

HOE KUNT U UW VIRTUELE DEMO AANPASSEN OM DE DOELSTELLINGEN TE BEREIKEN¹

| Doelstelling | Rol van de deelnemer voor de resultaten | Aantal deelnemers | Goede praktijken voor interactie tijdens de demo |
|--|--|-------------------|--|
| Een breed scala van deelnemers informer en of opleiden met betrekking tot een beleid, een besluit, een probleem, een innovatieve landbouwpraktijk, een product, een hulpmiddel of een dienst | Communicatie en besluitvorming is voornamelijk eenrichtingsverkeer van de demo-organisator naar de deelnemers | 5 - 100 | <ul style="list-style-type: none"> • deel documenten, presentaties of (realtime) video's over het onderwerp; • gebruik de chatfunctie en peilingen om deelnemers te betrekken en vragen te stellen (om alles te begrijpen); • maak een video (houd rekening met de bandbreedte van de deelnemers) of documenten die de deelnemers achteraf kunnen raadplegen; |
| Geselecteerde deelnemers raadplegen over een wijziging, oplossing, probleem, beleid, innovatieve landbouwpraktijk, product, instrument of dienst; | De organisator van de demo vraagt de mening van de deelnemers en beslist daarna of en hoe deze worden gebruikt om definitieve beslissingen te nemen. | 5 - 100 | <ul style="list-style-type: none"> • gebruik de chat en polls om input te krijgen van deelnemers; • gebruik een virtueel whiteboard om de belangrijkste punten vast te leggen (vergelijkbaar met flipcharts); • maak live aantekeningen, zodat mensen zien dat hun feedback wordt vastgelegd; |
| Met een geselecteerde groep deelnemers opties bespreken voor oplossingen, (onderzoeks)ontwikkeling, onderzoeksimplementatie, beleidsimplementatie en gebruik deze om benaderingen te wijzigen; | De demo-organisator gebruikt de input van de deelnemers om beslissingen te nemen. | 5 - 25 | <ul style="list-style-type: none"> • deelnemers stellen zichzelf voor; • gebruik webcams of foto's van de deelnemers tijdens de introductie; • maak live aantekeningen waaraan mensen zaken kunnen toevoegen; • werk samen aan een gedeeld, realtime document; • gebruik polls voor beslissingspunten om de discussie vooruit te helpen; |
| Werk samen met geselecteerde deelnemers met een hoge mate van kennisuitwisseling om samen problemen op te lossen, oplossingen te vinden, kennis te creëren, richtlijnen, documenten of goede praktijken te ontwikkelen; | alle deelnemers leveren een gelijke bijdrage (hebben dezelfde macht) aan de discussie en creëren samen output. | 5 - 12 | <ul style="list-style-type: none"> • deelnemers stellen zichzelf voor; • gebruik webcams of foto's van de deelnemers tijdens de introductie; • gebruik videogesprekken voor betrokkenheid en om lichaamstaal te zien; • werk samen aan een gedeeld, realtime document; • gebruik de chatfunctie om de discussie op gang te brengen en richt u vervolgens op de punten die meermaals aan bod komen; • zorg dat iedereen de kans krijgt om bij te dragen aan de discussie; • maak live aantekeningen waaraan een of meerdere personen zaken kunnen toevoegen; • deelnemers delen video's (rekening houdend met de bandbreedte van de deelnemers) en foto's over hoe zij een specifieke praktijk uitvoeren. |

¹ Voornamelijk gebaseerd op: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>