

Wie Sie Ihre virtuelle Demo an die Ziele anpassen können¹

Ziel	Die Rolle des Teilnehmers bei den Ergebnissen	Anzahl der Teilnehmer	Gute Praktiken für die Interaktion während der Demo
Informieren oder schulen Sie einen breiten Teilnehmerkreis über eine Politik, eine Entscheidung, ein Problem, eine innovative landwirtschaftliche Praxis, ein Produkt, ein Instrument oder eine Dienstleistung	Die Kommunikation und Entscheidungsfindung erfolgt in erster Linie in eine Richtung, nämlich vom Demo-Organisator zu den Teilnehmern.	5 - 100s	<ul style="list-style-type: none"> • teilen Sie Dokumente, Präsentationen oder (Echtzeit-)Videos zum Thema • nutzen Sie die Chat-Funktion und Umfragen, um die Teilnehmer einzubinden und Fragen zu stellen (für deren Verständnis) • erstellen Sie ein Video (berücksichtigen Sie die Bandbreite der Teilnehmer) oder Dokumente, auf die die Teilnehmer später zurückgreifen können.
Ziehen Sie ausgewählte Teilnehmer zu einer Änderung, einer Lösung, einem Problem, einer Politik, einer innovativen landwirtschaftlichen Praxis, einem Produkt, einem Instrument oder einer Dienstleistung zu Rate	Der Demo-Organisator holt die Meinung der Teilnehmer ein und entscheidet anschließend, ob und wie er sie für seine endgültigen Entscheidungen nutzen wird.	5 - 100s	<ul style="list-style-type: none"> • nutzen Sie den Chat und Umfragen, um Beiträge der Teilnehmer zu erhalten • verwenden Sie ein virtuelles Whiteboard, um die wichtigsten Punkte festzuhalten (ähnlich wie bei Flipcharts) • machen Sie Live-Notizen, damit die Leute sehen, wie ihr Feedback erfasst wird
Erörtern Sie Optionen für die Lösung, (Forschungs-)Entwicklung, Forschungsumsetzung, Politikumsetzung mit einer ausgewählten Gruppe von Teilnehmern und nutzen Sie diese, um Ansätze zu ändern	Der Demo-Organisator nutzt den Input der Teilnehmer, um Entscheidungen zu treffen	5 - 25	<ul style="list-style-type: none"> • die Teilnehmer stellen sich vor • verwenden Sie Webcams oder Bilder der Teilnehmer während der Einführung • erstellen Sie Live-Notizen, die von weiteren Personen ergänzt werden können • arbeiten Sie an einem gemeinsamen Dokument in Echtzeit zusammen • nutzen Sie Umfragen an Entscheidungspunkten, um die Diskussion voranzutreiben
Arbeiten Sie mit ausgewählten Teilnehmern mit einem hohen Maß an Wissensaustausch zusammen, um Probleme zu lösen, Lösungen zu finden, Wissen zu schaffen, Leitlinien, Dokumente oder bewährte Verfahren gemeinsam zu entwickeln	Alle Teilnehmer tragen gleichermaßen zur Diskussion bei (haben die gleiche Macht) und schaffen gemeinsam Ergebnisse.	5 - 12	<ul style="list-style-type: none"> • die Teilnehmer stellen sich vor • verwenden Sie Webcams oder Bilder der Teilnehmer während der Einführung • nutzen Sie Videotelefonie, um die Teilnehmer einzubinden und deren Körpersprache zu beurteilen • arbeiten Sie an einem gemeinsamen Dokument in Echtzeit zusammen • nutzen Sie den „Chat“, um die Diskussion in Gang zu bringen, und konzentrieren Sie sich dann auf die Punkte, die mehrfach auftauchen • sorgen Sie dafür, dass jeder die Möglichkeit hat, sich an der Diskussion zu beteiligen • erstellen Sie Live-Notizen, zu denen eine oder mehrere Personen beitragen können • Teilnehmer teilen Videos (berücksichtigen Sie die Bandbreite der Teilnehmer) und Bilder, wie sie eine bestimmte Übung durchführen

¹ Hauptsächlich basierend auf: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>