdienst
- Tätigkeit im Rahmen eines Projektes
- Sonstige, bitte angeben:

8 Wer sind die Förderer der Veranstaltung? Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:

- Finanziert durch den Landwirt oder die Landwirtin
- Durch Unternehmen der Lieferkette finanziert
- Öffentlich finanziert (regional, national, EU...)
- Durch eine Wohltätigkeitsorganisation/NGO-finanziert
- Durch eine landwirtschaftliche Organisation finanziert
- Durch einen Beratungsdienst finanziert

**9 Die angebotene Demonstration ist ...?
Bitte wählen Sie nur eine Antwort aus:**

- Kostenlos für alle Teilnehmenden
- Kostenlos für Mitglieder der organisierenden Gruppe/des Netzwerks/des Programms
- Kostenpflichtig für alle Teilnehmenden

**10 Was sind die Hauptziele der Veranstaltung?
Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:**

- Die Verbreitung von Innovationen (Verfahren, Maschinen, Werkzeuge...)
- Vernetzung der Landwirte und des ländlichen Raums
- Lokale wirtschaftliche Entwicklung
- Bessere Umweltbedingungen
- Wettbewerbsfähigkeit/Produktivität
- Einhaltung von Vorschriften/Umsetzung von Richtlinien
- Sonstiges, bitte angeben:

**11 Wie viele Teilnehmende erwarten Sie?
Bitte wählen Sie nur eine Antwort**

- <20
- zwischen 20 und 50
- zwischen 50 und 100
- zwischen 100 und 200
- >200

12 Was ist das Zielpublikum? Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus

- Landwirte und Landwirtinnen
- Landwirtschaftlich Angestellte
- Berater und Beraterinnen eines öffentlichen oder privaten Dienstes
- Konsumenten und Konsumentinnen
- Akteure und Akteurinnen der Lieferkette
- Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen
- Schüler und Schülerinnen
- Politische MeinungsträgerInnen

**13 Wie bewerben Sie Ihre Aktivität/Veranstaltung?
Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:**

- Email Verteiler
- Website
- Social media
- Zeitung
- Radio
- Fernsehen
- Flyer und Poster
- SMS
- Sonstiges, bitte angeben:

14 Woher stammen die gezeigten Geräte oder Praktiken? Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:

- Eigene Erfindung/ Entwicklung des Landwirts/ der Landwirtin
- Eine forschungsbasierte Innovation
- Eine industriegeführte Innovation
- Sonstiges, bitte angeben:

15 Welche sind die wichtigsten Demonstrationsmethoden, die bei den Demonstrationsveranstaltungen eingesetzt werden? Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:

- Mündliche Präsentationen/Seminare ("Experten")
- Vorführung (z. B. von Geräte, Maschinen)
- Feldbegehung
- Videos
- Online Lehrgang/ Tutorial
- Praktische Anleitung/Schulungen/Workshops
- Interaktive Diskussion (z. B. moderierte Gruppendiskussionen, runder Tisch, ...)
- Sonstiges, bitte angeben:

16 Wer sind die Hauptredner/Moderatoren während der Demonstrationsveranstaltungen? Mehrere Antworten sind möglich, bitte wählen Sie alle zutreffenden aus:

- Landwirt(in)
- Öffentlicher/privater Berater(in)
- Wissenschaftler(in)
- Schüler(in)
- Politische Entscheidungsträger(in)
- Fördermittelgeber(in)
- Akteur(in) der Lieferkette
- Sonstiges, bitte angeben:

Am Ende des Formulars ist eine Option zum Hochladen von Dokumenten vorgesehen:

Documents related to event



Bei Fragen, die mehrere Antworten vorsehen, können Sie diese auswählen, indem Sie die Taste "CTRL" während der Auswahl der Antworten gedrückt halten. Alternativ können sie auch einzeln ausgewählt werden, ohne "CTRL".