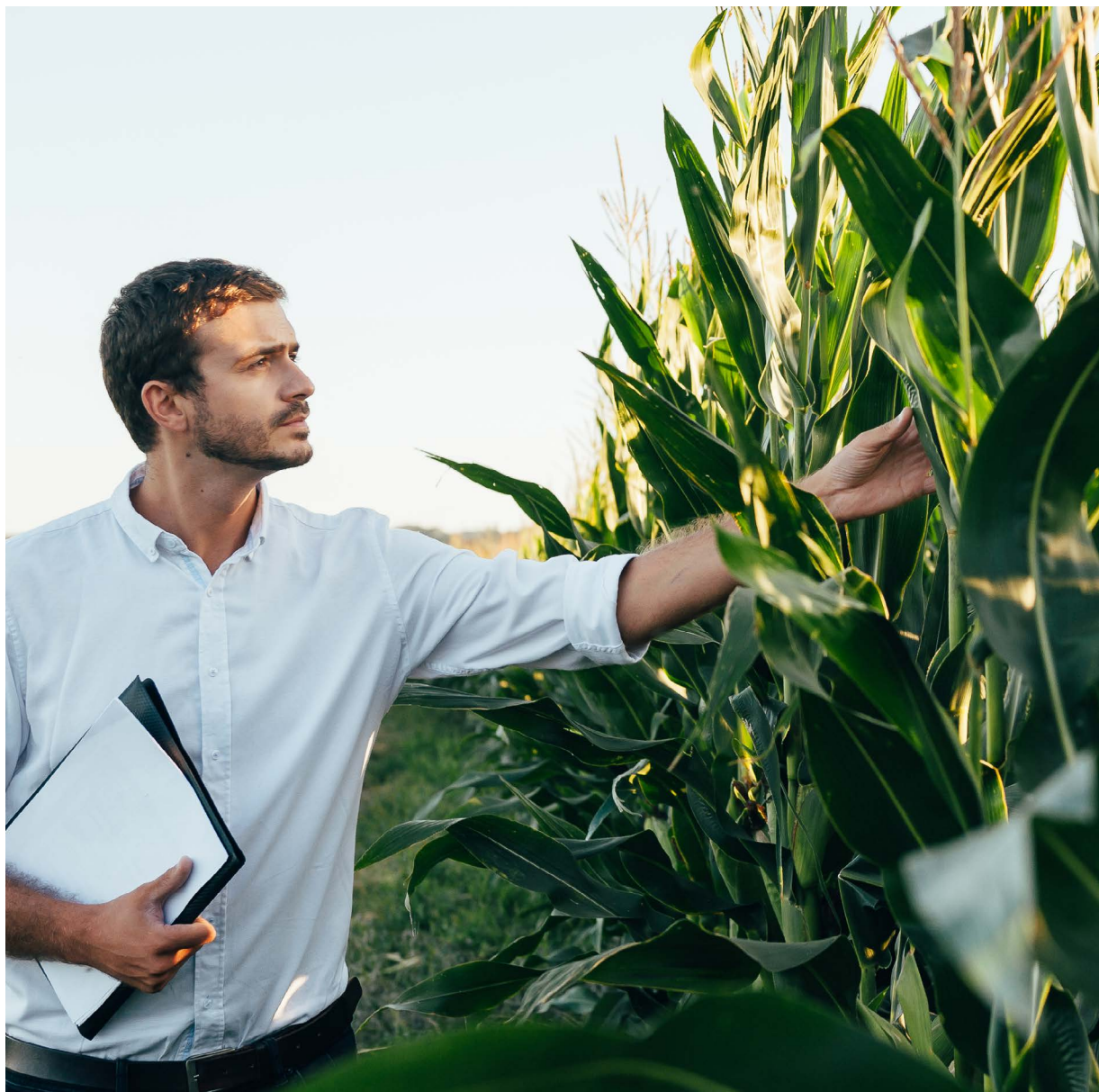




FarmDemo

**DICAS SOBRE COMO LIDAR  
COM OS DESAFIOS QUE  
OS ORGANIZADORES  
DE DEMONSTRAÇÕES  
ENFRENTAM**

Autores: Ellen Bulten, Delphine Neumeister  
Colaboradores: Laure Triste, Cynthia Giagnocavo, Herman Schoorlemmer



Na tabela, damos uma visão geral das questões que surgiram no projeto NEFERTITI entre os praticantes enquanto organizavam as suas demonstrações. Em resposta a estas perguntas, fornecemos dicas práticas sobre como lidar com estas questões e/ou exemplos de como pode usar estas questões emergentes para formular objetivos a serem atingidos.

Encorajamos vivamente os organizadores de demonstrações a darem uma vista de olhos aos exemplos de objetivos na quarta coluna da tabela. Como notará, estes objetivos são direcionados para o **processo** de organização de eventos de demonstração. Também são suficientemente específicos para serem manejáveis e responsáveis. Ao estabelecer tais objetivos no processo de organização de demonstrações, a equipa organizadora pode mais facilmente avaliar, aprender e melhorar os futuros processos de design de demonstrações.

É claro que estes objetivos servem de *exemplo*; a equipa da organização pode tomá-los como inspiração ou, se aplicável, ajustá-los ao seu contexto específico. Ao formular os seus próprios objetivos, tenha em mente as perguntas: **o quê, onde, como e quando?** Ao fazê-lo, formula objetivos que são específicos. Tenha também em mente que, para um evento de demonstração, pode formular mais de um objetivo. Por exemplo, pode formular um objetivo para preparar a demonstração, durante a demonstração e depois da demonstração. Ou pode escolher algumas das categorias (coluna 1) e formular objetivos sobre algumas das categorias para um evento de demonstração.



CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
<b>OBJETIVO E PÚBLICO ALVO</b>	Como <b>chegar ao público alvo</b> ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize listas de correio dos agricultores de grupos associados com os quais pode trabalhar.</li> <li>• Utilizar listas de correio oficiais (por exemplo, de organismos governamentais).</li> <li>• Utilize os grupos WhatsApp (especialmente se os seus membros forem um grupo-alvo específico, como os agricultores interessados na agricultura de precisão).</li> <li>• Use as redes de consultores.</li> <li>• Use o Twitter para chegar a um público mais geral.</li> <li>• Use o LinkedIn para convidar profissionais, tais como conselheiros, decisores políticos, investigadores (também publique um convite em qualquer grupo relevante do LinkedIn do qual faça parte para atingir um grupo específico).</li> <li>• Use grupos relevantes do Facebook para atingir um público específico (por exemplo, um grupo onde os participantes partilham informações sobre máquinas específicas).</li> <li>• A formulação de objetivos claros e específicos pode facilitar a determinação de quem deve ser o seu público-alvo.</li> </ul>	
	Como <b>atrair participantes (suficientes)</b> com interesse no tópico de demonstração?		<p>O objetivo do evento de demonstração X é atrair 30 pessoas que estejam interessadas em intercropping.</p> <p><i>Refleta depois sobre como conseguiu atingir este objetivo. Atingiu o seu objetivo? Se sim: como atraiu essas pessoas, através de quais canais as encontrou, etc.?</i></p>
	Como <b>visar os decisores políticos</b> para um evento de demonstração?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peça ajuda ao WP6 sobre como envolver ativamente os decisores políticos.</li> <li>• Inclua (uma política agrícola específica) como tópico na sua demonstração (por exemplo, PAC, esquemas ecológicos, etc.).</li> <li>• Os decisores políticos podem estar mais ansiosos para aderir se houver um grande evento, por volta das eleições e quando houver imprensa presente num evento.</li> <li>• Tente enviar um convite pessoal (em vez de enviar para info@...).</li> <li>• Colaborar com outros que já tenham estabelecido relações com decisores políticos (por exemplo, o grupo de agricultores ou uma organização de consultores).</li> <li>• Tornar o valor do NEFERTITI muito claro nos convites para os decisores políticos.</li> <li>• Certifique-se de que há outros participantes que são de interesse para os decisores políticos (por exemplo, chefe de uma organização de consultores).</li> </ul>	

CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
<b>OBJETIVO E PÚBLICO ALVO</b>	Como <b>determinar o interesse e o perfil</b> do grupo alvo?		<p>Na nossa primeira demonstração deste ano, vamos pedir a pelo menos 20 agricultores orgânicos para preencher uma pesquisa damentimeter (<a href="https://www.mentimeter.com">mentimeter.com</a>) sobre os seus interesses e perfil.</p> <p><i>Refletir sobre os resultados da pesquisa e tirar conclusões sobre ela para futuras demonstrações. Refletir: isto funcionou? Os participantes estão realmente interessados? Etc.</i></p>
<b>EXPLORAÇÃO AGRÍCOLA DE DEMONSTRAÇÃO</b>	Como <b>motivar os agricultores a organizar um evento de demonstração?</b>	Certifique-se de que há um incentivo para o agricultor anfitrião colaborar consigo: o que é que ele/ela ganha com isso?	
	Como <b>coordenar melhor</b> com outros eventos que estão a acontecer?		<p>Durante este ano de demonstração, iremos colaborar com pelo menos 1 outro projeto relevante da UE e 1 evento local organizado por um grupo de agricultores.</p> <p><i>Refleta sobre a forma como fez essas colaborações, o que aprendeu, o que quer que tenha corrido bem, o que correu mal, será que essas colaborações valeram a pena? Porquê?</i></p>
	Podemos partilhar <b>exemplos de boas práticas</b> de jovens agricultores inspiradores, novas entradas, novos voluntários e novos consumidores nas explorações agrícolas?		<p>Organizaremos uma sessão do Skype com outros organizadores de demonstrações a cada 2 meses para partilhar as melhores práticas, dicas práticas e experiências.</p> <p><i>Partilhe esses bons exemplos com os seus pares/colegas!</i></p>
	Como podemos <b>encontrar agricultores inspiradores?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use as suas próprias ligações para pedir dicas: por exemplo, de especialistas agrícolas, conselheiros, outros investigadores.</li> <li>• Certifique-se de construir algum tipo de relacionamento com o agricultor anfitrião antes do evento.</li> </ul>	

CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
CONFIGURAÇÃO DE DEMONSTRAÇÃO	Como fazer uma boa <b>tabela</b> para uma demonstração?	<p>Pode ser útil fazer tanto uma tabela (visão rápida do quê e quando) como um roteiro (mais elaboração de quem faz o quê, onde, quando, em que ordem, o que dizer, que ferramentas usar, etc.) na preparação de um evento.</p> <p>Partilhar um cronograma/escrito com todos os envolvidos pode ser uma forma de evitar erros de comunicação e garantir que todos saibam o que se espera deles.</p> <p><i>Tem um bom modelo para uma tabela/guião? Partilhe com os seus pares/colegas!</i></p>	<p>Na preparação do evento demo X, vamos criar uma tabela detalhada com especificação de tempo, lugar, funções e necessidades.</p> <p><i>Avaliar após o evento: o que foi útil e o que não foi? O que acha que deve mudar da próxima vez?</i></p> <p><i>Tirar conclusões para eventos futuros.</i></p>
	Como organizar <b>eventos mais interativos</b> ?		<p>Durante a demonstração X, o tempo para apresentações será limitado a 10 minutos, organizaremos pelo menos 3 atividades diferentes durante o evento e iremos avaliá-las.</p> <p><i>Refleta sobre os tipos de atividades que organizou e como correram. Tirar conclusões para eventos futuros.</i></p>
PROMOÇÃO	Como chegar ao <b>público alvo</b> ?	Use canais de divulgação específicos se quiser atingir um público específico (por exemplo, agricultores orgânicos).	Antes do evento de demonstração X, pesquisaremos os canais de comunicação e disseminação adequados para atingir o público-alvo A e faremos uma rápida pesquisa no final do evento para perguntar como os participantes tomaram conhecimento do evento.
	Como <b>usar as redes sociais</b> para envolver as pessoas?		<p>Antes do evento de demonstração X sobre deteção de solo proximal, usaremos a plataforma de rede social Y para convidar os participantes para o evento e também nos envolveremos com eles através de perguntas/declarações.</p> <p>Durante o evento de demonstração X vamos transmitir ao vivo (partes de) o evento no Facebook e envolver os participantes online no chat.</p> <p>Após o evento de demonstração X, vamos continuar a discussão e troca de conhecimentos sobre a deteção de solo proximal nas redes sociais e pedir feedback tanto online como dos participantes presenciais.</p> <p><i>Os exemplos acima mostram como pode formular objetivos para a preparação de um evento, durante e após o evento. Em seguida, pode descrever brevemente como utilizou as redes sociais e avaliar sucessos, fracassos, lições, etc.</i></p>

CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
PROMOÇÃO	Como utilizar de forma ótima os <b>canais das redes sociais</b> ?	<p>Faça uso de múltiplos canais para atrair uma multidão diversificada (por exemplo, em termos de idade).</p> <p>Exemplos: utilize o twitter, o Facebook e os grupos WhatsApp para informar as pessoas sobre o evento e convidar os participantes. Peça às partes relevantes (por exemplo, universidades, organização de agricultores, organização consultiva) para re-tweetar, partilhar, etc., para alcançar um público mais amplo. Mas esteja ciente de que isto pode resultar na aparição de um vasto público. Se quiser atingir um grupo específico, pode querer usar listas de discussão específicas, ou grupos do Facebook, etc.</p>	
APRENDER E FACILITAR	Como usar e introduzir uma <b>variedade de métodos de aprendizagem</b> ?		Durante o evento de demonstração X, iremos integrar os métodos de aprendizagem a, b e c e iremos avaliar estes métodos com os participantes.
	Como lidar com participantes que estão <b>relutantes em partilhar e trocar</b> conhecimentos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer subgrupos menores para discussão pode ajudar a criar um ambiente mais seguro para os participantes partilharem.</li> <li>Certifique-se também de que há alguns momentos informais durante o evento onde os participantes possam conhecer-se uns aos outros.</li> <li>Inclua alguns exercícios para quebrar o gelo durante o evento (veja também dicas para a próxima pergunta).</li> <li>Faça perguntas e convide participantes específicos a responder (esta é também uma forma de evitar que 1 ou w pessoas monopolizem a conversa).</li> <li>Pense em como quer dividir os participantes se dividir em grupos menores (por exemplo, faça um grupo 'iniciante' e um grupo 'avançado').</li> <li>Certifique-se de que existem facilitadores designados para facilitar as discussões (também em grupos menores!).</li> </ul>	
	Que <b>ferramentas</b> podem ser exploradas <b>para ajudar os participantes a abrir-se</b> ?	<p><b>Algumas sugestões</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comece uma demonstração com uma rodada de apresentações para se conhecerem uns aos outros.</li> <li>Use um exercício de quebra-gelo/energizador (por exemplo, peça para partilhar um facto divertido; encontre 3 coisas que tem em comum com a pessoa ao seu lado; exercício 'mega-mind map'; exercício 'arquitecto instantâneo').</li> </ul> <p>Veja este capítulo do Guia MSP para inspiração sobre apresentações durante um evento que podem ajudar os participantes a ficarem mais confortáveis uns com os outros.</p>	<p>Durante o evento de demonstração X, vamos prestar especial atenção às ferramentas para ajudar os participantes a partilhar mais. Utilizaremos pelo menos 2 ferramentas diferentes e pediremos o feedback dos participantes no final do evento.</p> <p><i>Depois, avalie as ferramentas que usou e como os participantes as avaliaram. Tirar conclusões para eventos futuros.</i></p>

CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
APRENDER E FACILITAR	Como facilitar a <b>troca de conhecimentos em grandes grupos</b> ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esta</b> lista de ações é também uma boa fonte para ferramentas de facilitação (a lista é resultado do projeto Engage2020).</li> <li>• O Guia da MSP e a Lista de Ações acima relacionados fornecem muito mais ferramentas para facilitação e parcerias de múltiplas partes interessadas.</li> <li>• <i>Se encontrar outras fontes relevantes (online) com ferramentas de facilitação, por favor partilhe-as com os seus pares/colegas!</i></li> </ul>	
	Como <b>incentivar os agricultores</b> a partilhar conhecimentos?	Uma maneira fácil de simplesmente perguntar aos agricultores o que eles gostariam de ganhar ao participar de um evento de demonstração ou ser um anfitrião de um evento de demonstração e certificar-se de que dá resposta às suas necessidades. Certifique-se também de incluir um incentivo no seu convite (O que é que eles ganham com isso?!).	
AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	Como podemos <b>medir o impacto</b> ?	Este continua a ser um tema difícil de abordar porque a medição do impacto requer bastante tempo para a recolha de dados e análise adicional dos dados. Os organizadores de demonstrações poderiam colaborar com as universidades e pedir aos estudantes que realizem uma análise de impacto para obter opiniões. A equipa da organização pode especificar antecipadamente como irá medir o impacto do evento, pensando nas seguintes questões: quando é que consideramos que uma demonstração foi bem sucedida? Que tipo de impacto queremos medir? Impacto dos métodos utilizados? Impacto na aceitação da inovação?	Consideramos o nosso evento de demonstração um sucesso quando X acontece. Mediremos o impacto do nosso evento de demonstração através da monitorização de Y. Iremos medir o impacto dos métodos utilizados durante o evento de demonstração através da monitorização de Z. Mediremos o impacto do evento de demonstração na aceitação da inovação através da monitorização de Z.
	Como <b>manter-se em contacto</b> com os participantes após o evento?	Alguns centros têm boas experiências em fornecer um espaço online (como um grupo do Facebook) onde os participantes podem continuar a partilhar experiências e fazer perguntas. A simples elaboração de uma mailing list e o envio de algumas informações adicionais, uma nota de agradecimento ou imagens/ vídeos do evento também pode ser uma forma de se manter em contacto (claro que tenha em mente as regras do RGPD...).	Após a demonstração X, vamos criar uma forma de os participantes se manterem em contacto connosco e uns com os outros e pedir aos participantes que avaliem o(s) nosso(s) método(s).  <i>Pode ser mais específico e mencionar métodos/ferramentas que vai testar e avaliar. O feedback dos participantes pode, naturalmente, ser levado em conta na avaliação posterior do processo de organização da demonstração.</i>
	Como <b>facilitar o feedback</b> (em grandes grupos)		Durante o evento de demonstração X usaremos o método Y para facilitar o feedback do grupo.  <i>Refletir sobre a eficácia dos métodos utilizados posteriormente e chegar a conclusões para eventos futuros.</i>

CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
<b>DEMONSTRAÇÕES VIRTUAIS</b>	Como <b>preparar uma demonstração virtual?</b>	<p><b>Prepare-se bem, ainda mais do que com uma demonstração “regular”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare um bom programa.</li> <li>• Experimente as ferramentas antes da demonstração.</li> <li>• Prepare com eles a intervenção de outros oradores (momento, interação, etc.).</li> </ul> <p><b>Prepare material atrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Use testemunhos: para estar preparado, com mensagens chave e claras, oradores de mente aberta.</li> <li>• Forneça vídeos de alta qualidade (já existentes ou construídos especificamente para a demonstração).</li> <li>• Use visuais: imagens, cores, fotos ...</li> </ul> <p><b>Não negligencie a promoção e o convite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversifique os canais: Facebook, WhatsApp, website, envio para os participantes de demos/workshops anteriores.</li> <li>• Divida o evento em dias diferentes, se muitas pessoas se inscreverem.</li> </ul>	
	Como <b>criar interação</b> numa demonstração virtual?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostre um pequeno vídeo no início para que as pessoas se familiarizem com o apresentador e o tópico da demonstração.</li> <li>• Use as sondagens (Mentimeter) ou publique a sua (muitas ferramentas online disponíveis, veja as diretrizes de demonstrações virtuais).</li> <li>• Proporcione espaço para discussão: perguntas e respostas abertas, chat...</li> </ul> <p><b>Modere a discussão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faça algumas regras para começar sobre como se comportar numa reunião online (por exemplo, tire o som ao seu microfone).</li> <li>• Sublinhe a importância de respeitar o tempo, mais ainda do que durante uma demonstração regular.</li> <li>• O moderador e o facilitador devem ser 2 pessoas diferentes.</li> </ul> <p>Não se esqueça de fazer uma avaliação, cujo resultado pode ser partilhado posteriormente.</p>	



CATEGORIA	PERGUNTA EMERGENTE	DICAS	EXEMPLOS DE OBJETIVOS
	<p>Como lidar com <b>problemas técnicos?</b></p>	<p><b>Antecipe os problemas técnicos, mesmo que não se possa prever tudo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faça uma primeira tentativa antes em diferentes dispositivos eletrónicos (computador, tablet e telemóvel) para ter a certeza de que funciona bem com todos eles.</li> <li>• Forneça um folheto para utilizar a ferramenta escolhida e envie-o aos participantes com alguns dias de antecedência.</li> <li>• Forneça um grupo WhatsApp ou qualquer suporte em paralelo com a demonstração para ajudar as pessoas com dificuldades de ligação.</li> <li>• Partilhe os diferentes links que está a consultar durante a demonstração no chat, para que as pessoas possam vê-los por si próprias se a partilha do ecrã não for funcionar.</li> <li>• Fique calmo, alguns problemas são muito fáceis de resolver.</li> </ul> <p><b>Assegure a proteção dos dados pessoais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicite aprovação no momento de inscrição no webinar.</li> <li>• Forneça uma lista de participantes para promover os contactos da rede.</li> </ul>	
	<p>Que tipo de diretriz podemos usar para <b>melhorar a interação</b> durante o webinar/demo virtual?</p>	<p><b>EXEMPLOS DE PROGRAMAS</b></p> <p><b>Programa orientado para o vídeo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução pelo moderador.</li> <li>• 7 vídeos com tempo para perguntas e interações entre os participantes após cada vídeo.</li> <li>• Tempo extra para perguntas no final.</li> </ul> <p><b>Moderador, um agricultor de demonstração e entrevistador</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolhimento</li> <li>• Mostrar um vídeo</li> <li>• Entrevista com o agricultor</li> <li>• Perguntas e respostas abertas</li> <li>• Teste de mentímetro</li> <li>• Fim do evento</li> </ul>	



### PARCEIROS NEFERTITI



Este projeto é financiado no âmbito do programa da União Europeia Horizon 2020 research and innovation programme ao abrigo do acordo de subvenção nº 772705.

MAIS FERRAMENTAS EM

[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)